

供世卫组织会员国准备卫生大会决议和/或决定 使用的封面页、最新模板和核对清单

封面页

填写说明：

1. 在将提案发送给秘书处征求初步意见之前，请将封面页附在提案上。
2. 秘书处提供指导和信息，协助提案国确定是否符合标准。
3. 提案国考虑秘书处的指导并填写“符合标准”和“理由（如适用）”部分。

标准		符合标准（是或否）	秘书处指导意见
1.	与规划预算确定重点过程的结果一致，表现为与工作总规划的一个结果以及规划预算确定重点的结果优先级排名有明确联系。		
2.	处理《工作总规划》内部存在的明显差距或正在出现的全球卫生重点，且世卫组织在相关领域可以发挥明确且公认的作用并具有比较优势。提案中包括的所有行动都应补充世卫组织既定和正在进行的活动。提案应根据每个联合国机构的职权寻求与其他联合国机构的协同。对此，需 确认决议草案中的行动与现行决议和决定以及其他联合国或相关全球卫生机构的工作不重复。		

3.	包括 明确且可衡量的成果 ，且对各区域会员国具有明确的全球相关性。为证明这一点，鼓励会员国 在预稿阶段向世卫组织两个区域（包括提案国所在区域）至少三个会员国寻求共同提案 。如提案内容包括多个成果，它们之间必须紧密结合，且与概念说明中提出的决议草案目的直接相关。		
4.	处理一个 代表重大公共卫生负担 的问题，体现为 与世卫组织或联合国报告的相关数据 （例如，世卫组织全球卫生观察站数据或 2030 年可持续发展议程报告数据等） 的联系 。		
5.	明确指出对秘书处的财政和资源影响 ，确保新活动在本组织的实施能力范围内，避免通过实际上可能无法成功实施的决议。		
6.	提出明确的理由，说明为什么这个问题应该在当前理事机构周期内由世界卫生大会决议或决定（而不是其他宣传倡导或提升认识的措施）来处理 。理由应提及便利性、及时性、机会或与其他里程碑的一致性。		
理由（如适用） 如果提案不符合所有标准或在商定的时间表之外提交¹：			
该提案是否处理当前国际关注的突发公共卫生事件，包括世卫组织承认的突发大流行 ² ？（是/否）			
请提供理由，说明为什么没有满足所有标准（包括但不限于处理国际关注的突发公共卫生事件的提案）。			

¹ 见附录 1。

² 符合 [《国际卫生条例（2005）》](#) 第 1 条的定义并由世卫组织总干事宣布。

模板

[描述性标题]
[按字母顺序列出共同提案国]

第 1 节——程序性开篇	
执行委员会，审议了总干事的报告*，（插入带有文件编号的脚注）	
选项 A：用于决议 建议 [第八十届] 世界卫生大会通过以下 [决议] / [决定]：	选项 B：用于决定 建议 [第八十届] 世界卫生大会通过以下 [决议] / [决定]：
[第八十届] 世界卫生大会， 审议了总干事关于 [插入所述报告的标题] 的报告，	
第 2 节——序言部分段落（仅限决议）	
指导：序言部分段落介绍决议内容的背景、相关情况和理由。每个段落都应该以“忆及”、“担心”、“审议了”、“认识到”、“铭记”或“意识到”等词语开头。保持段落简洁并避免重复。示例如下。	
[忆及关于……的 WHA[XX]号决议] [认识到需要……] [关切地注意到……] [承认……中提供的指导……]	
第 3 节——执行部分段落（决议和决定）	
指导：执行部分段落是决议和决定的核心，概述要采取的行动。在决议中，每个执行段落都应以现在时的大写动词开头，例如“敦促”、“决定”或“请求”。在决定中，每个执行段落之前都应加上“决定”一词。每一段都应涉及针对会员国和总干事的具体行动。可以酌情添加一个段落，“鼓励”更多利益相关方支持会员国实施该决议。总体而言，段落总数应反映所需开展工作的范围，同时不要过于详细。确保每个执行部分段落清晰、简洁且结构良好有助于支持有效实施并保持决议或决定的总体清晰性和一致性。报告要求应基于秘书处提供的建议。示例如下。	

选项 A：用于决议 1. 敦促会员国： (1) [加强……] (2) [强化……] (3) [维护……] 2. 要求总干事： (1) [评估……] (2) [认识到……] (3) 作为 20XX 年和 20XX 年[现有决议/现有报告任务]报告的一部分，报告本决议取得的进展……* 或 通过执行委员会向第 XX 届世界卫生大会报告本决议实施进展情况……** 3. [酌情可选]鼓励[政府间组织、慈善机构、学术机构、专业协会、民间社会、私营部门合作伙伴和捐助者]等相关利益攸关方支持会员国以及适当根据《与非国家行为者交往的框架》支持世卫组织酌情落实本决议规定的各项行动。 * 现有报告授权是否包括报告要求。 ** 该决议是否属于新的单独报告授权。 <td> 选项 B：用于决定 决定： (1) [重申……] (2) [请求……] (3) [认识到……] (4) [进一步注意到……] (5) [邀请……] </td>	选项 B：用于决定 决定： (1) [重申……] (2) [请求……] (3) [认识到……] (4) [进一步注意到……] (5) [邀请……]
---	--

核对清单

提案国跟踪流程用——不是要求的标准

- ☐ 确定相关的执委会议程项目
- ☐ 与秘书处联系并讨论提出决议/决定提案的程序
- ☐ 与世卫组织相关技术团队讨论，评估潜在的重复/协同作用
- ☐ 编写概念说明文件并分发给会员国（10月16日截止）
- ☐ 在秘书处的必要支持下，利用模板编写决议案文预稿，供分发给会员国（10月16日截止）
- ☐ 将报告要求纳入预稿
- ☐ 确定主持非正式磋商的人员
- ☐ 与秘书处协调，确定举行非正式磋商的时间段（9月下旬开始）
- ☐ 使用秘书处提供的最新联系人名单，通过电子邮件邀请会员国参加非正式磋商
- ☐ 一旦达成共识，即确定案文终稿（最好在12月18日之前）
- ☐ 确定共同提案国（包括至少一个执委会成员）
