



Recomendaciones de auditoría externa e interna: progresos realizados en la aplicación

Informe de la Secretaría

1. En la resolución WHA58.4 se pidió al Director General que propusiera un programa de seguimiento para las recomendaciones de auditoría interna y externa, con inclusión de calendarios de aplicación. En su cuarta reunión, celebrada en mayo de 2006, el Comité de Programa, Presupuesto y Administración acordó que sería necesario seguir supervisando atentamente los avances en el seguimiento de las recomendaciones de auditoría. El Comité pidió ulteriormente a la Secretaría que le diera cuenta más específicamente de los progresos realizados en la aplicación de las recomendaciones del Comisario de Cuentas.¹

2. El presente informe sobre los progresos realizados trata del estado actual y de la línea futura de las actividades de la Secretaría para supervisar la aplicación de las recomendaciones del Comisario de Cuentas y del Auditor Interno. En el informe anterior sobre los progresos realizados en ese ámbito - que se presentó al Comité de Programa, Presupuesto y Administración en su séptima reunión -² se enumeraron las principales herramientas y actividades de supervisión específicas puestas en práctica por la oficina del Contralor para mejorar el seguimiento de las auditorías. No obstante, para la novena reunión del Comité, los detalles de los progresos realizados en las cuestiones de auditoría interna se transmiten en el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna.³ Por tanto, el presente documento se centrará en resumir las medidas específicas que se han tomado en respuesta a las importantes recomendaciones que figuran en el informe más reciente del Comisario de Cuentas a la Asamblea de la Salud.⁴

¹ Documento A59/31, párr. 6.

² Documento EBPBAC7/6.

³ Documento EBPBAC9/5.

⁴ Documento A61/23.

MEDIDAS ADOPTADAS

3. En su informe a la 61ª reunión de la Asamblea Mundial de la Salud,¹ el Comisario de Cuentas recomendó, entre otras cosas, que se apliquen controles más eficaces en la preparación y ejecución de los planes de países a fin de evitar que sea necesario solicitar un gran número de cambios programáticos. En respuesta a esta recomendación, algunas oficinas regionales han aumentado la coordinación entre su personal técnico y los homólogos de las oficinas en los países. Esas oficinas regionales también han adoptado nuevas normas operativas, con el resultado de que ya no es necesario registrar los pequeños cambios a nivel de las actividades mientras no varíe el volumen de productos.

4. Con el fin de determinar con mayor precisión el tiempo que lleva tramitar las órdenes de compra de la OMS, se aceptó y se aplicó la recomendación del Comisario de Cuentas de que se establezcan plazos para las diferentes etapas del proceso de adquisición, determinadas en función de la naturaleza y la urgencia de las necesidades. En adelante, esa información será registrada y monitoreada periódicamente por los oficiales de los servicios de adquisiciones de la OMS y por el Centro Mundial de Servicios. Además, se establecerán acuerdos sobre el nivel de los servicios en los que se indicarán los plazos de tramitación, así como las funciones y responsabilidades de los distintos participantes en el proceso

5. En relación con la cooperación financiera directa de la OMS, el Comisario de Cuentas recomendó que los acuerdos de esa índole concertados por los Representantes de la OMS incorporen términos y condiciones técnicos y financieros específicos. Asimismo se recomendó que se monitoreen los informes técnicos y financieros que deben presentar los gobiernos y que se verifique la observancia de los requisitos del plan de trabajo con miras a alcanzar los resultados previstos. Esta recomendación ha sido aceptada.

6. Algunas recomendaciones del informe del Comisario de Cuentas se referían al sistema mundial de gestión, y para darles curso se han emprendido varias acciones importantes. Por ejemplo, en mayo de 2008, antes de que entrara en la fase operativa, el sistema mundial de gestión fue objeto de una evaluación técnica por parte de terceros independientes, que fue encargada a una empresa mundial especializada en servicios de tecnología de la información, con gran experiencia y especialización en el área de la planificación de recursos empresariales basada en la tecnología Oracle. También se intensificaron los esfuerzos para poner a prueba el sistema, como se había recomendado. Por ejemplo, el proceso tendiente a la resolución de los problemas detectados durante las pruebas de aceptación por el usuario se tradujo en cambios de código y configuración; esos cambios también se sometieron a prueba antes de activarse la versión definitiva del sistema mundial de gestión. La labor encaminada a resolver los problemas que han surgido desde que se hizo operativo el sistema sigue en marcha.

7. En lo que respecta a una importante esfera susceptible de mejoras que menciona la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, concretamente la gestión de riesgos corporativos, son precedentes los siguientes comentarios. En su Informe a la séptima reunión del Comité de Programa, Presupuesto y Administración,² la Oficina observó que la OMS seguía presentando deficiencias en cuanto a la gestión de riesgos. Aunque reconoció los retos que enfrentaba el grupo orgánico Administración General, cuyos procesos institucionales estaban cambiando en preparación de la implantación del sistema mundial de gestión, la Oficina estimaba que los procedimientos de gestión de riesgos seguían siendo inadecuados. El grupo orgánico indicó ulteriormente que incorporaría procesos de reglamentación de la

¹ Documento A61/23.

² Documento EBPBAC7/5.

gestión de riesgos en las estructuras de gestión existentes. No obstante, dado que el sistema mundial de gestión se identificó desde el principio como el riesgo crítico del grupo orgánico Administración General, desde entonces se ha atribuido gran prioridad a preparar y ejecutar el sistema, y ese esfuerzo prosigue. En consecuencia, hasta el momento se ha prestado escasa atención a responder a los comentarios de la Oficina sobre la gestión de riesgos. A fin de que puedan realizarse progresos en relación con esa importante labor, se contratará a un consultor para que ayude a desarrollar los procedimientos de gestión de riesgos. Se han recibido amplias respuestas a una solicitud de presentación de propuestas, que en la fase actual se están examinando.

INTERVENCIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMA, PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN

8. Se invita al Comité a que tome nota del presente informe.

= = =