



世界卫生组织

公共卫生、创新和知识产权  
政府间工作小组

A/PHI/IGWG/1/DIV/1

2006年11月9日

---

## 公共卫生、创新和知识产权 政府间工作小组会议代表指南

公共卫生、创新和知识产权政府间工作小组第一届会议将在日内瓦国际会议中心 ( 15 Rue de Varembé , 1211 Geneva 20 ) 会议室 1 举行。会议将于 2006 年 12 月 4 日 ( 星期一 ) 10:00 时开始，并将于 2006 年 12 月 8 日 ( 星期五 ) 结束。

### 证书和登记

代表的证书最晚应在 2006 年 11 月 27 日送至日内瓦，世界卫生组织。证书必须由国家元首、外交部长、卫生部长或其他相应的部门领导颁发。可预先通过传真将副本发送至管理司，号码为 ( +41 ) 22 791 41 73。请代表们前往位于日内瓦国际会议中心的登记处登记。在登记时，将向代表们和其他与会人员发放胸卡，使他们能进入参加会议。只允许佩带登记处发放的适当胸卡的代表和其他与会人员进入会议室。也允许佩带世卫组织安全胸卡的秘书处成员进入会议室。

将按照法文字母顺序在显示其各自国家名牌的位置安排代表们的会议桌坐位。具有观察员地位的国家和其他与会人员将安排在会议室内其它地方。

提前登记将于 2006 年 12 月 1 日 ( 星期五 ) 14:00-17:00 在世界卫生组织进行，然后将在国际会议中心于下面提及的时间继续开放登记：

星期一	2006 年 12 月 4 日	08:00-18:00
星期二至星期五	2006 年 12 月 5-18 日	09:00-18:00

## 会议时间

2006 年 12 月 4 日 ( 星期一 ) 至 2006 年 12 月 8 日 ( 星期五 )

10:00-13:00

15:00-18:00

## 前往会议中心

### 乘坐公共汽车

“5”路公共汽车从 Cornavin 广场 ( 火车站 ) 至 Vermont 路往返运行。在“VERMONT”站下车并穿越马路。左边第一个路口转弯即是 Varembeé 路。沿着马路走到远的一头到达日内瓦国际会议中心的主要入口。你也可从 Cornavin 广场乘坐“8”路公共汽车，在“UIT”站下车。

上公共汽车前必须买好票。单张票可在主要公共汽车站的售票机购买，并且在世卫组织总部的 Naville 报刊亭和市内“TPG”标记的报刊经销处或火车站(Cornavin)可买到多次有效电子卡。

### 乘坐有轨电车

13 路投入运行。从 Cornavin 广场至联合国，在 Plaxe des Nations 站下车后，向联合国难民事务高级专员办事处步行，然后从右边第一个路口拐进 Varembeé 路。

### 乘坐汽车

联合国广场停车场有公共停车场 ( 1200 个车位 )，离日内瓦国际会议中心只需步行 1 分钟。

### 乘坐出租汽车

日内瓦大多数主要广场及在日内瓦国际会议中心外面设有出租车站。拨打电话 022 331 41 33、022 320 20 20 和 022 320 22 02 可叫出租车。

## 世卫组织和日内瓦国际会议中心之间短程往返车辆

12月4日至8日,在国际会议中心和世卫组织之间提供短程往返车辆。在世卫组织,往返车辆从地道(图书馆附近的边门出口)出发,而在日内瓦国际会议中心,往返车辆从主要入口出发。发车时间表张贴在两个发车处。

## 通信设施

**网吧:**在日内瓦国际会议中心有10间网吧,供互联网、电子邮件和文字处理等使用。日内瓦国际会议中心还装备有一个无线保真系统。

**邮局:**位于日内瓦国际会议中心。它提供全部邮政、电报和传真设施,营业时间为星期一至星期五 07:30-12:00 和 13:45-18:00。可在邮局打市内电话、市际电话及国际电话,在通话结束后将电话费付给邮局办事员。

**传真:**在文件处设有一台传真机,仅供接收传真使用。代表们可使用下列号码(+41) 22 791 94 51 接收传真。

## 文件

在日内瓦国际会议中心将设一文件处。代表们可在文件处领取会议期间印发的文件。

世界卫生组织对在会议结束时秘书处不可能代替与会人员将文件寄送回国表示歉意。

## 银行

瑞士联合银行在日内瓦国际会议中心附近设有一个支行。其营业时间为星期一至星期五 08:30 - 16:30。在联合银行处还有一个24小时自动取款机。

## 有用的电话号码

世卫组织 791 21 11

日内瓦国际会议中心 791 91 11

在文件处备有世卫组织总部电话簿，显示世卫组织工作人员的姓名和职责。这将协助希望在其访问日内瓦期间与其他工作人员联系的代表们。

## 旅行和酒店安排

由于在日内瓦国际会议中心没有旅行办公室，请希望改变或确认航班的代表在市内办理。在世卫组织总部设有 Carlson Wagonlit 旅行社分社，并且瑞士国际航空公司主要办事处位于 15 Rue de Lausanne (靠近 Cornavin 火车站)。其它主要航空公司办事处位于火车站附近，在 Rue de Mont Blanc 和 Rue de Chantepoulet 路上。

关于酒店安排，已散发了一份在日内瓦提供联合国协议费用的酒店名单。应提前直接向酒店预订房间，以确保有房间。办理酒店入住时出示参加世卫组织会议的证据，即可获得联合国协议费用待遇。请注意，有些酒店要求抵达时有信用卡做为保留房间的担保。

## 餐饮设施

日内瓦国际会议中心餐馆位于一层，最多可容纳 600 人。由于这是一个自助餐厅，不可能预订座位。营业时间：每天 11:30-14:00。

底层的 Léman 酒吧供应冷热快餐。营业时间：每天 7:30-17:30。

在世卫组织设有 Le Crystal，位于底层，可容纳 50 人 (预订)。营业时间为星期一至星期五 11:30 至 14:00，预订电话：拨打 022 791 40 13。

世卫组织自助餐厅，位于底层。自助服务：营业时间星期一至星期五 08:00 至 17:00。11:30 至 14:00 供应热菜。

## 医疗设施

会议期间一名护士将在位于 Level 1 的日内瓦国际会议中心医务室值班，电话号码为 022 791 93 02。在整个会议期间还有一名护士在该中心的医疗服务处值班，进行简单治疗或注射，包括在出示有效医疗处方时注射处方药。

请不在日内瓦国际会议中心而需要急诊的代表们与日内瓦医师协会急诊服务处联系 (日内瓦急诊服务：电话 022 320 25 11)。

## 供残疾人使用的设施

每一层有一部中央电梯，位于主要入口处和登记处附近。每一层还有供残疾人专用的厕所。还设有通向会议室 2、3 和 4 的进入坡道。

## 停车设施

在日内瓦国际会议中心附近可供使用的停车设施有限。国际会议中心附近的联合国停车场采用“先到先得”的原则，每日（9 小时）停车费为 12 瑞士法郎，在离开停车场时支付。

## 个人安全

虽然日内瓦是一个比较安全的城市，但是发生在访问者身上的事件— 包括抢劫和袭击— 数量不断增加。建议代表们在市内走动时采取防备措施，应特别注意下列准则：

- 保持警惕-照看好你的行李和公文包；
- 避免夜间单独走路-保持走在明亮的地区；
- 提防冒充警察的人-在交出护照或钱包之前始终要求出示适当身份证明；
- 在机场、火车站和办理酒店入住时要特别警惕；
- 请注意以下电话号码：
  - 警察：117
  - 消防：118
  - 救护车：144
  - 交通警察：140

对所有个人财产采取最大可能的防备措施。

世界卫生组织对会议室无人照管的个人物品丢失不负任何责任。

在世界卫生组织大楼的任何地方或在日内瓦国际会议中心严禁吸烟。

= = =