



世界卫生组织

公共卫生、创新和知识产权  
政府间工作小组  
第二次会议

A/PHI/IGWG/2/DIV/1  
2007年10月10日

## 公共卫生、创新和知识产权政府间 工作小组与会代表指南

公共卫生、创新和知识产权政府间工作小组第二次会议将于 2007 年 11 月 5 日（星期一）上午 9 时 30 分在日内瓦世卫组织总部举行，并将于 2007 年 11 月 10 日（星期六）结束。会议将在执行委员会会议室举行，并在 A 会议室提供额外空间。

### 证书和登记

如可能，应于 2007 年 10 月 29 日前将各位代表、副代表和顾问的姓名告知日内瓦世卫组织。代表的证书应至少于会议开幕前一天送至世卫组织（即不迟于 2007 年 11 月 4 日）。证书须由国家元首、外交部长、卫生部长，或其它有关部门领导颁发。复印件可以通过传真号码（0041）22 791 4173 提前发送至理事机构司。

请各位代表前往设在世卫组织总部的登记处登记。代表和其他与会者将凭登记时发放的胸卡进入执行委员会会议室。由于执行委员会会议室的座位容量有限，预期各会员国将局限于其名牌处的两个座位。将在会议室其它地方向代表团的其他成员提供座位。

登记处将设在执行委员会会议室入口处，其工作时间为：

星期五	2007 年 11 月 2 日	13:00 - 16:30
星期一	2007 年 11 月 5 日	07:30 - 18:15
星期二至星期五	2007 年 11 月 6-9 日	08:00 - 17:00

只允许佩带登记处发放的适当胸卡的代表和其他与会者进入会议室。也允许佩带世卫组织安全胸卡的秘书处成员进入会议室。

## 进入世卫组织

世卫组织总部大楼位于日内瓦市郊 Appia 路的尽头，离市中心约三公里，离万国宫约一公里半。

## 乘坐公共交通

星期一至星期五可乘坐 8 路公共汽车到达世卫组织。它在 Veyrier 和 Avenue Appia 之间运行，经过 Rive（市中心）、Place Cornavin（火车站）和 Place des Nations（万国宫）。还可乘坐 F 路公共汽车到达世卫组织。该车在 Place Cornavin 和 Ferney-Voltaire（法国）之间运行，停靠 Place des Nations 和总部大楼边上的 Vy-des-Champs 站。此外，5 路公共汽车每天从 Place Neuve 到 Grand-Saconnex，停靠 Place Cornavin 和 Place des Nations；28 路公共汽车从 Jardin Botanique 发车，停靠 Appia 和总部附近的 Vy-des-Champs。

上公共汽车前必须买好票并确认有效。单张票可在公共汽车站的售票机购买。在总部大楼的 Naville 报刊亭、市内有 TPG 标记的报刊经销处和 Cornavin 火车站可买到多次有效电子卡。

## 乘坐出租汽车

大多数日内瓦出租车司机知道总部大楼为 OMS（Appia 路）。在日内瓦几乎所有主要广场设有出租车站。电话拨 022 320 20 20，022 320 22 02 和 022 33 141 33 可叫出租车。除高峰时间外从机场或火车站约 10 分钟可到达世卫组织，车费分别约为 25-30 瑞士法郎和 20 - 25 瑞士法郎。

## 停车设施

世卫组织的停车场极其有限，鼓励来访者使用公共交通工具。瑞士交通规则和条例适用于在世卫组织场地及其紧邻地区的停车。要求驾车者遵守警卫的指示和各种交通标志。万一发生事故，由警卫或警卫不在场时由主要入口处传达室值班员（电话 13152/13058）负责安排急救。急救号码为 11117。

## 通信设施

**网吧：**位于主楼 mezzanine 层，可用于访问因特网，收发电子邮件和进行文字处理。

**邮局：**邮局（电话 12043）位于大厅的较低一层。营业时间为星期一至星期五 08:30 至 16:30。它提供完善的邮政、电报和电话设施。世卫组织邮票只可用于从世卫组织邮局邮寄的信函；它们不应与普通瑞士邮票一起使用。在 L 附楼设有一个邮箱。

**报刊亭：**位于大厅中央电梯旁边的 Naville 报刊亭（电话 13054）销售报纸、杂志、图书、明信片、巧克力、纪念品及其它物品（但无香烟或烟草）。营业时间为星期一至星期五 07:30-16:30。

## 文件

每天可在执行委员会会议室入口处获取有关文件。

文件还可在世卫组织网站<http://ftp.who.int/gb/phi> 上读取。

世卫组织对在会议结束时秘书处不可能代替与会人员转发文件表示歉意。

## 世卫组织图书馆

世卫组织图书馆位于大厅较低一层，靠近执行委员会会议室，开放时间为星期一至星期五 08:30 至 17:00（电话 12062）。它包含完整收藏的本组织自成立以来在总部和各区域办事处编印的所有出版物和文件。还可查阅其它出版物。

图书馆中某些可访问因特网的计算机终端可供与会人员使用。

设在图书馆内的世卫组织书店有一系列世卫组织纪念品可供购买。

## 世卫组织出版物

所有世卫组织出版物均可在位于世卫组织图书馆入口处的世卫组织书店以 50% 的折扣购买。书店的营业时间为星期一至星期五 09:00 至 16:30。

## 银行

位于 L 附楼底层的瑞士联合银行支行（电话 12044/5）处理常规银行和汇兑业务。其营业时间为星期一至星期五 08:30 至 16:30。

机场的瑞士联合银行支行每周营业 7 天，时间为 08:00 - 20:00。

## 有用的电话号码

世卫组织总机	022 791 21 11
世卫组织总接待处	022 791 11 52

世卫组织总部电话簿列有世卫组织职员的姓名和职能，可在文件处查阅。这将有助于希望在访问日内瓦期间与其他职员联系的代表。

## 旅行和旅馆安排

请想改变或确认航班的代表在世卫组织总部的 Carlson Wagonlit 旅行社分社办理。主要航空公司办事处位于 Cornavin 火车站附近的 rue du Mont Blanc 和 rue de Chantepoulet。

应事先尽早预订旅馆。请注意，世卫组织不负责支付任何旅馆费用。

## 餐饮设施

任何时间不准带食品或饮料（已提供的水除外）进入会议室。

餐馆营业时间为星期一至星期五 11:30 至 14:00，可容纳约 100 人。它提供套餐和点菜。在符合某些条件的情况下可安排最多 500 名客人的招待会、午餐会和晚餐（办公室 2016，电话 14090）。

自助餐厅提供三种不同的当日推荐菜，一种素菜和一种当日特菜，以及可供选择的冷盆和甜点，价格适中。午餐营业时间为星期一至星期五 11:30 至 14:00。快餐柜营业时间为星期一至星期四 08:00 至 17:30，星期五 08:00 至 17:00。午餐时间供应烧烤和生菜。

在 M 楼底层也有一个自助餐厅，营业时间为 08:00 至 16:00。在主楼和附楼各处设有点心和冷热饮料的自动售货机。

位于大厅的 Ritazza 咖啡馆提供各种咖啡和其它冷热饮料、糕点、三明治和点心。营业时间为星期一至星期五 07:30 至 16:30。

## 医疗服务

医疗服务处设在地下室二层（执行委员会会议室这一层），工作时间为星期一至星期五 08:15 至 16:00（电话 13040）。

会议期间，将有一名护士值班。在工作时间内出现需要急救的情况，请拨打 11114。远离总部大楼而需紧急医疗的与会人员请拨打 144。

## 供残疾人使用的设施

除 V 和 X 附楼的最高层之外，主楼和附楼均可坐轮椅进入；在任何必要的地方，包括公共汽车站，已将路缘改为坡道。在位于主楼和 C 附楼之间的 P.4 停车场还有 4 个保留的停车位。

## 个人安全

虽然日内瓦是一个比较安全的城市，但是发生在访问者身上的事件（包括抢劫、袭击）不断增加。建议与会人员在市内走动时采取防备措施，特别注意以下几点。

- 保持警惕-照看好你的行李、公文包和手提电脑；
- 避免夜间单独走路-保持走在明亮的地区；
- 提防冒充警察的人-在交出护照或身份证之前始终要求出示适当身份证明；
- 在机场、火车站和办理酒店入住时要特别警惕；
- 请注意并随身携带以下电话号码：

警察： 117

消防： 118

救护车： 144

交通警察： 140

世卫组织保安服务紧急热线+41 22 791 1117

对所有个人财产尽量采取防范措施。

世卫组织对会议室无人照管的个人物品丢失不负任何责任。

在世卫组织大楼的任何地方严禁吸烟。

= = =