



## **Доклады Объединенной инспекционной группы**

### **Доклад Секретариата**

1. В 2012 г. Объединенная инспекционная группа Организации Объединенных Наций (ОИГ) опубликовала 13 докладов и детальная информация о двух из них была представлена Комитету Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам на его семнадцатом совещании в январе 2013 года<sup>1</sup>. Подробные комментарии Секретариата были препровождены ОИГ. Еще три доклада ОИГ не имели непосредственного отношения к ВОЗ<sup>2</sup> или не предусматривали каких-либо конкретных действий со стороны ВОЗ. Еще в двух докладах в 2012 г. рассматривались вопросы управления, администрации и децентрализации в ВОЗ<sup>3</sup>; эти два доклада были рассмотрены Исполкомом на его Сто тридцать второй сессии в январе 2013 года<sup>4</sup>. Затем Исполком принял резолюцию EB132(14), в которой, в частности, он просил Генерального директора включить рекомендации ОИГ и сообщить о достигнутом прогрессе в соответствии с регулярной системой отчетности по осуществлению реформы ВОЗ<sup>5</sup>.

2. Пока что ОИГ опубликовала в 2013 г. один доклад: Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1). Подробные комментарии Секретариата по остальным шести докладом за 2012 г. и по докладу за 2013 г. были направлены ОИГ и Координационному совету руководителей системы Организации Объединенных Наций.

---

<sup>1</sup> См. документ ЕВРВАС17/6.

<sup>2</sup> Документ JIU/REP/2012/1, Обзор системы руководства и управления в Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД); документ JIU/REP/2012/3, Оценка деятельности сети "ООН-океаны"; и документ JIU/REP/2012/13, Обзор управления и администрации в Международном агентстве по атомной энергии (МАГАТЭ).

<sup>3</sup> Документ JIU/REP/2012/6, Обзор системы управления, административной деятельности и децентрализации во Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) – Часть I; и документ JIU/REP/2012/7, Обзор системы управления, административной деятельности и децентрализации во Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) – Часть II.

<sup>4</sup> См. документ EB132/5 Add.6.

<sup>5</sup> См. решение EB132(14).

3. Комментарии по докладам ОИГ, имеющим отношение к ВОЗ, которые были опубликованы в 2012 г. и 2013 г., наряду с основными выводами и рекомендациями ОИГ, обобщены в таблице отслеживания результатов, которую можно получить по запросу или в системе обратной связи ОИГ на сайте (<http://www.unjiu.org>). Комментарии касаются следующих докладов:

- (i) обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/5);
- (ii) обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) в организациях Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/8);
- (iii) замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами (JIU/REP/2012/9);
- (iv) взаимоотношения между сотрудниками и руководством в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/10);
- (v) финансирование гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/11);
- (vi) стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/12);
- (vii) обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1).

#### **ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПРЕДЫДУЩИХ ДОКЛАДАХ**

4. В связи с осуществлением докладов ОИГ, рассмотренных Комитетом по программным, бюджетным и административным вопросам на его семнадцатом совещании в январе 2013 г., и в связи с докладом о системах подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2011/5), ОИГ сделала семь рекомендаций. Пять из них адресованы исполнительным главам, а две – руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций.

##### **Рекомендация 1**

5. Исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций, которые пока не создали автономные системы подотчетности, следует в приоритетном порядке сделать это, ориентируясь на контрольные параметры, приведенные в докладе.

6. Секретариат подтверждает значение автономной системы подотчетности, которая требуется для всех организаций. В рамках программы реформ управления такая система подотчетности разрабатывается в ВОЗ.

## **Рекомендация 2**

7. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций, которые еще не сделали этого, следует принять решения на основе подхода к управлению, ориентированному на конкретные результаты, и обеспечить выделение необходимых ресурсов для осуществления стратегических планов организаций и управления, ориентированного на конкретные результаты.

8. Двенадцатая общая программа работы на 2014-2019 гг. и Программный бюджет на 2014-2015 гг. предусматривают новую цепочку результатов, которая увязывает обеспечение продуктов и услуг Секретариатом с результатами деятельности в области здравоохранения и развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Двенадцатая общая программа работы дает стратегическую концепцию высокого уровня для работы Организации, а Программный бюджет на 2014-2015 гг. нацелен на то, чтобы содействовать руководящим органам ВОЗ в деле утверждения и надзора за ресурсами Организации в полном объеме.

## **Рекомендация 3**

9. Исполнительным главам следует включать результаты оценок, в том числе самооценок, в их ежегодные доклады руководящим органам.

10. Секретариат разработал новый механизм внутреннего контроля управления, который в настоящее время проходит внутреннюю оценку. Этот механизм предусматривает пять взаимосвязанных компонентов и 17 принципов, которые будут направлять разработку, осуществление и мониторинг соблюдения в ключевых контрольных областях. Одним из ключевых компонентов этого механизма является необходимость проведения регулярной оценки и уведомления о любых недостатках, выявленных в результате такой оценки. Механизм будет дополняться руководством и контрольным перечнем вопросов для руководящих сотрудников по проведению самооценки. Результаты этого мероприятия затем будут обобщаться и докладываться руководству и руководящим органам через официальные механизмы, которые включают внутренние процедуры контроля качества.

## **Рекомендация 4**

11. Исполнительным главам организаций, которые еще не делают этого, следует информировать своих сотрудников об их решениях в отношении дисциплинарных мер, применяемых к сотрудникам, посредством опубликования списков (в приложениях к ежегодным докладам и на веб-сайте) с описанием допущенных нарушений и принятых мер при обеспечении анонимности соответствующих сотрудников.

12. Бюро служб внутреннего контроля включает в ежегодный доклад руководящим органам резюме выводов каждого расследования предполагаемых случаев нарушения норм поведения, а также результаты с точки зрения дисциплинарных мер, принятых руководством.

### **Рекомендация 5**

13. Исполнительным главам следует поручить своим отделам людских ресурсов создать механизмы для признания выдающихся заслуг в работе посредством разработки продуктивных средств и способов мотивации сотрудников с использованием мер поощрения, вознаграждения и других мер стимулирования.

14. В контексте проводимой ВОЗ реформы управления и людских ресурсов на июль 2014 г. запланировано начало применения новой политики признания и вознаграждения за отличную работу. В целях укрепления заинтересованности персонала эта политика предусматривает вознаграждения, связанные с обучением и развитием.

15. Эта политика основывается на качественных исследованиях, которые были проведены в Организации Глобальной рабочей группой по управлению эффективностью и развитию, а также на консультациях с Глобальным советом персонала/руководства в 2012 г., а также соответствует проверенной практике и позиции Комиссии по международной гражданской службе в отношении вознаграждений и признания по результатам работы<sup>1</sup>.

### **Рекомендация 6**

16. Исполнительным главам следует, в том случае если они еще не сделали этого, в безотлагательном порядке разработать и ввести в действие политику раскрытия информации для повышения уровня прозрачности и подотчетности в их соответствующих организациях и соответствующим образом отчитаться перед руководящими органами.

17. Секретариат принял обязательства разработать новую политику раскрытия информации в рамках реформы ВОЗ. Для подготовки новой политики создана рабочая группа.

### **Рекомендация 7**

18. Генеральной Ассамблее и другим руководящим органам следует предложить своим исполнительным главам осуществить последующую оценку внедрения соответствующих механизмов/систем подотчетности для рассмотрения ими этого вопроса в 2015 году.

19. В эти сроки ВОЗ не сможет уложиться, поскольку инициатива по созданию усовершенствованного механизма подотчетности еще находится на этапе разработки.

20. Что касается доклада об управлении информационно-коммуникационными технологиями в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2011/9), то ОИГ сделала одиннадцать рекомендаций. Девять из них

---

<sup>1</sup> См. документ ICSC/74/R.3.

---

адресованы исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций, одна – руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций и одна – Генеральному секретарю в его качестве Председателя Координационного совета руководителей системы организаций системы Организации Объединенных Наций. Рекомендации ОИГ резюмированы ниже.

21. Исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обеспечить:

- (a) чтобы в состав комитетов по вопросам управления ИКТ или эквивалентных органов входили руководители самого высокого уровня, представляющие все основные подразделения организации, и чтобы их работой руководили старшие управляющие, желательно занимающие должности заместителя руководителя организацией или эквивалентные должности, а также чтобы такие комитеты регулярно проводили свои заседания при регулярном обзоре и оценке их работы;
- (b) назначение на соответствующем руководящем уровне главного сотрудника по вопросам информации или сотрудника на эквивалентной должности, который должен иметь максимально широкий круг обязанностей и полномочий, а также выход на руководителей высшего звена;
- (c) разработку, утверждение и периодические пересмотр и обновление общеорганизационных стратегий в области ИКТ;
- (d) тесную увязку стратегий в области ИКТ со средней и долгосрочными стратегическими планами организаций;
- (e) создание механизмов контроля за осуществлением стратегий в области ИКТ, чтобы обеспечить постоянный контроль за этими стратегиями, планами их реализации и показателями достижения результатов, а также регулярную отчетность;
- (f) активизировать предпринимаемые усилия по отслеживанию расходов ИКТ в своих организациях, включая общий объем их ежегодных периодических и единовременных расходов, а также в разбивке по основным статьям расходов;
- (g) чтобы обзоры по завершении крупных инвестиционных и других проектов в области ИКТ проводились в соответствии с методологиями и стратегиями организаций.

22. На основании вышеприведенных рекомендаций Секретариат подтверждает, что в ВОЗ существует несколько соответствующих комитетов по вопросам стратегического управления.

- Глобальный руководящий комитет по ИКТ, который занимается в ВОЗ глобальными вопросами информационной технологии и в состав которого входят руководящие сотрудники этого направления как в штаб-квартире, так и в

регионах при участии представителей медико-санитарных технических подразделений и администрации.

- Комитет ответственных за бизнес-процесс Глобальной системы управления, в который входят руководители бизнес-процессов (финансы, людские ресурсы, материальная база, планирование и ИКТ), а также директора администрации и финансов в региональных бюро. Комитет регулярно проводит совещания для обсуждения дорожной карты Глобальной системы управления.

23. ВОЗ подтверждает, что должность директора по вопросам информационной технологии и телекоммуникации в штаб-квартире ВОЗ находится на соответствующем старшем управленческом уровне, и этот сотрудник имеет доступ к помощнику Генерального директора по вопросам общего управления, директорам администрации и финансов в региональных бюро, а также к директорам в других областях деятельности. В некоторых случаях Директор по вопросам информационной технологии и телекоммуникациям обсуждает вопросы непосредственно с Генеральным директором.

24. В 2012 г. была пересмотрена стратегия в области информационной технологии, которая была принята в 2006 г. с тем, чтобы привести ее в соответствие с бизнес-потребностями и обеспечить оптимальное функционирование Организации. Кроме того, в 2013 г. сотрудники по информационной технологии в Секретариате занимались гармонизацией соответствующих программ, бюджета и структуры, с тем чтобы обеспечить единообразие и последовательность целей, задач и методологии.

25. Директор по вопросам информационной технологии и телекоммуникаций представит пересмотренную стратегию по информационной технологии, а также достигнутый прогресс в ее реализации на девятнадцатом совещании Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам в январе 2014 года<sup>1</sup>. Подготовлен глобальный ежегодный доклад по информационной технологии, который в настоящее время проверяется перед публикацией.

26. ВОЗ осуществляет несколько инициатив, содействующих управлению эффективностью в области информационной технологии. В частности, ВОЗ внедрила:

- панель управления проектами, с тем чтобы повысить значимость и содействовать мониторингу инициатив при помощи общей платформы отчетности по информационно-технологическим проектам по всей ВОЗ;
- каталог глобальных и местных информационно-технологических услуг, которые предоставят информацию конечным потребителям продуктов, средств и услуг;
- управление на сервисном уровне эффективностью информационно-технического обслуживания за счет определения параметров соглашений

---

<sup>1</sup> См. документ ЕВРВАС19/4.

сервисного уровня и связанных индикаторов, а также осуществления мониторинга по этим критериям;

- управление изменениями для обеспечения управления, контроля и информации об изменениях в информационно-технической инфраструктуре и решениях, с тем чтобы избежать ненужных рисков и воздействия на уровень обслуживания в сложной и плотно интегрированной информационно-технологической среде;
- информационно-технологическую базу данных, которая является единой справочной базой самообслуживания по часто задаваемым вопросам и информации о глобальных услугах.

27. Каждый руководящий сотрудник в области информационной технологии в ВОЗ отвечает за организацию своих затрат. На двухгодичный период 2014-2015 гг. Департамент информационной технологии и телекоммуникаций также разработал механизмы, содействующие отчетности и отслеживанию как местных, так и глобальных расходов. В настоящее время нет достаточной открытости по расходам на ИКТ в технических подразделениях: зачастую с информационно-технологическими группами как в штаб-квартире, так и в регионах не проводятся полноценные консультации до того, как технические подразделения производят расходование средств на персонал и мероприятия.

28. Обзор после-имплементационного состояния по основным инвестициям и проектам по ИКТ уже осуществляется в рамках стандартного процесса последующих действий, и прежде всего это касается крупных инвестиций. Однако данная рекомендация принимается к сведению и будет укреплена руководителями проектов в том, что касается средних и мелкомасштабных инициатив.

#### **ДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО ПРОГРАММНЫМ, БЮДЖЕТНЫМ И АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВОПРОСАМ**

29. Комитету предлагается принять настоящий доклад к сведению.

= = =