



Экономия за счет эффективности и сокращение расходов в ВОЗ: принятые в последние годы меры по сдерживанию расходов

Доклад Секретариата

1. В настоящем докладе содержится анализ мер по сдерживанию расходов, которые были приняты Секретариатом, и освещается ход обсуждения этой темы на недавних совещаниях Комитета Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам.

2. Секретариат принял ряд мер по контролю и сокращению расходов для обеспечения устойчивого уровня расходов в рамках имеющихся ресурсов и для получения государствами-членами и партнерами максимальной отдачи от их взносов. Детальная информация об этих мерах представлена в следующих разделах настоящего доклада:

- Сокращение численности персонала
- Другие меры в отношении кадровых ресурсов
- Передача функций сервисному центру ВОЗ в Куала-Лумпуре
- Путевые расходы
- Информационная технология/телекоммуникации
- Конференционное управление
- Печать, фотокопирование
- Меры повышения эффективности в рамках системы Организации Объединенных Наций.

СОКРАЩЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА

3. В период после 2010 г. ВОЗ систематически пересматривает численность штатов в целях сохранения соответствия своих стратегических и программных целей сокращенному объему финансовых ресурсов.

4. В 2011 г. в ВОЗ был проведен стратегический обзор с особым упором на потенциальные кадровые последствия. Проведенный анализ касался всей Организации, включая штаб-квартиру, все региональные бюро и все страновые бюро. Главным образом были затронуты штаб-квартира и Африканский регион. Удалось добиться смягчения потенциально негативного воздействия на реализацию программ за счет тщательной оценки деятельности и способов ее оптимального осуществления. В ряде случаев работа была передана на внешний подряд.

5. В Таблице ниже показаны изменения численности персонала Секретариата по состоянию на 31 декабря 2010 г. и на 31 июля 2012 г. с разбивкой по основным бюро и типам контрактов (долгосрочные или временные). В целом же численность персонала Организации сократилась на 937 человека, которые в течение этого периода имели либо долгосрочные, либо временные контракты. Другими словами, по основным бюро уровень сокращения достиг 11,3%. По штаб-квартире число сотрудников сократилось на 491 (-19,3%); по Африканскому региону численность сократилась на 304 (-11,5%); а остальные сокращения были произведены в других регионах.

6. В штаб-квартире было ликвидировано порядка 200 заполненных должностей. Дальнейшие сокращения были достигнуты за счет применения других средств, например за счет невозобновления временных контрактов, незамещения освобождающихся должностей, а также за счет замораживания внешнего набора.

Таблица. Сравнительные данные о численности персонала ВОЗ по состоянию на 31 декабря 2010 г. и на 31 июля 2012 г.*

Тип контракта/бюро	31 декабря 2010 г.	31 июля 2012 г.	Разница в численности персонала на 31 декабря 2010 г. и на 31 июля 2012 г.	Разница (%)
Персонал на долгосрочных контрактах	7 154	6 559	-595	-8,3
Бюро				
Штаб-квартира**	2 168	1 827	-341	-15,7
Африканский регион	2 498	2 241	-257	-10,3
Регион стран Америки	155	160	5	3,2
Регион Юго-Восточной Азии	548	541	-7	-1,3
Европейский регион	540	514	-26	-4,8
Регион Восточного Средиземноморья	684	733	49	7,2
Регион Западной части Тихого океана	561	543	-18	-3,2

Тип контракта/бюро	31 декабря 2010 г.	31 июля 2012 г.	Разница в численности персонала на 31 декабря 2010 г. и на 31 июля 2012 г.	Разница (%)
Временный персонал	1 119	777	-342	-30,6
Бюро				
Штаб-квартира	381	231	-150	-39,4
Африканский регион	135	88	-47	-34,8
Регион стран Америки	21	11	-10	-47,6
Регион Юго-Восточной Азии	214	189	-25	-11,7
Европейский регион	55	39	-16	-29,1
Регион Восточного Средиземноморья	220	122	-98	-44,5
Регион Западной части Тихого океана	93	97	4	4,3
Итого	8 273	7 336	-937	-11,3

* На основании данных ежегодного доклада по кадровым ресурсам за 2012 г., см. документ ЕВ132/38.

** Включая специальные программы и механизмы сотрудничества.

7. Возможности дополнительной экономии за счет вышеупомянутого сокращения персонала, которое отражено в таблице, были ограничены в результате увеличения расходов на выплату заработной платы оставшимся сотрудникам. Повышение расходов объясняется, главным образом, недавней волатильностью обменного курса доллара США к швейцарскому франку (этот курс хеджируется на 12 месяцев вперед, и поэтому в настоящее время он зафиксирован на весь 2012 г. и на часть 2013 г.). Если не учитывать влияния обменного курса, то фактическая экономия в результате сокращения численности персонала превышает 200 млн. долл. США за двухгодичный период.

8. Рост расходов на персонал был особенно резким в Женеве, причем расходы на выплату заработной платы сотрудникам категории специалистов увеличились на 17%, а категории общего обслуживания – на 20% в период с декабря 2010 по июль 2012 года. В других местах службы колебание расходов по персоналу не столь значительно, как в Женеве, однако же в каждом основном бюро отмечалось явное увеличение.

ДРУГИЕ МЕРЫ В ОТНОШЕНИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ

9. После 2010 г. каждая освобождающаяся должность в ВОЗ рассматривается на предмет установления, насколько она является «критичной для достижения целей». Когда это было возможно, должности сохранялись; однако рассматривался вопрос об уровне должности, в результате чего этот уровень зачастую понижался.

10. В настоящее время пересматривается вся политика, связанная с видами контрактов (например в том, что касается предоставления непрерывных контрактов, условий временных назначений и контрактов для внештатных сотрудников).

Ожидается, что изменения, вытекающие из этого процесса, станут частью реализации реформы ВОЗ.

ПЕРЕДАЧА ФУНКЦИЙ СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ ВОЗ В КУАЛА-ЛУМПУРЕ

11. Передача административных функций Секретариата внесла значительный вклад в достижение эффективности расходов по этой статье. Один из способов количественного выражения финансового воздействия деятельности по передаче функций в период после 2008 г. заключается в том, чтобы определить уровень расходов по персоналу в том случае, если бы этот центр действовал из Женевы. Расходы на весь административный персонал ВОЗ в сервисном центре в Куала-Лумпуре по состоянию на 1 октября 2012 г. оставляют 22,3 млн. долл. США в течение двухгодичного периода¹, а если бы центр продолжал действовать из Женевы, то эквивалентные расходы составили бы 81 млн. долл. США. Организации обошлось бы на 58,7 млн. долл. США больше, если бы центр действовал из Женевы, а не из Куала-Лумпура.

12. В Куала-Лумпуре были консолидированы операции не только из Женевы, но из всех региональных и страновых бюро². Если принять это обстоятельство во внимание, то при сценарии, когда нынешние расходы на заработную плату персонала, находящегося в Куала-Лумпуре были бы перераспределены между региональными бюро в соответствии с рабочей загрузкой, сокращение расходов составило бы 30,8 млн. долл. США за двухгодичный период.

13. И наконец, следует отметить, что процесс перевода функций в Куала-Лумпур еще не завершен. Намечены и анализируются в настоящее время дальнейшие возможные переводы в сервисный центр.

ПУТЕВЫЕ РАСХОДЫ

14. После 2009 г. в политике, связанной с путевыми расходами, произошло три изменения, причем каждое из них привнесло меры по повышению эффективности и действенности. Внедренные меры включают: поездки бизнес-классом на рейсах продолжительностью более девяти часов (определяющим фактором для поездок бизнес-классом являлась продолжительность полета, которая ранее была установлена на уровне шести часов); выбор более стратегических и более дешевых мест проведения совещаний (например, Тунис); изменения в единоразовых суммах выплат на путевые расходы; и замена поездок видеоконференциями.

15. В результате этих изменений в политике среднемесячные расходы на приобретение авиабилетов сократились на 1,3 млн. шв. франков в период с 2010 по сентябрь 2012 года. За тот же период удалось добиться общего сокращения на

¹ По данным о стандартных средних расходах за нынешний двухгодичный период.

² За исключением Региона стран Америки.

561 билет в среднем в месяц. Соответствующие сокращения расходов не показывают снижения показателей по путевым расходам в ежегодном финансовом отчете прежде всего из-за понижения курса доллара Соединенных Штатов Америки и из-за повышения суточных в течение того же периода.

16. Изменение показателей по использованию временных консультантов¹ очень способствовало сокращению путевых расходов, связанных с участием в совещаниях в последние два года. В результате этого в настоящее время 80%-85% поездок из-за рубежа² оплачивается по экономическому классу, в результате чего более чем на 40% сократилась средняя цена билета для внештатных сотрудников при поездках из-за рубежа.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ/ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

17. В области информационной технологии начато осуществление ряда важных проектов глобального усовершенствования, включая модернизацию телефонии в штаб-квартире, создание глобальной управляемой рабочей поверхности и переход на единую глобальную электронную почту. В середине 2013 г. планируется завершить техническую модернизацию Глобальной системы управления. Также предусматривается, что в нынешнем двухгодичном периоде (2012–2013 гг.) начнется активный процесс управления информационной и коммуникационной технологией в целях дальнейшего повышения уровня соответствия проектов по информационной и коммуникационной технологии практическим потребностям. Департамент информационной технологии Организации получило мандат на сокращение или предотвращение дублирования в том, что касается информационных и коммуникационных технологических решений по всей Организации, наряду с изучением потенциальных возможностей дальнейшего повышения эффективности и сокращения расходов. Эта деятельность по усовершенствованию получила поддержку, в частности, за счет экономии, полученной при внедрении новых более эффективных с точки зрения затрат технологий, и за счет применения более глобального и экономичного подхода к заполнению должностей в этой области³.

18. Хотя многие проекты обеспечивают значительное повышение качества и объема услуг для внутренних клиентов, уже удалось добиться сокращения расходов примерно на 42% (1 млн. долл. США за двухгодичный период) в результате изменения поставщика сетевого обслуживания. Благодаря системной модернизации ожидается сокращение расходов на телефонию примерно на 1 млн. долл. США в год.

¹ Поездки временных консультантов бизнес-классом в настоящее время осуществляются только с санкции сотрудника уровня Помощника Генерального директора.

² Данные по билетам, приобретенным из штаб-квартиры.

³ См. документ ЕВРВАС17/2, в котором содержится дополнительная информация по данному аспекту повышения эффективности.

КОНФЕРЕНЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

19. В соответствии с решением Группы по глобальной политике, продолжается работа по созданию нового конференционного центра в Тунисе. Затраты на проведение практикумов и учебных курсов в Тунисе будут на 60% ниже расходов на проведение тех же мероприятий в Женеве. Ожидается, что эта экономия будет достигнута после полного вступления в строй этого центра в 2013 году.

ПЕЧАТЬ, ФОТОКОПИРОВАНИЕ

20. Внедрение в 2007 г. в штаб-квартире управляемых печатных и копировальных услуг позволило сэкономить за пять лет 4,32 млн. шв. франков. Дальнейшее сокращение расходов в штаб-квартире было достигнуто за счет сокращения числа устройств с 2500 до 270 и потребления бумаги вдвое.

МЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

21. ВОЗ принимает активное участие в мерах, которые принимаются во всей системе Организации Объединенных Наций по повышению эффективности и сокращению расходов. В частности, наряду с другими учреждениями Организации Объединенных Наций ВОЗ приняла участие в таких инициативах, как общая система кассовых операций, а также совместные действия по линии закупок. ВОЗ также принимает участие в общесистемных инициативах типа «достижение единых результатов».

ДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО ПРОГРАММНЫМ, БЮДЖЕТНЫМ И АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВОПРОСАМ

22. Комитету по программным, бюджетным и административным вопросам предлагается принять настоящий доклад к сведению.

= = =