



管理改革：审查进展

秘书处的报告

1. 本文件概述了自向委员会第九次会议提交报告¹以来取得的进展。文件主要侧重于监测和评估框架的更新，世卫组织的新企业资源计划系统，即全球管理系统，以及风险管理问题。

监测和评估框架的更新

2. 2008年1月，委员会审议了关于世卫组织执行情况监测和评估框架的概述²。在对改革大方向表示赞赏的同时，强调卫生大会应及时审议报告。2009年1月，委员会批准了关于改变监测和评估报告提交时间和格式的建议³。因此，现在将把关于双年度第一年的报告（即中期审查报告）提交给第二年5月的卫生大会，而关于整个双年度的报告（即规划预算执行情况评估报告）将在下一个双年度第一年提交。

3. 秘书处还保证就开展全组织范围《2008-2013年中期战略性计划》评估和监测《2006-2015年第十一个工作总规划》问题提交建议，供规划、预算和行政委员会审议。

4. 根据建议，将通过三次连续的规划预算执行情况评估来监测中期战略性计划。以往评估主要侧重于可由秘书处管理的全组织范围预期成果相关指标目标值的实现情况。此外还建议，作为2010-2011年财务期评估的一部分，收集关于战略目标各项指标的数据，以便确定实现战略目标下所有具体目标的进展程度。

¹ 文件 EBPBAC9/2。

² 文件 EBPBAC7/4。

³ 文件 EB124/3。

5. 这项审查的一个主要方面将是，通过已得到监测的现有卫生计量系统，可在多大范围收集战略目标各项指标的数据。由于按定义，战略目标反映的是会员国的成就，所以建议会员国应参与分析进展和成就的工作。重要的是，这项评估高级别（战略目标）指标的工作不得与特定卫生大会决议所授权进行的或者作为监测千年发展目标等全球努力一部分的其它审查重复。在当前中期战略性计划所涵盖的六年期限结束时，建议评估各项战略目标的实现程度。

6. 关于评估实施《2006-2015 年第十一个工作总规划》的进展，建议通过监测世卫组织的核心职能审查本组织工作的质量和平衡性，并将审查结果用于高层组织指导。将按六项核心职能¹对本组织的工作进行分类和分析。将提交一份按核心职能详细分类的工作概要，作为规划预算执行情况评估的一部分。这项分析将以工作计划中阐述的成果为出发点。部分选定的技术领域和一个区域办事处已开始这一工作，全组织范围的完整数据集将作为 2010-2011 年评估的一部分予以提供。

全球管理系统的最新情况

7. 规划、预算和行政委员会在其第九次会议上注意到关于这一主题的报告²，此后三个月中，在稳定该系统方面取得了进展。但是仍然存在重大挑战。仍在不断确认编程错误并有条不紊地加以解决。更正和改进工作按照明确的优先次序进行。随机发生的系统错误得到逐一处理。目标是到今年第三季度时使系统稳定运转。已制定额外培训计划，旨在提高工作人员的能力，以履行其在稳定系统内的新职责和责任。

8. 目前已为指导更多区域采用该系统制定了明确的标准。其中包括无重大系统错误，由全球服务中心根据服务级别协定处理交易，以及在响应用户提出的服务请求方面符合时间标准。此外，为各区域实施全球管理系统制定了一套标准，特别是在准备数据和培训职员方面。目前，计划在 2010 年 1 月 1 日时在东地中海区域、欧洲区域和东南亚区域采用该系统，非洲区域将在 2010 年晚些时候采用。现正在研究有无可能在上述区域全面实行该系统之前先采用某些功能（例如支付短期职员等）。预计 2010-2011 年的业务计划将通过该系统进行。

¹ 概括说就是：在对卫生事关重要的事务方面提供领导、形成研究议程、确定规范和标准、制定政策方案、提供技术支持和监测卫生形势。

² 文件 EB124/3。

风险管理

9. 在规划、预算和行政委员会第九次会议上，就一般管理部门的风险管理工作提出了问题。秘书处最近委托一名外部顾问就风险管理问题开展了一项研究，探讨了分类学和一个含有必要结构、程序和资源以及减轻风险战略的风险管理框架。这项研究涉及到该部门全体高级管理人员。研究结果不久即可获得并将用于制定适当的风险管理程序。

规划、预算和行政委员会的行动

10. 请委员会注意本报告。

= = =