

الأساليب المحددة لمنتدى المرشحين

تقرير من الأمانة

١- انعقدت الدورة الثانية للفريق العامل المكون من الدول الأعضاء والمعني بعملية وطرق انتخاب المدير العام لمنظمة الصحة العالمية في جنيف في الفترة من ٢١ إلى ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر. وخلال الدورة انخرط الفريق العامل في مناقشة حول منتدى المرشحين المقترح وقد أدرج موجز هذه المناقشة في الإطار الوارد أدناه.

نص مقتبس من الوثيقة م ت ٢٩/١٣٠ تصويب ١ (الفقرات ٧-٩)

...

٧- وافق الفريق العامل على أنه يمكن لمنتدى المرشحين إتاحة فرصة لجميع المرشحين لتعريف الدول الأعضاء بأنفسهم وجهات نظرهم على قدم المساواة. وأبدى الفريق العامل دعمه لإنشاء منتدى من هذا القبيل، وأقر بضرورة الاضطلاع بمزيد من العمل في هذا الخصوص ووافق على ضرورة فتح باب المشاركة في المنتدى لجميع الدول الأعضاء^١. ولم يُعتبر منتدى المرشحين هيئة لاتخاذ القرارات.

٨- وستتولى الأمانة مهمة الدعوة إلى عقد منتدى المرشحين بناء على طلب المجلس التنفيذي وسيتولى رئيس المجلس رئاسته، باستخدام هيكل المكتب، بوصفه اجتماعاً قائماً بحد ذاته يسبق انعقاد المجلس.

٩- وأثارت قضايا أخرى تتعلق بمنتدى المرشحين عدداً من وجهات النظر ورأى المجلس أنها ستستفيد من مناقشات إضافية، مثل ما يلي:

(١) من الخيارات الرئيسية التي ناقشها الفريق العامل، فيما يخص توقيت منتدى المرشحين، عقد المنتدى قبل اضطلاع المجلس بعملية التعيين بفترة كافية لإعطاء الدول الأعضاء مهلة للتفكير والتشاور؛ أو عقد المنتدى قبيل اجتماع المجلس التنفيذي أو على هامشه للحد من التكاليف وزيادة مشاركة جميع البلدان فيه.

(٢) في حين تم الاتفاق على إمكانية تقديم كل مرشح لعرض وعلى قيامه بالرد على أسئلة الدول الأعضاء، فإن وجهات نظر أعطيته بشأن الطرائق المحددة الخاصة بالجزء المتعلق بالأسئلة والإجابات من المنتدى. وشملت بعض الخيارات التي أثارها أعضاء الفريق العامل طرح أسئلة محددة يعرفها المرشحون مسبقاً؛ أو طرح أسئلة حرة خلال المقابلة، أو الجمع بين الأسلوبين، مع مراعاة دور المجموعات الإقليمية.

(٣) ينبغي، فيما يخص مدة انعقاد منتدى المرشحين، مراعاة احتمال ارتفاع عدد المرشحين، وفترة زمنية معقولة لإجراء كل مقابلة، فضلاً عن التكاليف والفترات الزمنية المخصصة من قبل المرشحين والدول الأعضاء.

(٤) تم أيضاً مناقشة إمكانية بثّ منتدى المرشحين على الإنترنت.

...

٢- وقد طلب الفريق العامل في تقريره من الأمانة أن تقترح أساليب محددة لمنتدى المرشحين.^١ ويقدم هذا التقرير خيارات للأساليب فيما يتعلق بكل مما يلي: التوقيت، والمدة، والشكل، وعملية الأسئلة والأجوبة، والمشاركة، والوثائق، والحصيلة. كما يعرض التقرير تقديرات التكاليف المبدئية كلما أمكن ذلك.

التوقيت

٣- هناك خياران على الأقل فيما يتعلق بتوقيت المنتدى:

(١) قبل بدء المجلس التنفيذي في عملية الترشيح بعدة أسابيع، وبعد إرسال أسماء المرشحين إلى الدول الأعضاء بفترة وجيزة.

(٢) قبيل انعقاد المجلس التنفيذي أو على هامشه.

٤- كما يمكن لأعضاء مكتب المجلس التنفيذي أن يقرروا توقيت هذا المنتدى في كل دورة انتخابية على حدة، حيث إن ملاءمة الخيارات المختلفة الخاصة بالتوقيت قد تختلف وفقاً للظروف الخاصة بكل دورة من الدورات الانتخابية.^٢

المدة

٥- ستتأثر مدة انعقاد المنتدى بعدد المرشحين المشاركين. وسيتم تخصيص وقت محدد (على سبيل المثال ساعة واحدة) لكل مرشح. وستعتمد المدة الإجمالية للمنتدى إلى حد بعيد على إجمالي عدد المرشحين المشاركين في هذا المنتدى وعلى الوقت المحدد المخصص لكل منهم.

الشكل

٦- هناك عدة مجموعات من الخيارات فيما يتعلق بشكل منتدى المرشحين المحتمل، وتتضمن ما يلي.

١ الوثيقة مت ٢٩/١٣٠ تصويب ١، الفقرة ٢٥.

٢ على سبيل المثال قد يأخذ أعضاء مكتب المجلس التنفيذي في اعتبارهم عدد المرشحين لمنصب المدير العام، أو إمكانية إدخال تعديلات على جدول اجتماعات الأجهزة الرئاسية فيما يتعلق بعملية إصلاح المنظمة.

١-٦ تنظيم الدورة

- (١) يقدم المرشحون أنفسهم ويجيبون عن الأسئلة كل على حدة وفي عدم حضور المرشحين الآخرين.
- (٢) يقدم المرشحون أنفسهم ويجيبون عن الأسئلة كل على حدة مع إمكانية حضور المرشحين الآخرين.
- (٣) يقدم المرشحون عروضهم التوضيحية كل على حدة، ثم يلي ذلك جلسة واحدة للأسئلة والأجوبة تضم كافة المرشحين.
- (٤) يشارك المرشحون في حلقة نقاش يدلي كل منهم فيها ببيان افتتاحي موجز، ويجب عن الأسئلة، ثم تتاح له فرصة الإدلاء بملاحظاته الختامية.

٢-٦ تخصيص الوقت

- (١) يخصص وقت محدد لكل مرشح من المرشحين (على سبيل المثال ٦٠ أو ٤٥ دقيقة)، تُقسَّم ما بين العرض التوضيحي (على سبيل المثال ٣٠ أو ١٥ دقيقة) وبين الأسئلة والأجوبة (على سبيل المثال ٣٠ دقيقة).
- (٢) يحدد كل مرشح من المرشحين كيفية تقسيم الوقت المحدد المخصص له (على سبيل المثال ٦٠ أو ٤٥ دقيقة) ما بين العرض التوضيحي وبين الأسئلة والأجوبة.
- (٣) يقدم كل مرشح عرضاً توضيحياً يستمر لمدة ١٥ دقيقة، ثم تلي ذلك جلسة أسئلة وأجوبة تضم كافة المرشحين (وتتوقف مدة الجلسة على عدد المرشحين). وتنتهي الجلسة بإتاحة الفرصة لإدلاء كل من المرشحين بملاحظاته الختامية الموجزة.

٣-٦ ترتيب المرشحين

- (١) تحدد أسماء المرشحين بالقرعة.
- (٢) يتم اختيار المتحدث الأول عن طريق السحب بالقرعة ثم يليه سائر المرشحين حسب الترتيب الأبجدي لأسمائهم.
- (٣) تسجل أسماء المرشحين وفقاً للترتيب الأبجدي لاسم العائلة لكل منهم.

- ١ خصص منتدى مرشحي المنظمة العالمية للملكية الفكرية ٢٥ دقيقة لكل مرشح لتقديم عرضه التوضيحي والإجابة عن الأسئلة وتولى كل مرشح إدارة الوقت المحدد المخصص له وتقسيمه ما بين العرض التوضيحي والأسئلة والأجوبة (انظر الوثيقة EB/EDG/WG/2/5، الملحق ٢).
- ٢ وفقاً لقواعد منتدى المرشحين لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية يُحدّد ترتيب العروض التي يقدمها المرشحون بالقرعة، ويجري النداء على كل مرشح على حدة (انظر الوثيقة EB/EDG/WG/2/5، الملحق ١).
- ٣ استخدم هذا الأسلوب في منتدى مرشحي المنظمة العالمية للملكية الفكرية (انظر الوثيقة EB/EDG/WG/2/5، الملحق ٢).

عملية الأسئلة والأجوبة

٧- هناك أربعة خيارات على الأقل فيما يتعلق بعملية الأسئلة والأجوبة، ألا وهي:

- (١) تتولى الدول الأعضاء إعداد الأسئلة مسبقاً وتسلمها من خلال المجموعات الإقليمية لكل منها، على أن تقدم كل مجموعة إقليمية العدد نفسه من الأسئلة (استناداً إلى عدد متفق عليه). ويمكن سحب الأسئلة بطريقة عشوائية على أن يتولى الرئيس إلقاءها.
- (٢) أثناء انعقاد هذا المنتدى، تُمنح المجموعات الإقليمية فرصة إلقاء الأسئلة بالتناوب. ويتولى إلقاء الأسئلة نيابة عن المجموعة الإقليمية المنسق الإقليمي لكل منها أو شخص آخر (أو أكثر) حسب ما تتفق عليه المجموعات الإقليمية.
- (٣) يمكن للدول الأعضاء إلقاء الأسئلة بحرية خلال جلسة الأسئلة والأجوبة.
- (٤) يُعد أعضاء مكتب المجلس التنفيذي مجموعة من الأسئلة لإلقائها على جميع المرشحين على أن يطلع المرشحون عليها قبل انعقاد المنتدى.

المشاركة

٨- هناك عدة خيارات تتعلق بالمشاركة في منتدى المرشحين، وتتضمن ما يلي:

- (١) يكون باب المشاركة في الجلسة مفتوحاً أمام الدول الأعضاء فقط.
- (٢) يكون باب المشاركة في الجلسة مفتوحاً أمام الدول الأعضاء والدول الأعضاء المنتسبة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية ذات العلاقات الرسمية مع منظمة الصحة العالمية وسائر المراقبين.
- (٣) يكون باب المشاركة في الجلسة مفتوحاً أمام جميع المذكورين في الفقرة الفرعية ٨ (٢) أعلاه وكذلك أفراد الجماهير ووسائل الإعلام.

المشاركة الافتراضية

- (٤) تكون الجلسة حلقة دراسية على شبكة الإنترنت.
- (٥) تتاح التسجيلات المرئية و/ أو الصوتية للجلسة على الموقع الإلكتروني لمنظمة الصحة العالمية بعد اختتام المنتدى.
- (٦) لا تتاح أي تسجيلات للجلسة.

الوثائق

٩- ستكون السير الذاتية للمرشحين قد قُدمت بالفعل إلى الدول الأعضاء وفقاً للمادة ٥٢ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي^١. وتتاح العروض التوضيحية التي يقدمها المرشحين إلكترونياً بجميع اللغات التي تُقدم للأمانة.

١ ... "ويفتح رئيس المجلس مظاريف الترشيحات المقترحة الواردة قبل بدء الاجتماع بوقت يضمن ترجمة جميع السير الذاتية والمعلومات الداعمة إلى جميع اللغات الرسمية ونسخها وإرسالها في مظاريف سرية، إلى جميع الدول الأعضاء قبل شهر من التاريخ المحدد لافتتاح الدورة."

الحصيلة

١٠- هناك خياران على الأقل فيما يخص الحصيلة:

(١) لن يصدر أي تقرير عن هذا المنتدى.

(٢) تتولى الأمانة إعداد تقرير عن الوقائع لإحاطة المجلس التنفيذي علماً.

التكاليف

١١- سيعتمد احتساب تكاليف هذا المنتدى على الأساليب التي يتم اختيارها. وفي هذا الصدد تعطي التقديرات التالية مؤشراً عن بعض التكاليف المرتبطة بالخيارات المختلفة.

التقديرات المبدئية للتكاليف (بالدولار الأمريكي)	
١٠ ٠٠٠ (في اليوم الواحد)	خدمات المؤتمرات / اللوجستيات (قاعة المجلس التنفيذي) ^١
١٢ ٠٠٠ (يوم واحد) ٢٣ ٠٠٠ (يومان)	الترجمة الفورية إلى جميع اللغات الرسمية
٥ ٠٠٠ (للمرشح الواحد)	مشاركة المرشحين (بما في ذلك تكاليف السفر وبدل المعيشة اليومي)
٢١٠ ٠٠٠	مشاركة رئيس المجلس التنفيذي في منتدى يعقد قبل دورة المجلس التنفيذي بعدة أسابيع (يشمل تكاليف السفر وبدل المعيشة اليومي)
١ ١٥٧ (يوم واحد) ١ ٧٣٥ (يومان)	مشاركة رئيس المجلس التنفيذي في منتدى يعقد قبيل دورة المجلس التنفيذي (بدل المعيشة اليومي فقط)

= = =

١ يفترض ذلك أن المنتدى سينعقد في أيام العمل خلال الأسبوع وليس في العطلات. أما في حالة انعقاد المنتدى في عطلة نهاية الأسبوع فستكون التكلفة أعلى.

٢ المبلغ التقديري ١٠ ٠٠٠ دولار أمريكي يمثل متوسطاً. وستتوقف التكلفة الفعلية على بلد المنشأ.