

# Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения



## Руководство для Директора



Всемирная  
Организация  
Здравоохранения



Joint United Nations Programme on HIV/AIDS  
**UNAIDS**  
UNICEF • UNDP • UNFPA • UNDCP  
UNESCO • WHO • WORLD BANK



**unicef**

Детский Фонд  
Организации  
Объединенных Наций



WHO/FCH/CAH/00.2  
UNICEF/PD/NUT/(J)00-1  
UNAIDS/99.55E  
Распространение: Общее  
Оригинал: Английский

# **Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения**

## **Руководство для Директора**



*Всемирная  
Организация  
Здравоохранения*



Joint United Nations Programme on HIV/AIDS  
**UNAIDS**  
UNICEF • UNDP • UNFPA • UNDCP  
UNESCO • WHO • WORLD BANK



**unicef**

*Детский Фонд  
Организации  
Объединенных Наций*

Для получения более подробной информации свяжитесь с:

Department of Child and Adolescent  
Health and Development (CAH)  
World Health Organization  
20, avenue Appia  
1211 Geneva 27  
Switzerland

Всемирная организация здравоохранения  
Департамент здоровья и развития ребенка и  
подростка  
Швейцария  
1211 Женева 27  
авеню Аппиа, 20

Nutrition Section (H-10F)  
UNICEF  
3, United Nations Plaza  
New York, NY 10017  
USA

ЮНИСЕФ  
Отдел по вопросам питания (H-10F)  
США  
Нью-Йорк, 10017  
Площадь Организации Объединенных Наций,  
3

UNAIDS  
20, avenue Appia  
1211 Geneva 27  
Switzerland

UNAIDS  
Швейцария  
1211 Женева 27  
авеню Аппиа, 20

**© Всемирная Организация Здравоохранения, 2000**

Настоящий документ не является официальным изданием Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) или Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИД (UNAIDS), однако указанные организации являются обладателями всех прав на данный документ. Тем не менее, данный документ можно свободно рецензировать, цитировать, воспроизводить или переводить, частично или полностью, но при этом документ нельзя продавать или использовать в коммерческих целях.

Употребляемые обозначения и изложение материала в настоящем документе не означают выражения со стороны Секретариата вышеуказанных Организаций какого бы то ни было мнения относительно правового статуса той или иной страны, территории, города, района, или их властей, или относительно делимитации их границ.

Ответственность за мнения, выраженные в данном документе, несут исключительно авторы документа.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Введение</b>	<b>1</b>
1.1 Зачем нужен данный курс	1
1.2 Значение слова «консультирование»	2
1.3 Задачи курса обучения	2
1.4 Целевая группа	2
1.5 Требования к первоначальному уровню знаний по вопросам грудного вскармливания	3
1.6 Структура курса обучения	3
1.7 Место проведения курса	4
1.8 Материалы курса обучения	4
<b>2. Планирование и администрирование</b>	<b>8</b>
2.1 Использование списков контрольных вопросов	8
2.2 Отбор преподавателей	8
2.3 Отбор участников курса	9
2.4 Принятие решения о месте проведения курса	10
2.5 Оповещение о проведении курса	11
2.6 Планирование расписания занятий	11
2.7 Официальные церемонии открытия и закрытия курса	13
2.8 Подготовка материалов для проведения курса	14
2.9 Финансовые средства	15
<b>3. Подготовка преподавателей</b>	<b>17</b>
3.1 Знакомство и обсуждение общих вопросов	17
3.2 Обсуждение способов и методов преподавания на курсе	18
3.3 Обсуждение приемов проведения занятий различного вида	19
3.4 Методы проведения занятий и требования, предъявляемые к навыкам и умениям преподавателей	20
3.5 Практическое проведение занятий	23
3.6 День подготовки для всех категорий преподавателей (новых или опытных)	25
<b>4. Роль Директора в проведении курса</b>	<b>27</b>
4.1 Проведение официальных церемоний открытия и закрытия курса	27
4.2 Представление материалов курса	28
4.3 Осуществление контроля работы преподавателей	29
4.4 Проведение ежедневных совещаний с преподавателями	29
4.5 Мониторинг и оценка эффективности курса	31

<b>5. Планирование мероприятий, осуществляемых после завершения курса</b>	<b>33</b>
<b>6. Списки контрольных вопросов и расписание занятий</b>	<b>34</b>
6.1 Список контрольных вопросов по планированию и администрированию	34
6.2 Образец информационного письма о проведении курса	38
6.3 Образец расписания занятий - Подготовка преподавателей	40
6.4 Образец расписания занятий – Участники	41
6.5 Образец расписания занятий - «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»	42
<b>7. Материалы и оборудование</b>	<b>43</b>
7.1 Материалы, необходимые для проведения курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»	43
7.2 Материалы, необходимые для проведения курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»	44
7.3 Список канцелярских принадлежностей, оборудования и аппаратуры	45
7.4 Список предметов, необходимых для проведения демонстраций	46
7.5 Список вопросов, по которым необходимо получить информацию о состоянии дел в данном районе/регионе и источники ее получения	48
<b>8. Инструкции по подготовке к Занятию 10, проводимому во время обучения преподавателей</b>	<b>49</b>
<b>9. Материалы для копирования</b>	<b>55</b>
РАБОЧИЙ ЛИСТ 6.1	
РАБОЧИЙ ЛИСТ 11.2	
Примеры консультирования – Занятие 7	
Примеры консультирования и схемы – Занятие 16	
Оценочный опросный лист	
Расписание занятий	
Список имеющихся в наличии в данном районе/регионе служб добровольного консультирования и тестирования или схожих служб (как описано в Занятии 2, составляется при необходимости)	
Вам может потребоваться изготовить пленки для плакатов, диаграмм и иных визуальных материалов, чтобы иметь возможность показать их при помощи проектора.	

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Зачем нужен данный курс

В мире все более увеличивается количество ВИЧ-инфицированных детей. В некоторых странах инфекция ВИЧ становится одной из основных причин детской смертности. В 90% случаев дети заражаются ВИЧ от своих матерей до родов, во время родов или после родов во время грудного вскармливания. Этот процесс называется «передачей инфекции ребенку от матери» или «вертикальной передачей». Прекращение грудного вскармливания, в данном случае, является одним из способов снижения риска передачи ВИЧ-инфекции.

Последние исследования более точно определяют момент передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку. Тем не менее, еще многие стороны этого процесса до конца не установлены. Одной из самых важных сторон является влияние на передачу инфекции качества грудного вскармливания (исключительного или смешанного), а также состояния молочных желез.

В последние годы были предприняты огромные усилия по пропаганде необходимости грудного вскармливания всеми матерями в целях обеспечения здоровья детей и лучших условий для роста и развития их организма. В результате как лица, определяющие политику, так и медицинские работники, очень неохотно предлагают женщинам вскармливать своих грудных детей иным способом. В связи с этим медицинские работники могут испытывать затруднения при консультировании ВИЧ-инфицированных женщин о способах вскармливания своих грудных детей. Еще более трудным для женщины и ее семьи в данных условиях является сделать оптимальный выбор способа вскармливания. Поэтому для нее очень важным является получение точной информации и всеобъемлющих консультаций, что поможет ей и ее окружению принять верное решение.

В 1997 году ВОЗ, ЮНИСЕФ и UNAIDS опубликовали совместное заявление о том, что ВИЧ-инфицированные женщины должны иметь возможность получения полной и всеобъемлющей информации, на основе которой они смогли бы принять решение о способе вскармливания своих грудных детей, а также о необходимости оказания им поддержки в овладении выбранным методом вскармливания. К 1998 году стало известно, что использование лекарственных препаратов против ретровирусов может значительно уменьшить риск передачи инфекции от матери ребенку во время беременности и после родов. Стало необходимо найти способы снижения риска передачи заболевания ребенку при грудном вскармливании. Выработанные в 1998 году руководящие указания содержали в себе несколько вариантов вскармливания, предлагаемых для ВИЧ-инфицированной женщины, в число которых входили грудное вскармливание обычным способом, исключительное грудное вскармливание с его ранним прекращением, а также использование заместительных видов кормления, в том числе на основе изготовленных промышленным способом детских смесей или смесей домашнего приготовления. В руководящих указаниях особое значение уделялось необходимости защиты, поддержки и пропаганды необходимости грудного вскармливания детей неинфицированными ВИЧ женщинами и женщинами, не прошедшими тестирование на наличие ВИЧ-инфекции. Давались указания, что необходимо предотвратить распространение искусственного вскармливания детей здоровыми матерями.

В настоящее время существует насущная необходимость проведения обучения и подготовки медицинских работников, в круг обязанностей которых входит проведение консультаций женщин по вопросам вскармливания грудных детей, в соответствии с положениями новых руководящих указаний. Необходимо подготовить консультантов по вскармливанию грудных детей, которые имели бы необходимые знания и умения и были бы способны оказать содействие ВИЧ-инфицированным матерям в принятии обоснованного решения о методах вскармливания своих грудных детей, поддержать их в осуществлении выбранного метода на практике, а также консультировать по вопросам грудного вскармливания матерей,

показавших отрицательный результат при исследовании на ВИЧ-инфекцию или не проходивших тестирование. Курс «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения» был разработан именно для этих целей. Предоставляемые материалы подготовлены таким образом, чтобы дать возможность преподавателям, не обладавшим ранее достаточным опытом по указанной теме, осуществлять обучение слушателей во время практического проведения этих эффективных и современных курсов.

## 1.2 Значение слова «консультирование»

Концепция «консультирования» является новой и незнакомой для многих людей, поэтому иногда появляются затруднения при правильном переводе этого слова на другие языки. В некоторых языках для передачи данного понятия используется слово, сходное со словом «советовать». Однако понятие «консультировать» означает нечто большее, чем просто «советовать». Очень часто в случае, когда вы что-то советуете людям, вы высказываете им свое мнение о том, что им следует делать. Когда вы консультируете мать, Вы выслушиваете ее и пытаетесь понять, какие чувства она испытывает. Вы помогаете ей принять решение о том, что ей больше всего подходит, и выработать внутреннюю решимость осуществить задуманное на практике.

## 1.3 Задачи курса обучения

В число целей и задач данного курса входит приобретение медицинскими работниками, работающими с матерями и их грудными детьми, знаний, навыков, умений и опыта, которые позволили бы им:

- проводить консультирование ВИЧ-инфицированных женщин о возможных способах вскармливания грудных детей;
- создавать женщинам условия для принятия решения о способе вскармливания своих детей самым эффективным и безопасным способом в существующих обстоятельствах;
- при необходимости направлять женщин и их детей для получения иного вида помощи, связанного с лечением ВИЧ-инфекции;
- участвовать в обсуждениях при принятии решений на местном уровне по вопросам ВИЧ и вскармливания грудных детей;
- препятствовать распространению искусственного вскармливания и отказам от практики грудного вскармливания женщинами, неинфицированными ВИЧ.

**Данный курс НЕ предназначен для подготовки лиц, проводящих добровольное конфиденциальное консультирование и тестирование на наличие ВИЧ-инфекции, которое включает в себя консультирование, проводимое до тестирования на наличие ВИЧ-инфекции и после проведения такого тестирования, а также последующее наблюдение и оказание помощи ВИЧ-инфицированным людям. Данный курс охватывает только те аспекты проблемы, которые относятся к вскармливанию грудных детей.**

Данный курс предназначен для использования совместно с курсом *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения»* и является частью мер, направленных на предотвращение или уменьшение передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку.

## 1.4 Целевая группа

Курс предназначен для тех категорий медицинских работников, в обязанности которых входит обслуживание и уход за матерями и грудными детьми в родильных домах, больницах, поликлиниках, женских и детских консультациях. В эту категорию входят акушерки, медицинские сестры, работающие в области педиатрии, врачи (особенно те из них, которые работают в медицинских учреждениях первого уровня), а также лица, вовлеченные в работу по предотвращению передачи ВИЧ-инфекции от матерей детям.



## 1.5 Требования к первоначальному уровню знаний по вопросам грудного вскармливания

Предполагается, что участники курса уже должны обладать базовыми знаниями о консультировании по вопросам грудного вскармливания, соответствующими уровню слушателей 40-часового курса ВОЗ/ЮНИСЕФ «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*» или равноценному уровню знаний, квалификации и опыта. Участникам курса, которые еще не обладают необходимыми знаниями о консультировании по грудному вскармливанию, может потребоваться получить данные знания перед прохождением курса для извлечения из него максимальной пользы.

Участники курса, которые проходили обучение по грудному вскармливанию, но не консультированию по вопросам грудного вскармливания, или которые определенное время назад обучались на курсе консультирования по вопросам грудного вскармливания, могут пройти обучение на курсе «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*».

Данный курс переподготовки должен включать в себя следующие занятия из курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*»:

- Занятие 1 Почему важно осуществлять грудное вскармливание (при необходимости)
- Занятие 3 Роль грудного вскармливания и его особенности
- Занятие 5 Наблюдение за кормлением грудью
- Занятие 6 Выслушивание и изучение
- Занятие 7 Упражнения по выслушиванию и изучению
- Занятие 8 Практика медицинского обслуживания (при необходимости)
- Занятие 9 Клиническая практика 1
- Занятие 10 Расположение ребенка у груди
- Занятие 11 Завоевание доверия и оказание поддержки
- Занятие 12 Упражнения по завоеванию доверия
- Занятие 13 Клиническая практика 2
- Занятие 20 Сцеживание грудного молока
- Занятие 21 Проблема «нехватки грудного молока»
- Занятие 33 Коммерческая реклама заменителей грудного молока

Общая продолжительность этих занятий по курсу «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*» должна составлять около 16 часов, и они должны быть проведены в течении 2-3 дней перед началом базового курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*».

## 1.6 Структура курса обучения

Обучение на курсе «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*» рассчитано на 16-24 участников и 4-6 преподавателей. Оно проводится по группам, состоящим из одного преподавателя и четырех участников. Обучение занимает около 18 часов (не считая перерывов на принятие пищи). Курс может быть проведен в интенсивном варианте в течение трех дней подряд или в менее интенсивном варианте в течение более длительного периода, когда, например, занятия проводятся один день в неделю в течение трех недель, или по половине дня каждый день в течение одной недели. В случае, когда преподаватели и участники собираются для проведения занятий из разных мест, целесообразно проводить интенсивный курс. Если преподаватели и участники проживают в одном районе, или работают в одном учреждении, может оказаться более удобным проводить менее интенсивный курс, рассчитанный на более длительное время.

Курс включает в себя 16 занятий, при проведении которых используются самые разнообразные методы обучения. В число этих методов входят лекции и демонстрации, а также работа в группах, состоящих из одного преподавателя и четырех участников, в ходе которой проводятся обсуждения, изучение печатных материалов, ролевые игры, практические занятия и упражнения.

#### *Последовательность проведения занятий*

Предлагается определенная последовательность проведения занятий. Тем не менее, последовательность может быть изменена, в зависимости от конкретных условий их проведения, для наибольшего соответствия особенностям места организации этих занятий. При этом, однако, при изменении последовательности занятий необходимо придерживаться определенных принципов. Так, например, обзорное занятие по ВИЧ-инфекции и способам ее передачи должно проводиться в начале курса. Теоретические положения по различным вариантам вскармливания детей должны быть доведены до участников курса до начала практических занятий по навыкам и умениям, необходимым для проведения консультирования.

#### *Преподаватели курса*

Для подготовки преподавателей необходимо от одного до трех дней. Подготовка проводится, как правило, непосредственно перед трехдневным курсом для участников и позволяет ознакомить преподавателей с материалами курса и со способами проведения различных занятий. Она также позволяет проверить наличие всех необходимых материалов для занятий.

### **1.7 Место проведения курса**

В самом оптимальном варианте курс необходимо проводить в месте, где аудитории и комнаты для размещения участников и преподавателей находятся в пределах одного комплекса, что позволяет использовать вечернее время для дискуссий, обсуждений и просмотра видеоматериалов. В случае, когда это невозможно, необходимо предусмотреть время для доставки участников из места проживания в аудиторию. При проведении занятий должно быть выделено и оборудовано соответствующим образом место, где участники могли бы практически приготовить питательные смеси с использованием открытого огня или парафиновой/угольной нагревательной плиты (печи).

В случае организации курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»* место его проведения должно быть недалеко от учреждения, где участники курса могли бы наблюдать за матерями и их детьми.

### **1.8 Материалы курса обучения**

#### *Руководство для Директора (данное пособие)*

Данный документ содержит указания по планированию, организации и проведению курса. Он включает в себя обзорные материалы по всему курсу, инструкции по его подготовке, описание места его проведения, а также перечисления материалов и необходимого оборудования.

#### *Руководство для Преподавателя*

Руководство для преподавателя представляет собой подробный и всеобъемлющий документ, содержащий описание всех 17 занятий курса. Оно является предметом первой

необходимости для каждого преподавателя, содержащим всю требуемую информацию с подробным объяснением, как проводить каждое занятие. В нем содержится описание всех используемых методов обучения. В руководство для преподавателя включены все упражнения, а также варианты всех возможных ответов. Оно также содержит практические указания, формы, списки вопросов для проверки и примеры, используемые при проведении курса. В нем также имеется список учебников и документов, являющихся дополнительными источниками информации по различным темам, изучаемым в ходе курса.

#### *Пособие для Участника*

Пособие для участников курса, как и Руководство для преподавателя, содержит в себе описание всех 17 занятий курса. Оно содержит основную наиболее важную информацию лекций и иных занятий, которую участникам курса необходимо запомнить. Оно также включает практические указания, формы и списки вопросов, а также упражнения (но без ответов на них). При использовании письменных заданий участники записывают карандашом ответы в своих пособиях. Они могут исправлять свои записи, при необходимости, после получения информации по данному вопросу от преподавателя или после проведения коллективного обсуждения в группе.

#### *Буклет со слайдами*

Представляет собой используемые на занятиях наглядные материалы в виде полноразмерных лекционных перекидных плакатов со спиральным соединением на корешке. Они могут быть скопированы на специальную пленку и показаны на экране при помощи проектора. В случае, когда проектор применить невозможно, преподаватели могут продемонстрировать сами плакаты в качестве наглядного материала. Преподаватели также могут использовать их при подготовке к занятиям.

#### *Рабочие листы, карточки с примерами, анкеты и памятки с вариантами вскармливания*

Для проведения курса необходимы три рабочих листа и два набора примеров для консультирования. Они включены в Руководство для преподавателя и в данное Руководство в Раздел 9, после страницы 49 (в числе документов для копирования). Требования, предъявляемые к умению и навыкам консультантов, должны быть написаны на перекидных плакатах перед Занятием 7 и должны быть использованы повторно на Занятиях 14, 15 и 16. Памятки с вариантами вскармливания представляют собой вспомогательные визуальные материалы, которые можно использовать при разговоре с матерями. В случае необходимости на них можно нанести надписи на местном языке. Каждому участнику курса предлагается набор из восьми памяток. Этот набор также включен в Пособие для участников курса.

#### *Справочные материалы*

Для каждого участника курса предоставляются следующие дополнительные справочные материалы:

- HIV and Infant Feeding - guidelines for decision-makers (*«ВИЧ и вскармливание грудных детей – руководство для лиц, принимающих решение»*). WHO/FRH/NUT/CHD/98.1; UNAIDS/98.3; UNICEF/PD/NUT/(J)98-1
- HIV and Infant Feeding - a guide for health care managers and supervisors (*«ВИЧ и вскармливание грудных детей – руководство для менеджеров системы здравоохранения и инспекторов»*). WHO/FRH/NUT/CHD/98.2; UNAIDS/98.4; UNICEF/PD/NUT/(J)98-2
- HIV and Infant Feeding -a review of HIV transmission through breastfeeding (*«ВИЧ и вскармливание грудных детей – обзор вопросов передачи ВИЧ-инфекции при грудном вскармливании»*). WHO/FRH/NUT/CHD/98.3; UNAIDS/98.5; UNICEF/PD/NUT/(J) 98-3

Участникам курса могут также быть полезны нижеследующие справочные материалы, в которых они могут найти ответы на свои вопросы и получить новую дополнительную информацию по теме. Данные документы не входят в обязательный раздаточный набор, выдаваемый каждому участнику курса. Эти документы, при необходимости, могут быть заказаны отдельно.

Документы департаментов ВОЗ, 20, Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland (Швейцария, 1211, Женева 27, авеню Аппиа, 20):

Department of Child and Adolescent Health and Development – CAH (Департамент здоровья и развития ребенка и подростка): < cah@who.int >

- *Breastfeeding Counselling: A training course* («Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения») WHO/CDR/93.4; UNICEF/NUT/93.2
- *Evidence for the Ten Steps to Successful Breastfeeding* («Десять шагов к успешному грудному вскармливанию») WHO/CHD/98.9
- *Relactation - a review of experience and recommendations for practice* («Релактация – обзор накопленного опыта и рекомендации для применения»). WHO/CHS/CAH/98.14
- *Mastitis: causes and management* («Мастит: причины и ведение») WHO/FCH/CAH/00.13

Экземпляры данных документов входят в материалы для проведения курса.

Department of Nutrition for Health and Development –NHD (Департамент питания для здоровья и развития) < nhd@who.int >

- *Complementary Feeding of Young Children in Developing Countries: a review of current scientific knowledge* («Дополнительное питание для маленьких детей в развивающихся странах: обзор существующих научных знаний»). WHO/NUT/98.1
- *Complementary feeding: family foods for breastfed children* («Дополнительное питание: семейные продукты питания для детей, вскармливаемых грудным молоком») WHO/NHD/00.1 & WHO/FCH/CAH/00.6

Department of Food Safety – FOS (Департамент безопасности пищевых продуктов) < fos@who.int >

- *Adams M, & Motarjemi, Y. Basic Food Safety for Health Workers* («М. Адамс и Ю. Мотарджеми. Основы безопасности пищевых продуктов для работников здравоохранения»). WHO/SDE/PHE/FOS/99.1

HIS (HIV /AIDS/STI)

- *Source book for HIV /AIDS counselling training* («Сборник материалов для организации учебного процесса по консультированию ВИЧ/СПИД») WHO/GPA/TCO/HCO/HCS/94.9
- *Counselling for HIV /AIDS: a key to caring* (Консультирование ВИЧ/СПИД: ключевой момент для лечения) WHO/GPA/TCO/HCS/95.15
- *HIV in pregnancy: A Review* («ВИЧ при беременности: обзор ») WHO/CHS/RHR/99.15; UNAIDS 99.35

Документы, которые можно получить в Информационном центре UNAIDS, 20 Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland (Швейцария, 1211, Женева 27, авеню Аппиа, 20) < unaids@unaids.org > серия UNAIDS ‘Best Practice’,

- *Prevention of HIV transmission from mother to child: Strategic options* («Предотвращение передачи ВИЧ-инфекции ребенку от матери. Стратегические возможности»). UNAIDS/99.44E
- *Counselling and Voluntary HIV testing for pregnant women in high HIV prevalence countries: elements and issues* («Консультирование и добровольное тестирование беременных женщин на ВИЧ-инфекцию в странах с высоким уровнем распространения ВИЧ: элементы и проблемы») UNAIDS/99.40E

Документы, которые можно получить в Отделе по вопросам питания ЮНИСЕФ, 3 United Nations Plaza, New York NY 10017, USA (США, Нью-Йорк, 10017, Площадь Организации Объединенных Наций, 3): < wdemas@unicef.org >

- Engle P. *The Care Initiative: assessment, analysis and action to improve care for nutrition. New York: UNICEF Nutrition Section, 1997* (П. Игл, *Инициатива по контролю: оценка, анализ и действия по улучшению эффективности контроля питания. ЮНИСЕФ, Отдел по вопросам питания, 1997*).
- Armstrong, H.C. *Techniques of Feeding Infants: the case for cup feeding. Research in Action, No. 8, June 1998, UNICEF, NY* (Г. Амстронг, *Техника кормления детей: аргументы за кормление из чашки, Research in Action, № 8, июнь 1998г., ЮНИСЕФ, Нью-Йорк*).

Документы, которые можно получить в организации «Teaching Aids At Low Cost», PO Box 49, St Albans, Herts AL1 5TX, UK, (Великобритания, Гертс AL1 5TX, Сант-Албанс, п/я 49), Факс: +44-1727-846852 < talcuk@btinternet.com >

- Savage King, F. *Helping Mothers to Breastfeed (Revised Edition, African Medical and Research Foundation, 1992, or an adapted or translated version.)* (Ф.Савадж Кинг, *Помощь матерям в кормлении грудью, Африканский медицинский и исследовательский фонд, 1992. Имеется адаптированный и переведенный вариант*).
- Savage-King, F & Burgess, A, *Nutrition for Developing Countries, ELBS, Oxford University Press, 1995* (Ф.Савадж Кинг, А.Бургес, *Питание в развивающихся странах, ELBS, Оксфорд Университи Пресс, 1995г.*).

## 2. Планирование и администрирование

Принятие решения о проведении курса, его планирование, включая выбор участников курса, необходимо осуществлять во взаимодействии с другими лицами, ответственными за разные направления работы по предотвращению передачи инфекции от матери ребенку. Требуется обсудить с ними цели и задачи курса для ВИЧ-инфицированных матерей, не инфицированных ВИЧ матерей и матерей, не прошедших тестирование. Также необходимо обсудить, каким образом курс будет способствовать делу предотвращения передачи инфекции от матери ребенку и политике вскармливания детей в стране.

### 2.1 Использование списков контрольных вопросов

При организации и в ходе проведения любых учебных курсов важным является проведение тщательного планирования и администрирования. В различных разделах данного Руководства содержится описание организации всех этапов курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения».

В Разделе 6 приведены списки контрольных вопросов, которые директор должен учитывать при планировании, организации и подготовке к проведению учебного курса. Вы можете использовать данные списки контрольных вопросов для своей работы, чтобы быть уверенным в том, что вы не забыли какой-либо важной детали при осуществлении процесса планирования. Как директор курса, вы не обязательно должны лично отвечать за выполнение всех пунктов, перечисленных в списках контрольных вопросов. Однако списки помогут вам уточнить у ваших подчиненных или помощников о готовности тех или иных вопросов и мероприятий. Вы также сможете назначить ответственных за выполнение каждого из мероприятий, упомянутых в списках.

Вопросы и мероприятия, указанные в списках, не обязательно следуют друг за другом в строгом соответствии с порядком их последовательного выполнения. В списках оставлены пустые графы для того, чтобы вы смогли вписать в них свои собственные мероприятия, необходимые, по Вашему мнению, для подготовки и проведения курса.

### 2.2 Отбор преподавателей

Успех проведения курса определяется наличием хорошо подготовленных, увлеченных своим делом и обладающих энтузиазмом преподавателей. Необходимо иметь одного преподавателя в каждой группе из четырех участников курса. При отборе преподавателей старайтесь определить тех из них, кто желал бы и был способен участвовать и в работе других курсов в будущем. Очень важно, чтобы опыт, приобретенный за время преподавания на данном курсе, не пропал даром и мог быть использован в дальнейшем.

*Требования, предъявляемые к преподавателю*

Преподавателями могут быть лица, которые уже занимаются пропагандой и развитием грудного вскармливания и которые обладают определенным опытом преподавания. Они должны:

- быть убежденными сторонниками точки зрения, что грудное вскармливание не теряет своей важности даже в районах с высоким уровнем распространения ВИЧ-инфекции;
- быть заинтересованными в том, чтобы стать преподавателями курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения», уже обладая при этом опытом преподавания и обучения;
- либо в качестве преподавателей курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения»
- либо в качестве преподавателей иных курсов по грудному вскармливанию, прошедших «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки», как было указано на странице 3 данного Руководства

- либо в качестве преподавателей предыдущего курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»;
- обладать желанием и иметь возможность участвовать в работе на протяжении всего курса, включая период подготовки преподавательского состава;
- обладать желанием и иметь возможность участвовать в работе других подобных курсов в будущем

### *Приглашение преподавателей*

Пригласите преподавателей заранее и убедитесь в их возможности принять участие в работе курса, что поможет вам определить точное количество участников курса, которое вы можете пригласить для обучения.

Включите в приглашение преподавателям информацию, аналогичную той, которую вы будете рассылать участникам курса. Добавьте дополнительную информацию, относящуюся к подготовке преподавателей. Укажите точные даты. Укажите ясно и недвусмысленно, что вы желаете, чтобы преподаватели участвовали в работе курса на всем его протяжении, включая и подготовительный период. Объясните, что подготовительный период необходим преподавателям для ознакомления с содержанием предметов курса и методами обучения. Укажите дополнительную административную информацию, такую, как условия размещения и оплаты.

Если преподаватели проживают рядом с местом проведения курса, может оказаться целесообразным привлечь их раньше для оказания помощи по его организации.

## **2.3 Отбор участников курса**

Участниками курса должны быть лица, в сферу профессиональных обязанностей которых входит работа с матерями и детьми, и которые могут участвовать в проведении консультаций для женщин о ВИЧ-инфекции и вскармливании детей. Они должны также обладать первичными знаниями о консультировании по вопросам грудного вскармливания. Они могут быть уже задействованы в консультировании ВИЧ-инфицированных женщин в ходе осуществления программы предотвращения передачи ВИЧ-инфекции от матерей детям, но при этом еще не обладать необходимой подготовкой в ее полном объеме для более эффективного выполнения данной задачи.

Вы можете запланировать обучение определенного количества людей из определенного района, или провести подготовку всех соответствующих медицинских работников данного района или учреждения при помощи серии из нескольких курсов. Вы можете попросить медицинские учреждения данного района самостоятельно определить 1-3 участников для направления на обучение на данном курсе.

Постарайтесь обеспечить для участия в обучении на курсе подходящих участников, имеющих соответствующую подготовку и мотивацию для его прохождения. Обсудите критерии выбора с другими лицами, ответственными за выполнение программ по предотвращению передачи инфекции от матерей детям. Это поможет успешно провести обучение на курсе и может вызвать желание других лиц, работающих в данной сфере, получить больший объем знаний, практических навыков и умений по вопросам вскармливания детей.

Количество участников курса, которое может быть приглашено для обучения и подготовки, зависит от следующих факторов:

- вашего бюджета;
- учебных помещений и мест проживания;
- количества имеющихся в вашем распоряжении преподавателей (один преподаватель на каждую группу из 4 участников).

Не рекомендуется приглашать на курс более 24 участников, чтобы обеспечить возможность каждому из них максимально эффективно принять участие в обсуждениях, дискуссиях и практических занятиях.

## **2.4 Принятие решения о месте проведения курса**

### *Аудитории и места проведения практических занятий*

Вам потребуется одна большая аудитория для того, чтобы в ней могли собираться все участники курса, преподаватели и гости. Наличие возможности использовать вторую большую аудиторию для демонстраций во время Занятия 10 поможет значительно облегчить его проведение.

Каждая аудитория должна быть достаточно большой для размещения в ней 2-3 групп по четыре участника в каждой таким образом, чтобы они не мешали друг другу. Если такой большой аудитории не имеется в наличии, вам потребуется дополнительно одна-две комнаты или места для занятий маленькими группами. Аудитории должны располагаться в таких местах, где отсутствуют сильные посторонние шумы, мешающие эффективному проведению занятий.

Во время Занятия 11 участники должны будут практически приготовить смеси для кормления ребенка с использованием простых методов приготовления – открытого огня, парафиновой или угольной нагревательной плиты (печи). Место проведения занятия должно быть достаточно большим, чтобы участники могли работать свободно и были соблюдены правила безопасности. Идеальным выбором могла бы стать работа под навесом недалеко от аудитории, однако можно использовать любые условия, сходные с домашними условиями проживания матерей в данном районе/регионе.

### *Оборудование аудиторий*

При самой благоприятной ситуации в каждой из двух больших аудиторий должно быть два стенда для размещения перекидных плакатов, либо один стенд для перекидного плаката и одна большая классная доска. Если невозможно найти стенд для размещения перекидных плакатов, можно развесить плакаты по стенам аудитории.

Для каждой группы, состоящей из четырех слушателей, вам потребуется, как минимум, один стол для работы, а также отдельный стол для размещения материалов, используемых при проведении курса.

### *Помещения для проживания и питания*

В случае проведения курса в месте, где аудитории для занятий и комнаты для размещения участников и преподавателей находятся в пределах одного комплекса, требуется найти подходящие комнаты для проживания поближе к аудиториям. При необходимости надо предусмотреть способы перемещения участников из мест проживания в аудитории. Также надо организовать питание для участников курса. В питание входят обед в середине дня и перерывы на чай или кофе. Места приема пищи должны быть поблизости от аудиторий.

### *Обслуживающий персонал и материально-техническое обеспечение*

Для подготовки курса и его проведения необходим обслуживающий персонал, который организует проезд участников курса, их размещение и питание. Они также могут помочь изготовить ксерокопии, пленки для проектора, анкеты и оценочные формы, напечатать расписания, приготовить раздаточные материалы и изготовить дипломы и карточки с именами участников. Персонал должен быть способным и готовым выполнить любые работы, связанные с организацией и проведением курса.



### 2.5 Оповещение о проведении курса

Вам потребуется оповестить разные категории людей о проведении курса. Например, региональные бюро системы здравоохранения, руководство больниц и поликлиник, которые могут прислать своих сотрудников на данный курс. Вы должны приготовить соответствующее оповещение (информационное письмо) о проведении данного курса.

Оповещение должно содержать четкое описание целей и задач курса и категории работников, которые могли бы получить максимальную пользу от участия в нем. Это позволит точно объяснить, какие результаты будут получены после прохождения курса, и обеспечит участие в нем наиболее подходящих и мотивированных слушателей.

В оповещение должна быть включена следующая информация:

- имя официального лица, ответственного за организацию и проведение курса;
- цель обучения;
- количество и категории лиц, которые могут быть посланы на курс от каждого учреждения;
- содержание курса;
- описание основных навыков и умений, которые будут получены при прохождении курса;
- время и место проведения курса;
- информация об условиях размещения участников, их приезда и отъезда, а также финансовые условия;
- информация о процедурах регистрации участников и последней дате проведения регистрации.

Там также должно содержаться упоминание о том, что каждому отобранному участнику курса будет выслано персональное приглашение.

Образец Информационного письма, содержащего детали о проведении курса, приведен в Разделе 6.2 данного Руководства. Определите, кому вы разошлете оповещения, и попросите их предоставить вам подходящие кандидатуры для прохождения обучения на курсе.

После того, как вы отберете кандидатуры участников курса, разошлите персональные приглашения каждому из них, содержащие аналогичную информацию и другие необходимые детали, связанные с проведением курса.

### 2.6 Планирование расписания занятий

В число важных обязанностей Директора курса входит составление расписания занятий для подготовки и обучения как преподавателей, так и участников курса. Вы должны определить приоритеты для каждой группы и максимально адаптировать расписание занятий к местным условиям.

В Раздел 6 включены образцы расписания занятий для участников трехдневного курса, для преподавателей, проходящих трехдневные курсы предварительной подготовки, а также для участников трехдневного курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*» (в случае необходимости его проведения). Вам не требуется полностью копировать указанные в данном разделе расписания. Возможно, вам придется скорректировать время приема пищи в соответствии с распорядком работы данной организации и ее столовой. Большинство видов занятий в случае необходимости могут быть остановлены для перерыва и затем продолжены после его окончания.

*Составьте расписание занятий для участников курса*

Необходимо учитывать следующие факторы:

- Определите время проведения практических занятий. Вам необходимо обсудить этот вопрос с должностными лицами учреждения. Планирование остальных занятий может быть осуществлено только с учетом времени проведения практических занятий.
- Составляйте расписание занятий в логической последовательности тем занятий. Например, тема «Заместительное кормление в первые шесть месяцев жизни» должна быть пройдена перед темой «Приготовление молочных смесей».

- В начале второй половины дня планируйте проведение занятий, в которых предусмотрено активное участие слушателей. Это делается для того, чтобы удерживать их внимание и не позволять слишком расслабляться.

#### *Составьте расписание занятий для подготовки преподавателей*

Подготовка преподавателей зависит от опыта, которым данные преподаватели уже обладают. Во время прохождения подготовки новым преподавателям потребуется определенное время для обсуждения содержания курса и его структуры, а также для получения практических навыков и умений в использовании разной техники и методик преподавания. Все преподаватели также должны изучить расписание занятий, посетить места их проведения и проверить материалы/оборудование, необходимые для проведения своих занятий.

Как правило, преподаватели принадлежат к одной из следующих четырех категорий:

- Имеющие опыт работы в качестве преподавателей по грудному вскармливанию на курсах, отличных от курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*». Данной категории преподавателей требуется пройти трехдневную подготовку на курсе «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*» до начала курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*».
- Имеющие опыт работы в качестве преподавателей курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*», но еще не работавшие в качестве преподавателей курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*». Как правило, этой категории преподавателей требуется пройти трехдневную подготовку, на которой они выполняют задачи, указанные в колонках А, В и С.
- Имеющие опыт работы в качестве преподавателей курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*» и прошедшие курс «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*» в качестве участников. Как правило, этой категории преподавателей требуется пройти двухдневную подготовку, на которой они выполняют задачи, указанные в колонках В и С.
- Имеющие опыт работы в качестве преподавателей курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*» и в качестве преподавателей курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*». Как правило, этой категории преподавателей требуется пройти однодневную подготовку, на которой они выполняют задачи, указанные в колонке С.

#### *План подготовки преподавателей*

А	В	С
Проведение обзора методов обучения, используемых в ходе занятий на курсе	Изучение материалов, подготовленных для использования в процессе обучения на курсе	Распределение занятий и изучение расписания занятий
Обсуждение особенностей разных видов занятий	Практическое проведение Занятий 5, 10 и 11	Подготовка к занятиям с учетом полученной информации о состоянии дел в данном районе/регионе
Практическое проведение занятий с последующим обсуждением использованных методов и приемов обучения	Практическое проведение других занятий по выбору	Проверка материалов и оборудования Посещение и осмотр места проведения занятий

В Разделе 6 приведены образцы расписания занятий для трехдневного курса подготовки преподавателей. Преподавателям также потребуется определенное время для изучения материалов и самостоятельной подготовки к проведению занятий.

Директор курса производит корректировку расписания занятий для преподавателей так же, как он это делал для расписания занятий участников курса. При этом вы должны выполнить следующее:

- определите, в первую очередь, время проведения практических занятий;
- убедитесь, что в ходе проведения курса задействованы занятия всех типов. Это даст возможность новым преподавателям изучить и практически использовать разные методы и приемы обучения;
- выделите достаточное время на проведение занятий, которые являются самыми сложными в данном курсе. Например, занятия по навыкам и умениям, необходимым для проведения консультирования, составлению молочных смесей, их приготовлению и т.д.

Будьте готовы внести изменения в расписание занятий подготовки преподавателей в зависимости от их работы для того, чтобы больше времени уделить наиболее сложным для них вопросам. Если у ваших преподавателей обнаружена определенная разница в уровне подготовки, вам потребуется учесть это при корректировке расписания занятий в целях обеспечения максимальной эффективности подготовки каждого преподавателя в зависимости от его индивидуального уровня знаний, умений и способностей.

*Составьте расписание занятий для курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*

В случае, если участники не проходили обучение на курсе «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*», потребуется организация дополнительного курса переподготовки перед началом обучения на базовом курсе «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*». Этот дополнительный курс должен быть проведен опытными преподавателями курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*».

При наличии преподавателей, имеющих опыт преподавания как на курсе «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*», так и на курсе «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*», существует возможность проведения курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*» и курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*» последовательно в течение шести дней. При этом преподавателям необходимо выделить для подготовки 2-3 дня на неделе, предшествующей проведению курсов. Такая программа, несомненно, потребует большого напряжения сил от всех ее участников и предъявит повышенные требования к преподавательскому и административному составу.

В качестве одного из вариантов можно провести эти два курса последовательно на протяжении двух недель. При этом подготовка к проведению курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*» осуществляется на первой неделе, а подготовка к курсу «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*» - на второй. Разрыв между проведением двух курсов может быть еще большим. Конкретное решение о сроках проведения курсов принимается с учетом местных условий и приоритетов.

Если в данном районе не проводился курс «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*» и не имеется в наличии преподавателей, специализирующихся на его проведении, рекомендуется организовать проведение данного курса до того, как будет проведен курс «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*».

## **2.7 Официальные церемонии открытия и закрытия курса**

Принято проводить для участников курса официальные церемонии его открытия и закрытия. Для участия в данных церемониях вы можете пригласить официальных лиц, которые выступят с речами. Вы также можете пригласить официальное лицо высокого ранга, которое торжественно вручит участникам курса диплом о его окончании. Необходимо пригласить представителей государственных органов власти и иных важных учреждений, в том числе и тех, которые непосредственно занимаются проблемами передачи инфекции от матерей детям. Это делается для того, чтобы информировать их о проведении курса, а также, чтобы получить или подтвердить их поддержку своей деятельности, связанной с проблемами вскармливания детей.

На церемонии открытия необходимо организовать произнесение речи о важности грудного вскармливания для здоровья матери и ее ребенка, а также о том, что этот вопрос не теряет своей актуальности и в районах с высоким уровнем распространения ВИЧ-инфекции. В речи также должно содержаться положение о необходимости предоставления подробной информации ВИЧ-инфицированным матерям для того, чтобы они могли принять верное и обоснованное решение о способе вскармливания своих детей. Как правило, такую речь произносит приглашенный гость высокого ранга.

Заранее примите решение о том, кого пригласить на официальные церемонии. Пошлите этим лицам приглашение, в котором содержится краткое описание курса и его участников. Укажите в данном приглашении, хотели ли бы вы, чтобы это лицо произнесло речь. Если вы желаете это, укажите точное время, запланированное для данной речи. Пошлите лицам, выступающим с речами, информацию, которую они могли бы использовать в своих речах. Например, данные по району/региону о вскармливании детей, цели и задачи курса, информацию о глобальных всемирных программах по пропаганде и поддержке грудного вскармливания, а также о проблемах связи ВИЧ-инфекции и вскармливания детей. Предложите предоставить дополнительные данные для включения в речь, если в этом возникнет необходимость.

Если существует такая возможность, лично свяжитесь с лицами, которым вы выслали персональные приглашения, и постарайтесь убедиться в том, что они полностью отдают себе отчет о теме предстоящего курса и имеют полную информацию для подготовки своей речи. Важно не допустить, чтобы долгие речи или речи на отвлеченные темы сорвали план проведения занятий, особенно в первый день обучения.

На церемонии закрытия желательно услышать выступления о том, насколько важным явился для участников данный курс, полученные в его ходе навыки, умения и знания, а также их последующее использование в практической работе участников курса. Убедитесь, что хотя бы один из выступающих намерен поблагодарить преподавателей, гостей и участников курса за их интерес к данной важной теме, увлеченность, энтузиазм и выполненную сложную и тяжелую работу.

Организуйте торжественную церемонию вручения участникам курса дипломов о его окончании с участием официального лица соответствующего высокого ранга.

## 2.8 Подготовка материалов для проведения курса

В Разделе 7 данного Руководства приведены списки материалов и оборудования, которые необходимы для проведения курса. Многие предметы из списков поставляются такими организациями, как ВОЗ или ЮНИСЕФ. Некоторые материалы вы должны приобрести или изготовить на месте (например, канцелярские принадлежности или аппаратуру).

В списки материалов включены:

- 7.1 Материалы, необходимые для проведения курса *«Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»*
- 7.2 Материалы, необходимые для проведения курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*
- 7.3 Список канцелярских принадлежностей, оборудования и аппаратуры
- 7.4 Список предметов, необходимых для проведения демонстраций
- 7.5 Список вопросов, по которым необходимо получить информацию о состоянии дел в данном районе/регионе, и источники ее получения

Для проведения демонстраций необходимо иметь в наличии куклу, изображающую грудного ребенка в натуральную величину, а также модель грудной железы. Куклу грудного ребенка часто можно найти на месте, хотя порой это бывает сложно сделать. Вы можете заказать тряпичную куклу грудного ребенка и модель грудной железы у лиц, профессионально занимающихся прикладными видами искусства.

Вы также можете для практических занятий на данном курсе изготовить куклы и модель груди своими силами из подручных материалов. Ниже приводится описание одного из способов **изготовления куклы, изображающей грудного ребенка, и модели грудной железы**. Изготовьте куклу и модель грудной железы до начала курса. Предоставьте преподавателям время в ходе подготовки к проведению курса для изготовления своих собственных кукол грудного ребенка и моделей грудной железы. Очень важно, чтобы преподаватели умели это делать самостоятельно. Помните, что при изготовлении этих моделей нет необходимости достигать высокой степени точности и совершенства.

### **СПОСОБ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КУКЛЫ, ИЗОБРАЖАЮЩЕЙ ГРУДНОГО РЕБЕНКА**

1. Найдите любой большой фрукт или овощ (или сделайте сверток из любого материала), полотенце или иную плотную ткань, а также резиновое кольцо или веревку.
2. Оберните фрукт, овощ или сверток тканью и свяжите ткань, придав получившейся верхней части куклы форму «шеи» и «головы».
3. Сформируйте из оставшейся свободной части ткани «руки» и «ноги» ребенка и перевяжите их веревкой для придания им соответствующей формы.
4. Если ткань окажется слишком тонкой, можно набить куклу тряпками или ватой для формирования более плотного «тела» грудного ребенка.

### **СПОСОБ ИЗГОТОВЛЕНИЯ МОДЕЛИ ГРУДНОЙ ЖЕЛЕЗЫ**

Модель грудной железы может быть изготовлена из пары носок, чулок или колготок телесного цвета, старой футболки или куска ткани, ваты или пенорезины.

1. Для того, чтобы сделать «сосок» грудной железы, с помощью иголки и нитки в середине куска ткани или на пятке носка сделайте стежками маленький круг, затем положите в него изнутри кусочек ткани или ваты. После того, как вы затянете нитку, на ткани появится небольшой выступ в форме соска грудной железы.
2. Для изготовления самой грудной железы, сформируйте ткань в форме круга с «соском» по центру. Положите в ткань пенорезину, вату, кусок другой ткани или старые чулки. Зашейте тыльную часть модели грудной железы для того, чтобы предотвратить выпадение наполнителя.
3. Используйте ручку или краску для того, чтобы нарисовать «ареолу» вокруг «соска».

## **2.9 Финансовые средства**

Убедитесь, что у вас имеется в наличии достаточно средств для того, чтобы покрыть следующие расходы:

- проездные и суточные участников курса;
- проездные и суточные преподавателей, а также компенсационные выплаты, если они потребуются;
- оплата труда персонала, обеспечивающего проведение занятий и отвечающего за материально-техническое обеспечение;
- покупка в случае необходимости канцелярских принадлежностей, оборудования, аппаратуры и предметов для демонстраций, включая нагревательные плиты (печи);

- образцы имеющихся в наличии на местном рынке детских смесей, молочных смесей, молока и питательных микроэлементов;
- молоко, сахар и топливо (горючие материалы) для проведения демонстраций;
- чай, кофе и легкие закуски для перерывов;
- оплата проживания и питания участников и преподавателей (если эти расходы не предусмотрены в суточных);
- переезды из места проживания участников и преподавателей к месту проведения занятий и обратно (в случае необходимости).

### 3. Подготовка преподавателей

#### 3.1 Знакомство и обсуждение общих вопросов

В обязанности директора курса входит организация подготовки преподавателей перед началом курса. Подготовка занимает от 1 до 3 дней, как уже было указано в Разделе 2.6. Она включает в себя время, необходимое для самостоятельного изучения материалов и подготовки к занятиям со слушателями курса.

Период подготовки преподавателей очень важен для успешного проведения курса. Участникам курса не хватит только самостоятельного изучения материалов курса. Оно должно быть дополнено практическим руководством опытных и хорошо подготовленных преподавателей. Мы также надеемся, что преподаватели в будущем будут работать и на других курсах, и что некоторые из них впоследствии смогут занять должности директоров курсов. Совершенствование мастерства преподавателей играет не менее важную роль, чем подготовка участников курса.

В ходе прохождения подготовки преподаватели изучают порядок проведения и содержание занятий базового курса под руководством директора курса, проводя, тем самым, ознакомление с материалами курса. В случае, если они ранее не проводили курс «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения», они проходят практику преподавания на занятиях (или части занятий) в соответствии с Руководством для преподавателя. В обязанности директора курса во время проведения подготовки входит объяснение порядка проведения занятий и разъяснение отдельных вызывающих вопросы моментов и положений.

Для подготовки не запланировано проведение какой-либо торжественной церемонии открытия, однако директор курса должен разъяснить новым преподавателям особенности предстоящего курса.

*Расскажите о плане проведения подготовки преподавателей*

«Мы будем проводить (укажите число) курс «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения», в работе которого примет участие (укажите количество) слушателей (укажите, кто - акушерки, врачи и иные категории медицинских работников). Для проведения курса привлекается (укажите количество) преподавателей, которые окажут помощь участникам курса в получении необходимых знаний, опыта, навыков и умений в соответствии с программой курса. Ближайшие дни предназначены для подготовки преподавателей к проведению занятий на курсе.»

*Представьте сами и представьте преподавателей друг другу*

Напишите для преподавателей на доске или перекидном плакате крупными буквами свое имя (тот вариант, который для вас наиболее удобен или предпочтителен при обращении к вам преподавателей). Попросите преподавателей представиться и так же написать на доске свои имена в наиболее предпочтительном для них варианте. Преподаватели также могут сообщить о себе иную дополнительную информацию по своему выбору.

**Нижеследующие разделы относятся к новым преподавателям, которые будут проходить подготовку в течение 2-3 дней.**

### 3.2 Обсуждение способов и методов преподавания на курсе

#### *Раздайте материалы*

Передайте каждому преподавателю Руководство для преподавателя, Пособие для участников курса, набор плакатов и схем, расписание занятий курса во время подготовки и во время проведения курса, а также дополнительные материалы (если они не были розданы ранее).

#### *Расскажите о структуре курса и расписании занятий*

Попросите преподавателей изучить свои копии расписания занятий для участников курса. Объясните преподавателям структуру курса – лекции, обсуждения, демонстрации и выполнение заданий и упражнений. Расскажите о том, что занятия частично проводятся в составе всей группы и частично по маленьким группам, состоящим из четырех участников и одного преподавателя.

#### *Расскажите о плане работы во время подготовки преподавателей*

Попросите преподавателей изучить расписание занятий для подготовки преподавателей и расскажите им, как эти занятия будут организованы. Объясните, что определенное время будет выделено на изучение практических аспектов проведения курса, таких, как распределение занятий, проверку материалов и помещений, а также общее планирование. Объясните им, что они будут участвовать в предварительном учебном проведении некоторых занятий – кто-то в роли «преподавателей», а кто-то в роли «участников» курса.

#### *Объясните цели и задачи подготовки*

В цели и задачи подготовки преподавателей входят:

- изучение порядка использования материалов курса, особенно Руководства для преподавателей;
- ознакомление с информацией, содержащейся в материалах курса и обсуждение неясных вопросов;
- отработка практических навыков и умений, необходимых для проведения консультирования, которым они впоследствии будут обучать участников курса;
- обучение способам взаимодействия с участниками курса;
- практическое освоение разнообразных методов и приемов обучения, а также подготовка к проведению различных видов занятий;
- обсуждение организационных вопросов.

#### *Расскажите о методических принципах проведения курса*

Методы и приемы обучения на курсе базируются на следующих принципах:

Обучение должно выстраиваться вокруг практических сторон применения полученных знаний и умений.

Преподаватели должны обучать участников тому, что последним придется на практике выполнять в своей работе. Курс базируется на практических знаниях и опыте, которыми медицинские работники должны обладать для помощи ВИЧ-инфицированным матерям в принятии обоснованного решения о способе вскармливания своих детей и претворении этого решения в жизнь.

Активное участие слушателей в процессе обучения помогает усвоению знаний, навыков и умений.

Слушатели учатся выполнять свою работу самым эффективным и быстрым способом в том случае, если они делают ее практически, нежели когда они просто слушают или читают о том, как это надо делать. Активное участие слушателей в процессе обучения повышает степень их



заинтересованности и внимания. На данном курсе необходимо привлекать слушателей к обсуждениям, выполнению упражнений и практическим занятиям.

Постоянная обратная связь увеличивает степень обучаемости слушателей.

Под обратной связью подразумевается информирование слушателя о том, насколько хорошо он выполняет задание. Обратная связь эффективна тогда, когда эта информация доводится до слушателя сразу в ходе выполнения задания. Если слушатель выполняет задание правильно, похвалите его. Тогда он лучше запомнит то, что изучил на этом занятии. Если слушатель выполняет задание неправильно, поправьте его, чтобы неправильное действие не запомнилось, или чтобы слушатель не стал испытывать сильное смущение за свое неумение. Особенностью проведения данного курса является поддержание преподавателями постоянной обратной связи с обучаемыми при выполнении каждого упражнения и каждого практического задания.

Мотивация является необходимым условием для повышения эффективности обучения.

Большинство из участников курса имеют мотивацию и хотят учиться.

Преподаватели могут помочь в поддержании этой мотивации на должном уровне, если они:

- обеспечивают постоянную обратную связь с обучаемыми;
- убеждаются в том, что обучаемые правильно понимают каждое задание;
- побуждают обучаемых к активному обсуждению темы;
- проявляют уважение к точке зрения обучаемых и способам ее выражения;
- используют приемы поощрения обучаемых за их усилия по овладению темами занятий.

### **3.3 Обсуждение приемов проведения занятий различного вида**

Существуют несколько различных видов занятий, которые должен уметь проводить каждый преподаватель.

#### *Лекция с показом визуальных материалов при помощи проектора*

В ходе проведения курса запланированы занятия в виде лекций с показом визуальных материалов при помощи проектора. Лекцию одновременно для всей группы участников курса проводит один из преподавателей.

#### *Групповая работа*

Некоторые занятия проводятся по небольшим группам, состоящим из 4 участников и одного преподавателя. В число данных занятий входят практическое освоение необходимых для проведения консультирования навыков и умений, обсуждения и дискуссии, выполнение упражнений, ролевые игры и приготовление молочных смесей.

#### *Демонстрации*

Занятие 10 проводится в форме демонстрации с использованием местных материалов. Данные занятия должны уметь проводить все преподаватели. В ходе занятия один преподаватель осуществляет демонстрацию, а остальные преподаватели помогают участникам своих групп выполнять инструкции.

*Клиническая практика проведения консультаций по вопросам грудного вскармливания.*

В случае проведения курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения» или курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки» должны быть запланированы занятия по клинической практике. Необходимо провести обсуждение путей завоевания доверия в беседах с матерями, которые могут быть ВИЧ-инфицированными, а также убедиться в том, что участники и преподаватели знают о правилах соблюдения конфиденциальности и сохранения в тайне полученных сведений. Преподаватели и участники не должны читать записи в истории болезни без разрешения персонала или самих матерей. Они должны избегать указывать матерям, как те должны кормить своих детей. Они также не должны считать, что любая мать, которая вскармливает своего ребенка искусственными смесями, является ВИЧ-инфицированной. Они должны разговаривать с матерями, которые вскармливают своих детей искусственными смесями, точно так же, как и с матерями, применяющими иные методы вскармливания, задавать им вопросы о методах вскармливания, о помощи, которую матери получали до и после родов, а также об их планах после возвращения обратно домой.

Обсуждать вопросы, связанные с ВИЧ-инфекцией, не рекомендуется, если только сама женщина не попросит об этом.

**3.4 Методы проведения занятий и требования, предъявляемые к навыкам и умениям преподавателей**

Для демонстрации и практического освоения способов преподавания на курсе используются три метода:

1. Директор курса выступает в роли преподавателя. Вы лично демонстрируете, как преподавателю надо проводить лекцию с показом визуальных материалов при помощи проектора, вести обсуждение, организовывать выполнение упражнений или проводить практическое занятие.
2. Один из преподавателей практически читает лекцию с показом визуальных материалов при помощи проектора, ведет обсуждение, организовывает выполнение упражнений или проводит практическое занятие, в то время как остальные преподаватели играют роль участников курса. Таким образом, данный преподаватель практикуется в проведении занятия и показывает другим преподавателям, как это надо делать.
3. Один из преподавателей играет роль «участника», выполняющего письменное задание, а второй – роль «преподавателя», который оценивает и обсуждает с «участником» его ответы. Остальные преподаватели наблюдают за их работой. И опять, как во втором случае, «преподаватель» практикуется в проведении занятия и показывает другим преподавателям, как это надо делать.

*Практикуйтесь в проведении разных видов занятий*

Организуйте подготовку таким образом, чтобы каждый новый преподаватель сумел попрактиковаться в проведении как можно большего числа занятий разных видов:

- лекции с показом визуальных материалов при помощи проектора;
- демонстрация навыков и умений, необходимых для проведения консультирования в ходе ролевой игры;
- групповая работа в маленькой группе из 4 участников;
- проведение или помощь в проведении практического занятия;
- обсуждения и дискуссии в маленьких группах.

*Суммируйте все навыки и умения, необходимые преподавателям для проведения занятий*

1. Проведение лекций и использование визуальных материалов

Попросите преподавателей найти в Руководстве для преподавателей материалы под названием «СПИСОК НАВЫКОВ И УМЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ». Изучите и обсудите совместно каждый пункт этого списка. Попросите преподавателей на практике применить эти навыки и умения при проведении своих занятий. При подведении итогов практического проведения занятия используйте данный список при обсуждении результатов занятия.

2. Осуществление обратной связи

Важной задачей для преподавателей является осуществление индивидуальной обратной связи как при выполнении письменных упражнений, так и для практических занятий. Осуществлению обратной связи не так легко научить. Для новых преподавателей полезно моделировать разные ситуации поддержания обратной связи, а затем попрактиковаться в их практическом исполнении.

При осуществлении индивидуальной обратной связи преподаватель определяет те положения, которые участник уяснил или не уяснил в упражнении, а также убеждается в том, что участник понимает основные положения упражнения. При оценке выполнения письменного упражнения преподаватель сравнивает ответ с примерами возможных ответов, приведенных в Руководстве для преподавателей. Он может засчитать другие ответы, которые являются приемлемыми. Если ответ участника удовлетворяет преподавателя, последний хвалит участника. Если ответ участника не является удовлетворительным, преподаватель обсуждает с участником его ответ и помогает ему найти правильное решение поставленного вопроса или проблемы. Преподаватель не должен слишком быстро указывать правильный ответ участнику. Используйте эту возможность для разъяснения обучаемому разных положений занятий, по теме которых было задано упражнение, и побудите его обдумать и найти правильный ответ.

Для практического освоения техники обратной связи один из новых преподавателей играет роль «участника», выполняющего задание, а второй преподаватель осуществляет обратную связь с учетом его ответа. Они сидят в классе так, как это будет при реальном проведении занятий, в то время как остальные преподаватели учатся, наблюдая за их работой.

Вопросы и поведение преподавателя - «участника», возможно, не будут характерны для «настоящих» участников курса, которые знают меньше и будут больше стесняться при общении с преподавателем. Попросите преподавателя, играющего роль «участника», продемонстрировать своим поведением и ответами, что он:

- боится показывать преподавателю свою работу;
- совершает ошибку, спутав предыдущее упражнение с обсуждаемым упражнением;
- не желает вообще обсуждать упражнение;
- все время утверждает, что он все отлично понимает, в то время как это не соответствует действительности.

Такой подход позволит новым преподавателям получить более реалистичное, даже слегка преувеличенное, представление о тех трудностях, с которыми им придется столкнуться на практике при проведении занятий.

Напомните преподавателям, что они не должны говорить громко при индивидуальном обсуждении вопросов. Они должны стараться не мешать работе других участников, не дать им возможность раньше времени услышать ответ на поставленный вопрос, чтобы стимулировать их желание самостоятельно обдумать вопрос или проблему и самим найти ответ на них. Необходимо также обеспечить определенную степень конфиденциальности при работе с каждым участником.

3. Подготовка и осуществление демонстрации

Изучите инструкции и подготовьте оборудование

Подготовьте своего помощника

Попрактикуйтесь в осуществлении демонстрации. Особенно важным представляется практическое проведение демонстраций из Занятия 10 «Приготовление молочных смесей – измерение объема», поскольку они состоят из многих отдельных частей и элементов. Преподаватели должны подготовиться и провести данные занятия до начала собственно базового курса.

Осуществите на практике демонстрацию.

#### 4. Проведение обсуждений

Темой некоторых обсуждений являются достаточно простые вопросы. Объясните, что проведение обсуждения может быть облегчено при помощи предварительной записи основных вопросов и некоторых ответов на них на перекидных плакатах. Преподаватели должны разрешать и поощрять всех участников группы активно участвовать в обсуждении. Время от времени они должны подводить промежуточные итоги на основе высказанных мнений и возобновлять обсуждение, затрагивая иные стороны данного вопроса. Они должны предусмотреть время на то, чтобы участники задавали свои собственные вопросы и находили на них ответы.

#### 5. Проведение занятий в маленьких группах (практика навыков и умений, необходимых для проведения консультирования)

Практическая работа в парах в составе группы с использованием навыков и умений, необходимых для проведения консультирования. В работе применяются карточки с примерами. Один из преподавателей пары играет роль матери, а второй – консультанта. Два других преподавателя могут сформировать свою собственную пару, либо могут наблюдать за работой первой пары. Преподаватель-«консультант» следует примеру из карточки и комментариям к нему, содержащимся в Руководстве для преподавателя, для того, чтобы проводить обучение участников запланированным темам. Преподаватель-«мать» помогает преподавателю-«консультанту» совершенствовать свои навыки и умения.

#### 6. Оказание помощи участникам

Преподаватели должны убедиться также в том, что участники имеют формы и иные необходимые материалы, и должны быть готовы ответить на вопросы участников между занятиями.

*Изучите Руководство для преподавателя и другие необходимые материалы*

Попросите преподавателей просмотреть и сравнить между собой Руководство для преподавателя и Пособие для участников курса. Обратите их внимание на следующее:

- В пособии для участников курса содержится информация для Занятий 1-16, которую участники должны запомнить или которая им может понадобиться. В нем также имеются упражнения и рабочие листы, но без ответов на них. В Пособие также включены сценарии демонстраций, в которых участвуют обучаемые, а также большинство плакатов и схем.
- В руководстве для преподавателя содержится аналогичная информация, однако в дополнение к ней в него включены данные, с помощью которых можно отвечать на вопросы, а также детальные инструкции по проведению каждого занятия и варианты ответов на упражнения.

Изучите структуру занятия в Руководстве для преподавателя.

- Обратите внимание на начальную часть описания занятия и укажите преподавателям на разделы «Цели и задачи», «План» и «До начала занятия». Скажите преподавателям, что они должны изучить эти разделы до проведения занятия для того, чтобы успешно к нему подготовиться и провести на высоком должном уровне.
- Укажите на завершающий раздел занятия и объясните, что в конце описания каждого занятия имеется краткое резюме и выводы.

*Прочитайте вступление к Руководству для преподавателя*

Попросите преподавателей при подготовке к занятиям изучить соответствующие разделы вступления к Руководству для преподавателя (страницы 1-16) для того, чтобы вновь просмотреть приемы и методы проведения занятий.

Попросите преподавателей обратить внимание на страницу 16 Руководства для преподавателя и на раздел **«ОБЪЯСНЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РУКОВОДСТВЕ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ»**. Объясните, что эти обозначения используются во всех материалах, включенных в данное Руководство.

Найдите в руководстве пример использования каждого условного обозначения.

Попросите преподавателей просмотреть эти примеры использования условных обозначений.

### **ОБЪЯСНЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РУКОВОДСТВЕ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**

- указания для самого преподавателя
- то, что преподаватель должен сказать участникам
- ☺ обращение к участникам с просьбой о помощи
- раздел, который участники должны прочитать
- ➔ то, что преподаватели должны написать на перекидных плакатах или на пленках для проектора

*Дополнительная информация* – эти разделы содержат дополнительную информацию по темам текста. Вы не должны доводить ее до участников во время проведения лекции с показом визуальных материалов при помощи проектора. Она предназначена для оказания вам помощи при ответе на вопросы участников в ходе обсуждения затронутой темы

Объясните преподавателям, что если они будут тщательно следовать указаниям Руководства для преподавателя, они смогут проводить эффективные и интересные занятия.

Объясните преподавателям, что Руководство для преподавателя является их самым верным помощником при преподавании на курсе.

Предложите им надписать свой экземпляр Руководства и иметь его все время при себе. Они могут делать записи в своем экземпляре Руководства, которые можно будет использовать в дальнейшем при преподавании на следующих курсах.

Покажите преподавателям все дополнительные материалы, включая буклет слайдов, рабочие листы, карточки с примерами и карточки с вариантами вскармливания. Дайте краткое объяснение о их назначении.

### **3.5 Практическое проведение занятий**

*Распределите практические занятия между преподавателями*

В первый день подготовки распределите между преподавателями занятия, которые они будут практически проводить во время подготовительного периода. Впишите их имена в расписание занятий. Постарайтесь во время подготовки назначить каждому новому преподавателю проведение лекции, демонстрации и обеспечения групповой работы. При необходимости разбейте занятие между двумя или тремя преподавателями для того, чтобы у каждого из них была возможность пройти необходимую практику. Для проведения первых практических занятий выберите либо более опытных преподавателей, либо тех из них, которые, по вашему мнению, могли бы быть образцом для менее опытных преподавателей.

Директор курса может посчитать необходимым самому провести практические занятия (10 и 11) по приготовлению молочных смесей. Он может продемонстрировать другим преподавателям эталон

тщательного и последовательного выполнения указаний Руководства для преподавателя. На данных занятиях должны присутствовать все преподаватели, поскольку каждому из них придется помогать своим группам при проведении демонстрации.

### *Проведите занятия*

Новые преподаватели проводят занятия так, как это описано в Руководстве для преподавателя. Остальные преподаватели играют роль «участников». Для успешного проведения всех занятий директор курса должен обеспечить наличие всех необходимых материалов и оказать преподавателям необходимую помощь. Тем не менее, преподаватели должны сами запросить эти материалы и проверить наличие всего им необходимого для проведения занятий.

### *Обсудите проведенные занятия*

После каждого практически проведенного занятия преподаватели должны обсудить их и высказать свое мнение о методах проведения данного занятия, используя при этом «СПИСОК НАВЫКОВ И УМЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ». В ходе обсуждения необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- Способствовали ли проведению занятия манера передвижения преподавателя по аудитории и его манера устного изложения материала?
- Сумел ли преподаватель вовлечь обучаемых в обсуждение данной темы и отвечал ли он/она на вопросы ясно и понятно?
- Использовал ли преподаватель, когда это было необходимо, визуальные материалы при объяснении определенных тем?
- Использовал ли преподаватель Руководство для преподавателя и иные материалы правильным образом?
- Сумел ли преподаватель затронуть в занятии все основные стороны обсуждаемой темы?
- Уложился ли преподаватель в отведенное ему время?

Попросите преподавателей при обсуждении сначала поблагодарить и похвалить преподавателя, проводившего занятия, за те моменты, которые ему удалось более всего, а затем высказать свое мнение о том, что можно было бы сделать по-другому.

Очень важно, чтобы директор курса похвалил нового преподавателя, который следовал установленному порядку изложения материала и хорошо провел занятие. Также важно помочь новым преподавателям усовершенствовать свои навыки и умения преподавания. Полезно проводить обсуждение по вопросам навыков и умений преподавания в составе всей группы, поскольку такое обсуждение помогает каждому участнику дискуссии выявить для себя что-то новое и полезное в методах обучения. Тем не менее, если вы почувствовали, что обсуждение в группе некоторых моментов может смутить нового преподавателя, проведите его без посторонних наедине с этим преподавателем.

В качестве директора курса вы также должны инициировать обсуждение ваших собственных методов, умения и опыта преподавания после проведения вами показательного занятия. Покажите преподавателям на собственном примере, что вы поощряете выражение мнений о том, как можно организовать занятия наилучшим образом.

### *Помогите преподавателям, испытывающим затруднение*

Обсудите трудности, которые возникали у преподавателей при выполнении упражнений, и обсудите способы помощи участникам курса, когда у них возникнут аналогичные трудности в период прохождения курса.

Иногда в ходе занятия становится очевидным, что преподаватель испытывает явные трудности в его проведении. Это может быть вызвано, например, недостатком уверенности в себе или недостаточной предварительной подготовкой преподавателя к занятию. В таком случае необходимо обсудить с

преподавателем вопросы проведения занятия наедине, а не в составе всей группы. Может оказаться целесообразным помочь такому преподавателю подготовиться к следующему занятию, что повысит его уверенность в собственных силах и в своей способности успешно выполнять эту работу.

### **3.6 День подготовки для всех категорий преподавателей (новых или опытных)**

Для преподавателей, которые не проводили ранее обучение участников курса «*Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения*», необходимо организовать предварительную подготовку описанным выше способом. Однако как для новых преподавателей, так и для опытных и уже проводивших занятия по темам данного курса, необходимо выделить отдельный день подготовки, в ходе которого можно будет решить перечисленные ниже задачи.

#### *Распределите занятия курса между преподавателями*

Определите, какой преподаватель или какие преподаватели будут отвечать за проведение каждого конкретного занятия в рамках курса.

Постарайтесь равномерно распределить нагрузку между преподавателями, однако при этом учитите разницу в их подготовке, опыте и способностях.

Дайте преподавателям возможность обсудить ваше решение по распределению занятий. Возможно, они захотят проводить те занятия, которые они уже готовили и проводили во время периода подготовки. Разрешите им это сделать, если они чувствуют себя уверенно в проведении этих занятий, однако побудите их провести, как минимум, несколько занятий по другим темам.

Определите, какие преподаватели должны работать вместе при проведении занятий, составляя комбинации с учетом следующих принципов:

- личных качеств преподавателей (например, пара из застенчивого преподавателя и общительного, коммуникабельного преподавателя);
- умения свободно говорить;
- мотивации для работы в качестве преподавателя;
- предыдущего опыта преподавания;
- знаний в области вскармливания грудных детей и консультирования.

#### *Изучите расписание занятий*

Попросите преподавателей внимательно изучить расписание занятий курса.

Просмотрите все занятия и проверьте наличие ответственного за проведение каждого из них.

Напомните преподавателям, что они должны участвовать в занятиях, предусматривающих групповую работу, и активно помогать преподавателю, ведущему занятие. Убедитесь, что все преподаватели согласились делать то, что вы им назначили. Дайте им необходимую информацию в письменном виде.

#### *Включите в материалы местную информацию*

Преподаватели могут обладать знаниями и умениями по проведению данного курса, но с особенностями его проведения в другом месте или в другое время.

Соберите местную информацию и предоставьте им возможность изучить характерные черты, свойственные именно данному месту, где проводится курс. В эту информацию могут входить сведения о степени распространения ВИЧ-инфекции, данные о наличии службы добровольного консультирования и тестирования или схожих служб, а также об источниках поступления молока, его качества, количества и возможностей использования для целей вскармливания и т.д. Список вопросов, по которым необходимо получить информацию о состоянии дел в данном районе/регионе, содержится в Разделе 7.5.

*Посетите место проведения занятий*

Посетите место проведения занятий и убедитесь, что все преподаватели знают, где располагаются аудитории, место для практического приготовления молочных смесей и место приема пищи.

Проверьте наличие в местах проведения занятий проектора, экрана, удлинителя для подключения аппаратуры к сети (если он необходим), перекидных плакатов и подставок для них, а также другого необходимого оборудования и материалов для организации и проведения занятий, либо убедитесь в том, что все преподаватели знают, где их можно получить.

*Ясно и определенно разьясните преподавателям следующие организационные моменты и положения:*

- Кто отвечает за обеспечение преподавателей материалами, аппаратурой, оборудованием и канцелярскими принадлежностями. Назначьте лицо, к которому преподаватели могут обращаться, когда им что-то потребуется.
- Кто отвечает за оценку проведения занятий курса, и как эта оценка будет осуществляться.
- Укажите, что вы будете ежедневно проводить с преподавателями совещания, которые будут длиться от получаса до одного часа. Объясните им, что эти совещания являются важным средством успешного проведения всего курса. Обсудите с преподавателями, какое время их проведения удовлетворяет большинство из них (как правило, совещания проводятся в конце дня).
- Напомните преподавателям, что им может потребоваться время вечером после занятий для подготовки к занятиям следующего учебного дня.
- Кто отвечает за распределение групп участников между преподавателями. Объясните им, что список будет подготовлен утром первого учебного дня после завершения регистрации участников курса.

*Поблагодарите преподавателей за их усилия и работу*

Поблагодарите преподавателей за их работу, проведенную во время подготовительного периода. Воодушевите их на продолжение плодотворной работы по обучению слушателей во время проведения собственно курса и пообещайте оказать им любой вид помощи в их работе, если она потребуется.



## 4. Роль директора в проведении курса

Как директор курса, вы несете полную ответственность за планирование и организацию проведения курса, за подготовку преподавателей, за неуклонное соблюдение запланированного заранее расписания занятий и за внесение в случае необходимости корректировок и поправок в ход проведения курса. Вы лично во время работы курса должны, при необходимости, оказать любой вид помощи и решить возникшие проблемы.

Как правило, вы не должны постоянно вести занятия в ходе курса, хотя вы и можете провести одну - две лекции или участвовать в работе маленькой группы. В круг ваших прямых обязанностей входит:

- проведение церемонии открытия и закрытия курса;
- представление материалов;
- осуществление контроля работы преподавателей;
- проведение ежедневных совещаний преподавателей;
- наблюдение за ходом работы и оценка проведения курса
- оказание поддержки, осуществление дружеского контроля и создание атмосферы доверия при всех встречах и контактах с преподавателями и участниками.

### 4.1 Проведение официальных церемоний открытия и закрытия курса

Директор курса несет ответственность за проведение официальных церемоний открытия и закрытия курса (см. Раздел 2.7).

После завершения церемонии открытия директор курса доводит до участников всю необходимую информацию о курсе и представляет им материалы курса.

#### *Представление курса*

Поприветствуйте участников.

Представьте, напишите на доске или перекидном плакате свое имя (тот вариант, который для вас наиболее удобен или предпочтителен при обращении к вам участников).

Расскажите о целях и задачах курса (см. Раздел 1.3).

В число целей и задач входит приобретение и развитие медицинскими работниками, обслуживающими матерей и их грудных детей, знаний, навыков, умений и опыта, которые позволили бы им проводить консультирование ВИЧ-инфицированных женщин о возможных способах кормления грудных детей, создавать этим женщинам условия для принятия решения о способе вскармливания своих детей и помочь в выполнении принятого решения, при этом, продолжая пропагандировать и поддерживать грудное вскармливание как наиболее эффективный вид вскармливания детей.

Объясните участникам курса, насколько важно для медицинских работников как стационаров, так и медицинских учреждений первого уровня обладать необходимыми навыками и умением оказать помощь матерям, что приобретает особую актуальность в свете происходящих быстрых изменений в обществе, когда традиционные источники помощи матерям становятся менее доступны.

#### *Попросите участников и преподавателей представиться*

Попросите участников представиться, коротко рассказать о своей работе и как их работа соприкасается с матерями и их детьми.

Убедитесь, что все участники имеют карточки с именами. Предложите им написать свое имя так, как они сами предпочитают, чтобы их называли.

Представьте всех преподавателей и разъясните их роль для успешного проведения курса.

### *Расскажите о структуре курса*

Убедитесь, что у каждого участника есть свой экземпляр расписания занятий. Попросите их изучить расписание.

Расскажите участникам, в какое время занятия начинаются, и когда они заканчиваются (для каждого учебного дня), а также о времени перерывов на кофе/чай и на обед.

Объясните участникам, что часть учебного времени они будут работать в маленьких группах по 4 человека с одним преподавателем на каждую группу, и что каждый из участников будет входить в свою маленькую группу на протяжении всего курса. Скажите, что к середине первого дня Вы доведете до них распределение участников по каждой маленькой группе.

Расскажите участникам, где находятся места проведения занятий. Если необходимо, объясните им, как добраться из одного места в другое.

Объясните участникам курса, что у преподавателей имеется свое собственное *Руководство для преподавателя*, к которому они будут периодически обращаться для того, чтобы быть уверенными, что они довели до участников весь объем необходимой им информации.

### *Церемония закрытия курса*

Во время проведения церемонии закрытия и торжественного вручения дипломов об окончании курса на ней возможно присутствие гостей и официальных лиц, выступающих с речами. В ходе церемонии необходимо поблагодарить преподавателей, участников и гостей за их интерес к данной важной теме, увлеченность, энтузиазм и выполненную сложную и тяжелую работу. Директор курса, как правило, также выступает с речью. Вам может потребоваться время на подготовку этой речи сразу после того, как будет определен порядок проведения официальной церемонии закрытия курса.

## **4.2 Представление материалов курса**

Убедитесь, что у каждого участника есть тетрадь или блокнот для записей, ручка, карандаш и ластик. Убедитесь, что у каждого участника имеется в наличии Пособие для участников курса и оценочный опросный лист (если принято решение о его использовании).

Убедитесь, что у каждого участника есть свой набор дополнительных справочных материалов, в который включены:

- *HIV and Infant Feeding - guidelines for decision-makers* («ВИЧ и вскармливание грудных детей – руководство для лиц, принимающих решение»). WHO/FRH/NUT/CHD/98.1; UNAIDS/98.3; UNICEF/PD/NUT/(J)98-1
- *HIV and Infant Feeding - a guide for health care managers and supervisors* («ВИЧ и вскармливание грудных детей – руководство для менеджеров системы здравоохранения и инспекторов»). WHO/FRH/NUT/CHD/98.2; UNAIDS/98.4; UNICEF/PD/NUT/(J)98-2
- *HIV and Infant Feeding -a review of HIV transmission through breastfeeding* («ВИЧ и вскармливание грудных детей – обзор вопросов передачи ВИЧ-инфекции при грудном вскармливании»). WHO/FRH/NUT/CHD/98.3; UNAIDS/98.5; UNICEF/PD/NUT/(J) 98-3

Разъясните участникам, что Пособие содержит:

- основную информацию в кратком изложении и практические выводы, основанные на материалах лекций, практических занятий и иных видов занятий;
- копии списков и рабочих листов;
- упражнения, которые участники курса должны будут выполнить, но без ответов на данные упражнения.

Объясните им, что они могут использовать свои пособия в качестве учебника во время проведения курса, а также в качестве справочника после его завершения. Скажите, что в ходе некоторых занятий вы попросите участников закрыть свои пособия во время обсуждения каких-либо определенных тем. В ходе проведения других занятий вы можете попросить их прочитать определенные параграфы и материалы, включенные в пособие. Участники должны иметь свои пособия все время при себе на протяжении всего курса.

Объясните участникам, что дополнительные справочные материалы являются еще одним важным источником информации, который они могут использовать для работы во время прохождения курса и после его завершения. Скажите, что вы будете рекомендовать им ознакомиться с определенными главами книг до, во время и после некоторых занятий.

Скажите участникам курса, что вы будете раздавать им также другие виды упражнений и практические работы для выполнения в ходе занятий на курсе.

Объясните, как необходимо заполнить оценочный опросный лист (если принято решение о его использовании, см. Раздел 9).

### **4.3 Осуществление контроля работы преподавателей**

В ходе проведения занятий на курсе вы должны быть в постоянной готовности оказать, в случае необходимости, любую помощь. Убедитесь, что все преподаватели знают о тех задачах, которые им были распределены в персональном порядке. Убедитесь, что они имеют все необходимые материалы для выполнения этих задач. Заверьте их, что вы всегда готовы оказать им помощь.

Побывайте лично на занятии у каждого преподавателя.

Убедитесь, что они все ведут занятия в соответствии с указаниями Руководства для преподавателя, и что они полностью охватывают все основные темы, описанные в руководстве для данного занятия. Убедите их все время держать Руководство для преподавателя открытым (в руках, если в этом будет необходимость), что позволит им точно следовать плану занятия.

Сделайте записи о методах и способах проведения занятий преподавателем, которые, на ваш взгляд, были успешными, и какая часть занятий удалась ему более всего. Также пометьте методы и способы проведения занятий, которые, по вашему мнению, преподавателю необходимо улучшить. Расскажите каждому преподавателю о том, как он провел свое занятие.

Помните, что основной задачей директора курса в данной области является оказание поддержки и помощи преподавателям в развитии своих навыков и умений, а также в обретении уверенности в своих силах. Поощряйте и хвалите преподавателей за хорошее и умелое проведение занятий. Поправляя преподавателей, старайтесь делать это мягко, выказывая свою постоянную готовность оказать им помощь и поддержку.

При возможности, проводите обсуждения по вопросам ведения занятий во время совещаний с преподавателями, поскольку такое обсуждение поможет каждому преподавателю узнать что-то для себя новое и полезное. Тем не менее, если вы почувствовали, что обсуждение в группе некоторых моментов занятия может смутить преподавателя, проведите его без присутствия посторонних наедине с этим преподавателем.

### **4.4 Проведение ежедневных совещаний с преподавателями**

Для успешного и эффективного проведения обучения на курсе директор курса и преподаватели должны встречаться и общаться каждый день, как в течение самого учебного дня, так и после его завершения. Совещания преподавателей, как правило, проводятся в конце дня после завершения учебных занятий.

В ходе совещаний необходимо обсудить следующие вопросы:

- результаты проведенных в этот учебный день занятий;
- успехи групп и отдельных участников курса;
- работа преподавателей;
- способы решения возникающих проблем;
- планы на следующий день.

*Попросите преподавателей рассказать о занятиях, проведенных в течение учебного дня*

Попросите каждого преподавателя высказать свое впечатление о занятиях и о поведении на занятиях участников курса, а также о мнении участников по поводу занятий.

Расскажите преподавателям о своем собственном впечатлении от занятий.

*Попросите преподавателей оценить успехи групп и отдельных участников курса*

Попросите каждого преподавателя рассказать об успехах, которые их группа добилась в ходе обсуждений и выполнения упражнений. Спросите, какие вопросы были самыми трудными, и какие вопросы были самыми полезными для изучения.

Спросите мнение преподавателей о том, не считают ли участники курса предлагаемые им занятия слишком сложными для себя, и получают ли они удовлетворение от занятий.

*Обсудите работу преподавателей*

Попросите преподавателей рассказать о приемах и методах обучения, которые они применяли в ходе проведения занятий.

Какая техника была эффективна, а какая - нет? Какие приемы и методы были самыми трудными?

Обсудите практические идеи, которые другие преподаватели могут использовать в преподавании.

Оцените работу преподавателей:

Похвалите за ту часть работы, которую они сделали хорошо.

Например, похвалите их за проведение занятия в строгом соответствии с разработанным планом, указанным в Руководстве для преподавателя. Или, например, за проведение интересной и яркой лекции с показом визуальных материалов, или за оказание эффективной и своевременной помощи тем участникам, которые испытывали затруднения в уяснении материалов занятия, или за обсуждение тем и вопросов с участниками в перерывах между занятиями.

Покажите преподавателям, как они могут еще более эффективно вести занятия.

Например, можно выделять больше времени участникам для того, чтобы они могли задать вопросы по интересующим их темам.

Возможно, преподаватель во время проведения занятия не сумел полностью раскрыть некоторые вопросы.

Возможно, преподавателю надо говорить тише, когда он обсуждает выполненное задание индивидуально с каждым участником.

Возможно, в перерывах между занятиями преподаватели часто разговаривают только друг с другом.

Не забывайте похвалить тех преподавателей, которые сумели улучшить свою работу благодаря учету и творческому осмыслению результатов предыдущего обсуждения.

*Обсудите способы решения возникающих проблем*

Спросите преподавателей, не существует ли у них каких-либо проблем, в решении которых вы могли бы им помочь. Спросите мнения других преподавателей о том, что необходимо делать в данном случае. Выскажите свое собственное мнение и будьте готовы оказать помощь.

В случае возникновения в группе проблем, которые преподаватель не может решить самостоятельно, он должен доложить об этом директору курса. Если обсуждение выходит за пределы установленной темы или продолжается слишком долго, предложите продолжить его позже, например, в свободное время или после приема пищи.

В случае, если некоторые участники не понимают материалы занятий или не могут делать упражнения так же быстро, как и остальные участники группы:

- избегайте делать упражнения за них;
- хвалите их за самые маленькие успехи, которых они сумели добиться,
- убедитесь, что они правильно понимают основную идею занятия, даже если они не могут выполнить упражнение;
- укажите им, какую часть упражнения им надо постараться сделать обязательно, а какую можно пропустить;
- предложите обсудить с ними вопросы, в понимании которых они испытывают затруднение, после окончания занятий.

*Обсудите планы на следующий день*

Просмотрите планы на следующий учебный день. Проверьте, что все задачи распределены по преподавателям, и что все преподаватели знают, что им надо будет делать. Проверьте наличие у преподавателей всех им необходимых для проведения занятий материалов и оборудования.

Просмотрите план на день вперед, чтобы заранее успеть сделать нужные приготовления.

Внесите, при необходимости, корректировки в план занятий с учетом практики работы участников на данном курсе.

Сделайте все необходимые объявления на административные темы. Например, о порядке выдачи аппаратуры и расходных материалов, о смене аудиторий или о работе транспорта.

**4.5 Мониторинг и оценка эффективности курса**

Как уже упоминалось ранее, среди материалов, о которых Вы рассказывали участникам курса, имеется оценочный опросный лист.

Использование опросного листа является важным средством, позволяющим узнать мнение самих участников курса о его организации и о проведении конкретных занятий. В Разделе 9 приведен образец составления опросного листа. Вы можете на его основе разработать собственный опросный лист, который максимально полно будет соответствовать вашему плану оценки отдельных занятий и всего курса в целом.

*Объясните участникам важность оценки курса*

Расскажите участникам, почему для вас так важно, чтобы они заполнили опросный лист.

Вы хотите знать их мнение о прикладном значении и ценности для практической работы тем, обсуждаемых на данном курсе, и как сделать программу курса более эффективной и полезной для его участников.

Покажите, как составлен опросный лист, и как его необходимо заполнить участникам курса:

Например, если ваш опросный лист похож на тот, который приведен в Разделе 9:

- расскажите о необходимости (в конце курса) заполнить первую страницу и внести свои общие личные замечания и мнения.

- обратите внимание участников на необходимость заполнения страниц опросного листа, посвященных отдельным занятиям, каждый день по мере окончания занятий, пока особенности их проведения и впечатления от них еще свежи в памяти.

Если вы можете обеспечить участников отдельными опросными листами на каждый день занятий, попросите их сдавать заполненные опросные листы в конце каждого учебного дня. В этом случае вы сможете обсудить результаты просмотра и анализа опросных листов во время проведения ежедневного итогового совещания с преподавателями.

## 5. Планирование мероприятий, осуществляемых после завершения курса

Представляется важным запланировать несколько мероприятий, которые позволят определить, насколько участники курса на практике применяют полученные в ходе обучения навыки и умения. Если они не используют полученные навыки, то необходимо выяснить причину такого положения дел.

Мероприятия, осуществляемые после завершения курса, помогут вам определить:

- было ли обучение эффективным;
- действия, которые вы или другие лица могут предпринять практически, чтобы помочь участникам курса применить на практике полученные в ходе обучения на курсе навыки и умения.

Методы осуществления мероприятий после завершения курса и лица, которые будут осуществлять данные мероприятия, могут варьироваться от курса к курсу или могут зависеть от конкретного места его проведения. Вам необходимо разработать план (возможно, при содействии преподавателей), который был бы максимально эффективным в данной ситуации также и для участников этого конкретного курса.

Если это возможно, инспектор (который может быть выбран из числа преподавателей) должен посетить каждого участника на его месте работы спустя, приблизительно, 4 недели после завершения курса. Обсудите с участником, какие навыки и умения, полученные в ходе обучения на курсе, он сумел использовать в своей практической работе, и с какими трудностями он столкнулся при этом. Изучите условия работы участника и используйте свои собственные навыки и умения, необходимые для проведения консультирования, для того, чтобы поддержать в нем/ней уверенность в своих силах и решимость использовать полученные знания на практике. Помогите участнику найти способы преодоления трудностей, которые препятствуют применению новых навыков и умений.

## 6. Списки контрольных вопросов и расписание занятий

На страницах нижеследующих разделов вы сможете найти списки контрольных вопросов и разнообразные примеры организационных процедур, описанных ранее. Вы можете ставить галочки напротив каждого мероприятия по мере его завершения.

### 6.1 Список контрольных вопросов по планированию и администрированию

#### *Первичное планирование*

1. Определите время проведения курса. Например, непрерывный курс на протяжении трех последовательных дней или курс, проводящийся один полный день в неделю на протяжении трех недель.
2. Определите место проведения курса. В него должны входить аудитории для занятий и место проведения практических упражнений. В самом оптимальном варианте они должны располагаться в одном комплексе поблизости друг от друга. Убедитесь, что имеются в наличии следующие условия:
  - \_ Имеются надежные транспортные средства, способные доставить участников и преподавателей от мест их проживания к месту проведения занятий и обратно.
  - \_ Имеется сообщение (проход) между аудиториями и местом проведения практических занятий.
  - \_ Есть большая аудитория, в которой могут разместиться все участники и преподаватели на время проведения общих занятий всей группы, а также гости при проведении торжественной официальной церемонии открытия и закрытия курса. Эта аудитория может в дальнейшем быть использована для занятий двух или трех групп по четыре участника с отдельным преподавателем.
  - \_ Имеется в наличии вторая большая аудитория для демонстраций в ходе Занятия 10, что может значительно облегчить его проведение. Эта аудитория может в дальнейшем быть использована для одновременных отдельных занятий разных групп по четыре участника с преподавателем, при этом группы не будут мешать друг другу. Если такой аудитории не имеется в наличии, Вам потребуется найти одну или две дополнительных аудитории, комнаты или места для занятий в составе маленьких групп.
  - \_ Имеется место проведения практического занятия по приготовлению смесей для кормления ребенка с использованием простых методов приготовления пищи – открытого огня, парафиновой или угольной нагревательной плиты (печи). Место проведения занятия должно быть достаточно большим, чтобы участники групп могли работать свободно и были соблюдены правила безопасности.
  - \_ Помещения обеих больших аудиторий обеспечены хорошей вентиляцией и освещением. На стенах есть достаточно места для развешивания плакатов.
  - \_ Для каждой группы, состоящей из четырех слушателей, имеется один стол для работы, а также отдельный стол для размещения материалов, используемых при проведении занятий курса.
  - \_ Отсутствуют посторонние отвлекающие звуки, такие, как громкая музыка или сильные шумы.
  - \_ Имеются условия для проведения перерывов на чай или кофе.
  - \_ Имеется, как минимум, одна комната для персонала, обеспечивающего проведение занятий и отвечающего за материально-техническое обеспечение.



- \_ Есть помещение, в котором можно сложить и закрыть, если необходимо, оборудование и материалы.
  - \_ Имеется возможность получить доступ к матерям и их детям в случае, когда планируется проведение курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*.
  - \_ После того, как вы выбрали место проведения занятий курса, зарезервируйте (забронируйте) его за собой при помощи официального письменного документа. Проверьте резервирование за некоторое время перед проведением курса и непосредственно накануне проведения курса.
3. Выберите место проживания участников курса. Оптимально было бы проводить курс в таком месте, где аудитории для занятий и комнаты для размещения участников и преподавателей находятся в пределах одного комплекса. В случае невозможности найти такой вариант, необходимо убедиться в наличии следующих условий:
- \_ Имеются надежные транспортные средства, способные доставить участников и преподавателей к месту проведения занятий и обратно к местам их проживания.
  - \_ Имеются в наличии предприятия общественного питания (столовые), расписание работы которых соответствует расписанию занятий курса.
  - \_ После того, как вы выбрали место проживания участников курса, зарезервируйте (забронируйте) его за собой при помощи официального письменного документа. Проверьте резервирование за некоторое время перед проведением курса и непосредственно накануне проведения курса.
4. Определите точное время проведения базового курса для участников и предварительного курса подготовки преподавателей, а также проведения курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»* в случае, если он запланирован. По возможности, установите следующую продолжительность проведения курсов:
- \_ 1-3 дня для подготовки преподавателей плюс 1-2 дня отдыха перед началом самого базового курса.
  - \_ 3-4 дня для проведения базового курса *«Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»*.
  - \_ В случае, если запланировано проведение курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*, отведите на его проведение еще 3 дополнительных дня перед началом базового курса *«Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»*.
5. Организуйте отправку писем от ответственных официальных лиц и организаций (например, Министерства здравоохранения, национальной программы пропаганды грудного вскармливания, программы по ВИЧ/СПИД и т.д.) в региональные, окружные или районные отделения или в учреждения здравоохранения с просьбой подбора участников для прохождения обучения на курсе.
- В данном письме должна содержаться следующая информация:
- \_ Оповещение об организации курса *«Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»* с указанием его целей и задач.
  - \_ Информация о месте и времени проведения курса.

- \_ Количество приглашаемых участников для прохождения курса (16-24) и рекомендации о количестве участников, выделяемых для прохождения курса от каждого учреждения (зависит от числа оповещаемых учреждений).
  - \_ Ясное, не допускающее двойного толкования указание на то, что необходимо представлять только кандидатуры тех медицинских работников, в сферу деятельности которых входят вопросы матерей и детей, и которые уже прошли подготовку по теме грудного вскармливания. Если эти лица не прошли обучение по программе курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения»*, они должны будут пройти обучение на курсе *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*.
  - \_ Точное указание продолжительности курса и указание на необходимость участникам прибыть без опозданий в назначенное время для прохождения всей программы курса.
  - \_ Указание на дату, к которой необходимо определить кандидатуры участников программы курса, и указание лица, которому необходимо выслать имена кандидатов в участники курса.
  - \_ Информация о том, что каждому утвержденному кандидату на прохождение курса будет выслано индивидуальное приглашение.
6. Определите преподавателей и вышлите им приглашения. Преподаватели должны удовлетворять следующим требованиям:
- \_ Должно быть не менее одного преподавателя на 4 участника курса.
  - \_ Они должны быть опытными преподавателями по грудному вскармливанию и, по возможности, преподавателями курса *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения»*. Если они являются опытными преподавателями по грудному вскармливанию, но не преподавателями курса *«Консультирование по грудному вскармливанию: учебный курс»*, они должны пройти курс *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»* и предварительную подготовку к этому курсу. Они должны хотеть и иметь возможность преподавать на курсе *«Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»*, если в этом возникнет необходимость.
  - \_ Преподаватели должны желать и иметь возможность участвовать в работе всего курса на всем времени его протяжения, включая и этап подготовки к проведению курса.
7. Выберите подходящие кандидатуры участников курса и разошлите им приглашения. В приглашениях должно быть указано следующее:
- \_ Цели и задачи подготовки и описание курса
  - \_ Дата прибытия и дата убытия участников курса
  - \_ Необходимость прибыть без опозданий и пройти *всю программу* курса
  - \_ Административные вопросы, такие, как место размещения, питание и возмещение расходов.
8. Организуйте размножение необходимого количества материалов, необходимых для проведения занятий (см. Раздел 7.1 - 7.2)
9. Обеспечьте наличие необходимого количества и номенклатуры расходных материалов (см. Раздел 7.3).
10. Обеспечьте оборудование и материалы, необходимые для проведения демонстраций (см. Раздел 7.4).

11. Организуйте составление необходимой по теме информации о данном регионе или стране (см. Раздел 7.5).
12. Организуйте доставку информационных материалов, оборудования и предметов материально-технического обеспечения в место организации и проведения курса.

*Подготовка и оборудование места проведения курса до его начала*

Ответственное лицо должно заранее прибыть на место проведения курса для того, чтобы убедиться в осуществлении перечисленных ниже мероприятий по его подготовке и организации. Это может быть либо директор курса, либо кто-то из преподавателей в случае, если они уже привлечены к участию в организации курса. Запланируйте прибытие на место проведения курса, как минимум, за день или два до начала подготовительного периода для преподавателей курса и продолжите подготовку к его проведению в течение всей недели подготовки. В ходе проведения курса вы должны работать в тесном взаимодействии с местным персоналом для обеспечения нормального хода учебного процесса и устранения возможных препятствий эффективной работе преподавателей и участников курса.

13. Организуйте, если это необходимо, встречу преподавателей и участников в гостинице, аэропорту и/или на вокзале.
14. Организуйте возможность подготовки и размножения материалов в ходе проведения курса (например, расписаний занятий, списков мест проживания участников и преподавателей, анкет, опросных листов и т.д.). Убедитесь, что в наличии имеется достаточное число слайдов, на которые будет выводиться информация для отображения ее на экране с помощью проектора. Для обеспечения нормальной работы курса необходимо использовать в процессе обучения 29 слайдов для проектора. В случае, если проводится дополнительный курс «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*», это минимально допустимое количество слайдов должно быть увеличено.
15. Организуйте прием пищи и перерывы на чай или кофе.
16. Проверьте место проведения практического занятия по приготовлению молочных смесей на предмет его безопасности при использовании источников огня и нагревательных плиток (печей).
17. Проверьте наличие магазина или рынка, где участники курса могли бы приобрести молоко, сахар и топливо (горючие материалы), необходимые для проведения практических занятий. Если это невозможно, рассмотрите вопрос о внесении необходимых корректировок в Занятие 6.
18. Организуйте подтверждение или изменение резервирования авиационных, железнодорожных или автобусных билетов для участников и преподавателей курса, если это будет необходимо.
19. Окончательно рассмотрите и утвердите вместе с соответствующими должностными лицами план проведения торжественных церемоний открытия и закрытия курса. Проверьте, смогут ли прибыть на церемонию приглашенные гости.
20. Организуйте посещение больницы/поликлиники участниками курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки*» в случае его проведения.
21. Составьте расписание занятий для подготовки преподавателей и для базового курса. Образцы расписаний занятий приведены в Разделах 6.2 - 6.4.
22. Составьте оценочный опросный лист и организуйте изготовление достаточного количества копий этого опросного листа для преподавателей и участников курса. (см. Раздел 9).

*Мероприятия в ходе проведения подготовки преподавателей:*

23. Составьте к первому дню проведения подготовки расписание занятий на всю подготовку.
24. К концу проведения подготовки определите пары преподавателей, которые будут работать вместе в ходе проведения курса.

25. К концу проведения подготовки распределите между преподавателями темы занятий, которые они будут вести в ходе курса.
26. Обеспечьте наличие информационных материалов, оборудования и предметов материально-технического обеспечения в месте проведения занятий и организуйте их хранение в специальных помещениях.

#### *Мероприятия в ходе проведения курса*

27. После завершения регистрации организуйте распределение участников по группам из четырех человек и назначьте каждой группе индивидуального преподавателя. Разместите информацию о распределении по группам в таком месте, где каждый участник и преподаватель мог бы легко с ней ознакомиться.
28. Обеспечьте наличие у каждого участника и преподавателя справочника, содержащего имена и адреса всех участников курса, преподавателей и директора курса.
29. Организуйте фотосъемку занятий курса и сделайте групповую фотографию всех его участников, если будет принято такое решение. Фотографии должны быть сделаны и напечатаны до официальной церемонии закрытия курса.
30. Организуйте подготовку дипломов об окончании курса для вручения каждому его участнику.

**Добавьте, по вашему желанию, любое другое мероприятие или пункт, выполнение которого необходимо будет проконтролировать:**

## **6.2 Образец информационного письма о проведении курса**

### **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВИЧ И ВСКАРМЛИВАНИЮ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ: КУРС ОБУЧЕНИЯ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ, (ДАТА)**

Организаторы курса: (Национальный комитет по вопросам питания)

Директор курса: (имя)

#### **Цель обучения**

Курс будет способствовать приобретению медицинскими работниками опыта, необходимых знаний и умения оказывать содействие ВИЧ-инфицированным матерям в принятии обоснованного решения о методах вскармливания своих грудных детей и поддерживать их при осуществлении выбранного метода на практике.

#### **Участники курса**

Акушерки, медицинские сестры, врачи, а также другие медицинские работники, в сферу деятельности которых входит работа с матерями и их грудными детьми в поликлиниках, детских консультациях и больницах. Из числа представленных разными учреждениями кандидатур будут отобраны двадцать участников.

Пожалуйста, предоставьте \_\_\_\_\_ (количество) кандидатов от Вашего учреждения.

### **Общий обзор курса**

Обучение проходит в течение трех последовательных дней (20 часов). В обучение входят лекционные занятия в аудиториях, демонстрации, упражнения, а также практические занятия.

### **Основные приобретаемые навыки, умения и знания**

- варианты вскармливания грудных детей ВИЧ-инфицированными матерями;
- основные навыки и умения, необходимые для проведения консультирования;
- приготовление смесей для заместительного кормления;
- последующее наблюдение за младенцами.

### **Место и время проведения курса**

5-7 июля 2000 г. в Школе подготовки акушерок при родильном доме.

### **Проживание**

Проживание и обучение будет организовано в Школе подготовки акушерок. Проживание и питание обеспечиваются участникам курса с 4 по 8 июля.

Участники должны прибыть к 8 часам утра 5 июля и могут убыть после 17 часов 7 июля.

Расходы на проезд будут возмещены.

### **Подача заявки на участие в курсе**

Пришлите имена кандидатов для прохождения курса Директору курса до 5 мая 2000г. по адресу (адрес: \_\_\_\_\_)

В заявке должны быть указаны имена кандидатов, их должности, краткое описание характера работы с матерями и детьми, а также как они планируют использовать полученные новые знания и умения в своей дальнейшей работе.

После того, как будет произведен отбор кандидатов и определен состав участников, каждому из них будет выслано персональное приглашение на адрес вашего учреждения для дальнейшей передачи этих приглашений указанным в них лицам.

**6.3 Образец расписания занятий - Подготовка преподавателей****КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВИЧ И ВСКАРМЛИВАНИЮ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ: КУРС ОБУЧЕНИЯ**

<b>Время</b>	<b>Первый день</b>	<b>Второй день</b>	<b>Третий день</b>
08.30	Приветственное обращение и вступительное слово 30 минут Рассказ о приемах и методах преподавания на курсе 60 минут	Изучение материалов для обучения 30 минут <b>5.</b> Заместительное кормление в первые шесть месяцев жизни 45 минут	Распределение занятий Изучение расписания занятий
10.00	<b>1.</b> Обзор ВИЧ-инфекции и кормления младенца 60 минут	<b>14.</b> Выбор варианта кормления младенца 60 минут	Обзор занятий об оценке местной информации
11.00	Перерыв	Перерыв	Перерыв
11.30	<b>2.</b> Консультирование по тестированию ВИЧ-инфекции и выбору варианта кормления младенца 90 минут	<b>16.</b> Последующее наблюдение за детьми ВИЧ-инфицированных матерей (основные положения) 45 минут <b>10.</b> Приготовление молочных смесей – измерение объема 60 минут	Проверка материалов и оборудования Проверка аудиторий
13.00	Обед	Обед	Обед
14.00	<b>4.</b> Варианты кормления грудным молоком 60 минут	<b>10.</b> Приготовление молочных смесей – измерение объема (продолжение) 60 минут	Индивидуальная подготовка к занятиям
15.00	<b>7.</b> Обзор навыков консультирования 90 минут	<b>11.</b> Приготовление молочных смесей – практические упражнения 90 минут	Индивидуальная подготовка
16.30	Новые преподаватели готовятся к следующему дню подготовки. Изготовление куклы грудного ребенка (при необходимости)	Оценка подготовки	Индивидуальная подготовка
Вечернее время	Индивидуальная подготовка	Индивидуальная подготовка	Индивидуальная подготовка

**6.4 Образец расписания занятий - Участники****КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВИЧ И ВСКАРМЛИВАНИЮ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ: КУРС ОБУЧЕНИЯ**

<b>Время</b>	<b>Первый день</b>	<b>Второй день</b>	<b>Третий день</b>
08.30	Официальная церемония открытия курса Представление участников	<b>8.</b> Гигиена питания и приемы кормления 60 минут	<b>9.</b> Заместительное кормление с 6 до 24 месяцев жизни 60 минут
09.30	<b>1.</b> Обзор ВИЧ-инфекции и кормления младенца 60 минут	<b>7.</b> Обзор навыков консультирования – начало 60 минут	<b>12.</b> Обеспечение заменителями грудного молока 60 минут
10.30	Перерыв 30 минут	Перерыв 30 минут	Перерыв 30 минут
11.00	<b>2.</b> Консультирование по тестированию ВИЧ-инфекции и выбору варианта кормления младенца 90 минут	<b>7.</b> Обзор навыков консультирования – продолжение 60 минут Организация закупок материалов для практического занятия 15 минут (свободные 15 минут)	<b>13.</b> Стоимость заместительного кормления 30 минут <b>14.</b> Выбор варианта кормления младенца 60 минут
12.30	Обед 60 минут	Обед 60 минут	Обед 60 минут
13.30	<b>3.</b> Интегрированное ведение ВИЧ-инфицированной женщины и ее ребенка 60 минут	<b>10.</b> Приготовление молочных смесей – измерение объема 60 минут	<b>15.</b> Обучение заместительному кормлению 45 минут (свободные 15 минут)
14.30	<b>4.</b> Варианты кормления грудным молоком 90 минут	<b>11.</b> Приготовление молочных смесей – практические упражнения занятие 120 минут	<b>16.</b> Последующее наблюдение за детьми ВИЧ-инфицированных матерей 90 минут
16.00	Перерыв 30 минут	Перерыв при проведении Занятия 11 не делается	Перерыв как часть завершения курса Завершающее занятие 60 минут
16.30	<b>5.</b> Заместительное кормление в первые шесть месяцев жизни 45 минут <b>6.</b> Подготовка к практическому занятию 15 минут	<b>11.</b> Приготовление молочных смесей – практические упражнения продолжение	
17.30	Совещание преподавателей по завершению учебного дня Подготовка к следующему учебному дню	Совещание преподавателей по завершению учебного дня Подготовка к следующему учебному дню	Закрытие курса Совещание преподавателей

**6. 5 Образец расписания занятий - «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»**

Время	Первый день	Второй день	Третий день
08.30	Официальная церемония открытия курса Представление участников <b>1.</b> Почему важно осуществлять грудное вскармливание 60 минут	<b>8.</b> Практика медицинского обслуживания 90 минут	<b>20.</b> Сцеживание грудного молока 70 минут свободные 20 минут
10.00	Перерыв 30 минут	Перерыв 30 минут	Перерыв 30 минут
10.30	<b>3.</b> Как грудное вскармливание влияет на здоровье ребенка 60 минут <b>5.</b> Наблюдение за кормлением грудью 60 минут	<b>9.</b> Клиническая практика 1 120 минут	<b>13.</b> Клиническая практика 2 120 минут
12.30	Обед 60 минут	Обед 60 минут	Обед 60 минут
13.30	<b>6</b> Выслушивание и изучение 60 минут	<b>11.</b> Завоевание доверия и оказание поддержки 60 минут	<b>21.</b> Проблемы нехватки грудного молока 70 минут
14.30	<b>7.</b> Упражнения по выслушиванию и изучению 60 минут	<b>11.</b> Упражнения по завоеванию доверия 60 минут	<b>22.</b> Упражнения по теме «Проблемы нехватки грудного молока» 50 минут
15.30	Перерыв 30 минут	Перерыв 30 минут	Завершение работы
16.00	<b>10.</b> Расположение ребенка у груди 60 минут	<b>33.</b> Коммерческая реклама заменителей грудного молока 60 минут	Официальная церемония закрытия курса Совещание преподавателей
17.00	Совещание преподавателей по завершению учебного дня	Совещание преподавателей по завершению учебного дня	

Номера занятий совпадают с номерами занятий курса «*Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения*».

Занятия 1, 9 и 33 могут быть факультативными в случае, если участники уже изучали эти темы при прохождении предыдущих курсов по грудному вскармливанию. Не могут быть отменены упражнения, клиническая практика и занятия по навыкам и умениям, необходимым для проведения консультирования.



## 7. Материалы и оборудование

### 7.1 Материалы, необходимые для проведения курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения»

Для 6 преподавателей и 24 участников (плюс необходимый запас)

*Материалы и оборудование, обычно предоставляемые ВОЗ или ЮНИСЕФ*

Наименование	Количество	Директор и преподаватели	Участники
Руководство для директора курса	10	√	-
Руководство для преподавателя	10	√	-
Плакаты и схемы (перекидные)	10	√	-
Пособие для участников курса	36	√	√
Карточки с вариантами кормления (набор из 8 карточек)	36	√	√
ВИЧ и вскармливание грудных детей (комплект из 3 документов)	36	√	√
<i>Breastfeeding Counselling: a training course</i> («Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения») WHO/CDR/ 93.4; UNICEF/NUT/93.2	1	На курс	-
<i>Relactation-a review of experience and recommendations for practice</i> («Релактация – опыт и рекомендации для применения») WHO/CHS/CAH/98.14	1	На курс	-
<i>Mastitis: causes and management</i> («Мастит: причины и ведение») WHO/FCH/CAH/00.13	1	На курс	-
<i>Evidence for the Ten Steps to Successful Breastfeeding</i> («Десять шагов к успешному грудному вскармливанию») WHO/CHD/98.9	1	На курс	-

*Может потребоваться сделать копии следующих материалов и документов (см. Раздел 9):*

Наименование	Количество	Директор и преподаватели	Участники
Расписание занятий курса	36	√	√
Оценочный опросный лист	36	√	√
РАБОЧИЙ ЛИСТ 6.1 – Подготовка к практическому занятию	10	-	1 на группу из 4 участников
РАБОЧИЙ ЛИСТ 11.2 –Форма записи времени	10	-	1 на группу из 4 участников
Набор из 4 примеров консультирования - Занятие 7	10	-	1 на группу из 4 участников
Набор из 5 примеров консультирования с графиками набора веса грудным ребенком – Занятие 16	10	-	1 на группу из 4 участников
Набор из 29 слайдов для проектора	1	На курс	-

## 7.2 Материалы, необходимые для проведения курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»

Для 6 преподавателей и 24 участников

Необходимые материалы, как правило, совпадают с материалами, используемыми для проведения 40-часового курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения». Некоторые формы не используются. Если среди участников курса «Консультирование по ВИЧ и вскармливанию грудных детей: курс обучения» имеются лица, которые уже прослушали полный курс «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс обучения», вам потребуются материалы только для оставшегося количества участников, которые будут проходить курс «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки».

Наименование	Количество	Директор и преподаватели	Участники
<i>Обычно предоставляется ВОЗ:</i> Руководство для директора курса	10	√	-
Руководство для преподавателя	10	√	-
Плакаты и схемы (перекидные)	10	√	-
Пособие для участников курса	36	√	√
Грудное вскармливание и лечение матери (брошюра)	36	√	√
Буклеты слайдов	36	√	√
Набор из 50 слайдов	1	На курс	-
Видеокассета: Помощь матерям в кормлении грудью	1	На курс	-
Набор из 50 пленок для проектора	1	На курс	-
<i>Может потребоваться ксерокопировать:</i> Контрольный список навыков консультирования	36	√	√
Форма: Наблюдение за кормлением грудью	120	√	√√√√
Список ответов	36	√	√
Расписание занятий	36	√	√
<i>Дополнительные материалы</i> Помощь матерям в кормлении грудью	36	√	√
Защита здоровья ребенка: Руководство для работников здравоохранения по Международному Кодексу Маркетинга Заменителей Грудного Молока	36	√	√

## 7.3 Список канцелярских принадлежностей, оборудования и аппаратуры

Наименование	Количество
Проектор и экран Пленки для проектора	1 50 плюс 60 для курса «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»
Проектор для показа слайдов и экран	1 если проводится курс «Консультирование по вопросам грудного вскармливания: курс переподготовки»
Оборудование для копирования документов Бумага для копирования документов Оборудование для печати документов	
Стенд для перекидных плакатов или классная доска	2
Перекидные плакаты	4
Маркеры для перекидных плакатов:	
Черный	3
Синий	3
Красный	3
Зеленый	3
Мел	2 коробки
Губка для стирания с классной доски	2
Карточки для обозначения имен участников	30
Большие тетради/блокноты с линованной бумагой	30
Карандаши No 2	60
Шариковые ручки – синие	60
Ластики	30
Лазерные указки (для преподавателей)	10
Степлеры	3
Скобки для степлеров	1 коробка
Ножницы	3 пары
Точилки для карандашей	30
Скотч для крепления плакатов на стенах	3 рулона
Маркеры для диапозитивов – водные	1 (3 цветов)
Калькулятор (при наличии)	1

#### 7.4 Список предметов, необходимых для проведения демонстраций

##### *Для нескольких занятий*

1 кукла, изображающая грудного ребенка в натуральную величину (можно, при необходимости, изготовить самостоятельно)

1 модель грудной железы (можно, при необходимости, изготовить самостоятельно)

##### *Для занятия 5*

Банки / коробки с наиболее часто используемыми молочными смесями, сухое молоко, жидкое молоко или иные продукты, используемые в качестве заменителя грудного молока, на которых проставлены существующие на данный момент цены.

(Можно также использовать пустые банки / коробки. Вы можете сохранить их для последующих курсов)

Образцы имеющихся в наличии в данной районе/регионе добавок с питательными микроэлементами (поставьте цену)

Дополнительный стол

##### *Для занятия 8*

Образцы обычно используемых в данной местности кружек (как можно меньшего размера), которые можно было бы легко мыть

Кусок ткани для использования в качестве детского нагрудника

##### *Для занятия 9*

Кружка или чашка, емкостью ровно 200 мл

Кусок ткани для использования в качестве детского нагрудника

Ложка

Чашка для кормления с небольшим количеством мягкой пищи, печеньем или куском хлеба

##### *Для занятия 10 (изучите подробные инструкции для данного занятия)*

Набор оборудования, предназначенный для использования преподавателем при проведении демонстрации, состоит из следующих предметов:

Предметы, необходимые для измерения объемов твердых веществ и жидкостей (методы измерения определяются до начала проведения курса (см. таблицу 10.Б на странице 54 данного Руководства). В их число могут входить:

Разнообразная мерная посуда (с нанесенными на нее шкалами и метками), которую легко найти в данном районе/регионе

Пластиковые бутылочки для кормления с нанесенными на них шкалами объемов (1 на курс, 1 для приготовления смесей и 1 запасная бутылочка)

Острый нож или ножницы для того, чтобы разрезать пластиковую бутылочку

Точные весы для измерения малых весовых объемов (10 грамм) (весы диетолога или весы для писем) или деревянная школьная линейка, школьный ластик и местные монеты (набор монет), весом в пять и десять граммов (взвешивание монет можно произвести в местном почтовом отделении)

Две одинаковых легких емкости (например, пластиковые крышечки) для использования при взвешивании предметов на весах

Шприц (не менее 20 мл) без иглы

Преподавателю также понадобится:

Доступные на местном рынке прозрачные небольшие емкости – банки, стаканы и т.д.

Маркеры, которыми можно писать по стеклу – перед использованием маркера на личном стакане участника курса необходимо попросить у него на это разрешение

Сахар (около 100 граммов)

Небольшой кусок ткани для того, чтобы насыпать в него сахар при отмеривании требуемого его количества (например, чистый носовой платок)

Ткань для вытирания пролитой воды

Ложки различных размеров (использующиеся в данном районе/регионе)

Консервный нож при использовании банок со сгущенным молоком без сахара

Воронка для того, чтобы залить горячее обратно в канистру (в случае необходимости)

Большой стол для работы

Вода – около 3 литров питьевой воды плюс обыкновенная вода для мытья посуды

Молоко (те его виды, которые в ходе проведения Занятия 5 было решено обсудить. Возможно, у Вас остались образцы данных видов молока с Занятия 5 или с практических занятий):

Цельное сухое молоко

Изготовленные промышленным способом или базовые детские смеси

Коровье молоко

Сгущенное молоко без сахара или иные виды молока, присутствующие на местном рынке

Каждой группе также необходимы для работы:

Набор предметов для измерения объемов (методы измерения определяются до начала проведения курса)

Небольшой кусок ткани для того, чтобы насыпать в него сахар при отмеривании требуемого его количества (например, чистый носовой платок)

Ткань для вытирания пролитой воды

Ложки и емкости

Маркер, которым можно писать по стеклу

Стол или иная ровная поверхность, на которой можно практически отмеривать необходимые объемы воды, сахара и сухого молока.

### *Для занятия 11*

Оборудование для приготовления пищи – очаг с открытым огнем, угольная или парафиновая плита (печь) или иные виды топлива (горючих материалов) и плит (печей), которые используются в данной местности (проверьте, чтобы плиты/печи были в рабочем состоянии, а топливо - сухим)

Спички, растопку, щепки или иные приспособления, которые необходимы для использования плиты (печи), дрова или иные виды топлива (горючих материалов)

Коврик или газета для того, чтобы разложить вещи на чистой поверхности

Источник воды поблизости от места приготовления пищи

### *Для занятия 15*

Стол и два стула

Набор оборудования для приготовления пищи, похожий на тот, который был использован при проведении Занятия 10 – молоко, сахар, питательные микроэлементы, вода для приготовления пищи и для мытья посуды, мыло, ткань для того, чтобы подстелить на месте приготовления пищи и для вытирания рук и посуды, таз, мерный стакан, прозрачная емкость, маркер, небольшая кастрюля, ложка. Плита (печь) для кипячения воды и/или молока (при возможности).

### **7.5 Список вопросов, по которым необходимо получить информацию о состоянии дел в данном районе/регионе, и источники ее получения**

#### ***Занятие 1***

Степень распространения ВИЧ-инфекции в данном районе/регионе среди женщин детородного возраста и среди женщин, которым проводится дородовое наблюдение.

#### ***Занятие 2***

Наличие службы добровольного консультирования и тестирования или схожих служб, а также информация об обращении за консультациями и помощью.

#### ***Занятие 5***

Наличие в данном районе/регионе питательных добавок с микроэлементами.

#### ***Занятие 9***

Продукты питания, которые в основном используются в данном районе/регионе для кормления детей младшего возраста.

Наличие и практическое осуществление национальных или региональных программ по улучшению питания или обеспечению матерей дополнительным питанием.

#### ***Занятие 10***

Порядок разбавления местного цельного сухого молока и сгущенного молока без сахара до получения полноценного молока. В случае, если инструкция, написанная на упаковке, не ясна, проконсультируйтесь с диетологом.

#### ***Занятие 13***

Официальная минимальная оплата труда, принятая в данном районе/регионе для работников, занятых в сельском хозяйстве, городских рабочих, а также временных работников.

Стоимость питательных микроэлементов

## **8. Инструкции по подготовке к Занятию 10, проводимому во время обучения преподавателей:**

### **Приготовление молочных смесей – измерение объема**

Во время подготовки преподавателей, организуемой и проводимой перед началом обучения на курсе, преподаватели должны принять решение, какие методы и приемы измерения веса и объема наиболее подходят для данного района/региона с учетом местных привычек, традиций и особенностей. На страницах 49 - 54 Руководства содержится информация, которая поможет преподавателям сделать выбор наиболее эффективного и подходящего способа.

## **Занятие 10. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ:**

### **Приготовление молочных смесей – измерение объема**

На Занятии 10 «Приготовление молочных смесей – измерение объема» преподаватели будут показывать участникам курса, как надо учить матерей методам отмеривания необходимого количества воды, жидкого молока, сухого молока и сахара. Вам придется экспериментально определить, какой метод и способ отмеривания будет наиболее подходящим для матерей, проживающих в данном районе/регионе. Попробуйте практически использовать самые разные способы, а затем попросите нескольких матерей, обладающих соответствующим опытом, помочь вам выбрать те из них, которые будут самыми приемлемыми для местных условий.

#### **Отмеривание необходимого количества воды и жидкого молока**

- Прежде всего, вам потребуется емкость для измерения объемов жидкостей, которой можно отмерить 30 мл и 100 мл. В качестве этой емкости могут выступить:
  - мерный стакан или мерная чашка, с нанесенными на них метками для измерения объемов жидкости;
  - стандартные мензурки для жидкости, применяемые, например, в медицине, в том числе мензурки на 30 мл;
  - большой шприц;
  - если вы не сумели найти перечисленные выше виды емкостей, вы можете использовать пластиковую бутылочку для кормления ребенка. Срежьте верхнюю часть бутылочки для того, чтобы ее можно было легче мыть, и чтобы ее нельзя было больше использовать для кормления ребенка. Не пользуйтесь бутылочками для кормления, если вы можете найти другие, более точные стандартные сосуды для измерения объема жидкости.
- Затем вы должны решить, как вы можете помочь матерям сделать свои собственные емкости для измерения жидкости:
  - некоторые матери могут найти мерный стакан или мерную чашку;
  - они могут выбрать в качестве мерной емкости пластиковую бутылочку для кормления ребенка с обрезанной верхней частью;
  - Вы можете также помочь им сделать свою собственную мерную емкость из небольшой чашки, стакана или банки с широким горлышком, которую они могут держать дома и использовать для приготовления детского питания.
- Определите, какие подходящие емкости можно легко найти в данном районе/регионе. Емкость должна отвечать следующим требованиям:
  - быть небольшой, чтобы мать могла точно отмерять маленькие объемы жидкостей;
  - быть прозрачной, чтобы она могла увидеть, когда верхний уровень жидкости достигнет отметки, нанесенной на емкости снаружи;
  - быть легко моющейся и способной подвергаться кипячению или стерилизации при помощи химических методов.

Если найти прозрачный мерный стакан или мерную чашку трудно, мать может использовать пластиковую бутылочку для кормления ребенка с обрезанной верхней частью или большую ложку, которая при наполнении ее до краев может служить мерной емкостью.

- Попрактикуйтесь в демонстрации матери способов использования ее емкости для измерения требуемых объемов:
  - Покажите ей, как необходимо отмеривать стандартный небольшой объем (например, 40 мл) и сделайте отметку на ее емкости (или в виде царапины, или пометки ручкой с несмываемой водой пастой) для того, чтобы она могла сама отмеривать установленный объем молока или воды при достижении уровня жидкости до этой отметки.

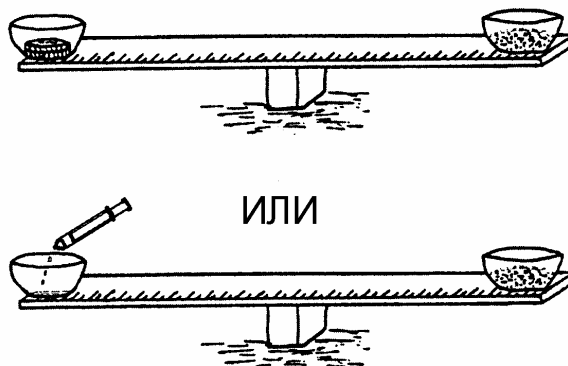


- Объясните матери, в какой пропорции надо делать смесь - сколько объемов молока со сколькими объемами воды надо смешать, чтобы получить необходимый продукт для кормления ребенка. (При использовании жидкого молока – два объема молока на один объем воды).
- Сделайте на ее емкости отметку для замера необходимого объема воды при приготовлении смеси с использованием сухого молока или изготовленных промышленным способом детских смесей.
- При использовании сгущенного молока без сахара сделайте на ее емкости отметку для замера необходимого объема сгущенного молока без сахара и для полного объема воды, необходимой для разбавления сгущенного молока.

### Измерение необходимого количества сухого молока и сахара

- При изготовлении смеси домашнего приготовления для кормления ребенка необходимо добавить сахар в молочную смесь. При изготовлении домашней смеси из цельного сухого молока также необходимо отмерить требуемое количество сухого молока. Достаточно сложной проблемой является точное отмеривание этих небольших весовых объемов сахара и сухого молока.
- Вы должны как можно более точно взвесить сахар или сухое молоко:
  - Вы можете использовать для измерения малых объемов необходимых продуктов весы фабричного изготовления, такие, как весы для определения веса почтовых отправлений (используются в почтовых отделениях), весы для взвешивания небольших объемов пищевых продуктов (весы диетолога) или весы фармацевта.
  - Вы можете сами изготовить простейшие весы из школьной линейки и ластика. При использовании таких весов вам надо найти подходящий груз, который можно будет использовать вместо маленьких гирек (разновес) при измерении веса сахара.
  - В качестве легкого груза можно использовать монеты определенного достоинства. Попросите в почтовом отделении взвесить для вас местные монеты, после чего вы будете знать точный вес монет разного достоинства (например, монеты, весом 4 или 8 грамм). Напишите вес на самих монетах при помощи шариковой ручки с несмываемой пастой.
  - Вы также можете использовать небольшой шприц, которым можно отмеривать малые объемы воды. Помните, что **1 миллилитр воды весит 1 грамм**. Вы можете использовать 4 миллилитра воды для взвешивания 4 граммов вещества, или 8 миллилитров для взвешивания 8 граммов вещества, и т.д.

Рисунок 10 А. Простые весы



- Этап 1:** Поставьте ластик на ребро и положите на него линейку так, чтобы ее концы уравнивали друг друга, и линейка располагалась строго горизонтально. Ластик будет находиться на середине линейки.
- Этап 2:** Возьмите две одинаковые легкие емкости (чашки или пластиковые крышки) и поставьте их на концы линейки с обеих сторон. Они должны находиться точно на концах линейки. Убедитесь, что концы линейки уравновешены, и она остается в горизонтальном положении.
- Этап 3:** Положите в одну из емкостей груз весом 8 граммов (соответствующие монеты или 8 миллилитров воды из шприца – но только без самого шприца). Этот конец линейки опустится вниз.
- Этап 4:** Осторожно насыпайте сахар в пустую емкость на другом конце линейки до момента, когда баланс восстановится (линейка вернется в горизонтальное положение, и ее концы уравниваются).

- Попрактикуйтесь во взвешивании с использованием простейших весов и монет или воды в качестве грузов. Отмерьте разные весовые объемы сахара и сухого молока. (см. страницу 150 в Руководстве для преподавателя).
- Затем возьмите ложку и определите, какой объем в ложке заполняет отмеренный Вами вес – он может равняться объему вещества в ложке, из которой был удален лишний объем вещества при помощи выравнивая его ножом по краям, либо ложки с «закругленной» при помощи пальца возвышающейся горкой, либо ложки, наполненной «с верхом». Вы можете попробовать использовать ложки разного размера и формы, чтобы найти ту из них, которая даст Вам точный объем вещества требуемого веса (при использовании одного из трех описанных способов ее наполнения веществом). Избегайте составление рецептов, в которых фигурируют ложки разных размеров, либо разные способы их наполнения. Оставьте выбранную ложку для проведения демонстрации в ходе занятий на курсе.

#### Рисунок 10.Б Измерение необходимой дозы при помощи ложки



#### Вычислите необходимый весовой объем молока, который надо отмерить

- При подготовке к проведению Занятия 5 «Заместительное кормление в первые шесть месяцев жизни» Вы уже определили, какой тип молока с местного рынка будет, скорее всего, наиболее часто использоваться для вскармливания детей. Приобретите банку или коробку цельного сухого

молока и/или сгущенного молока без сахара, а также банку имеющихся на местном рынке изготовленных промышленным способом или базовых детских смесей (при необходимости).<sup>1</sup>

- Для *цельного сухого молока и/или сгущенного молока без сахара*: при помощи инструкции по приготовлению молочной смеси, написанной на банке или коробке с цельным сухим молоком и/или сгущенным молоком без сахара, определите, сколько необходимо сухой смеси для приготовления 80 мл полноценного жидкого молока. (Это позволит приготовить до 120 мл молочной смеси). Вы можете уточнить требуемое количество у местного врача-диетолога, если Вы не нашли удовлетворительного ответа на свой вопрос в инструкции, написанной на банке или коробке. Проверьте точный вес сухого молока, попрактикуйтесь во взвешивании при помощи весов и отмеривании при помощи ложки способом, который был описан ранее<sup>2</sup>.
- Для *изготовленных промышленным способом или базовых детских смесей*: при помощи инструкции, написанной на имеющихся в наличии на местном рынке банке или коробке с детской смесью, определите, сколько мерных ложечек смеси и какой объем воды потребуется для приготовления 120 мл питательной смеси. Количество мерных ложечек может быть разным у разных производителей детской смеси.
- После того, как вы произвели все необходимые измерения, запишите полученные цифры в Рамку 10.А и используйте эти данные при проведении занятий на курсе.

#### РАМКА 10.А ВЫЧИСЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИИ

\_\_\_\_\_ г цельного сухого молока плюс \_\_\_\_\_ мл воды для получения 80 мл полноценного жидкого молока для кормления.

Это равно \_\_\_\_\_ ложке (ложкам) – ложке со смесью, выровненной по краям; ложке с «закругленной» пальцем горкой; ложке, наполненной «с верхом» (подчеркнуть использующийся вариант заполнения)

\_\_\_\_\_ мл сгущенного молока без сахара плюс \_\_\_\_\_ мл воды для получения 80 мл полноценного жидкого молока для кормления.

\_\_\_\_\_ мерных ложечек молочной смеси плюс \_\_\_\_\_ мл воды для получения 120 мл смеси для кормления

Прочитайте материалы для Занятия 10 и примите решение, какие методы являются наиболее подходящими для участников данного курса.

Составьте список предметов, которые вам будут необходимы для организации демонстрации в аудитории. Отметьте в Рамке 10.Б предметы, которые вам потребуются для демонстрации в аудитории.

<sup>1</sup> Если у вас имеются просроченные детские и молочные смеси, вы можете использовать их для проведения демонстраций, поскольку приготовленные в ходе занятий смеси не будут использованы для вскармливания детей

**РАМКА 10.Б ПРЕДМЕТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИЙ**

Пометьте галочкой предметы, которые вам потребуются для проведения демонстраций участникам курса:

**Измерение объемов жидкости**

- Мерный стакан или мерная чашка
- Стандартные мензурки для жидкости, в том числе медицинские мензурки
- Большой шприц
- Пластиковая бутылочка для кормления ребенка с обрезанной верхней частью

**Измерение весовых объемов сахара и сухого молока**

- Небольшие весы и набор маленьких гирек (разновесы)
- Весы, изготовленные из школьной линейки и ластика с чашками или иными емкостями на обоих концах весов. В качестве разновесов используются:
  - монеты
  - вода из шприца

**Вам также понадобятся предметы, перечисленные в описании Занятия 10**

## 9. Материалы для копирования

На страницах, следующих за страницей 56, содержатся материалы, которые необходимо ксерокопировать для раздачи участникам курса. При ксерокопировании сделайте несколько дополнительных резервных копий.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 6.1	10	По одному на группу из четырех участников
Примеры консультирования – Занятие 7	10	По одному набору на группу из четырех участников
РАБОЧИЙ ЛИСТ 11.2	10	По одному на группу из четырех участников
Примеры и схемы – Занятие 16	10	По одному набору на группу из четырех участников
Оценочный опросный лист	36	По одному для каждого участника

Вам также понадобится сделать копии следующих документов для каждого преподавателя и участника курса:

Расписание занятий – 36 копий.

Список имеющихся в наличии в данном районе/регионе служб добровольного консультирования и тестирования или схожих служб (как описано в Занятии 2, составляется при необходимости) – 36 копий.

Вам может потребоваться изготовить пленки для плакатов, диаграмм и иных визуальных материалов, чтобы иметь возможность показать их при помощи проектора.



**РАБОЧИЙ ЛИСТ 6.1: Подготовка к практическому занятию**

<b>Продукты, которые группа должна приобрести для проведения занятия</b>			
<b>Наименование продукта</b>	<b>Уплаченная цена</b>	<b>Цена на единицу веса/объема</b>	<b>Ответственный за покупку:</b>
Банка / коробка или иная упаковка с изготовленными промышленным способом детскими смесями, которыми можно вскармливать младенца с момента рождения		/ 500 г	
Коробка или иная упаковка с цельным сухим молоком		/ 500 г	
Свежее коровье молоко (250 мл будет достаточно)		/ литр	
Другие виды молока			
Сахар (60 г будет достаточно)		/ кг	

<b>Оборудование и предметы, которые группа должна взять на время для проведения занятия (по возможности)</b>	
<b>Наименование предмета</b>	<b>Ответственный (кто принесет на занятие)</b>
Емкость (умывальник) для мытья рук, мыло, полотенце	
Емкость (тазик) для мытья посуды, мыло, полотенце, щетка/губка	
Коврик или иную подстилку для того, чтобы обеспечить наличие чистой поверхности	
Емкость для переноса и хранения воды (2 литра)	
Чайник или кастрюля для кипячения воды	
Небольшая кастрюля для кипячения молока	
Крышка для того, чтобы закрыть молоко пока оно остужается	
Ложки для еды (большие и маленькие)	
Консервный нож (при необходимости)	
Нож или ножницы для открытия пакетов и упаковок (при необходимости)	
Четыре стакана или прозрачных банки для смешивания детских смесей (преподаватель может предложить предметы, широко используемые в данном районе/регионе) <sup>1</sup>	
Чашка или кружка для кормления ребенка смесью	

<sup>1</sup> Стакан, банка или иная емкость должны выдерживать кипячение (по возможности), либо мытье в очень горячей воде.

## Примеры консультирования (материалы для Занятия 7)

### Пример консультирования 1

Вы на 34 неделе беременности. Вы прошли тестирование на наличие ВИЧ-инфекции, результаты которого были отрицательными. Вам рассказали, как надо уберечься от риска заражения ВИЧ-инфекцией. Вам объяснили необходимость грудного вскармливания ребенка.

Вы пришли к консультанту по вопросам вскармливания грудных детей, поскольку вы все еще беспокоитесь о возможности грудного вскармливания в условиях, когда оно может вызвать передачу ВИЧ-инфекции от матери ребенку. Вы хотите давать ребенку молочные смеси на случай, если вы заразитесь ВИЧ-инфекцией.

Вы можете сказать следующее:

«У меня скоро будет ребенок, и я хотела бы знать побольше о том, какие молочные и детские смеси я могу ему давать.»

«Я прошла тест на ВИЧ-инфекцию, и они сказали мне, что у меня ее нет. Но я боюсь заболеть ВИЧ в то время, когда я буду кормить ребенка своим молоком, и тогда ребенок заболеет тоже.»

«Я думаю, что мне не надо кормить ребенка грудью вообще, и тогда мой ребенок не сможет заболеть.»

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

### Пример консультирования 2:

Прошли сутки, как родился ваш ребенок. Сегодня вас уже выпишут из больницы. Во время беременности вы узнали, что у Вас ВИЧ-инфекция. Вы приняли решение не кормить ребенка грудным молоком.

Вы научились делать смеси домашнего приготовления, но вы не уверены, что смесь домашнего приготовления так же хороша и эффективна, как разрекламированные детские смеси, изготавливаемые промышленным способом. Вы боитесь, что ваш ребенок не будет хорошо расти, если вы будете кормить его смесями домашнего приготовления, и вы хотите найти способ покупать дорогие разрекламированные детские смеси.

Вы можете сказать следующее:

«Я знаю о смесях домашнего приготовления, но я должна найти деньги и купить детскую смесь (*скажите название известной смеси*) как можно быстрее.»

«Я не знаю, как мы сможем найти деньги для того, чтобы купить детскую смесь (*скажите название смеси*).»

«В рекламе детской смеси (*скажите название смеси*) говорят, что она лучше всего подходит для ребенка. Если я буду кормить ребенка смесью домашнего приготовления, он не сможет вырасти таким большим и здоровым.»



**Пример консультирования 3:**

Вашему ребенку 1 месяц. Вы инфицированы ВИЧ, и планируете кормить ребенка грудным молоком на протяжении нескольких месяцев, а затем перейти на другие виды питания. Вы находитесь в больнице для здоровых детей.

Вы хотите начать давать ребенку напитки или чай, а также иногда кормить его кашами или молоком. Вы кормили грудью предыдущих детей до двух лет (и более), давая им дополнительно с месячного возраста чай и жидкую кашу. У них несколько раз была диарея, но они росли достаточно хорошо.

Вы можете сказать следующее:

«Я собираюсь начать давать своему ребенку чай и кашу, поскольку ему надо больше питания, чем может ему дать только грудное молоко.»

«Другие мои дети начали принимать эту пищу в таком же возрасте.»

«Ребенок может питаться чаем или жидкой кашей из бутылочки самостоятельно пока меня нет дома. Когда я вернусь, я накормлю его своим грудным молоком.»

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

**Пример консультирования 4:**

Ваш ребенок родился прошлой ночью в больнице. Он родился на три недели раньше срока. Два дня назад вы узнали, что у вас ВИЧ-инфекция. Вы еще не говорили с консультантом по грудному вскармливанию. Вы еще не думали, как вам вскармливать вашего ребенка в таких условиях.

Вы очень расстроены. Ваша мать настаивает, чтобы вы кормили ребенка грудным молоком, иначе соседи заподозрят, что у вас есть ВИЧ-инфекция. Ваш муж хочет, чтобы вы кормили ребенка искусственными смесями для предотвращения передачи ему заболевания.

Вы можете сказать следующее:

«Вы сказали мне, что у меня ВИЧ. Вы сказали мне принять решение, как кормить ребенка. Скажите, как мне поступить.»

«Моя мать говорит мне одно, муж говорит совсем другое. Я не знаю, что мне лучше делать.»

**РАБОЧИЙ ЛИСТ 11.2 Форма записи времени**

Группа _____ готовила с _____ (вид топлива)			
	Время начала приготовления	Время готовности смеси к употреблению	Время, затраченное на приготовление
Разведение огня			(а)
Чайник поставлен на огонь для кипячения			(б)
<i>Свежее коровье молоко</i> _____ мл			
<i>Цельное сухое молоко</i> _____ мл			
<i>Изготовленные промышленным способом детские смеси</i> _____ мл			
<i>Иная смесь, изготовленная</i> _____ _____ мл			
<i>Иная смесь, изготовленная</i> _____ _____ мл			

- Прибавьте время, необходимое для разведения огня и кипячения воды, (а) + (б), ко времени, затраченному на приготовление каждого вида смеси.

Вид смеси	Время, затраченное на кипячение воды (а) + (б)	Время, затраченное на приготовление смеси	Общее время, необходимое для приготовления одной смеси
<i>Свежее коровье молоко</i> _____ мл			
<i>Цельное сухое молоко</i> _____ мл			
<i>Изготовленные промышленным способом детские смеси</i> _____ мл			
<i>Иная смесь, изготовленная</i> _____ _____ мл			
<i>Иная смесь, изготовленная</i> _____ _____ мл			

Количество использованного топлива (горючих материалов): \_\_\_\_\_

**Принесите этот лист для записи на  
ЗАНЯТИЕ 13 «СТОИМОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЬНОГО КОРМЛЕНИЯ»**

## Занятие 16: Примеры последующего наблюдения и графики

### Пример А: Плохое физическое развитие за период 0-4 месяцев

Вы пришли по следующей причине: Хоуп исполнилось шесть недель. Вы принесли ее для планового последующего наблюдения осмотр. Хоуп много кричит. Похоже, что она не развивается. Ее вес при рождении составлял 3 кг. Сегодня при взвешивании оказалось, что она до сих пор весит 3 кг.

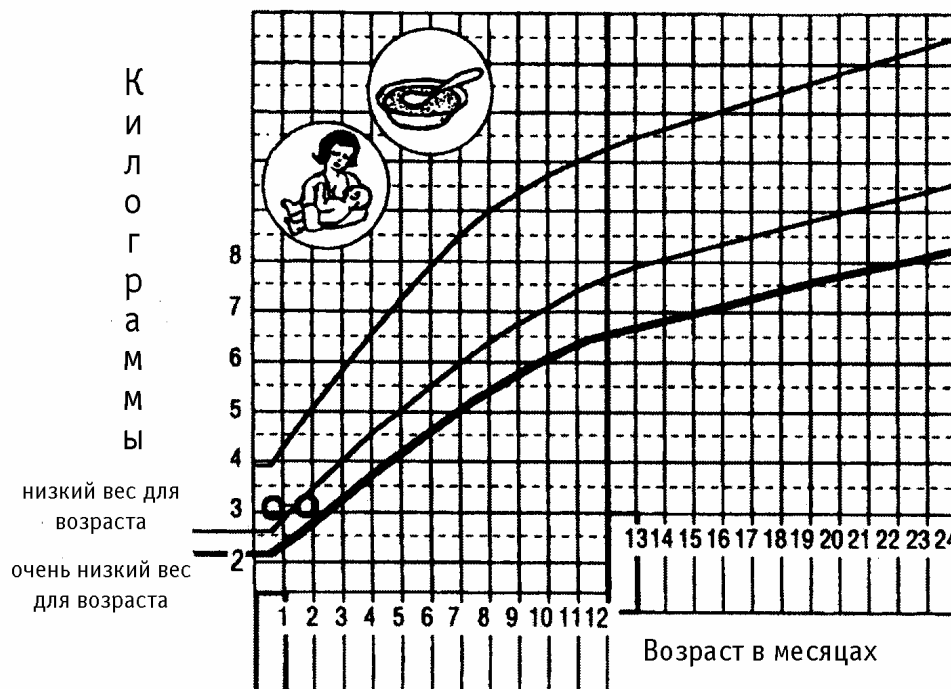
Вы приняли решение кормить Хоуп детскими смесями, изготовленными промышленным способом. Вы видели демонстрацию приготовления этих смесей, но вы не поняли объяснения до конца и испытываете затруднения в самостоятельном приготовлении смесей дома. Вам выдали одну банку с детской смесью при рождении Хоуп, и банка только сейчас закончилась. Как вы считаете, вам повезло, что содержимого банки хватило на более продолжительный срок, чем об этом говорил консультант по вскармливанию.

Вы кормили ребенка 8 раз в день, давая ему детскую смесь, приготовленную при помощи определенного количества воды (60 мл), отмеренного так, как Вам было показано, и одной мерной ложки сухой смеси. (Возможно, медицинский работник и говорил, что необходимо добавлять 2 мерных ложки в 60 мл воды, но вы побоялись, что такая смесь будет слишком концентрированной для ребенка. Медицинский работник сказал вам, что слишком концентрированные смеси могут быть опасны для здоровья ребенка). Вы кормили ребенка из чашки. Вы соблюдали правила гигиены при приготовлении смесей, мыли руки и посуду с мылом, а также кипятили всю посуду каждый день.

Вам сказали прийти показать Хоуп через 10 дней после рождения, но Вы не сделали этого, поскольку было далеко ехать, а Вы плохо себя чувствовали. К тому же у Вас было достаточно молока, поэтому не было особой необходимости приходить. Вы читаете с трудом.

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

### История А



**Пример Б: Низкий веса ребенка в возрасте 6-12 месяцев**

**Вы пришли по следующей причине:**

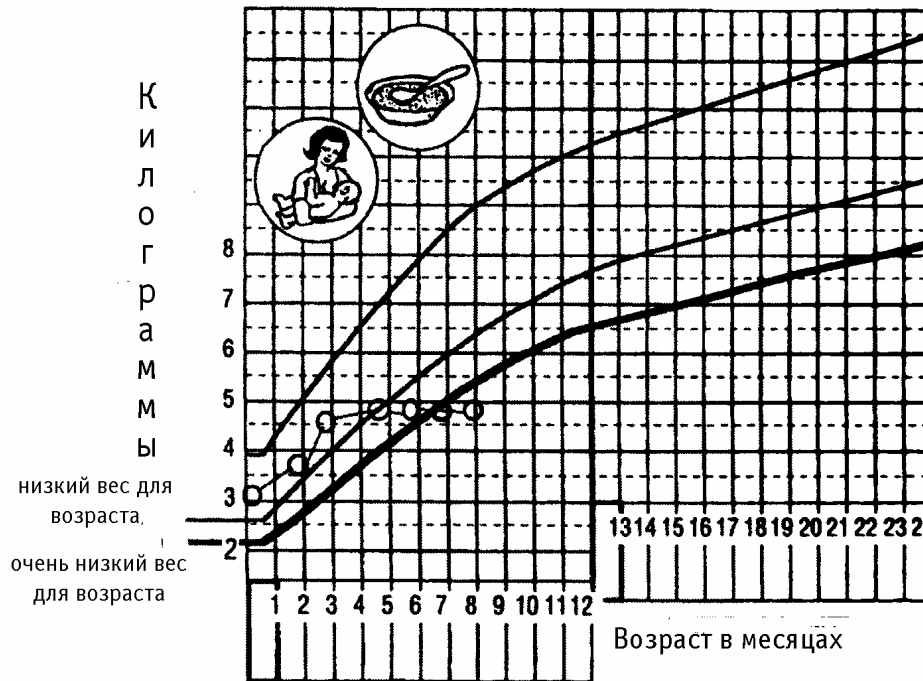
**Мейси 8 месяцев. Она хорошо росла первые три месяца, но затем развитие замедлилось.**

Вы даете Мейси каждый день 6 чашек (900 мл) смеси домашнего приготовления из свежего коровьего молока (когда у вас есть молоко). Вы также даете ей каждый день питательные микроэлементы. Вы приготавливаете молочную смесь очень тщательно, как вам показывали и как Вы сами учились делать это на практических занятиях в больнице, когда родилась Мейси. Иногда молоко заканчивается, и вы даете ребенку жидкую зерновую кашу до тех пор, пока вам не удастся найти новое молоко. Вы не даете ей другой пищи.

Вы очень беспокоитесь о том, что Мейси может заболеть ВИЧ. Вы боитесь идти в больницу. У Мейси нет видимых симптомов болезни, но вы видите, что она худая.

Вы заинтересованы в том, чтобы получить новые знания. Вы молоды и живете вдали от своих родных, и поэтому никто не может вам помочь в уходе за ребенком и подсказать, как правильно это делать.

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

**История Б**

**Пример В: Болезнь младенца**

**Вы пришли по следующей причине:**

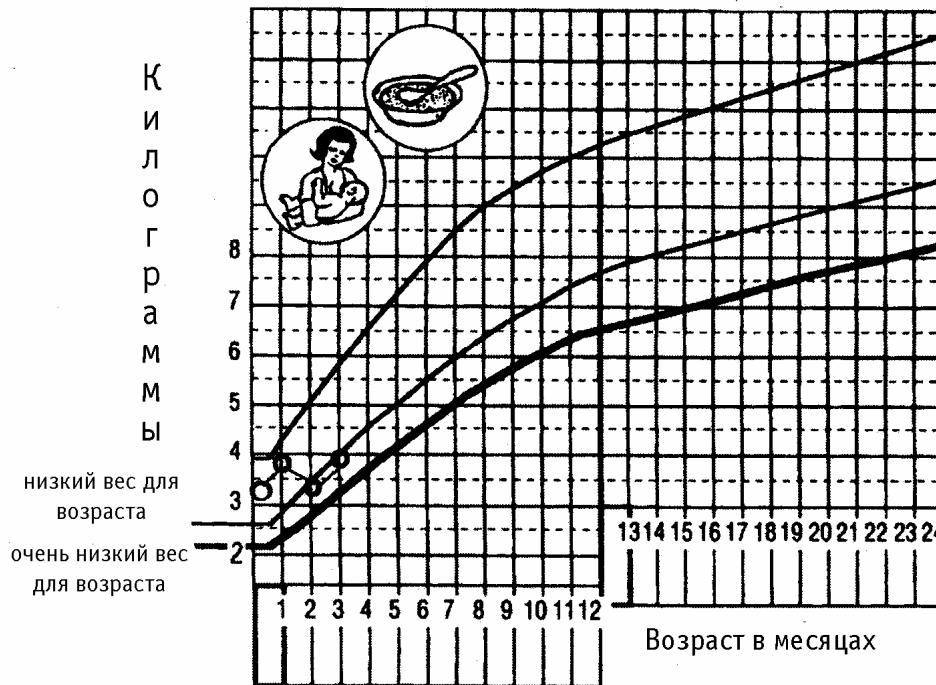
**Сэму 3 месяца. Он часто болеет. У него была четыре раза диарея, один раз пневмония, за это короткое время его клали в больницу три раза. Его вес составлял 3,4 кг при рождении, и сейчас он весит 4 кг.**

Вы кормите Сэма детскими смесями, изготовленными промышленным способом. Вы работаете в магазине, и у вас есть возможность покупать достаточное количество смесей для кормления своего сына в полном соответствии с рекомендациями консультанта. Вы считаете, что кормление из чашки занимает слишком много времени. Утром вы приготавливаете большую банку детской смеси (около 700 мл), используя питьевую воду и 24 мерных ложки смеси. Этого количества достаточно на весь предстоящий день и ночь.

У вас нет холодильника, но приготовленная смесь не прокисает, поскольку в помещении холодно. Ваша помощница наполняет бутылочку готовой смесью из банки. У вас нет времени кипятить бутылочку, и, к тому же, топливо сейчас дорого. Поэтому вы просто моете бутылочку в мыльной воде вместе с остальной посудой.

Вас беспокоит, что Сэм слишком часто болеет. Вы думаете, что использование детской смеси другого состава может вам помочь – возможно, специальной смеси для грудных детей, страдающих диареей. Вы также боитесь, что у ребенка может быть ВИЧ, но вам страшно сказать об этом медицинскому работнику.

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

**История В**

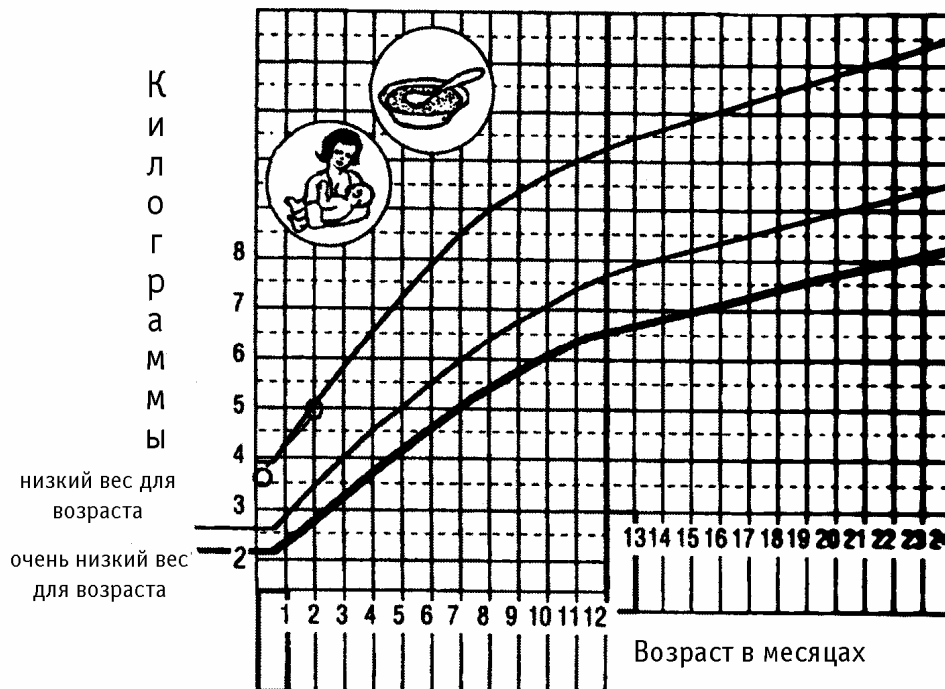
**Пример Г: Грудное вскармливание**

**Вы пришли по следующей причине:**

**Асе 2 месяца. Вы приняли решение применять грудное вскармливание и до настоящего времени кормите ребенка только своим грудным молоком. Ася здоровый ребенок и хорошо развивается. Через несколько недель вам придется возвращаться обратно на работу, поэтому вы задумываетесь о кормлении Аси детскими смесями с помощью бутылочки, когда вас не будет дома.**

Ася Ваш первый ребенок. Вы переехали из деревни, в которой остались все ваши родные. Вы не знаете, какие еще существуют способы альтернативного кормления ребенка. Сестра вашего мужа, которая будет сидеть с вашим ребенком, пока вас не будет дома, предложила давать Асе детские смеси из бутылочки. Вы не знаете, что делать, и находитесь в затруднении, поскольку медицинский работник в больнице сказал вам, что надо вскармливать девочку только грудным молоком, иначе она может заболеть ВИЧ.

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

**История Г**

**Пример Д: Повторяющееся заболевание**

**Вы пришли по следующей причине:**

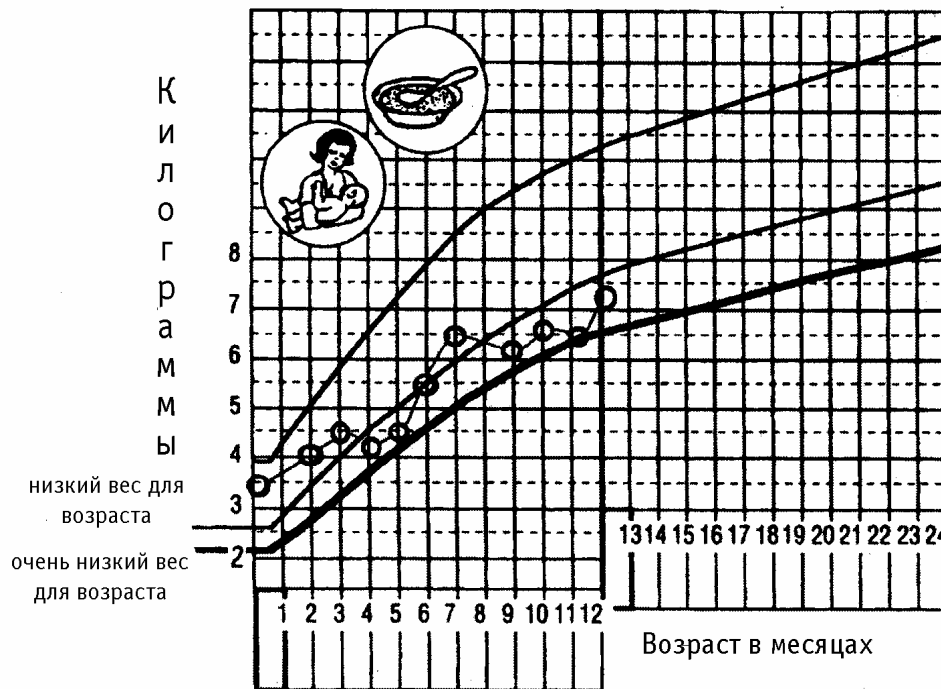
**Давиду 12 месяцев. Он часто болеет, и вам приходится регулярно приносить его для осмотра.**

Давид получал в первые шесть месяцев детские смеси, изготовленные промышленным способом. Вы тщательно соблюдали правила гигиены при приготовлении питания. Вы соблюдали пропорции при изготовлении готового питания из смесей. Вы продолжаете давать ему молоко, а также пять раз в день даете ему обычную домашнюю пищу, хотя иногда он ест совсем немного и без аппетита.

У Давида несколько раз была сильная диарея, после которой требовалось много времени для его излечения. Два месяца назад у него была сильная простуда с затрудненным дыханием. Его лечил врач в больнице. Вы очень боитесь, что у Давида может быть ВИЧ.

ЛИНИЯ РАЗРЕЗА ✂-----

**История Д**



**Оценочный опросный лист**

Для того, чтобы мы смогли улучшить преподавание на курсе в будущем, я прошу всех вас заполнить этот опросный лист.

1. Коротко опишите, как ваша работа связана с матерями и их детьми. В каком виде учреждения вы работаете (например, больница, родильный дом, поликлиника, частная практика и т.д.)?
2. Что вызвало особое затруднение для вас лично во время обучения на курсе?
3. В каждой строке, посвященной определенному виду работы на курсе, выберите один из вариантов ответа и поставьте в соответствующей графе галочку. Это будет отражать ваше мнение о том, что данному виду работы было уделено слишком мало времени, или слишком много времени, или ровно столько времени, сколько было необходимо.

Вид работы	Было затрачено времени:		
	Слишком мало	Столко, сколько было необходимо	Слишком много
Лекция с показом визуальных материалов при помощи проектора			
Демонстрация практических навыков и умений			
Демонстрация навыков и умений, необходимых для проведения консультирования			
Групповая работа с 4-5 участниками			

4. Какая, по вашему мнению, потребуется вам помощь после завершения данных курсов, которая будет способствовать улучшению консультирования ВИЧ-инфицированных матерей в вашей организации (учреждении)?
5. Что надо сделать, чтобы улучшить содержание и/или организацию этого курса в будущем?



Название занятия	Очень полезное	Полезное	Частично полезное	Полезна отсутствует	Комментарии
Занятие 1 Обзор ВИЧ-инфекции и кормления младенца					
Занятие 2 Консультирование по тестированию ВИЧ-инфекции и выбору варианта кормления младенца					
Занятие 3 Интегрированное ведение ВИЧ-инфицированной женщины и ее ребенка					
Занятие 4 Варианты кормления грудным молоком					
Занятие 5 Заместительное кормление в первые шесть месяцев жизни					
Занятие 6 Подготовка к практическому занятию					
Занятие 7 Обзор навыков консультирования					

