



## **Реформы управления: доклад о ходе работы**

### **Доклад Секретариата**

1. Этот последний доклад базируется на предшествующих докладах о ходе работы по вопросу управления реформами, представлявшихся Комитету Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам. В нем приводится резюме работы, проведенной со времени доклада, представленного пятому совещанию Комитета<sup>1</sup>.
2. Кроме завершения Среднесрочного стратегического плана 2008-2013 гг. и Проекта программного бюджета на 2008-2009 гг., усилия были в основном направлены на обзор осуществления Программного бюджета в середине двухлетнего периода 2006-2007 гг. и укрепление методологии оперативного планирования на 2008-2009 гг., с тем чтобы более тесно увязать его со стратегическими рамками внутри среднесрочного плана. В дополнение к этому была начата работа по укреплению руководства в целях повышения эффективности в более общем плане с акцентом на увязывание мониторинга эффективности работы Организации с оценкой эффективности работы отдельных сотрудников и управления ею.
3. В соответствии с решениями, принятыми Комиссией по международной гражданской службе и одобренными Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, Секретариат начал процесс реформы контрактов, который повысит справедливость условий службы для персонала, рационализирует некоторые из административных процедур и улучшит планирование кадровых ресурсов. Введение Глобальной системы управления еще более рационализирует процедуры, одновременно внося изменения в навыки и компетенции, необходимые для административной работы (см. пункт 10).
4. Для поддержания структуры подотчетности в ВОЗ внедряется политика защиты лиц, сообщающих о недостатках, и разрабатывается более комплексный набор политических мер в отношении лояльности к Организации.
5. На уровне штаб-квартиры и региональных бюро был проведен обзор нынешней модели несения службы и последствий внедрения Глобальной системы управления. Этот

---

<sup>1</sup> Документ ЕВРВАС5/2.

обзор показал, что каждое региональное бюро и штаб-квартира осуществляют почти идентичную полную гамму административно-управленческих служб, включая разработку программ, консультативную и специализированную поддержку и проработку сделок.

6. Консолидация некоторых рутинных административных процедур - функции проработки, например, службы выплаты зарплаты, кадровых служб, бухгалтерии и закупок - в единый центр обслуживания будет иметь большое преимущество, обеспечивая экономию за счет объединения мероприятий, что может сократить расходы, повысить качество обслуживания и сократить сроки.

7. На основе этого обзора и широких внутренних консультаций Генеральный директор решила создать глобальный центр обслуживания в одной из точек с малыми затратами. Центр будет организовываться совместно с развертыванием глобальной системы управления, с тем чтобы в полной мере реализовать потенциал синергий этих двух проектов. В этих целях в ряде потенциальных точек проводятся переговоры в отношении создания такого центра.

8. Такой подход к группированию и перемещению некоторых служб в места, где это стоит дешевле, аналогичен подходу, который был принят или рассматривается рядом учреждений системы Организации Объединенных Наций, включая ФАО, ВПП и УВКБ, а также Всемирным банком и Международной организацией по миграции.

9. Глобальная система управления будет постепенно вводиться в штаб-квартире и в региональных бюро в период между январем 2008 г. и началом 2009 года. По мере того, как эта система будет внедряться в каждой точке, обработка административных сделок будет переводиться в глобальный центр обслуживания.

10. В будущем навыки и компетенции существующих сотрудников будут использоваться различным образом и в новых ролях. Глобальная система управления позволит внедрить автоматизацию, которая существенно сократит, а в некоторых случаях и ликвидирует повседневную канцелярскую работу. Она также существенно сократит время на повседневную обработку документов, позволяя административным сотрудникам как в штаб-квартире, так и в региональных бюро сконцентрироваться в большей мере на представлении консультативной и аналитической поддержки техническим программам. Информация об управленческих вопросах и ее анализ будут улучшены, и это должно привести к повышению качества управленческих решений. Обработка административных сделок будет рационализирована и проводиться сотрудниками, которые специально занимаются этой работой в глобальном центре обслуживания. В результате административная поддержка техническим программам должна улучшиться. Предусматривается, что Организации потребуется меньше людей для выполнения того же объема работы, и что административная обработка будет менее дорогой.

11. Глобальная система управления позволит соответствующим техническим сотрудникам на всех уровнях осуществлять программы с меньшими задержками благодаря полностью интегрированной системе управления программой, кадрами и финансами, в рамках которой будет доступна вся самая последняя информация в "реальном времени".

Технические сотрудники в страновых и региональных бюро и в штаб-квартире будут пользоваться системой в режиме он-лайн в рамках своей повседневной работы. Полученное в результате этого сокращение времени на операции потребует от технических сотрудников адаптироваться к работе в новых условиях.

12. Вышеуказанное потребует реорганизации существующей работы в следующих областях: управление программой и администрация в страновых бюро и технических подразделениях по всей Организации; консультативная и специализированная управленческая поддержка в штаб-квартире и региональных бюро со стороны общего управленческого персонала; административная проработка, которая сегодня осуществляется в штаб-квартире и каждом региональном бюро; и службы глобальной политики управления и поддержки, обеспечиваемые в штаб-квартире ВОЗ.

13. Наибольшие перемены будут для сотрудников, выполняющих административные роли в штаб-квартире и региональных бюро. В период перехода на новые роли и ответственности сотрудникам будет оказываться поддержка.

14. С тем чтобы обеспечить такой переход, потребуется системный подход. Этот процесс получит поддержку благодаря концентрированным мерам по изменению управления, включая кадровые ресурсы в поддержку руководителям и соответствующим сотрудникам; перепрофилирование сотрудников; подготовку всех сотрудников, которых касается это изменение; открытую коммуникацию со всеми, кого это касается, координированное кадровое планирование, включая выход на пенсию и естественный отсев, с тем чтобы максимально использовать возможности для использования на других должностях - либо в других бюро, либо по мере появления вакансий в других службах; а также другие возможные необходимые конкретные меры.

15. Чистый эффект внедрения консолидированного центра обслуживания при поддержке Глобальной системы управления должен сократить административные затраты на несколько миллионов долларов США в год. Инвестиции, связанные с организацией этого центра, частично включены в бюджетные расходы на общее управление в штаб-квартире в 2006-2007 гг. и частично в бюджетные расходы, предложенные по стратегической цели 13 (развивать и поддерживать ВОЗ в качестве гибкой, обучаемой организации, предоставляя ей возможность выполнять свой мандат более эффективно и действенно) в Проекте программного бюджета на 2008-2009 годы.

16. Цель глобальной системы управления - дать Организации возможность лучше управлять программным бюджетом и обеспечивать обслуживание наиболее эффективным с точки зрения затрат и действенным образом.

= = =