



世界卫生组织

执行委员会
规划、预算和行政委员会
第二十一次会议
临时议程项目 3.5

EBPBAC21/6
2014 年 10 月 31 日

联合检查组的报告

秘书处的报告

1. 联合国联合检查组（联检组）2013 年发布了四份报告，其中一份详细报告（即“联合国系统内长期采购协议审查”，文件 JIU/REP/2013/1）以及秘书处的详细评论意见已提交 2014 年 1 月执行委员会规划、预算和行政委员会第十九次会议。
2. 截至 2014 年 9 月，联检组发布了五份报告和一份说明。两份报告与世卫组织没有直接关系¹，或者不要求世卫组织目前采取任何具体行动。另外三份报告及说明文件是：分析联合国系统内的资源调动职能（文件 JIU/REP/2014/1）；联合国系统各组织的资本/整修/建筑项目（文件 JIU/REP/2014/3）；在里约+20 会议之后审查联合国系统内环境治理（文件 JIU/REP/2014/4）；联合国各组织使用退休人员和留用超过规定离职年龄的工作人员（JIU/NOTE/2014/1）。秘书处对 2013 年四份报告和 2014 年报告的详细评论意见已转呈联检组以及联合国系统行政首长协调理事会。
3. 联检组 2013 年发布的与世卫组织有关报告的意见连同联检组的主要调查结果和建议已在跟踪表上作了归纳，这份表格可应要求提供，或者可通过联检组的网站（www.unjiu.org）查阅联检组的后续系统。所提意见与下列报告有关：

(i) 联合国系统内长期采购协议审查（文件 JIU/REP/2013/1）；

(ii) 联合国的记录和档案管理（文件 JIU/REP/2013/2）；

¹ 审查世界知识产权组织（WIPO）的管理和行政工作（文件 JIU/REP/2014/2）；以及对 2009 年世界旅游组织的管理和行政工作审查结果的后续调查（文件 JIU/REP/2014/5）。

(iii) 联合国驻地协调员甄选和任用流程,包括为其工作提供的准备、培训和支助(文件 JIU/REP/2013/3);

(iv) 联合国系统各组织的实施伙伴管理审查(报告和附件)(文件 JIU/REP/2013/4)。

以往报告中所含建议的实施情况

联合国系统利用个体顾问情况审查 (文件 JIU/REP/2012/5)

4. 联检组提出了 12 项建议,其中 11 项针对联合国系统各组织的行政首长,1 项针对联合国系统各组织的立法/理事机构。以下是这些建议概述。

5. 联合国系统各组织的行政首长,

(i) 考虑到国际劳工原则,应当审查它们关于聘用编外人员的政策,以明确在正式工作人员和编外人员合同方式之间作出选择所依据的标准,并应监测和评估其组织内编外人员的聘用情况,及时查明并消除风险;

(ii) 尚未这样做的联合国系统各组织行政首长,应当确保在其组织内实施一项专门的顾问政策,并以相关指导方针和一个专门的合同方式作为补充;

(iii) 应当确保各自组织的顾问合同以全面的一般条件为补充,包括关于利益冲突和行为守则的规定;

(iv) 考虑到相关国际劳工原则和良好做法,应当审查各自组织内的顾问合同,以便采用与顾问工作的专门性和临时性相符的期限较短的合同,并顾及所从事工作的期限和性质,制订适当的社会福利政策;

(v) 应当确保各自的组织颁布关于聘用退休人员担任顾问的适当政策,并有效地强制遵守这一政策;

(vi) 应当考虑采取适当方式,以便为顾问和其他编外人员提供可资利用的,有效的争议解决机制,并探索各种方式,以倾听他们的呼声和解决他们的关切事项;

-
- (vii) 应当确保明确规定和切实监督顾问聘用工作的职能和责任，并采取内部控制措施，以有效执行相关政策；
 - (viii) 关于聘用顾问，应当审查它们的名册和竞争政策及做法，以扩充可用的合格候选人后备库，并采用最好是根据合同期限和价值做出调整的适当竞争措施；
 - (ix) 应当确保在各自组织的顾问政策中处理并积极促进地域多样性和性别平衡；
 - (x) 应当确保各自的组织制订聘用顾问所需的最新薪酬政策，辅之以适当指导方针，以利于一致执行；
 - (xi) 应当通过有效的业绩评价、审计、监督和分析性内部和外部报告，加强对聘用顾问情况的监督，以确保妥善利用合同和有效利用资源；
 - (xii) 联合国系统各组织的立法/理事机构应当通过定期审查各自组织的行政首长提交的分析资料，履行对聘用顾问情况的监督职能。
6. 世卫组织注意到上述建议，将从 2014 年底开始全面审查其编外人员合同、尤其是顾问合同。
7. 审查结果预计将包括分析世卫组织目前的编外人员合同，并且针对世卫组织应实行的任何政策、具体合同类别的选择标准、对编外人员合同使用的程序和问责办法、对技术部门的指导、报告以及风险评估等内容提出建议。
8. 根据《世卫组织电子手册》VI.2.4.220 的详细规定，若顾问的任务涉及或关于技术性工作或订立标准性工作，顾问需在开始工作之前填写利益申报表。
9. 世卫组织在第 13/2014 号情况说明中阐述了提早退休条件以及参与联合国共同制度委员会的各组织的退休人员或 62 岁以及 62 岁以上人士的聘用条件。将在即将开展的审查工作中评估其监督情况。
10. 关于名册和竞争政策及做法，世卫组织可以确认，目前，技术部门根据特定技术需求和/或专长领域特别编制顾问名册。将评估进一步制定顾问名册情况并作出必要调整。
-

11. 《世卫组织电子手册》VI.2.4.100 条特别提到性别平衡和地域平衡问题，要求“应尽量和尽力在最广泛地域基础上选择顾问，并应在遴选程序中适当考虑性别平衡的必要性”。将很快评估这项规定的监督和实施情况并将作出必要调整。

12. 世卫组织在 2012 年制定了顾问薪酬指南(包括薪酬数额),这些指南目前仍然有效。将在总体审查工作中评估薪酬数额。

联合国组织企业资源规划系统审查 (文件 JIU/REP/2012/8)

13. 联检组提出了四项建议，其中两项针对行政首长，一项针对联合国系统各组织立法/理事机构，一项针对秘书长。

建议 1

14. 联合国系统各组织的行政首长应确保工作人员在系统的整个生命周期内都能接受符合他们具体需要的适足培训，并确保始终拨出适当资源用于培训。

15. 世卫组织认为，为了支持更好地实施企业资源规划系统（全球管理系统），必须为工作人员提供相关培训。自从启用这一系统后，世卫组织开设了一系列面对面培训课，并制定了电子学习课程，供每位工作人员随时使用。还将不断向工作人员提供专门的建议和支持。

建议 2

16. 联合国系统各组织的立法/理事机构应持续监测和监督各自的企业资源规划系统项目，包括项目的实施、维护和升级政策、成本效益以及总体目标实现情况。

17. 世卫组织在项目整个生命周期定期、持续地向规划、预算和行政委员会提供文件，使理事机构能够发挥其监督和监测作用。

建议 3

18. 联合国系统各组织的行政首长应该为企业资源规划系统项目的整个生命周期设立定期监测和报告机制。

19. 信息技术和电信司跟踪并且对照若干指标每周向业务主管们通报操作工作的进展、改进以及有关项目。还在全球管理系统业务负责人委员会会议上定期提供了反馈。

联检组各项建议的接受率和实施率

20. 世卫组织继续确保落实联检组的所有有关建议，本文附件中的表格显示 2009 年至 2013 年期间各项建议的接受率和实施率。

规划、预算和行政委员会的行动

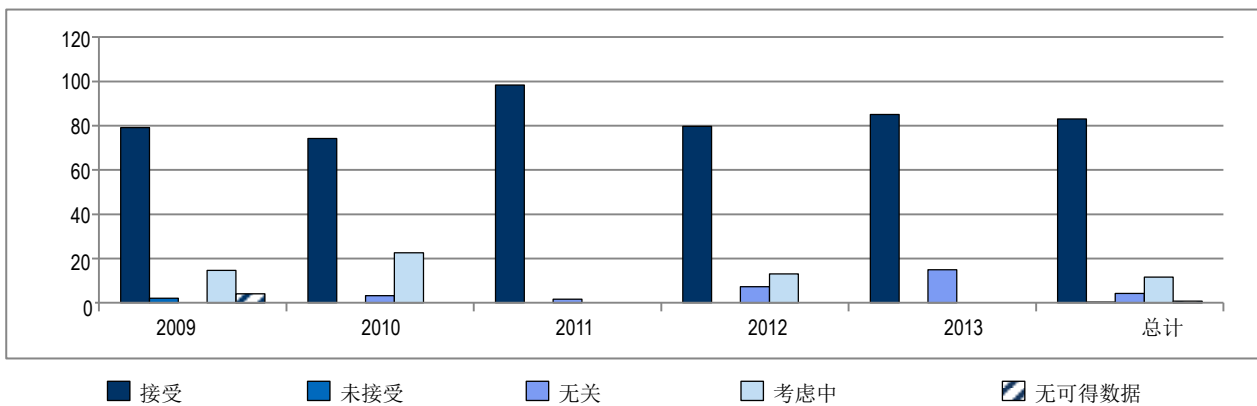
21. 请委员会注意本报告。

附件

按年份编排的各项建议接受率和实施率（百分数）图表

发布年份	时间跨度	组织	文件类别	系统类别	文件状态
2009-2013	年度	世卫组织	报告, 说明, 信函	全系统, 单个组织, 一些组织	正在使用, 已存档

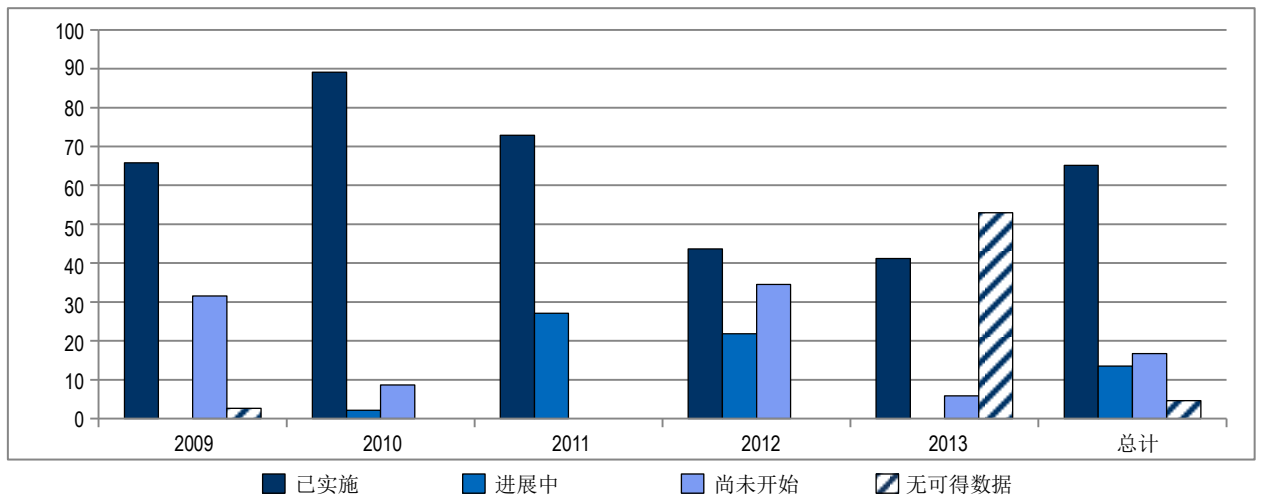
接受



%	2009	2010	2011	2012	2013	总计
接受	79.17	74.19	98.33	79.71	85.00	83.01
未接受	2.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.39
无关	0.00	3.23	1.67	7.25	15.00	4.25
考虑中	14.58	22.58	0.00	13.04	0.00	11.58
无可得数据	4.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.77

数值	2009	2010	2011	2012	2013	总计
接受	38	46	59	55	17	215
未接受	1	0	0	0	0	1
无关	0	2	1	5	3	11
考虑中	7	14	0	9	0	30
无可得数据	2	0	0	0	0	2

实施



%	2009	2010	2011	2012	2013	总计
已实施	65.79	89.13	72.88	43.64	41.18	65.12
进展中	0.00	2.17	27.12	21.82	0.00	13.49
尚未开始	31.58	8.70	0.00	34.55	5.88	16.74
无可得数据	2.63	0.00	0.00	0.00	52.94	4.65

数目	2009	2010	2011	2012	2013	总计
已实施	25	41	43	24	7	140
进展中	0	1	16	12	0	29
尚未开始	12	4	0	19	1	36
无可得数据	1	0	0	0	9	10

= = =