



Обновленный график внесения предложений о принятии резолюций и решений Всемирной ассамблеи здравоохранения для рассмотрения на 160-й сессии Исполнительного комитета

Действия		Сроки
0.	Представление предварительных указаний на этапе перед подготовкой предложений государствами-членами Секретариат распространяет среди всех государств-членов: – график внесения предложений о принятии резолюций и решений; – шаблон и контрольный перечень для резолюций и решений; – предварительные указания в отношении числа резолюций и решений, которые могут быть рассмотрены государствами-членами в пределах имеющихся возможностей в переговорный период текущего цикла.	К 160-й сессии Исполкома: 1 сентября 2026 г.
1.	Начало процедуры Процедура может быть начата государствами-членами в любое время до указанного срока. Она предусматривает: 1.1. принятие государством-членом (инициатором предложения) решения представить проект резолюции или решения Ассамблеи здравоохранения; 1.2. обращение инициатора предложения в Секретариат для обсуждения процедуры и содержания предлагаемого документа; 1.3. обсуждение Секретариатом содержания проекта с инициатором, в том числе подтверждение, в предварительном порядке, того, что резолюция или решение не дублируют существующие мандаты или направления деятельности; 1.4. подготовку инициатором первоначального проекта документа и концептуальной записки и представление их Секретариату через защищенную веб-страницу ВОЗ для предварительной калькуляции расходов и получения указаний по соблюдению установленных критериев.	Ориентировочный срок представления первоначального проекта в Секретариат – конец сентября Секретариату требуется 10 дней для подготовки необходимой калькуляции расходов и указаний для инициатора предложения
2.	Доработка концептуальной записки и «нулевого» проекта предлагаемого документа 2.1. Инициатор предложения знакомится с указаниями Секретариата, заполняет и прикладывает к «нулевому» варианту титульную страницу с подтверждением соответствия предложения установленным критериям. 2.2. На этом этапе инициатору рекомендуется внести дополнительные исправления в документ, приведя его в соответствие с критериями, или изложить на титульной странице причины несоблюдения некоторых критериев. 2.2.1. До официальной подачи предложения инициатор может запросить у Секретариата дополнительные разъяснения. 2.3. Инициатор представляет в Секретариат через защищенную веб-страницу ВОЗ «нулевой» вариант текста и концептуальную записку.	Первый конечный срок перехода к следующему этапу: к 160-й сессии Исполкома: 16 октября 2026 г.

Действия	Сроки
3. Консультации между государствами-членами После наступления конечного срока подачи «нулевого» варианта проекта предложения: 3.1. Секретариат направляет всем государствам-членам ссылки и пароль для доступа к защищенной веб-странице ВОЗ, на которой размещаются: – список всех резолюций и решений, рассматриваемых в рамках процедуры в текущем цикле; – «нулевые» варианты проектов документов, концептуальные записки и предварительные сметы расходов по каждому предложению; – рекомендации в отношении числа проектов резолюций и решений, которые могут быть рассмотрены в пределах имеющихся возможностей за период переговоров в ходе текущего цикла без организации дополнительных заседаний вне обычного расписания. 3.2. Секретариат (совместно с инициатором предложения) составляет график проведения консультаций, бронирует помещения, обеспечивает техническую и организационную поддержку консультаций. 3.2.1. Секретариат и инициатор предложения намечают график проведения консультаций (и интервалы между ними) таким образом, чтобы все государства-члены имели возможность полноценно и содержательно участвовать в каждой консультации. 3.2.2. Секретариат и инициатор предложения предусматривают возможность гибкой корректировки сроков, но в соответствии с передовой практикой стремятся обеспечить, чтобы интервал между рассылкой документов для консультации и самой консультацией составлял не менее пяти рабочих дней. 3.2.3. Секретариату следует отдавать предпочтение организации консультаций по предложениям, которые полностью соответствуют обязательным критериям (по утверждению инициатора), а также предложениям, предметом которых является чрезвычайная ситуация в области общественного здравоохранения, имеющая международное значение, или гуманитарный кризис. При этом обеспечивается проведение консультаций по всем предложениям. 3.3. Секретариат публикует даты проведения неофициальных консультаций в неофициальном онлайн-календаре межправительственных совещаний и направляет всем государствам-членам через защищенную веб-страницу реквизиты для подключения к консультациям. 3.4. Инициатор предложения по электронной почте и через защищенную веб-страницу направляет всем государствам-членам приглашения к участию в консультации, а также другие документы, необходимые для ее проведения. 3.5. Инициатор предложения проводит консультации при поддержке Секретариата (включая ведение совещаний, редактирование документов на экране, помощь в калькуляции расходов, техническое сопровождение и оказание по мере необходимости другой поддержки). 3.6. Секретариат оказывает государствам-членам поддержку и/или методическую помощь в калькуляции расходов после внесения изменений в текст «нулевого» варианта проекта. 3.7. Инициатор предложения согласовывает консенсусный вариант текста документа и уточняет состав его соавторов.	Сроки направления Секретариатом предлагаемых документов всем государствам-членам: К 160-й сессии Исполкома: 23 октября 2026 г. Ориентировочный срок завершения консультаций к 160-й сессии – 18 декабря 2026 г.

Действия		Сроки
4.	Представление текста 4.1. Инициатор (или, если он не является членом Исполкома, соавтор документа из числа членов Исполкома) через защищенную веб-страницу представляет текст Секретариату для составления окончательной сметы. 4.1.1. Подтверждение перечня соавторов через защищенную веб-страницу. Действия после конечного срока перехода к следующему этапу Представление консенсусного текста в Секретариат (4.1) влечет за собой указанные ниже действия. 4.2. Секретариат составляет окончательную смету по всем резолюциям, по тексту которых достигнут консенсус, и готовит единый обзорный документ с совокупной сметной информацией, указывая в нем финансовые и административные последствия, обусловленные выполнением каждой резолюции. 4.3. Секретариат выпускает конференционный документ, содержащий окончательный вариант текста.	Второй конечный срок перехода к следующему этапу: три недели до начала совещания КПБАВ (30 декабря)
5.	Рассмотрение КПБАВ бюджетных последствий, обусловленных принятием резолюций и решений 5.1. КПБАВ в рамках единого постоянного пункта повестки дня рассматривает резолюцию с финансовой точки зрения и выносит рекомендации Исполнительному комитету. 5.1.1. Для содействия государствам-членам в обсуждении данного пункта Секретариату следует подготовить документ о повестке дня с указанием финансовых последствий, обусловленных принятием всех резолюций, рассматриваемых в ходе текущего цикла, и их влиянием на бюджет. 5.2. На втором в году (майском) совещании КПБАВ рассматривает финансовые последствия любых оставшихся резолюций и решений, по которым проводились консультации в период между совещаниями.	Соответствующее запланированное совещание руководящего органа
6.	Рассмотрение руководящими органами 6.1. Исполнительный комитет может принять решение рекомендовать предложение к принятию Всемирной ассамблеей здравоохранения или указать на необходимость проведения дополнительных консультаций. 6.2. Секретариат по мере необходимости отражает финансовые последствия резолюций и решений, принятых Всемирной ассамблеей здравоохранения, в следующем обновленном варианте программного бюджета.	Соответствующее запланированное совещание руководящего органа
7.	Оценка и представление докладов Секретариат представляет руководящим органам доклады об осуществлении (в том числе результатах оценки осуществления) резолюции или решения в соответствии с предусмотренными в документе поручениями.	Периодичность представления докладов должна определяться на основании рекомендаций Секретариата о порядке контроля поручений руководящих органов.