

世界卫生组织  
烟草控制  
框架公约

缔约方会议议事规则



**FCTC**

世界卫生组织  
烟草控制框架公约

2014  
年版

世界卫生组织  
烟草控制  
框架公约

# 缔约方会议议事规则

2014  
年版



**F | C | T | C**

世界卫生组织  
烟草控制框架公约

## WHO Library Cataloguing-in-Publication Data

Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control.  
Rules of procedure of the Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control.

1.Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control.  
2.Rules of procedure. 3.Tobacco industry - legislation. 4.Smoking - prevention and control. 5.International cooperation. 6.Treaties. I.World Health Organization. II.Title.

ISBN 92 4 559455 6

(LC/NLM classification: HV5726)

ISBN 978 92 4 559455 0

© 2006年世界卫生组织出版。2014年11月再次出版，包括2014年10月18日缔约方会议通过的修正案。

版权所有。世界卫生组织出版物可从世卫组织网站 ([www.who.int](http://www.who.int)) 获得，或者自WHO Press, World Health Organization, 20 Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland (电话: +41 22 791 3264; 传真: +41 22 791 4857; 电子邮件: [bookorders@who.int](mailto:bookorders@who.int)) 购买。要获得复制许可或翻译世界卫生组织出版物的许可 - 无论是为了出售或非商业性分发，应通过世卫组织网站[http://www.who.int/about/licensing/copyright\\_form/en/index.html](http://www.who.int/about/licensing/copyright_form/en/index.html) 向世界卫生组织出版处提出申请。

本出版物采用的名称和陈述的材料并不代表世界卫生组织对任何国家、领地、城市或地区或其当局的合法地位，或关于边界或分界线的规定有任何意见。地图上的虚线表示可能尚未完全达成一致的大致边界线。

凡提及某些公司或某些制造商的产品时，并不意味着它们已为世界卫生组织所认可或推荐，或比其它未提及的同类公司或产品更好。除差错和疏忽外，凡专利产品名称均冠以大写字母，以示区别。

世界卫生组织已采取一切合理的预防措施来核实本出版物中包含的信息。但是，已出版材料的分发无任何明确或含蓄的保证。解释和使用材料的责任取决于读者。世界卫生组织对于因使用这些材料造成的损失不承担责任。

## 目录

适用性.....	1
第1条.....	1
定义.....	1
第2条.....	1
会议.....	2
第3条.....	2
第4条.....	2
第5条.....	3
议程.....	3
第6条.....	3
第7条.....	3
第8条.....	3
第9条.....	4
第10条.....	4
第11条.....	4
第12条.....	4
第13条.....	4
秘书处.....	4
第14条.....	4
第15条.....	5
代表与全权证书.....	5
第16条.....	5
第17条.....	5
第18条.....	5
第19条.....	6
第20条.....	6
官员.....	6
第21条.....	6
第22条.....	6
第23条.....	7
第24条.....	7
第24之二条.....	7
第24之三条.....	8
第24之四条.....	9
附属机构.....	9
第25条.....	9
第26条.....	9
第27条.....	10
第28条.....	10
观察员.....	10
第29条.....	10
第30条.....	10
第31条.....	11

会议进程的掌握.....	11
第32条.....	11
第33条.....	11
第34条.....	11
第35条.....	12
第36条.....	12
第37条.....	12
第38条.....	12
第39条.....	13
第40条.....	13
第41条.....	13
第42条.....	13
第43条.....	14
第44条.....	14
第45条.....	14
第46条.....	14
第47条.....	15
第48条.....	15
投票表决.....	15
第49条.....	15
第50条.....	15
第51条.....	16
第52条.....	16
第53条.....	16
第54条.....	17
第55条.....	17
第56条.....	17
语言与记录.....	17
第57条.....	17
第58条.....	18
第59条.....	18
第60条.....	18
第61条.....	18
第62条.....	18
第63条.....	18
第64条.....	18
第65条.....	19
议事规则的修正.....	19
第66条.....	19
公约的优先权.....	19
第67条.....	19

世界卫生组织烟草控制框架公约  
缔约方会议议事规则<sup>1</sup>

适用性

第1条

缔约方会议各届会议应服从于本议事规则。

定义

第2条

为本规则的目的：

1. “公约”系指2003年5月21日于日内瓦通过的世界卫生组织烟草控制框架公约；
2. “缔约方”系指公约缔约方；
3. “缔约方会议”系指公约第23条设立的缔约方会议；
4. “会议”系指根据公约第23条和本规则召开的缔约方会议任何常会或特别会议；
5. “区域经济一体化组织”系指公约第1(b)条界定的组织；
6. “主席”系指根据本规则第21条第1款选出的缔约方会议主席；
7. “秘书处”系指按照公约第24条第1款建立的秘书处；
8. “附属机构”系指按公约第23条第5(f)款建立的任何机构；
9. “出席和投票的缔约方”系指出席进行投票的会议、并投有效的赞成或反对票的缔约方。放弃投票的缔约方应被视为未投票；

---

<sup>1</sup>文本来自世界卫生组织烟草控制框架公约缔约方第一次会议（FCTC/COP1(8)的决议），包括在第六次会议通过的修正案（FCTC/COP6(24)的决议）。

10. “公开”会议系指开放供缔约方、非缔约方国家和区域经济一体化组织、秘书处、缔约方会议根据第31条核准的政府间和非政府组织以及公众成员出席的会议

11. “半公开”会议系指开放供缔约方、非缔约方国家和区域经济一体化组织、秘书处、分别根据第30条和第31条获得观察员地位的政府间和非政府组织出席的会议。

12. “不公开”会议系指为特定目的以及在例外情况下举行的开放供缔约方和必要的秘书处职员出席的会议。

## 会议

### 第3条

缔约方会议各届会议应于秘书处所在地举行，除非缔约方会议另作决定。

### 第4条

1. 除非缔约方会议另作决定，第二届和第三届缔约方会议常会应一年召开一次，嗣后常会应每两年召开一次。

2. 在每届常会上，缔约方会议应决定下一届常会的日期和会期。缔约方会议宜尽量不在相当数量代表团出席有困难的时间召开会议。

3. 缔约方会议常会应当尽最大可能在财政双年度的第二年举行。

4. 缔约方会议的特别会议应在缔约方会议认为必要的其它时间召开或在任何缔约方书面要求下召开，但须在公约秘书处将此要求送交缔约方的六个月内得到至少三分之一缔约方的支持

5. 在一缔约方书面要求下召开的特别会议按上文第3款在该要求得到至少三分之一缔约方支持之日后不超过60天召开。

#### 第5条

秘书处应在常会召开日期至少60天前和特别会议召开日期至少30天前将召开日期和地点通知所有缔约方。

#### 议 程

#### 第6条

经与主席团协商后，秘书处应拟订每届会议的临时议程。

#### 第7条

每届常会的临时议程应酌情包括：

- (a) 源于公约条款的项目，包括公约第23条规定的项目；
- (b) 上届会议决定列入的项目；
- (c) 本议事规则第13条提及的项目；
- (d) 预算方案及与账目和财务安排有关的所有问题；
- (e) 按缔约方会议批准的模式提交的缔约方报告；
- (f) 附属机构提出的报告；以及
- (g) 由一缔约方提出、秘书处在临时议程分发前收到的与实施公约有关的任何其它项目。

#### 第8条

每届常会的临时议程连同其它会议文件应由秘书处以正式语言至少在会议开幕日前60天分发给缔约方和根据本议事规则第29、30和31条应邀出席会议的观察员。



### 第9条

秘书处应经与主席团协商后在补充临时议程中列入由一缔约方提出、从分发常会临时议程至会议开幕日前10天之间送达秘书处的任何项目，但须属于议事规则第7条的范畴。

### 第10条

缔约方会议应与任何补充临时议程一起审议临时议程。当通过常会的议程时，缔约方会议可决定增加、删除、推迟或修改议程项目。

### 第11条

每届特别会议的临时议程应只包括由缔约方会议在常会上提出审议或一缔约方书面要求召开特别会议时提出的项目。临时议程应与召开特别会议的通知同时发给缔约方。

### 第12条

1. 在缔约方会议审议前，秘书处应就向会议提交的所有实质性议程项目的行政、财务和预算影响报告缔约方会议。
2. 除非缔约方会议另作决定，在缔约方会议收到秘书处有关此类实质性议程项目的行政、财务和预算影响的报告后至少经48小时方应予以审议。

### 第13条

在一届常会上尚未审议或未审议完毕的任何议程项目应自动列入下一届常会的临时议程，除非缔约方会议另作决定。

### 秘书处

### 第14条

1. 秘书处首长，或秘书处首长的代表，应以此身份参加缔约方会议及其附属机构的所有会议。

2. 秘书处首长应在现有资源范围内安排提供缔约方会议及其附属机构所需的人员和服务，并应管理和指导这些人员和服务以及为缔约方会议及其附属机构主席团提供适宜的支持和建议。

#### 第15条

除公约、特别是第24条规定的职能外，秘书处应按本议事规则：

- (a) 为会议安排传译；
- (b) 收集、翻译、复印和分发会议文件；
- (c) 出版和分发会议的正式文件；
- (d) 汇编和保存会议的记录；
- (e) 为会议文件的管理和妥善保管作出安排；
- (f) 撰写主席团闭会期间会议的正式议程、文件和摘要记录，并及时向缔约方提供；以及
- (g) 完成可能由缔约方会议规定的所有其它任务。

#### 代表与全权证书

#### 第16条

与会的每一缔约方应由团长和视需要由其他委任代表、副代表及顾问组成的代表团代表。

#### 第17条

副代表或顾问可由代表团团长指定行代表之职。

#### 第18条

代表的全权证书以及副代表和顾问的姓名如可能应在会议开幕后不迟于二十四

小时提交秘书处。代表团组成的以后任何改变也应提交秘书处。全权证书应由国家元首或政府首脑、外交部长、卫生部长或任何其它有关政府当局签发，或者如为区域经济一体化组织，由该组织的主管部门签发。

#### 第19条

主席团应审查全权证书并随即报告缔约方会议。

#### 第20条

在缔约方会议作出接受其全权证书的决定前，代表应有权临时参加会议。

#### 官 员

#### 第21条

1. 在缔约方会议的第一届常会上，应从出席会议的缔约方代表中选出一名主席和五名副主席，其中一人应担任报告员。这些官员应组成缔约方会议主席团。世界卫生组织的每个区域应由一名主席团成员代表。主席和副主席应继续任职至缔约方会议第二届常会闭幕，其中包括其间召开的任何特别会议。
2. 在缔约方会议的第二届常会和以后的常会结束前，应从缔约方中选出组成下一届主席团的官员。这些官员应在该届常会结束之际开始其任期，并应供职至缔约方会议的下一届常会结束，其中包括其间召开的任何特别会议。
3. 主席和报告员之职应在世界卫生组织区域之间轮流担任。
4. 主席应以主席身份参加缔约方会议的各届会议，并不得同时行使缔约方代表的权利。有关缔约方应指定其他代表代表缔约方出席会议，并行使投票表决权。
5. 附属机构的主席可出于特定目的受到主席团的邀请。

#### 第22条

1. 除行使本议事规则在其它规则中赋予他或她的权力外，主席应宣布会议开幕

和闭幕，主持会议，保证本规则得到遵守，授予发言权，提付表决并宣布决定。他或她应裁决程序问题，按本规则掌握会议进程并维持秩序。

2. 主席可向缔约方会议建议截止发言报名，限制每位发言人的发言时间以及代表可就一个问题发言的次数，延期或结束辩论以及会议的暂停或休会。
3. 主席在行使职责时始终受缔约方会议的领导。

### 第23条

1. 主席如临时不能出席某次会议或部分会议应指定一位副主席代行主席职务。指定的副主席同时不得行使缔约方代表的权利。
2. 代行主席职务的副主席应享有与主席同样的权力和义务。

### 第24条

1. 如主席团的一名官员辞职或不能完成规定的任期或不能履行其职责，则应由有关缔约方任命同一缔约方的代表代他或她结束剩下的任期。
2. 如在两届会议间主席不能履行职务，则应由一位副主席代理他或她的职务。副主席代理的顺序应在进行选举的会议上抽签决定。

### 第24之二条

1. 除非缔约方会议或主席团另作决定，否则主席团闭会期间会议应由其成员和秘书处的必要工作人员参加。区域协调员应能够观察主席团的会议。
2. 在主席团会议期间，主席团的每一官员可由不超过一名的顾问陪同参加；主席可酌情由更多的顾问陪同参加，以支持其履行职能。
3. 如主席团的某一官员不能参加主席团会议，应由有关缔约方指派同一缔约方的候补人。

4. 如主席团的某一官员连续两次缺席主席团会议，秘书处首长应将此事报告缔约方会议下一届会议。除非缔约方会议另作决定，否则该缔约方应被认为已丧失有一名代表在主席团任职的权利。

### 第24之三 条

1. 除缔约方会议不时指定的职能以及第6、第9和第19条以及第21 - 24条所载内容外，主席团的职能还应包括：

- (a) 就秘书处首长的任命问题向世卫组织总干事提出建议，并围绕与条约和技术活动有关的事项开展业绩评价，以根据缔约方会议可能做出的决定安排，确定是否延长秘书处首长的任期；
- (b) 促进向缔约方会议附属机构提名的程序；
- (c) 在实施缔约方会议通过的工作计划和预算方面向公约秘书处提供指导；
- (d) 必要时，在编写准备提交缔约方会议的报告、建议和决定草案方面向秘书处提供指导；
- (e) 提出缔约方会议及其附属机构各次会议的日期和地点；
- (f) 审议非政府组织为获得缔约方会议观察员地位递交的申请并在这方面向缔约方会议提出建议；
- (g) 审议国际政府间组织为获得缔约方会议观察员地位递交的申请并在这方面向缔约方会议提出建议；
- (h) 按缔约方会议要求向秘书处提供其他方面的指导。

2. 主席团官员与各自相关区域协调员合作，应在缔约方会议各届会议之间与各自相关区域的缔约方进行联络并开展磋商，以便为主席团的工作提供信息并使缔约方知晓主席团的工作状况。

#### 第24之四条

1. 在缔约方会议的每届常会上，世卫组织每个区域的缔约方应推选一名区域协调员，其任期将延续到缔约方会议下一届会议闭幕时为止。
2. 区域协调员应履行以下职能：
  - (a) 在缔约方会议各届会议之间，与代表本区域的主席团官员联络并便利与本区域各缔约方开展协商，以便为主席团的工作提供信息并使缔约方知晓主席团的工作状况；
  - (b) 接受主席团的工作文件或建议，并确保在本区域各缔约方之间进行传阅；
  - (c) 收集并向主席团官员传达对此类文件或建议的意见；
  - (d) 作为与其他区域协调员交换信息（包括公约实施工作会议邀请函的副本）和协调活动的渠道。

#### 附属机构

#### 第25条

1. 按公约第23.5(f)条，缔约方会议可设立为实现公约目标所必需的附属机构。
2. 缔约方会议应决定由每个此类附属机构审议的事项，包括其职权、目标、期限和预算，并应附属机构主席的要求可授权会议主席对工作分配进行适当调整。
3. 除第26-28条的规定外，本规则经必要的修改后应适用于任何附属机构的会议进程，但须服从缔约方会议决定的任何修正。

#### 第26条

当某个附属机构限定成员名额时，由缔约方会议指定参加该机构的缔约方过半数应构成法定人数。当附属机构不限成员名额时，缔约方的四分之一应构成法定人数。

### 第27条

1. 缔约方会议应决定附属机构会议的日期和地点，但宜适当考虑此类会议与缔约方会议的会议同时召开的可取之处。
2. 附属机构的会议应公开举行，除非缔约方会议或有关的附属机构决定其为半公开或不公开会议。本条的执行应与公约第5.3条相符。

### 第28条

1. 除非缔约方会议另作决定，附属机构主席应由该附属机构选出。每个附属机构应选举本机构的官员，选举时应适当尊重公平地域代表性、发展中国家和发达国家代表的平衡和性别平衡的原则。官员不得连任两任以上。
2. 当主持会议时，附属机构主席或副主席均不得参与表决，除非他们系其各自代表团的唯一成员。在此情况下，他们可按第49.1条行使表决权。

### 观察员

### 第29条

1. 非公约缔约方的任何世界卫生组织会员国，任何世界卫生组织准会员，或非公约缔约方但却是联合国或其专门机构或国际原子能机构成员国的任何其他国家，以及依照公约第1(b)条中界定的非公约缔约方的任何区域经济一体化组织，可作为观察员出席缔约方会议的公开或半公开会议或其附属机构的会议。
2. 本条所涉的观察员可参与缔约方会议及其附属机构的公开或半公开会议，但无表决权，并只可在缔约方之后发言。区域经济一体化组织只可就其权限内的事项发言。

### 第30条

1. 任何国际政府间组织可根据其内部规则向秘书处申请观察员地位，但须由缔约方会议在考虑公约序言第17和18段以及第5.3条的情况下根据秘书处的报告批准给予。经有关组织理事机构正式认可的这类申请至迟应在会议开幕前90天提交给秘书处。

2. 本条所涉的观察员可参与缔约方会议及其附属机构的公开或半公开会议，但无表决权，并可在第29条所涉的观察员之后发言。

### 第31条

1. 认可曾参加世卫组织烟草控制框架公约政府间谈判机构以及世卫组织烟草控制框架公约政府间不限成员名额工作小组的非政府组织为缔约方会议的观察员。

2. 其目标和活动与公约的精神、宗旨和原则相符的其它国际和区域非政府组织可申请观察员地位，但须由缔约方会议根据秘书处的报告，同时考虑到公约序言第17和18段以及第5.3条批准给予。这类申请至迟应在会议开幕前90天提交给秘书处。

3. 缔约方会议在其任何常会上应审查对每个非政府组织的资格认证并因此决定维持其观察员地位的可取性。

4. 本条所涉的观察员可参与缔约方会议及其附属机构的公开或半公开会议，但无表决权，并可在第29和30条所涉的观察员之后发言。

### 会议进程的掌握

### 第32条

缔约方会议的会议应公开举行，除非缔约方会议决定其为半公开或不公开会议。本条的执行应与公约第5.3条相符。

### 第33条

提案和对提案的修正案通常应由缔约方以正式语言之一书面提出并递交秘书处，秘书处应将其副本分发给各代表团。如其副本在会议前不足24小时分发，提案和修正案应不予审议。但缔约方会议可允许讨论和审议提案、对提案的修正案或程序性动议，即使上述提案、对提案的修正案或动议尚未分发或仅在同一天分发。

### 第34条

1. 缔约国过半数应构成缔约方会议全体会议行事的法定人数。通过任何决定时应要求有三分之二缔约国出席。



2. 为了确定就区域经济一体化组织权限内的某个事项作出决定时的法定人数，应根据框架公约第32.2条按其有表决权的成员国数目计算该组织的票数。

### 第35条

1. 未经主席事先允许，任何代表不得在会上发言。除第36、38和42条另有规定外，主席应按报名发言的先后依序邀请发言。秘书处应保留发言人名单。如他或她的发言与讨论的议题无关，主席应敦促发言人遵守规则。

2. 在辩论过程中主席可宣布发言人名单，并经会议同意后宣布报名截止。但在报名截止后，如任何代表希望对某个发言进行答辩，主席可给予其答辩权。

3. 根据主席或任何缔约方的提议，缔约方会议可限制每一名发言人发言的时间和代表对一个问题发言的次数。在作出决定前，两名代表可对此类限制的提议发言赞成，两名代表发言反对。限制一旦确定，而如发言人超过规定的时间，主席应敦促发言人立即遵守规则。

### 第36条

1. 附属机构的主席或报告员在解释本机构得出的结论时享有优先权。

2. 秘书处首长或由他或她指定的秘书处任何成员可应主席邀请对审议中的任何问题发表口头或书面声明以提供信息和说明或解释。

### 第37条

主席应给予要求答辩的任何代表以答辩权。代表在行使答辩权时应力求简短，最好在要求答辩的那次会议结束时发言。

### 第38条

当讨论任何事项时，代表可随时提出程序问题，对此主席应根据本议事规则立即裁决。代表可对主席的裁决提出申诉。申诉应立即付诸表决，除非被出席和投票

的过半数缔约方否决，否则裁决有效。提出程序问题的代表的发言不可涉及讨论事项的实质。

### 第39条

1. 当讨论任何事项时，代表可提议会议暂停或休会。所述动议无需辩论，而应立即付诸表决。
2. 就本规则而言，“暂停会议”系指临时推迟会议进程，而“休会”系指中止一切事务直至另一次会议召开为止。

### 第40条

当讨论任何事项时，代表可提出对讨论的问题暂停辩论的动议。除提议人外，经两人发言赞成，两人反对后应立即将动议付诸表决。

### 第41条

代表可随时提议结束对讨论事项的辩论，不论任何其他代表是否表示愿意发言。如要求允许发言反对结束辩论，则可给予不超过两人的发言，然后应立即将动议付诸表决。如缔约方会议决定赞同结束，主席应宣布结束辩论。缔约方会议随后应只表决辩论结束前提出的提案。

### 第42条

除程序问题外，下列动议应按如下顺序优先于所有其它提议或动议：

- (a) 暂停会议；
- (b) 休会；
- (c) 延期对讨论的问题的辩论；
- (d) 结束对讨论的问题的辩论。

#### 第43条

除第42条另有规定外，凡是要求就缔约方会议讨论任何事项或通过向其提交的提案或提案修正案的权限作出决定的动议，应先于所述提案或修正案付诸表决。

#### 第44条

代表可提议将某提案或修正案的各部分分别付诸表决。如果有人对分别表决的要求提出反对，主席应允许两名代表发言，一人赞成，另一人反对此要求，然后应立即付诸表决。主席可限制允许每一人发言的时间。如分别表决的动议获得通过，则该提案或修正案的各个部分相继通过后，仍应进行一次整体表决。如该提案或修正案的执行部分均被否决，则应认为该提案或修正案被整体否决。

#### 第45条

当对某一提案提出修正案时，应先表决修正案。当对某个提案提出两个或两个以上的修正案时，缔约方会议应将主席认为其实质内容离原提案最远的修正案先行付诸表决，次远者次之，依序进行，直至所有修正案均已付诸表决为止。但当一项修正案的通过必然意味着另一项修正案的否决时，则后一项修正案不应付诸表决。

如一个或一个以上修正案被通过，则随后应就修正的提案进行表决。如对提案的修正案被原提案人接受，则该修正案应被视为原提案的组成部分，无需对修正案分别表决。只增加、删除或修改部分提案的动议应被视为是该提案的修正案。

替代某一提案的动议应被视为是一项提案。

#### 第46条

如两项或两项以上提案与同一问题有关，除非另作决定，缔约方会议应按其提交次序进行投票。缔约方会议可在对提案每次投票后决定是否对下一项提案进行投票。

#### 第47条

在投票开始前，倘若某项提案或动议尚未被修正，原提案人可随时撤回此项提案或动议。撤回的提案或动议可由任何缔约方重新提出。

#### 第48条

除经出席和投票的缔约方三分之二多数通过决定，否则，已通过或已否决的某项提案不得在同一次会议上再行审议。对重新审议的动议，只允许原提案人发言、一人发言赞成和两人发言反对此动议，发言后应立即付诸表决。在与已通过的提案有关的任何文件中更正文字和数字上的错误，不得被视为需三分之二表决通过对其重开讨论。

#### 投票表决

1. 除第2款规定外，每一缔约方应有一票表决权。
2. 区域经济一体化组织对在其职权范围内的事项应行使投票数与公约缔约方成员国数相等的表决权。如其任何成员国已行使表决权，则该组织不得行使表决权，反之亦然。

#### 第50条

1. 对预算和财务事项的决定应以协商一致方式通过并符合公约第23.4条提及的财务细则；
2. 对所有其它决定，缔约方会议应尽力通过协商达成一致意见。
3. 如果对第2款提及的决定达成一致的所有努力已经用尽而仍达不成一致，作为最后手段，缔约方会议应按如下行事：
  - (a) 对实质性事项的决定应由出席和投票的缔约方四分之三多数通过，除非公约或本议事规则另作规定；
  - (b) 对程序性事项的决定应由出席和投票的缔约方过半数通过。

4. 主席应对不论是程序性还是实质性的任何问题做出裁决。对裁决的任何申诉应立即付诸表决。除非被出席和投票的缔约方过半数驳回，否则主席的裁决应有效。

#### 第51条

1. 除选举外，投票通常应采用举手表决的方式。应在任何缔约方的要求下进行唱名投票。唱名投票应按缔约方名称的英文字母顺序进行。唱名投票起始的缔约方应由抽签决定。

2. 如出席和投票的缔约方前此已过半数作出决定，缔约方会议可对任何事项进行无记名投票表决，但预算问题不得采用无记名投票方式。只可采用举手表决方式决定按本条所述的无记名投票是否进行；如缔约方会议已决定对某个特定问题进行无记名投票，则不得要求或决定采用其它方式。

3. 当缔约方会议采用机械投票方式时，不记录投票应取代举手表决，记录表决应取代唱名投票。

4. 参加唱名投票或记录投票的每一缔约方的投票情况应列入会议记录。

#### 第52条

1. 主席宣布投票开始后，除对投票的实际进行提出程序问题外，任何缔约方不得阻断投票的进行。

2. 投票结束后，主席可允许缔约方作扼要发言，内容只是解释投票。除提案业经修正外，原提案发起人不得对投票进行解释性发言。主席可限制允许解释性发言的时间。

#### 第53条

选举应以无记名方式进行，但如无反对意见，缔约方会议可对一致同意的候选人或候选人名单作出决定而无需投票表决。遇有投票表决需要时，主席应从出席的代表团中任命两名检票员协助计票。

#### 第54条

1. 当只需选出一人或一个缔约方，而第一轮选举中无一候选人获得出席和投票的缔约方的过半数选票时，则第二轮选举应只限于两名得票最多的候选人。如第二轮选举中两人得票相等，则由主席在两人中抽签决定。
2. 当同一时期内在同样条件下需选出两人或两人以上时，则第一轮投票中获得出席和投票缔约方最多选票和多数选票的候选人当选。
3. 如获得如此多数的候选人少于应选出人数或缔约方数，应为剩余缺额再行选举，但选举只限于前次选举得票最多的候选人，而其人数不得超过剩余缺额的一倍；但如第三次选举仍无结果，则可对任何有被选举权的人或缔约方投票。
4. 如所述无限制选举连续三次仍无结果，则嗣后三次投票应只限于第三次无限制投票中得票最多的候选人，人数不得超过剩余缺额的一倍，继而再三次无限制投票，依序进行，直至补满所有缺额为止。

#### 第55条

除非他或她弃权，否则，每一名代表在选举中投票选举的候选人数应与空额待选数相等。多于或少于待选人数的选票，均应无效。

#### 第56条

选举时，如因两个或两个以上候选人得票相等，致使一个或一个以上缺额无法填补时，则应在所述候选人中投票决定何人当选。必要时，这种程序得反复进行。

#### 语言与记录

#### 第57条

阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文及西班牙文应为缔约方会议的正式语言和工作语言。

#### 第58条

1. 用一种正式语言发言，应传译成其它正式语言。
2. 如一缔约方提供译成正式语言之一的传译，该缔约方代表可以非正式语言发言。秘书处译员可根据原始语言的翻译将其传译成其它正式语言。

#### 第59条

缔约方会议的所有正式文件均应以所有工作语言写成。

#### 第60条

缔约方会议各届会议的逐字记录和附属机构各次会议的摘要记录应由秘书处以六种工作语言写成。

#### 第61条

缔约方会议以及如有可能附属机构会议的记录均应由秘书处保存。

#### 第62条

第60条所述摘要记录的临时版本，应尽快分送各代表团；凡欲提出更正，应于收到之日起15天内书面通知秘书处。

#### 第63条

在每届会议结束后，所有逐字记录和摘要记录、缔约方会议通过的决议、建议及其它正式决定的副本，应由秘书处首长尽早寄发各缔约方以及应邀出席会议的国家和区域经济一体化组织。不公开会议的记录只发给各与会者。

#### 第64条

公开会议的逐字记录和摘要记录以及所有附属机构的报告应予出版。

第65条

为方便各与会代表团，秘书处首长应以会议日刊的形式以工作语言发表全体会议以及各委员会和小组委员会公开会议的会议纪要。

议事规则的修正

第66条

本议事规则可经缔约方会议协商一致后予以修正。

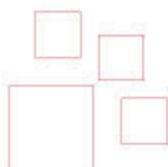
公约的优先权

第67条

如本规则的任何条款和公约的任何条款之间发生冲突，则应以公约为准。



制定世界卫生组织烟草控制框架公约的目的是应对目前烟草流行的全球化。具有跨国影响的多种复杂因素促进了烟草流行的扩散，其中包括贸易自由化，外国直接投资以及其它活动，如全球市场营销，跨国烟草广告、促销和赞助，以及假冒和走私卷烟的国际流动。世界卫生组织烟草控制框架公约是一项以证据为基础的条约，它重申全体人民享有最高健康水准的权利。



世界卫生组织  
《世界卫生组织烟草控制框架公约》  
公约秘书处  
Avenue Appia 20, 1211 Geneva 27, Switzerland  
电话: +4122 791 5043  
传真: +4122 791 5830  
电子邮件: [tdcsecretariat@who.int](mailto:tdcsecretariat@who.int)  
网站: [www.who.int/tobacco](http://www.who.int/tobacco)

ISBN 92 4 559455 6



9 789245 594550