



Отчет Внутреннего ревизора

1. Бюро служб внутреннего контроля препровождает настоящим для сведения Ассамблеи здравоохранения свой ежегодный отчет за 2009 календарный год.
2. Статья XII Финансовых правил – Внутренняя ревизия – определяет полномочия Бюро служб внутреннего контроля. Пункт 112.3(e) предусматривает, что Бюро представляет в сводном виде Генеральному директору ежегодный отчет о своей деятельности, ее направлениях и масштабах, а также о ходе выполнения сделанных рекомендаций. Он также предусматривает, что этот отчет должен быть представлен Ассамблее здравоохранения наряду с любыми необходимыми замечаниями.
3. Бюро осуществляет независимое и объективное подтверждение правильности работы, а также достоверное консультирование, имеющие целью повысить отдачу от работы Организации и ее эффективность. Используя систематический и селективный подход, оно помогает Организации достичь поставленных перед нею целей посредством оценки и повышения эффективности процессов управления риском, контроля и руководства. Оно отвечает за расследование возможных неправомерных действий и выполняет функцию оценки в Организации. Бюро пользуется полным, свободным и оперативным доступом ко всем учетным данным, имуществу, сотрудникам, операциям и функциям в рамках Организации, которые, по его мнению, имеют отношение к рассматриваемому вопросу. В ходе проведения своей работы в 2009 г. Бюро никаким ограничениям при выполнении своих обязанностей не подвергалось.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Бюро рассматривает риск как возможность наступления какого-либо события, которое повлияет на достижение поставленных целей. Оно оценивает риск с точки зрения степени воздействия и вероятности его появления. В этой связи процесс методической оценки риска определяет приоритетность действий Бюро и создает основу для планирования работы при исполнении возложенных на него функций.
5. Хотя некоторые проекты Бюро в области контроля сводились к совершенно конкретным задачам, все же его работа в целом заключалась в оценке адекватности и эффективности процедур управления с учетом рисков, контроля и административного руководства, разработанных и применяемых администрацией Организации для решения конкретных задач. Они имели целью обеспечить: (а) выявление, оценку и устранение рисков; (б) точность, надежность и своевременность финансовой, управленческой

и оперативной информации; (с) соблюдение персоналом положений, правил, принципов, норм и процедур ВОЗ; (d) экономное приобретение ресурсов, их эффективное использование и адекватное сохранение; (е) выполнение программ и планов и достижение целей; и (f) повышение качества и постоянные улучшения в работе благодаря процессу контроля в рамках Организации.

6. По завершении каждой ревизии Бюро готовило подробный отчет с рекомендациями для руководства, имеющими целью оказать помощь в управлении рисками, поддержании мер контроля и обеспечении эффективного руководства в рамках Секретариата. Основные проблемы, выявленные в ходе выполнения индивидуальных заданий, излагаются в данном докладе ниже. Приложение I содержит перечень отчетов, опубликованных на основании плана работы Бюро за 2009 г., и информацию о состоянии выполнения рекомендаций.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БЮРО

7. Бюро выполняет свою работу в соответствии с международными стандартами профессиональной практики внутреннего аудита, разработанными Институтом внутренних ревизоров и принятыми для использования во всей системе Организации Объединенных Наций.

8. Бюро непосредственно подотчетно Генеральному директору, и на конец года располагало штатом в составе 17 должностей.

9. Имеющиеся кадровые ресурсы распределяются в соответствии с приоритетами Бюро. Непредсказуемое возникновение ситуаций, связанных с высоким риском и предполагающих расследование деятельности, не отвечающей установленным требованиям, может отвлечь эти ресурсы от установленных приоритетов. В этой связи Бюро определяет приоритеты в запланированной работе и корректирует график с учетом непредусмотренных заданий. Кроме того, Бюро оказывает помощь другим организационным единицам (например, ЮНЭЙДС) на расчетной основе.

10. В процессе выполнения своих обязанностей, помимо кадровых затрат, Бюро несет расходы на командировки, консультантов и расходные материалы. В 2009 г. Бюро были выделены достаточные средства на покрытие необходимых расходов и никакую работу не пришлось откладывать по причине отсутствия средств.

11. Бюро поддерживает регулярную связь с Внешним ревизором Организации для координации ревизионной деятельности и предотвращения дублирования в работе. Бюро предоставляет Внешнему ревизору копии всех отчетов о внутренней ревизии и докладов об оценке.

РЕВИЗИИ

Региональные и страновые бюро

12. **Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии.** Цель ревизии состояла в том, чтобы проанализировать вопросы управления риском и контрольные процессы в определенных сферах Административно-финансового отдела. Ревизия констатировала достаточную степень уверенности в том, что основные риски признаются и ослабляются, но вместе с тем также обнаружила процедуры, в отношении которых внутренние контрольные механизмы должны быть укреплены. Параллельное использование старых существующих систем и новой Глобальной системы управления, реализованной штаб-квартирой в июле 2008 г., привнесло новые риски, которые учитываются не полностью. В частности, Региональному бюро следует укрепить финансовый контроль (а) в отношении добровольных взносов, с тем чтобы все полученные средства своевременно поступали для исполнения программ и (b) в отношении донорских соглашений, с тем чтобы средства использовались до окончания их срока действия. Региональному бюро следует принять меры, чтобы сократить среднюю продолжительность оформления на работу - 173 дня, - что значительно превышает установленный норматив в 90 дней. Региональному бюро также следует добиться того, чтобы была более полной документация, хранящаяся в кадровых файлах и файлах по отбору на работу, отражающих контрактные отношения и содержащих основания для выбора кандидата.

13. **Страновое бюро, Абиджан.** Задача ревизии состояла в том, чтобы проанализировать: (a) эффективность и экономичность использования и сохранения ресурсов; (b) соблюдение правил, распоряжков и процедур ВОЗ; и (c) целостность финансовой и административной информации. В ходе ревизии было выяснено, что в страновом бюро управление риском не осуществляется должным образом, что сказывается либо на сохранности материальных ресурсов в форме наличности, основных средств и оприходованных товаров, либо на поддержании достоверности финансовой и административной информации. В ходе ревизии также обнаружено, что необходимо обеспечить соблюдение правил, распоряжков и процедур ВОЗ в плане делегирования полномочий, а также при обосновании обязательств и выплат необходимой подкрепляющей документацией.

14. **Страновое бюро, Найроби.** Комплексная проверка эффективности и оперативной деятельности позволила установить, что Страновое бюро находится на этапе восстановления после нелегкого 2008 года, когда Бюро приходилось действовать в условиях чрезвычайных обстоятельств, после всплеска насилия, последовавшего за выборами. Ревизия позволила установить, что раскол в Министерстве здравоохранения, произошедший после выборов, представляет собой серьезную угрозу преемственности процесса осуществления политики в области здравоохранения и подрывает доверие к Кенийскому общесекторальному подходу. ВОЗ может способствовать смягчению этих рисков, пропагандируя преемственность политического диалога в рамках этого метода и путем оказания помощи Министерству здравоохранения по восстановлению механизмов управления. К числу потенциальных областей упорядочения программ ВОЗ относятся:

(a) укрепление сотрудничества между программами ВОЗ в отношении новых междисциплинарных вопросов; (b) перенос ассигнования ресурсов на поддержку в деле решения проблем системы здравоохранения, отраженных в целях второго Кенийского национального стратегического плана для сектора здравоохранения на 2004-2010 гг.; и (c) уделение большего внимания выстраиванию отношений с донорами. Кроме того, в неотложном внимании нуждается ряд специфических вопросов, относящихся к области оперативной поддержки, в частности страновым бюро, выявлены свидетельства неудовлетворительного соблюдения правил ВОЗ в отношении оформления сделок. Анализ общих обязанностей и заявляемого распределения работы в административном подразделении позволил выявить неудовлетворительное распределение обязанностей, в особенности в снабжении.

15. Страновое бюро, Ниамей. Задача ревизии состояла в оценке внутренних контрольных рычагов по ослаблению рисков и эффективности управления рисками в финансовой и административной области. Ревизия, исходя из того, что подтверждающая документация является недостаточно полной, установила, что Страновому бюро следует в значительной степени укрепить контрольные механизмы с тем, чтобы смягчить риски, возникающие в связи с отсутствием эффективного администрирования и всеобщим несоблюдением порядков ВОЗ. Процедуры контроля за прохождением наличности неэффективны, в связи с чем обнаружены три случая двойной оплаты и случаи оплаты без необходимых оправдательных документов. Ревизия также выявила значительные недочеты в контроле за процессом снабжения и указала на необходимость улучшить процедуру периодического контроля в отношении средств имеющихся в распоряжении и фактических расходов. Кроме того, необходимо укреплять меры, осуществляемые по результатам отчетности Министерства здравоохранения относительно фондов прямого финансового сотрудничества.

16. Подразделение "Инициатива по освобождению от табачной зависимости" в Региональном бюро для стран Юго-Восточной Азии. Проверка эффективности позволила установить, что подразделение провело большую работу по укреплению борьбы против табака; оно способствовало развитию специализированного эпиднадзора, национальному наращиванию потенциала и информационно-разъяснительной работе в области борьбы против табака в странах Региона Юго-Восточной Азии. Подразделение сотрудничает с рядом заинтересованных сторон, используя новаторские методы и сложную структуру партнерств. Ревизия позволила установить, что подразделению необходимо: (a) усиливать свою поддержку странам в разработке и обеспечении соблюдения законодательства; (b) внедрять методы экономического анализа, позволяющего оказывать влияние на разработку политики в области здравоохранения; (c) обеспечить надежный уровень финансирования и укомплектования кадрами, с тем чтобы развивать региональный и национальный потенциалы; (d) обозначить среднесрочный стратегический план, ориентированный на Рамочную конвенцию ВОЗ по борьбе против табака; и (e) систематическим образом решать вопросы мобилизации ресурсов. В качестве приоритетной задачи руководству необходимо улучшить координацию и обмен информацией с другими партнерами, работающими в рамках Блумбергской глобальной инициативы по сокращению потребления табака. Этот вопрос явился предметом особой озабоченности не только для некоторых национальных и

международных участников, но также для сотрудников ВОЗ на различных уровнях, ибо он может подорвать доверие к ВОЗ в долгосрочной перспективе и нанести вред осуществлению программ по борьбе против табака в Регионе.

17. Страновое бюро, Аккра. Задача ревизии состояла в анализе эффективности процессов управления рисками и внутренних контрольных рычагов в отдельных административных, бюджетных и финансовых областях. Ревизия позволила обнаружить, что в целом риски, связанные с эффективностью и результативностью действий, сохранением материальных средств и соблюдением правил и распорядка в рассматриваемых областях, выявляются и регулируются. Вместе с тем, должностные обязанности в секторе снабжения необходимо надлежащим образом разграничить, а объем платежей за наличный расчет уменьшить. Были также обнаружены недостатки в управлении парком автотранспортных средств и в связанных с этим расходах. В заключение, страновому бюро следует предпринять усилия, чтобы получить от правительства Ганы освобождение от уплаты НДС.

18. МАИР, Лион, Франция. Ревизия была сосредоточена на действии основных финансовых и административных контрольных механизмов после того, как была реализована комплексная система планирования ресурсов предприятий. Эта система используется для бюджетных, финансовых и кассовых операций, для кадровых ресурсов и в снабжении. Поскольку Агентство занимается модернизацией системы, в процессе ревизии также были проанализированы риски, связанные с проектом развития этой системы. Анализ показал, что имеется значительный уровень риска, связанный с недостатками в работе системы в данный момент и с дефицитом времени, отводимого на внедрение новой системы в течение двухлетнего периода 2010-2011 годов. В результате, если системные проблемы будут затруднять процесс осуществления административных и финансовых действий, возникнет риск сбоя в оперативной деятельности и выполнении программ. В силу недостатка управленческих средств отслеживания информации также имеется риск ошибок в отчетности по расходам. Помимо этого, были проанализированы, в определенных границах, внебюджетные поступления, с тем чтобы иметь представление о том, находятся ли расходы, относимые за счет внебюджетных поступлений в течение двухлетнего периода 2005-2007 гг. и 2008 г. в достаточном соответствии с резолюциями руководящих органов МАИР. Анализ показал, что в целом расходы находятся в достаточном соответствии с резолюциями по данному вопросу.

19. Региональное бюро для стран Западной части Тихого океана. В ходе ревизии были изучены процедуры контроля и управления с учетом рисков на участках, относящихся к Департаменту администрации и финансов в период после внедрения Глобальной системы управления. Когда в июле 2008 г. Система была введена в действие, намечаемая функциональность в некоторых ключевых областях еще достигнута не была. На момент проведения ревизии некоторые из этих функций еще не действовали эффективно, к их числу относятся: (а) интегрированная система проведения расходов по авансовым счетам; (b) интерфейсы для автоматизированной выверки банковских счетов и электронной системы перевода средств; (c) некоторые функции, относящиеся к прямому финансовому сотрудничеству и основным фондам; и (d) ведомость для нескольких пользователей. В ходе ревизии был обнаружен высокий уровень

некомпенсированного риска, затрагивающего надежность и целостность данных регионального бюро, что объясняется изъянами контрольных механизмов после введения в действие Глобальной системы управления и некомплектностью вспомогательной документации в Системе ведения документации. Помимо этого, сохраняется риск того, что ошибки и неразрешенные сделки будут оставаться невыявленными, поскольку основные контрольные механизмы (такие, как выверка банковского счета по отношению к главной книге) реализовывались несвоевременно. Права доступа к Системе и конфигурация утверждения рабочего процесса должны быть более ограниченными (см. пункт 26). В отсутствие интегрированной системы проведения расходов по авансовым счетам возникали задержки при проведении расходов, осуществленных в стране. Контрольный режим также ослаб в силу отсутствия ясности в распределении обязанностей между региональным бюро, штаб-квартирой и Глобальным центром обслуживания, а также в связи с отсутствием своевременных действий по исправлению недостатков, о которых сообщается. Руководство Регионального бюро признало многие из системных рисков и предприняло определенные действия, которые частично смягчили указанные риски. Однако пока не будут успешно приведены в действие недостающие функции системы или не будут вручную приложены дополнительные усилия, уровень абсолютного риска остается высоким.

20. Бюро для Южного Судана, Джуба. Ревизия была сосредоточена на механизмах внутреннего контроля по уменьшению рисков, связанных с финансовой и административной деятельностью. Ревизия выявила, что совокупная эффективность механизмов внутреннего контроля является недостаточной. Результаты ревизии указывают на то, что инфраструктура странового бюро, а также положение с информационной технологией и обстановка в области безопасности не способствуют эффективной работе. Страновое бюро должно укрепить свои механизмы контроля в отношении мероприятий прямого финансового сотрудничества. Ревизия также отметила тот факт, что авансовые отчисления на программные мероприятия, составляющие в сумме несколько миллионов долларов США, систематически выдавались наличными сотрудникам ВОЗ и что не было никакого формального механизма контроля в отношении этих авансовых выплат, отчетности по которым обнаружено не было. Аналогичным образом было отмечено отсутствие отчетности в отношении наличных средств передаваемых в местные узлы на покрытие эксплуатационных расходов и заработной платы. В ходе ревизии были выявлены значительные недостатки в проведении тендеров и объявлении результатов торгов, как и в общем соблюдении правил ВОЗ, касающихся снабжения. В заключение, контрольные механизмы по инвентаризованному имуществу и другим фондам неэффективны. Вследствие этого, риск злоупотреблений и финансовых нарушений остается высоким.

21. Страновое бюро, Лусака. В ходе проведения комплексной проверки эффективности и оперативной деятельности была проанализирована работа бюро ВОЗ в Замбии по достижению результатов, заявленных в плане работы, вклад ВОЗ в улучшение медико-санитарных показателей и оперативный потенциал, содействующий достижению результатов. Общие программная эффективность в страновом бюро и ее содействие медико-санитарным показателям, достигнутым в Замбии, в частности в областях, где сконцентрирована большая часть сотрудников и бюджетных ресурсов (таких, как малярия,

ВИЧ/СПИД, туберкулез и иммунизация), признаны удовлетворительными. В других областях важным фактором, препятствующим достижению результатов, явилась неспособность обеспечить достаточный уровень запланированных добровольных взносов. В целом, при выполнении плана работы, оперативная поддержка считалась удовлетворительной и в большинстве случаев соответствовала политике и практике ВОЗ. К явным исключениям относились: разграничение обязанностей и соблюдение правил и распорядка ВОЗ, действующих в сфере снабжения. Было также отмечено, что введение Глобальной системы управления потребует изменений в оперативной поддержке и, возможно, понадобится перепрофилировать посты в административных функциях.

22. Подразделение административной поддержки в Европейском региональном бюро. Ревизия эффективности позволила обнаружить, что это подразделение является динамичным коллективом, доказавшим свой оперативный потенциал и способность реагировать, помогая странам в Европейском регионе. Подразделение сыграло действенную роль посредника между Региональным бюро и государствами-членами и в масштабах региона внесло важнейший вклад в осуществление Инициативы "Особое внимание странам". Ревизия одобрила общую результативность подразделения, ориентируясь на его две основные функции: в частности, функции оперативной поддержки страновых бюро и поддержки, предоставляемой заместителю Регионального директора. Однако ревизия отметила меньшую результативность в том, что касается третьей важнейшей функции подразделения: сотрудничество с другими техническими подразделениями и сетями в Регионе по усилению эффективности поддержки работы в стране. Поэтому ревизия подчеркнула необходимость усилить это сотрудничество с техническими подразделениями и составить перечень потребностей в страновых бюро с целью выстраивать работу подразделения таким образом, чтобы учитывать нынешние потребности страновых бюро. Ревизия рекомендовала заново проанализировать и перестроить функции подразделения, а о результатах сообщить в страновые бюро в Регионе. Ревизия также подчеркнула возможность поделиться опытом, приобретенным в ходе осуществления в Регионе инициативы "Особое внимание странам", с другими уровнями Организации, с тем чтобы способствовать укреплению институциональной памяти.

23. Региональное бюро для стран Африки. Ревизия установила, что контрольные механизмы, действующие в Региональном бюро, не оказывают надлежащего противодействия рискам, ассоциирующимся с эффективностью и результативностью операций и соблюдением правил и распорядков ВОЗ. В настоящее время в Региональном бюро используются две различные системы управления информацией: Глобальная система управления и Административно-финансовая система Регионального бюро. Необходимо добиться большего соответствия между размещенными заказами и выделенными ассигнованиями, зарегистрированными соответственно в обеих системах, с тем чтобы не было разночтений и информация была достоверной, что способствует подконтрольности расходования финансовых средств из добровольных взносов. Ревизия также указала на то, что контрольные механизмы в отношении фондов прямого сотрудничества нуждаются в совершенствовании, чтобы соответствующие технические и финансовые доклады представлялись во время. Некоторые весьма деликатные проблемы, например, проблемы личных счетов сотрудников, ушедших из Организации, и суммы,

длительное время остающиеся невыплаченными на личных или промежуточных счетах, еще не получили своего надлежащего разрешения. В заключение, ревизия обнаружила определенные недостатки в контрольных механизмах в отношении платежных ведомостей сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам, и была выявлена необходимость укрепить контрольные механизмы, которые обеспечивают соответствие платежных документов правилам и положениям ВОЗ.

Штаб-квартира

24. Проверка действенности контрольных механизмов в отношении отдельных деловых процессов в Глобальном центре обслуживания. По поручению ВОЗ эта работа была выполнена международной аудиторской фирмой. Была поставлена задача проверить отдельные виды деловой практики в Глобальном центре обслуживания, в частности платежные ведомости, снабжение и счета к оплате¹, с тем, чтобы убедиться в существовании и эффективности действия соответствующих контрольных механизмов. Проверка в основном ограничивалась работой Центра. В связи с этим при сквозной проверке в других подразделениях могут также обнаружиться меры контроля, направленные на уменьшение рисков, которые необходимо будет проверить в ходе последующих проверок. Несмотря на то, что главное внимание уделялось Глобальному центру обслуживания, некоторые замечания и рекомендации также относятся к штаб-квартире и регионам и требуют внимания других департаментов Секретариата. Проверка показала, что понятие контроля и ясность понимания процедуры в значительной мере отсутствуют и что контрольные механизмы не действуют во многих рассмотренных случаях. Риски, связанные с неопределенностью в плане контроля, усиливаются в связи с тем, что еще приходится доделывать некоторый объем незавершенной работы, с тем, что по ряду направлений Глобальная система управления еще не действует, а также с тем, что в январе 2010 г. Систему начнут использовать еще три региона, и предполагаемая рабочая нагрузка возрастет. Проверка рекомендовала принять неотложные меры для того, что уменьшить риск ошибок в отчетности, оперативной неопределенности и запаздывания в выявлении возможных неправомерных действий.

25. Подразделение штаб-квартиры "Инициатива по освобождению от табачной зависимости". Задача ревизии состояла в том, чтобы проанализировать финансовый и административный порядок в подразделении, с точки зрения (а) эффективности и экономности использования ресурсов; (b) обеспечение сохранности основных фондов; (c) соблюдения правил распорядка и процедур ВОЗ; и (d) корректности финансовой и административной информации. Ревизия обнаружила, что финансовые и административные контрольные механизмы нуждаются в усилении. Она также выявила, что при найме по краткосрочным контрактам возникают остаточные риски, на которые подразделению необходимо обратить внимание; проблемы финансовой информации, предоставляемой донорам; контроль за расходами в региональных и страновых бюро;

¹ Эта ревизия предусматривала проверку выполнения высказанных ранее рекомендаций в процессе смежной ревизии счетов к оплате (см. пункт 55).

своевременное подписание соглашений и соблюдение процедур ВОЗ в области контрактных услуг.

26. Обеспечение качества и безопасности: Группа по лекарственным средствам, Департамент основных лекарственных средств и фармацевтической политики. В ходе проверки эффективности были учтены обязанности Группы в тех областях, где Организация играет важную международную роль, в том числе поддержание международных норм и стандартов, таких как Международная фармакопея, и деятельность в области присвоения международных непатентованных наименований. Группа также проводит важную техническую работу, например оказывая поддержку укреплению национальных органов регулирования лекарственных средств, международному фармаконадзору и предварительной сертификации лекарственных средств. Ревизия обнаружила, что в целом Группа адекватным образом управляет рисками, однако отметила, что все больше внимания уделяется мероприятиям, инициированным донорами, а также, что возникает зависимость от целевых добровольных взносов, коммерческих гонораров и прикомандированных сотрудников, что может повлиять на представление о нейтральности и независимости Организации. Ревизия также выявила риски, обусловленные недостаточной коммуникацией и координацией между подразделениями и департаментами, а также недочетами в организации и управлении Группой. Кроме того, другие подразделения недостаточно учитывают опыт Группы в тех аспектах программ борьбы с болезнями, которые связаны с фармацевтической продукцией, в частности в области фармаконадзора.

27. Подключение к Глобальной системе управления. Задача ревизии состояла в том, чтобы проанализировать эффективность внутренних средств контроля за предоставлением права подключения к незавершенному варианту Глобальной системы управления и сопутствующим системам; цель этих контрольных механизмов – обеспечить такое положение, когда подключаться могут лишь те, кому это разрешено, и когда уровень доступа соответствует утвержденному. Ревизия обнаружила высокую степень соблюдения требований, выражающуюся в пунктуальном предоставлении и изъятии права подключения согласно инструкциям, поступающим от соответствующих утверждающих лиц. Ревизия также обнаружила, что риски, связанные с предоставлением доступа к Глобальной системе управления и к сопутствующим системам в значительной степени учитываются Группой по информационной технологии и телекоммуникациям. Однако в некоторых областях меры по уменьшению рисков еще не проводились, и, в силу задержек, возникающих в работе Глобальной системы управления, понадобятся некоторые временные решения. Вследствие этого сохраняется риск того, что сотрудникам и другим пользователям Глобальной системы управления предоставлены или могут быть предоставлены неадекватные права доступа и что подобные действия могут оказаться невыявленными своевременно. Ревизия выявила конкретные примеры, когда Организации пришлось усилить степень защищенности в отношении информации конфиденциального или деликатного характера, содержащейся в Глобальной системе управления и связанной с ней системе ведения документации.

28. Службы охраны здоровья и медицинского обслуживания. В ходе ревизии было обнаружено, что работа Группы охраны здоровья и медицинского обслуживания в связи

с исполнений соответствующих положений Правил о персонале и направленная на поддержку работы Комитетов ВОЗ организована эффективно. Руководство призвано принимать решения по вопросам трудоспособности по результатам периодических медосмотров и медицинских освидетельствований сотрудников ВОЗ перед командировкой. При этом были обнаружены недочеты в записях в Глобальной системе управления, касающихся медицинского освидетельствования и контроля за больничными листами. Кроме того, роль этой группы в Наблюдательном комитете медицинского страхования сотрудников нуждается в пересмотре (см. пункт 30). Ревизия отметила, что в группе происходит движение от более ограниченной медицинской консультативной роли в направлении полноценной службы охраны труда и здоровья. Эти перемены отражены в недавнем черновом варианте документа "Охрана труда и здоровья на рабочем месте", который на момент проведения ревизии должен был быть рассмотрен и поддержан Группой ВОЗ по глобальной политике. Ревизия также обнаружила различия и неравенство в охране здоровья и охране труда в штаб-квартире, региональных и страновых бюро. Эти вопросы должны учитываться в более широком контексте новой комплексной общеорганизационной политики. Группа может и далее усовершенствовать свою работу и содействовать реализации этой политики, анализируя данные эпиднадзора, проводя независимые оценки профессионального риска «все виды опасности» и используя имеющиеся данные в качестве основы предложений эффективных профилактических мероприятий.

29. Рассмотрение позиции ВОЗ в отношении финансового контроля. Эта задача была выполнена международной аудиторской фирмой по поручению Секретариата. Цель состояла в том, чтобы провести высококачественный анализ нынешней позиции ВОЗ в отношении функций финансового контроля, сопоставить его с эффективными методами и отметить какие-либо недостатки в нынешней структуре в том, что касается систем внутреннего контроля Организации. Во всех регионах по традиции финансовые обязанности были в значительной степени децентрализованы. Начиная с 2003 г. некоторые из обязанностей Контролера были перераспределены до начала внедрения системы планирования ресурсов предприятия, которые Секретариат ввел в июле 2008 г., перенеся процессы обработки определенных транзакций в удаленный Глобальный центр обслуживания. Однако обнаружилось, что Контролер не обладает ни полномочиями в регионах и в Центре обслуживания, ни подотчетностью/ предполагаемой ответственностью с их стороны. Подобное дробление финансовой ответственности ослабляет способность Контролера эффективным образом планировать, организовывать и направлять финансовое руководство ВОЗ в целом. Внедрение Глобальной системы управления и Глобального центра обслуживания оказало существенное влияние на последовательность операций и распределение обязанностей. В документе рекомендуется разъяснить и укрепить финансовую отчетность, а также механизм внутреннего контроля между штаб-квартирой, Глобальным центром обслуживания и регионами.

30. Управление и надзор в отношении фонда страхования здоровья сотрудников. В ходе ревизии было установлено, что средства фонда управляются в соответствии с политикой инвестиций и заявленными целями ВОЗ. Вместе с тем, ревизия вскрыла определенные недочеты в общем руководстве системой страхования здоровья сотрудников, которые создают потенциальный риск для устойчивости фонда в длительной

перспективе. Эти недостатки относятся, в частности: (а) к отсутствию какого-либо уставного документа с изложением основополагающих стратегических принципов и критериев, способствующих оценивать изменения в правилах фонда и в страховых покрытиях пособиями; (б) к контролю за финансовым состоянием фонда; и (с) к соответствию требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе. Процесс управления можно улучшить путем уяснения ролей и ответственностей, в частности в том, что касается членского состава Комитета по надзору в штаб-квартире, а также периодичности проведения совместных заседаний Комитетов по надзору. Хотя в последние годы не отмечалось никакого крупного оперативного дефицита, и оперативная поддержка представляется функционирующей с точки зрения прохождения заявлений о выплате возмещений в штаб-квартире, определенных улучшений можно достигнуть на региональном уровне, контролируя неуклонное соблюдение правил и процедур и периодически отчитываясь перед Комитетом по надзору в штаб-квартире.

31. Стратегия управления знаниями. Ревизия отметила достижения в области пяти стратегических направлений управления знаниями. К ним относятся мероприятия, которыми руководит Департамент по вопросам стратегии управления знаниями и распространения знаний, а также другие подразделения, которые инициировали деятельность в области управления знаниями в ответ на специфические потребности. Управление знаниями имеет большое значение для ВОЗ, являющейся организацией, "опирающейся на знания". Первоначальный этап работы Департамента проходил при повышенных ожиданиях, однако по истечении некоторого периода неопределенности в Департаменте был утрачен значительный потенциал по поддержанию управления знаниями и процессов их распространения. В ходе ревизии было обнаружено, что те аспекты стратегии ВОЗ по управлению знаниями, которые были опубликованы в 2005 г.¹ и которые обусловлены основной задачей этого Департамента, по-прежнему действительны, но что стратегия более не функциональна в ее первоначальном виде для целей управления знаниями во всей Организации. Ревизия пришла к заключению, что необходимость управлять информацией и прикладной коммуникационной технологией в секторе здравоохранения становится все более важной для государств-членов, в то время как способность Секретариата поддержать эту деятельность ограничена.

ОЦЕНКИ

32. Департамент "Обеспечение безопасной беременности". Оценка работы этого Департамента штаб-квартиры была направлена на выявление актуальности, эффективности и результативности работы Департамента и достижение поставленных целей. Здоровье матери и новорожденного ребенка является одним из глобальных приоритетов ВОЗ, а Департаменту "Обеспечение безопасной беременности" поручено укрепление информационно-пропагандистской работы в странах, обеспечение технической поддержки, контроля, эпиднадзора и оценки, а также организация партнерств. В ходе проведения оценки было обнаружено, что технические сотрудники пользуются

¹ Документ WHO/EIP/KMS/2005.1.

авторитетом и Департамент, как предполагается, обеспечивает надежную техническую поддержку. Департамент подготовил документ с изложением стратегического подхода, где устанавливаются стратегические направления работы Департамента, однако среднесрочный стратегический план, предусматривающий цели и определяющий потребности в ресурсах, еще не подготовлен. Департаменту необходимо усилить свою поддержку по адаптации и внедрению глобальных материалов в условиях стран, а также заниматься подготовкой планов систематического расширения области применения Стратегии комплексного ведения беременности и родов. Перераспределение работы в рамках кластера "Здоровье семьи и общества" поможет повысить эффективность работы в области охраны здоровья матери и ребенка и уменьшит параллелизм по отношению к работе, проводимой Департаментами репродуктивного здоровья и научных исследований, а также здоровья детей и подростков. Оценка также позволила выявить ряд нерешенных административных вопросов, связанных с кадровым укомплектованием и структурой Департамента, а также определением приоритетности мероприятий в помощь странам. Департаменту необходимо подготовить план систематического повышения потенциала стран в области мониторинга и оценки, а также предложить оперативные показатели для стран. В оценке были отмечены финансовые и кадровые ресурсные ограничения в условиях, когда бюджетные ассигнования и расходы за двухлетний период 2008-2009 гг. оставались такими же, как и двухлетний период 2006-2007 годов. В рамках Департамента работой по сбору средств занимаются различные люди, и необходимо подготовить письменные рекомендации о порядке сбора средств.

33. Мобилизация ресурсов Секретариатом. В оценке отмечено, что объем Программного бюджета ВОЗ на протяжении последних трех двухлетних периодов возрастал и что отдельные технические подразделения и кластеры могут мобилизовать значительный объем ресурсов, хотя эти средства в значительной степени обусловлены или направлены на специальные цели. В ходе проведения оценки также обнаружено, что несмотря на то, что принятый в ВОЗ ориентированный на результаты порядок работы создает прочную основу для мобилизации ресурсов, отсутствие реалистичных прогнозов по поводу корпоративного финансирования и каких-либо общеорганизационных стратегий мобилизации ресурсов ограничивает согласованность действий по мобилизации ресурсов в рамках ВОЗ. Центральному и основным бюро необходимо выяснить между собой свои роли и обязанности в мобилизации ресурсов. Кроме этого, имеют место дисбалансы в финансировании различных стратегических целей и основных бюро, а также отсутствие предсказуемости и гибкости в целом. Недавно введенная практика основных добровольных взносов еще не достигла уровней и объемов, которые необходимы для Организации. Более убедительное обоснование необходимо найти по поводу объема необходимых средств, используемых для финансирования за счет переноса из предыдущего бюджета. Учитывая контекст глобальной эволюции в здравоохранении и тенденций финансирования, а также учитывая децентрализованный характер мероприятий ВОЗ по мобилизации ресурсов в оценке, рекомендуется заниматься вопросами мобилизации ресурсов на протяжении ближайших лет в свете политики, изложенной в подготовленном в 2005 г. документе Общеорганизационный механизм мобилизации ресурсов.

РАССЛЕДОВАНИЯ

34. **В страновом бюро ЮНЭЙДС.** Бюро расследовало обвинение в том, что сотрудник ЮНЭЙДС совершил несколько официальных поездок более высоким классом, чем допускается установленным в ВОЗ порядком в отношении командировок. В расследовании не удалось обнаружить каких-либо свидетельств злоупотребления средствами ЮНЭЙДС или нарушения установленного в ВОЗ порядка в отношении командировок со стороны этого сотрудника, однако для улучшения соблюдения установленного в Организации порядка в отношении командировок было высказаны три рекомендации.

35. **В Глобальном центре обслуживания.** Расследование показало, что один младший сотрудник кадрового подразделения внес в Глобальную систему управления имя несуществующего сотрудника. Общая известная стоимость потерь (выплаты и пособия несуществующему сотруднику) составили, по подтвержденным данным, 56 339 долл. США. Вопрос был передан национальным правоприменительным органам для проведения расследования и уголовного преследования.

36. **В страновом бюро.** Расследование показало, что один сотрудник странового бюро заплатил наличными 61 174 долл. США некоему продавцу, невзирая на инструкцию заместителя Регионального директора, свести к минимуму выплаты наличными. При расследовании удалось установить, что тот же самый сотрудник пренебрегал добросовестной практикой при снабжении, регулярно закупая необходимые для офиса товары от неизвестных продавцов, которые не желали раскрывать свои регистрационные данные и использовали в своем бизнесе имена и адреса отдельных лиц, которые в бизнесе не принимали участие. Кроме того, в ходе расследования удалось установить, что другой сотрудник этого Бюро приобретал товары и услуги информационной технологии для странового бюро на местном базаре, подкрепляя покупки счетами от оффшорных компаний, тем самым подвергая ВОЗ юридическому риску и нанося ущерб ее репутации. Этот сотрудник утверждал, что он приобретал услуги стоимостью 350 долл. США у местной компании, в то время как в действительности представители этой местной компании понятия не имели об этих услугах. В Региональное бюро, в котором эти события имели место, против обоих сотрудников были приняты дисциплинарные действия.

37. **В страновом бюро.** В ходе расследования было установлено, что один сотрудник странового бюро, занимающийся снабжением, вступал в различные предпринимательские отношения с поставщиками, что привело к возникновению конфликта интересов. В числе прочих действий этот сотрудник допустил вмешательство в процедуру снабжения, выступив посредником продажи автотранспортного средства поставщику ВОЗ. В другом случае этот сотрудник оказывал услуги типографу, консультируя его по поводу выгодных цен на бумагу. В ходе расследования было обнаружено, что начальник этого сотрудника не проявлял необходимых для начальника бдительности и старания, поскольку многообразная и разноплановая деловая активность этого лица за пределами Бюро и его вмешательство в работу поставщиков ВОЗ оставались незамеченными на протяжении нескольких лет. Бюро до сих пор не получило ответа в отношении того, будут ли приняты какие-либо дисциплинарные меры по отношению этого сотрудника и/или его начальника.

38. **В страновом бюро.** В ходе расследования было обнаружено, что один сотрудник странового бюро взял без разрешения и в свое личное пользование по меньшей мере 16 000 долл. США наличными из сейфа. Этот сотрудник был уволен, а против двух других сотрудников были приняты дисциплинарные меры в связи с отсутствием контроля и нарушением финансовой дисциплины.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

39. Бюро отслеживает выполнение всех своих рекомендаций таким образом, чтобы руководство либо принимало эффективные меры, либо, чтобы высшее звено руководства было согласно с риском бездеятельности. Все рекомендации по плану работы на 2008 г. и ранние рекомендации, согласно сообщениям, были выполнены, проверены Бюро на эффективность выполнения и ревизия в их отношении была закрыта, помимо тех случаях, которые упомянуты в нижеследующих пунктах. Перечень открытых ревизий приведен в Приложении 2.

40. **Подразделение по безопасности персонала в штаб-квартире.** В докладе о ревизии, опубликованном в июне 2005 г.¹, обсуждались недостатки в процедурах, используемых подразделением по безопасности персонала в штаб-квартире, для выявления и уменьшения важнейших рисков для безопасности сотрудников. На момент подготовки данного доклада большинство рекомендаций были выполнены, за исключением двух остающихся незавершенными. Эти два вопроса, а также другие выявленные в ходе последующего анализа безопасности сотрудников в регионах по-прежнему нуждаются в завершении.

41. **Управление с учетом внутренних рисков.** В 2006 г. переданный на внешний подряд консультативный проект позволил Кластеру общего управления сформировать основу для внедрения системы управления внутренними рисками². Работа была предпринята и по получении сообщения об ее завершении ревизия будет закрыта.

42. **Банковские счета ассоциаций и других организаций, образованных сотрудниками ВОЗ.** Проверка была проведена в 2007 году³. Готовятся рекомендации по образованию и оперативной деятельности имеющих отношение к ВОЗ ассоциаций и других организаций, а также их банковских счетов. Контроль будет продолжен до тех пор, пока не будет завершено исполнение.

43. **Международный механизм закупки лекарственных средств, ЮНИТЭЙД.** В декабре 2007 г. была проведена оценка риска. Ответ до сих пор ожидается⁴.

¹ Упомянуется в документе A59/32, пункт 28.

² Упомянуется в документе A60/34, пункт 28 и Приложение.

³ Упомянуется в документе A61/25 Rev.1, пункт 25.

⁴ Упомянуется в документе A61/25 Rev.1, пункт 29.

44. **Комитет ВОЗ по рассмотрению этики научных исследований.** Проверка была проведена в январе 2008 года¹. Была представлена дополнительная информация, свидетельствующая о том, что были предприняты действия по ряду невыполненных рекомендаций. Вместе с тем, по мере продвижения работы будет продолжено отслеживание в отношении других рекомендаций, о которых сообщалось.

45. **Оценка готовности мер контроля Глобального центра обслуживания.** В дополнение к докладу, опубликованному в январе 2008 г.², были продолжены усилия по реализации механизмов внутреннего контроля в Глобальном центре обслуживания. Однако последующая проверка, проведенная международной аудиторской фирмой в 2009 г., обнаружила, что успехи в этой области представляются ограниченными.

46. **Региональное бюро для стран Африки³.** В докладе о ревизии, опубликованном в феврале 2008 г., представлена картина административных и финансовых рисков, которым подвержено Региональное бюро. Бюро контролера получало доклады о ходе работы в течение 2008 г. и 2009 г., которые указывают на значительные усилия по выполнению рекомендаций. Был направлен запрос о дополнительной информации о состоянии выполнения трех остающихся невыполненными рекомендаций.

47. **Страновое бюро, Претория.** В ходе ревизии, проведенной в 2008 г., страновое бюро подверглось проверке эффективности функций управления в соответствии с принципами управления ориентированного на результаты⁴. Первоначальный ответ был получен в ноябре 2008 г. и последующие ответы в 2009 г., в которых указывалось, что рекомендации были выполнены приемлемым образом. Был направлен запрос о дополнительной информации таким образом, чтобы надлежащее внимание было уделено остающимся невыполненным рекомендациям. Контроль за исполнением будет продолжен.

48. **Сотрудничество с частным сектором.** Сообщается, что по-прежнему продолжается работа в отношении многих рекомендаций, высказанных в докладе, опубликованном в июне 2008 года⁵. Поскольку речь идет о сложных процессах, а также поскольку приоритетное внимание уделяется взаимоотношению ВОЗ с партнерами, полное выполнение рекомендаций не ожидается до конца 2009 г., и поэтому будет продолжено в 2010 году.

49. **Европейское региональное бюро.** Был получен первоначальный ответ, указывающий на активную деятельность по исправлению недочетов, названных в докладе,

¹ Упомянуто в документе A61/25 Rev.1, пункт 28.

² Упомянуто в документе A61/25 Rev.1, пункт 30.

³ Упомянуто в документе A61/25 Rev.1, пункт 23.

⁴ Упомянуто в документе A62/27, пункт 15.

⁵ Упомянуто в документе A62/27, пункт 27.

опубликованном в июле 2008 года¹. Вместе с тем, поскольку в отношении некоторых рекомендаций работа еще проводится, контроль продолжится, чтобы добиться окончательного исполнения.

50. Оповещение и ответные меры, Департамент по оповещению и действиям в случае эпидемии и пандемии и ответных мер в штаб-квартире. Бюро контролера получило отчет о выполнении рекомендаций, в котором изложены активные действия по исправлению недочетов, выявленных в ходе проведенной в 2008 году² ревизии на предмет эффективности деятельности. Однако контроль будет продолжен, чтобы обеспечить окончательное исполнение всех рекомендаций ревизии.

51. Страновое бюро, Москва. Проведенная в 2008 г. ревизия пришла к выводу о том, что риски, касающиеся административных и финансовых сторон, установлены и в основном уменьшены³. Ревизия высказала рекомендации по дальнейшему улучшению; большая часть рекомендаций была полностью выполнена в 2009 г., вместе с тем, по поводу ряда других были запрошены соответствующие подтверждения, удостоверяющие предпринятые меры. Контроль за исполнением будет продолжен.

52. Страновое бюро, Исламабад. Проведенная в 2008 г. ревизия обнаружила, что в страновом бюро⁴ общее управление рисками и процедуры контроля в финансовой и административной областях являются недостаточными. Были предприняты соответствующие меры, в результате которых некоторые рекомендации были закрыты, однако в отношении других требуется представить дополнительную документацию или доложить о ходе работы. Будет проводиться контроль за исполнением.

53. Глобальное страховое покрытие в штаб-квартире. В ходе ревизии, проведенной в 2008 г., была произведена оценка того, насколько правильно осуществляется деловое страхование в целях защиты основных фондов Организации, ее сотрудников и сторон, предоставляющих услуги, с учетом эффективного расходования средств⁵. Был получен первоначальный ответ на доклад. В ходе ревизии было отмечено, что в отношении некоторых рекомендаций планируются меры с привлечением внешнего консультанта. В отношении большинства других рекомендаций работу еще предстоит начать и/или завершить. Была запрошена дополнительная информация о состоянии выполнения рекомендаций. Контроль за исполнением будет продолжен.

54. Субсидии на образование в штаб-квартире. В ходе ревизии, проведенной в конце 2008 г., была произведена проверка соблюдения правил и положений ВОЗ в отношении

1 Упомянуется в документе A62/27, пункт 16.

2 Упомянуется в документе A62/27, пункт 28.

3 Упомянуется в документе A62/27, пункт 19.

4 Упомянуется в документе A62/27, пункт 22.

5 Упомянуется в документе A62/27, пункт 30.

выплаты субсидии на образование¹. Большинство рекомендаций, как сообщалось, были выполнены. Ожидается дополнительная информация, которая позволит закрыть две рекомендации, пока остающиеся невыполненными.

55. Счета к оплате после ввода в действие Глобальной системы управления. В 2009 г. и в 2010 г. было получено несколько ответов на доклад, опубликованный в январе 2009 года². Однако успехи в выполнении рекомендаций оказались ограниченными, что подтвердилось при последующей проверке отдельных деловых процессов в Глобальном центре обслуживания, которая по поручению Секретариата была проведена в конце 2009 г. международной аудиторской фирмой. Будет продолжен контроль за исполнением. Вместе с тем, остающиеся невыполненными рекомендации, аналогичные тем, которые были впоследствии высказаны аудиторской фирмой, будут перенесены в плане их исполнения на будущее в порядке выполнения рекомендаций этой ревизии (см. пункт 23).

56. Страновое бюро ВОЗ/ПАОЗ, Кито. Комплексная ревизия странового бюро, запланированная на 2008 г., но проведенная вначале 2009 г., выявила некоторые остаточные риски в исполнении программ³. Большая часть рекомендаций была выполнена и Бюро контролера ожидает представления подтверждающей документации, прежде чем закроет две остающиеся невыполненными рекомендации.

57. Отдел по борьбе с малярией в Региональном бюро для стран Африки. Был получен ответ на выводы по проверке эффективности, проведенной в начале 2009 г.,⁴ указывающие на то, что по всем рекомендациям проводится работа, а 10 рекомендаций выполнены полностью. По вопросу выполнения остающихся невыполненными рекомендаций ожидается дополнительная информация и подтверждающая документация.

ДЕЙСТВИЯ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

58. Ассамблее здравоохранения предлагается принять доклад к сведению.

¹ Упомянуто в документе A62/27, пункт 32.

² Упомянуто в документе A62/27, пункт 31.

³ Упомянуто в документе A62/27, пункт 25.

⁴ Упомянуто в документе A62/27, пункт 24.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТОЯНИЕ РЕВИЗИОННЫХ ОТЧЕТОВ, ОЦЕНОК И РАССЛЕДОВАНИЙ - ПЛАН РАБОТЫ НА 2009 г.

Название отчета	Пункты ссылки	Дата отчета	Дата закрытия	Замечания <i>(Ответы необходимо представлять в течение шести месяцев после даты опубликования отчета)</i>
РЕВИЗИИ				
Региональные и страновые бюро				
Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии	12	27.04.2009	05.01.2010	Ревизия закрыта
Страновое бюро, Абиджан	13	27.04.2009	21.12.2009	Ревизия закрыта
Страновое бюро, Найроби	14	29.05.2009		Ожидается первоначальный ответ
Страновое бюро, Ниамей	15	19.06.2009		Ожидается первоначальный ответ
Подразделение "Инициативы по освобождению от табачной зависимости" в Региональном бюро для стран Юго-Восточной Азии	16	06.07.2009		Ответ получен в январе 2010 г.; Ответ получен в январе 2010 г.; обоснованность данных оказалась неприемлемой. Запрошена дополнительная информация
Страновое бюро, Аккра	17	06.08.2009		Ожидается первоначальный ответ
МАИР, Лион, Франция	18	20.08.2009		Ответ получен в январе 2010 г.;
МАИР внебюджетные поступления	18	25.08.2009	25.08.2009	Ревизия закрыта после разбирательства
Региональное бюро для стран Западной части Тихого океана	19	28.10.2009		Ожидается первоначальный ответ
Бюро для Южного Судана, Джуба	20	27.11.2009		Первоначальный ответ получен в январе 2010 г.; ожидаются дополнительная информация и разъяснения
Страновое бюро, Лусака	21	10.03.2010		Не наступил срок представления ответа

Название отчета	Пункты ссылки	Дата отчета	Дата закрытия	Замечания (Ответы необходимо представлять в течение шести месяцев после даты опубликования отчета)
Подразделение административной поддержки в Европейском региональном бюро	22	04.02.2010		Не подошел срок представления ответа
Региональное бюро для стран Африки	23	<i>В черновом варианте</i>		
Штаб-квартира				
Проверка действенности контрольных механизмов в отношении отдельных деловых процессов в Глобальном центре обслуживания	24	23.12.2009		Ожидается первоначальный ответ
"Инициатива по освобождению от табачной зависимости" в штаб-квартире	25	25.06.2009		В октябре 2009 г. и феврале 2010 г. Бюро получило доклады о ходе работы, удовлетворительно освещавшие ряд вопросов. Другие рекомендации, согласно сообщениям, были в процессе работы. Контроль за исполнением будет продолжен.
Обеспечение качества и безопасности: Группа по лекарственным средствам Департамента основных лекарственных средств и фармацевтической политики	26	01.07.2009		Ожидается первоначальный ответ.
Подключение к Глобальной системе управления	27	26.06.2009		Первоначальный ответ получен в январе 2010 г.; необходимые меры приняты в отношении многих, но не всех рекомендаций. Контроль за исполнением будет продолжен.
Службы охраны здоровья и медицинского обслуживания	28	17.07.2009		Первоначальный ответ получен в январе 2010 г.; Большинство рекомендаций, согласно сообщениям, были в процессе работы. Контроль за исполнением будет продолжен.
Рассмотрение позиции ВОЗ в отношении функций контролера	29	10.07.2009		Ожидается первоначальный ответ

Название отчета	Пункты ссылки	Дата отчета	Дата закрытия	Замечания <i>(Ответы необходимо представлять в течение шести месяцев после даты опубликования отчета)</i>
Управление и надзор в отношении фонда страхования здоровья сотрудников	30	30.09.2009		Ответ получен в январе 2010 г.; ожидаются дополнительная информация и разъяснения
Стратегия управления знаниями в штаб-квартире	31	24.11.2009		Ожидается первоначальный ответ
ОЦЕНКИ				
Департамент "Обеспечение безопасной беременности"	32	26.01.2010	н/п	
Мобилизация ресурсов в ВОЗ	33	<i>В черновом варианте</i>	н/п	
РАССЛЕДОВАНИЯ				
Страновое бюро ЮНЭЙДС	34	16.03.2009		Ответа о принятых мерах не получено
Глобальный центр обслуживания	35	31.03.2009		<i>В стадии рассмотрения</i>
Страновое бюро ВОЗ	36	29.05.2009		<i>В стадии рассмотрения</i>
Страновое бюро ВОЗ	37	14.08.2009		Ответа о принятых мерах не получено
Страновое бюро ВОЗ	38	19.05.2009		Европейскому региональному бюро принять дисциплинарные меры

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕВИЗИОННЫХ ОТЧЕТОВ ИЗ ПРОШЛЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ, ПО КОТОРЫМ ЧИСЛИТСЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Наименование и дата отчета	Пункты ссылки
2005 год	
Подразделение по безопасности персонала в штаб-квартире	40
2006 год	
Управление с учетом внутренних рисков	41
2007 год	
Банковские счета ассоциаций и других организаций, образованных сотрудниками ВОЗ	42
Международный механизм закупки лекарственных средств, ЮНИТЭЙД	43
2008 год	
Комитет ВОЗ по рассмотрению этики научных исследований	44
Оценка готовности мер контроля Глобального центра обслуживания	45
Региональное бюро для стран Африки	46
Страновое бюро, Претория	47
Сотрудничество с частным сектором	48
Европейское региональное бюро	49
Оповещение и ответные меры, Департамент по оповещению и действиям в случае эпидемии и пандемии и ответных мер в штаб-квартире	50
Страновое бюро, Москва	51
Страновое бюро, Исламабад	52
Глобальное страховое покрытие в штаб-квартире	53
Субсидии на образование в штаб-квартире	54
Счета к оплате после введения в действие этой системы*	55
Страновое бюро ВОЗ/ПАОЗ, Кито *	56
Отдел по борьбе с малярией в Региональном бюро для стран Африки*	57

* Отчеты по этим ревизиям были опубликованы в 2010 году.