



Фактические и планируемые меры повышения эффективности затрат

Фактические и планируемые меры экономии

Доклад Секретариата

1. В настоящем докладе содержится краткое изложение мер повышения эффективности затрат, принятых к настоящему моменту, и достигнутой экономии средств, а также приводится информация о дополнительно планируемых мероприятиях.

РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ДРУГИЕ КАДРОВЫЕ РАСХОДЫ

2. Расходы на персонал и другие кадровые расходы, произведенные в рамках программного бюджета, сократились с 1933 млн. долл. США в течение двухлетнего периода 2010-2011 гг. до 1768 млн. долл. США в течение двухлетнего периода 2012-2013 гг., что представляет собой сокращение на 165 млн. долл. США, или 9%. Крупнейшие сокращения были произведены в штаб-квартире и в Региональном бюро для стран Африки. Сокращение объясняется двумя причинами: в течение 2012-2013 гг. Организация привлекала к работе меньшее число сотрудников, а некоторые административные функции были переданы на места службы, где ниже шкала окладов Организации Объединенных Наций и меньше корректировки по месту службы (например, Куала-Лумпур). То, в какой степени это сокращение сопровождалось повышением эффективности затрат, наилучшим образом иллюстрируется в контексте стратегической цели 13 Программного бюджета на 2012-2013 годы.

3. Что касается двухлетнего периода 2012-2013 гг., общие расходы на стратегическую цель 13 составляли 481 млн. долл. США по сравнению с 540 млн. долл. США в 2010-2011 гг.¹, что представляет собой снижение расходов на 59 млн. долл. США. Большая часть снижения была достигнута за счет снижения затрат на зарплату благодаря уменьшению средней численности сотрудников, выполняющих административные функции по полной ставке, в частности в Региональном бюро для стран Африки и в штаб-квартире. Некоторая часть сокращения была достигнута за счет

¹ См. документ А67/42.

передачи внешним подрядчикам повседневных хозяйственных функций, главным образом в Женеве. Расходы на внешние подрядные работы включены в общие расходы стратегической цели 13. Расходы на заработную плату в штаб-квартире также сократились за счет дополнительной передачи административных функций из Женевы в Глобальный центр обслуживания в Куала-Лумпуре. Вместе с тем некоторая часть общего сокращения расходов явилась результатом действия чрезвычайных факторов наряду с перераспределением работы среди сотрудников в поддержку других стратегических целей. Таким образом, расчетная величина реального базисного повышения эффективности за двухлетний период 2012-2013 гг. составляет 40 млн. долл. США.

ПУТЕВЫЕ РАСХОДЫ

4. В течение двухлетнего периода 2012-2013 гг. Организация затратила 310 млн. долл. США на поездки (295 млн. долл. США в период 2010-2011 гг.), включая расходы на транспортировку и гостиничное размещение как для сотрудников ВОЗ в служебных поездках (45%), а также для участников совещаний и делегатов, приглашенных ВОЗ (55%). В 2011 г. Организация внесла изменения в порядок организации служебных поездок, удлинив минимальное время проезда бизнес-классом с шести часов до девяти (в соответствии с положением в других организациях системы Организации Объединенных Наций), и положительные результаты нашли отражение в финансовых результатах за 2012-2013 годы.

5. Путевые расходы для участия в совещаниях можно сократить за счет проведения совещаний в более экономных условиях и таких местах, в которых издержки, связанные с продолжительностью поездки и гостиничным размещением, являются более низкими. Организация создала специализированный учебный центр и центр проведения конференций в Тунисе для внутренних совещаний при щедрой поддержке правительства Туниса. Есть надежда, что в 2014-2015 гг. центр будет использоваться шире и произойдет дальнейшее сокращение общих путевых расходов сотрудников. Меры, которые уже были приняты, принесли экономию: общая сумма путевых расходов сотрудников сократилась, в частности в штаб-квартире, где эта статья расходов в 2012-2013 гг. уменьшилась на 8 млн. долл. США по сравнению с 2010-2011 годами.

6. Еще одна инициатива, которая была предпринята в ходе 2014 г., касается новой централизованной службы выставления счетов по всем путевым расходам в штаб-квартире, что будет способствовать экономии в обработке путевых расходов и позволит ВОЗ получать скидки на поездки.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ЗАКУПКА ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ ДЛЯ ПОЛЕВЫХ БЮРО

7. В 2012 г. ВОЗ задействовала систему централизованной закупки валюты от имени своих полевых бюро, для того чтобы обеспечить их потребности в платежах в местной валюте. Эта система, которая предусматривает тесное сотрудничество с региональными и страновыми бюро ВОЗ, выстраивает отношения с основными банковскими

партнерами Организации с целью получения более конкурентных курсов иностранной валюты для закупки местных валют, в которых нуждаются страновые бюро. Система в настоящее время охватывает все крупные закупки валюты, которые могут быть централизованы в соответствии с существующими международными банковскими ограничениями. В 2013 г. ВОЗ централизованным образом закупила 36 валют в ходе ряда сделок, общая сумма которых составила 330 млн. долл. США. Сравнение с обменными курсами, которые предлагались страновым бюро местными банками, показывает, что выгодные курсы, полученные благодаря этой системе в сделках с иностранной валютой, позволили сэкономить 2,1 млн. долл. США. Сэкономленные суммы отражены в составе общей курсовой прибыли за год и распределены по фондам ВОЗ в соответствии с финансовыми правилами Организации.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО СНИЖЕНИЯ РАСХОДОВ

8. **Расходы на персонал и другие кадровые расходы.** Оклады относятся к числу наиболее значительных расходов ВОЗ, на них приходится примерно половина расходов по Программному бюджету на 2012-2013 годы. Расходы по зарплате на двухгодичный период определяются следующими факторами: численность сотрудников; местонахождение их работы (место службы); категория и применяемая шкала окладов; права и льготы сотрудников; и другие расходы, относящиеся к области окладов сотрудников (например, начисления на занимаемые должности). Эти факторы, некоторые из которых Организации неподконтрольны, также предопределяют способность ВОЗ к дальнейшему снижению издержек на зарплату. Численность сотрудников ВОЗ и место их работы определяются в зависимости от потребностей программ и являются предметом подробного анализа в ходе проведения оперативного процесса планирования и составления бюджета. Распределение по рангам определяет ВОЗ, придерживаясь тщательно определенных параметров, используемых во всей системе Организации Объединенных Наций. Шкала окладов, а также пособия и субсидии определяются Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций по рекомендации Комиссии по международной гражданской службе, ежегодные доклады которой обычно представляются Секретариатом на рассмотрение руководящих органов ВОЗ¹. Эта Комиссия проводит всесторонний анализ пакета вознаграждения общей системы и сообщает о результатах своего анализа Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Результаты этого анализа могут помочь ВОЗ достичь экономии в области заработной платы.

9. **Контрактные услуги.** Вслед за категорией расходов на персонал и других кадровых расходов затраты на контрактные услуги являются следующей по объему категорией затрат, составляющей 719 млн. долл. США в течение двухлетнего периода 2012-2013 гг. (по сравнению с 591 млн. долл. США в 2010-2011 гг.). На контракты с научными учреждениями на проведение технической работы приходится приблизительно две трети этого объема; остальная часть выплачивается отдельным лицам, заключающим договор с Организацией, а также лицам, занимающимся

¹ См., например, документ A67/48.

вакцинацией на местах. Весьма значительное число контрактных партнеров и нередко весьма особый характер их работы затрудняют установление контрольных цифр по экономии. Приблизительно половина расходов от 719 млн. долл. США, произведенных в 2012-2013 гг., приходилась на вакцинацию против полиомиелита, а также на работу в области эпиднадзора и чрезвычайных ситуаций. Если исключить контрактные расходы на вакцинацию против полиомиелита и мероприятия в области эпиднадзора, а также мероприятия в области чрезвычайных ситуаций, то основное изменение состоит в снижении расходов в течение 2012-2013 гг. по сравнению с предыдущим двухлетним периодом.

10. В программный бюджет на 2014-2015 гг. были внесены коррективы с целью согласования учета расходов по всей Организации; это будет способствовать анализу и сформирует основу для дальнейшего сокращения расходов ВОЗ на контрактные услуги. Кроме того, в порядке работы по планированию и разработке предлагаемого программного бюджета на 2016-2017 гг. ожидаемые издержки, а также трансферы и гранты участвующим сторонам будут расписаны в бюджете более подробно, с тем чтобы установить контрольные цифры по издержкам, в сравнении с которыми издержки могут измеряться.

= = =