

منظمة الصحة العالمية



A/IHR/IGWG/DIV/2

٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤

الفريق العامل الحكومي الدولي المعني
بتنقيح اللوائح الصحية الدولية

دليل السادة المندوبين المشاركين في أعمال الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية

موعد ومكان انعقاد الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية
الدولية

سيبدأ الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية أعماله في جنيف في الساعة التاسعة والنصف من صباح يوم الاثنين ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ ويختتمها يوم الجمعة ١٢ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤. وستعقد الدورة في قصر الأمم الذي يقع بالقرب من ميدان الأمم وجادة السلام، وأيسر طريق للوصول إليه هو عبر بوابة الدخول الواقعة في طريق بريني Route de Pregny.

الوصول إلى جنيف

يصل السادة المندوبون أو الممثلون أو غيرهم من المشاركين في أعمال الفريق العامل الحكومي الدولي، المسافرون جواً إلى مطار جنيف، والمسافرون بالقطار إلى محطة جنيف الرئيسية للقطارات (محطة كورنافان Cornavin). وينبغي حجز أماكن الإقامة في الفنادق، واتخاذ غيرها من الترتيبات اللازمة قبل مدة كافية. وسيارات الأجرة متوافرة خارج المطار ومحطة القطارات مباشرة.

وتسترعي منظمة الصحة العالمية نظر السادة المشاركين إلى متطلبات الدخول الشديدة الصرامة التي تطبق في سويسرا. وعلى المشاركين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول أن يحصلوا عليها من القنصلية أو البعثة الدبلوماسية التي تعنى بالشؤون السويسرية في بلد إقامتهم أو التي تعنى بهذه الشؤون من أجل ذلك البلد (أو أن يحصلوا عليها إذا كانوا على سفر من القنصلية أو البعثة الدبلوماسية التي تعنى بالشؤون السويسرية في البلد الذي يقيمون فيه بصفة مؤقتة، أو من تلك التي تعنى بهذه الشؤون من أجل ذلك البلد). وإذا واجهوا أية صعوبات كبرى، ينبغي لهم الاتصال فوراً (وفي موعد أقصاه ١٠ أيام قبل موعد سفرهم المزمع) بـ SES/CCR في المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية بالفاكس رقم (٢٠ ٤٨ ٧٩١ ٢٢ ٤١+) أو بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: (ruhmalys@who.int)، مع ذكر ما يلي: Att: Visas. وسيطلب إلى المشاركين تقديم المعلومات التالية: اسم العائلة والاسم، والجنس، وتاريخ الميلاد، ومكانه، (المدينة، البلد)، والجنسية، ورقم جواز السفر الوطني، وتاريخ إصدار هذا الجواز وتاريخ انتهاء صلاحيته، وتاريخ الوصول والمغادرة المقرران، وأرقام الرحلات الجوية، وعنوان مكان العمل والعنوان الخاص في بلد إقامتهم (أو في البلد الذي يقيمون فيه بصفة مؤقتة إذا كانوا على سفر).

وينبغي أن يحيط المشاركون علماً بأن أي طلب تأشيرة يقدم في عدة أماكن، سوف يُرفض.

ولابد لبعض الجنسيات من الحصول على تأشيرة دخول فرنسية للسماح للمشاركين بالمرور عبر المطارات الفرنسية في طريقهم إلى جنيف أو للخروج منها. وينبغي للمشاركين الذين يرغبون، لدى وصولهم إلى جنيف، في عبور الحدود إلى فرنسا أن يحصلوا على التأشيرات اللازمة في بلدان إقامتهم قبل المغادرة لأن هذه التأشيرات لا يمكن الحصول عليها في جنيف.

طريق وصول الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية إلى قصر الأمم

سيجتمع الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية في قاعة الاجتماعات رقم ١٩ الكائنة في المبنى E ("Building E"). وستعقد الاجتماعات غير الرسمية وغيرها من الاجتماعات في قاعتي الاجتماعات رقم ٢١ ورقم ٢٣.

أوراق الاعتماد والتسجيل

ينبغي تسليم أوراق اعتماد السادة المندوبين إلى منظمة الصحة العالمية في جنيف في موعد لا يتجاوز ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤. وينبغي أن تكون هذه الأوراق صادرة عن رئيس الدولة أو وزير الشؤون الخارجية أو وزير الصحة أو أي سلطة أخرى مناسبة. ولن تمثل الدول الأعضاء في الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية بأكثر من ثلاثة مندوبين؛ ويجوز أن يرافق السادة المندوبين، بدلاء ومستشارون.

ونظراً لإجراءات الأمن المتخذة في قصر الأمم، سينشأ مكتب التسجيل في المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية لإصدار الشارات اللازمة لدخول السادة المندوبين وغيرهم من المشاركين قصر الأمم. وسيكون بوسع السادة المندوبين وغيرهم من المشاركين تسجيل أسمائهم وتلقي الشارات الخاصة بهم قبل افتتاح أعمال الفريق العامل الحكومي الدولي المعني بتنقيح اللوائح الصحية الدولية.

وسيكون مكتب التسجيل قائماً في يومي ٣٠ و ٣١ تشرين الأول/أكتوبر عند مدخل قاعة المجلس التنفيذي. أما في الفترة الممتدة من ١ إلى ١٢ تشرين الثاني/نوفمبر فإنه سيكون في الردهة المقابلة للقاعة G في الطابق الثامن من المبنى الرئيسي. وفيما يلي ساعات دوام مكتب التسجيل:

السبت	٣٠ تشرين الأول/أكتوبر	١٠,٠٠ - ١٥,٠٠
الأحد	٣١ تشرين الأول/أكتوبر	٠٨,٣٠ - ١٧,٠٠
الاثنين إلى الجمعة	١-٥ تشرين الثاني/نوفمبر	٠٧,٣٠ - ١٧,٠٠
الاثنين إلى الجمعة	٨-١٢ تشرين الثاني/نوفمبر	٠٧,٣٠ - ١٧,٠٠

أما الوفود التي لم تسلم أوراق اعتمادها إلى منظمة الصحة العالمية قبل افتتاح أعمال الفريق العامل، فينبغي أن تودع هذه الأوراق لدى مكتب التسجيل. ويرجى الإحاطة علماً بأن الأفراد الذين ترد أسماءهم في أوراق الاعتماد الصحيحة هم وحدهم الذين ستصدر لهم الشارات الخاصة بالدول الأعضاء. وسيقتصر دخول قصر الأمم وقاعات الاجتماعات على الأشخاص الذين يرتدون الشارات الخاصة بذلك.

حافلة النقل المكوكية بين منظمة الصحة العالمية وقصر الأمم

في الفترة الممتدة من ١ إلى ١٢ تشرين الثاني/نوفمبر، يمكن للسادة المندوبين والممثلين وغيرهم من المشاركين استخدام حافلة النقل المكوكية بين منظمة الصحة العالمية وقصر الأمم بداية من الساعة ٧,٣٠ صباحاً. وتغادر الحافلة منظمة الصحة العالمية من النفق (باب الخروج رقم ١٦٦، القريب من المكتبة). ولن يسمح السائق سوى للأشخاص الذين يرتدون الشارات باستقلال الحافلة. وفي قصر الأمم، تغادر الحافلة من أمام البوابة ٤٠.

مكتب الاستعلامات

يقع مكتب الاستعلامات في الردهة القريبة من البوابة ٤٠. ويقدم إرشادات بشأن طائفة من المسائل التي تهم السادة المشاركين، وسبوجهم إلى أماكن تقديم الخدمات الأخرى مثل خدمات السفر والبريد والشؤون المالية والاتصالات. ويمكن الحصول على البريد الشخصي من هناك أيضاً. ويمكن إعادة الممتلكات المفقودة إلى هذا المكتب أو المطالبة بها فيه. وساعات دوام هذا المكتب كالتالي:

١٨,٠٠ - ٠٩,٠٠	٥-١ تشرين الثاني/نوفمبر	الاثنين إلى الجمعة
١٨,٠٠ - ٠٩,٠٠	١٢-٨ تشرين الثاني/نوفمبر	الاثنين إلى الجمعة

قائمة المندوبين

ستوزع في بداية الدورة قائمة مؤقتة بأسماء السادة المندوبين وغيرهم من المشاركين (الوثيقة: A/IHR/IGWG/DIV/3). وستصدر هذه القائمة على أساس أوراق الاعتماد التي تلقتها الأمانة حتى الساعة الثانية من بعد ظهر يوم السبت الموافق ٣٠ تشرين الأول/أكتوبر. وستصدر قائمة منقحة لاحقاً كجزء من توزيع الوثائق العادي. وإذا حدث أي تغيير رسمي في عضوية الوفد، يرجى من الوفود التكرم بإخطار مكتب الاستعلامات بذلك كتابياً على الاستمارة WHO23 WHA التي توزع مع القائمة. وينبغي أن يوقع رئيس الوفد الاستمارة.

الوثائق

سيقام مكتب للوثائق بجوار قاعتي الاجتماعات ١٩ و ٢١ في الطابق الأول من المبنى E بقصر الأمم، حيث بإمكان السادة المندوبين الحصول على الوثائق الصادرة قبل الدورة وأثناءها.

وتأسف المنظمة لعدم تمكن الأمانة من إرسال الوثائق نيابة عن السادة المشاركين إلى أوطانهم عند اختتام أعمال الدورة.

وسائل النقل العام وسيارات الأجرة

من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة، يمكن الوصول إلى قصر الأمم ومنظمة الصحة العالمية باستخدام الأوتوبيس رقم "٨" الذي ينقل الركاب من منطقة فيرييه (Veyrier) إلى منظمة الصحة العالمية (OMS) مروراً بميدان ريف (Rive) (وسط المدينة)، ثم ميدان كورنافان (محطة القطارات) وميدان الأمم (Place des Nations)

حيث يقع قصر الأمم (Palais des Nations) وشارع أبيا (المحطة القريبة من المدخل الذي يقع عند شارع برينيبي)؛ وفي عطلات نهاية الأسبوع، يسير هذا الأوتوبيس حتى شارع أبيا (Appia) فقط. ويمكن الوصول إلى منظمة الصحة العالمية أيضاً باستخدام الأوتوبيس رقم (F) الذي ينقل الركاب يومياً من ميدان كورنافان (Place Cornavin) إلى بلدة فيرني - فولتير (Ferney - Voltaire)، فرنسا، ويتوقف هذا الأوتوبيس في محطة ميدان الأمم (Palais des Nations)، ومحطة في دي شان (Vie-des-Champs) المجاورة لمبنى المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية. أما الأوتوبيس رقم "٥" فيسير يومياً من ميدان نيف (Place Neuve) إلى حي غران ساكونيه (Grand-Saconnex)، ويتوقف في ميدان كورنافان (Place Cornavin) وميدان الأمم (Place des Nations)، بينما يسير الأوتوبيس رقم "١٨" من ميدان الأمم (Place des Nations) إلى حي لينيون (Lignon) ويتوقف في محطة في دي شان (Vie-des-Champs) وموقف المطار، ويسير الأوتوبيس رقم "٢٨" من حديقة النباتات (Jardin Botanique)، ويتوقف في محطة أبيا (Appia) ومحطة في دي شان (Vie-des-Champs). ويسير الترام رقم "١٣" من منطقة باليت (Palettes) إلى ميدان الأمم (Place des Nations) مروراً بميدان كورنافان (Place Cornavin)، بما في ذلك أثناء عطلات نهاية الأسبوع.

ويجب شراء التذاكر قبل الصعود إلى الأوتوبيس والتزام ويمكن الحصول على التذاكر الفردية من ماكينات توزيع التذاكر في مواقف الأوتوبيس الرئيسية. ويمكن شراء البطاقات الإلكترونية التي تتيح لحاملها انتقالات متعددة، من أكشاك نافيل (Naville) بالمقر الرئيسي للمنظمة، وفي قصر الأمم، أو من أي كشك للصحف في المدينة يحمل إشارة "TPG"، شركة مواصلات مدينة جنيف أو من محطة كورنافان (Cornavin) قطارات السكك الحديدية.

ويعرف سائقو سيارات الأجرة في جنيف مبنى المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية باسم "OMS" (شارع أبيا Avenue Appia).

وهناك مواقف لسيارات الأجرة في جميع الميادين الرئيسية في جنيف تقريباً وخارج قصر الأمم. ويمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق أرقام الهاتف التالية: ٢٠ ٢٠ ٣٢٠ ٠٢٢ و ٢٢ ٣٢٠ ٠٢٢ و ٣٣ ٤١ ٣٣١ ٠٢٢ في مكتب استقبال قصر الأمم أو منظمة الصحة العالمية.

المطعم والكافيتريا والمقصف

المطعم الكائن في الدور الثامن من مبنى "A" في قصر الأمم مفتوح من الساعة ١٢,٠٠ ظهراً حتى الساعة ١٤,٣٠ بعد الظهر من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة (الوصلة الداخلية ٧٣٥٨٨ لغرض حجز الموائد). وبإمكان المطعم أن ينظم حفلات الاستقبال (حفلات الكوكتيل) وحفلات الغداء على ألا يقل عدد المدعوين عن ٢٥ شخصاً. وهذه الخدمات يمكن أن تقدم يوم السبت أو يوم الأحد. ومن الضروري مناقشة الترتيبات المتعلقة بالعشاء مع وحدة DSR/UN (الوصلة الداخلية ٧٣٥٨٨).

والكافيتريا، التي توجد في الطابق الأرضي من المبنى "A" مفتوحة من الساعة ٨,١٥ صباحاً إلى الساعة ١٦,٤٥ بعد الظهر من الاثنين إلى الجمعة، حيث تقدم الوجبات الساخنة بين الساعة ١١,٣٠ صباحاً والساعة ١٤,٠٠ بعد الظهر.

ويوجد مقصف الثعبان (Bar du Serpent) بالطابق الأول من المبنى E بالقرب من قاعتي الاجتماع رقم ١٧ ورقم ١٨، وهو مفتوح من الساعة ٩,٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٣٠ مساءً من الاثنين إلى الجمعة أو حتى رفع الجلسات إذا أنشئت أفرقة للعمل مساءً. ويقدم المقصف أيضاً السندويشات.

ويمكن للسادة المندوبين وغيرهم من المشاركين في أعمال الفريق العامل الحكومي الدولي أن يستخدموا أيضاً المطعم والكافيتريا الكائنين في المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية.

حجز القاعات للاجتماعات الخاصة

ويمكن توجيه الطلبات المقدمة من السادة المندوبين لحجز قاعات الاجتماعات في قصر الأمم من أجل عقد الاجتماعات الخاصة، إلى أمانة "اللوائح الصحية الدولية" على العنوان الإلكتروني التالي: ihadmin@who.int وذلك قبل بدء أعمال الدورة أو توجيه الطلبات إلى إدارة حجز القاعات Rooms Reservations Service بقصر الأمم بدءاً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر فصاعداً (وسيلغ رقم المكتب لاحقاً).

الترتيبات الخاصة بإقامة حفلات الاستقبال في منظمة الصحة العالمية

يمكن لمطعم منظمة الصحة العالمية أن ينظم حفلات استقبال (حفلات كوكتيل)، وحفلات الغداء؛ ويمكن مناقشة الترتيبات اللازمة لذلك عن طريق الاتصال بالمقر الرئيسي للمنظمة، (الوصلتان الداخليتان ١٤٠٩٠/١٤٣٢٦) (الغرفة ٨١٦٣). ولتفادي حدوث تزامن في توقيت حفلات الاستقبال، يرجى من الوفود التي تعترمت بتنظيم حفلات الاستقبال، التشاور مع مكتب المدير العام في هذا الصدد.

كشك الصحف والمجلات

تباع الصحف اليومية والمجلات والكتب والبطاقات البريدية وغيرها من السلع في كشك الصحف والمجلات الكائن في الردهة الواقعة بالقرب من البوابة ٦.

مكتب البريد

مكتب البريد الكائن بالقرب من البوابة رقم ٦ من قصر الأمم مفتوح من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠ مساءً من الاثنين إلى الجمعة. وهو يقدم الخدمات العادية بما في ذلك إرسال الفاكسات والعمليات النقدية مثل التحويلات البنكية أو الحوالات البريدية ويوجد مكتب للبريد أيضاً في المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية.

وينبغي للسادة المندوبين الذين يرغبون في دمج رسائلهم بالطوابع البريدية التي تصدرها إدارة البريد التابعة للأمم المتحدة أن يطلبوا ذلك من مكتب تلك الإدارة الكائن عند مدخل البوابة ٦ من قصر الأمم.

بريد السادة المندوبين

يمكن الحصول من مكتب الاستعلامات على البريد الموجه إلى السادة المندوبين الكائنين طرف منظمة الصحة العالمية 27 Geneva 1211 WHO, c/o .

الأمن الشخصي

يمكن اعتبار جنيف مدينة آمنة تتخفف فيها معدلات جرائم العنف. ومع ذلك، تحدث فيها عمليات نشل وسرقة لحواظ النقود أو عمليات اختطاف للهواتف المحمولة بالقرب من محطات القطارات أو الأوتوبيسات، أو المطارات أو في بعض المتنزهات العامة.

لا تترك أي شيء على مقاعد السيارة، لأن إثبات ذلك يسترعي انتباه اللصوص. لا تترك حقائب تحتوي على المال، على الإطلاق، ولا تذاكر سفر بالطائرات، ولا بطاقات ائتمان أو جوازات سفر، في سيارة تريض في مكان وقوف السيارات. فالسرقاات تحدث غالباً نتيجة لذلك.

وفيما يلي أرقام الهواتف التي يستعان بها في الحالات الطارئة:

- الشرطة ١١٧،
- سيارات الإسعاف ١٤٤،
- رجال الإطفاء ١١٨،
- خدمات المساعدة عند تعطل السيارات ١٤٠.

الهواتف

١- المكالمات الهاتفية داخل قصر الأمم

- (أ) ارفع سماعة الهاتف وانتظر سماع طنين التقاط خط الهاتف؛
 (ب) اضغط على الأزرار المناسبة للرقم المطلوب؛
 (ج) تعاقب طنين طويل الأمد وبطيء يدل على أن هاتف الرقم المطلوب يرن؛
 (د) تعاقب طنين قصير الأمد وسريع يدل على أن هاتف الرقم المطلوب مشغول.

٢- المكالمات الهاتفية من قصر الأمم إلى منظمة الصحة العالمية

- إما عن طريق** (أ) رفع سماعة الهاتف وانتظار أو (أ) رفع سماعة التليفون وانتظار
 سماع طنين التقاط خط الهاتف؛
 (ب) اطلب الرقم ٦٢؛
 (ج) اطلب الوصلة الداخلية المنشودة التي تتألف من ٥ أرقام (انظر دليل هواتف منظمة الصحة العالمية).
 (ب) اطلب الرقم صفر وانتظر سماع طنين التقاط خط الهاتف الثاني؛
 (ج) اطلب الرقم ٧٩ وبعده مباشرة الوصلة الداخلية المطلوبة في منظمة الصحة العالمية، والتي تتألف من ٥ أرقام.

وإذا لم يكن رقم الوصلة الداخلية معروفاً، يُطلب رقم مَسَمِّ الهاتف بمنظمة الصحة العالمية وهو (١١١١١ - ٦٢ أو ٢١ ٢١ ٧٩١ ٠٢٢ - ٠).

٣- المكالمات الهاتفية داخل منطقة جنيف

- (أ) ارفع سماعة الهاتف وانتظر سماع طنين الاتصال الداخلي؛
 (ب) اطلب الرقم صفر وانتظر سماع طنين الاتصال الخارجي؛
 (ج) اطلب رقم ٠٢٢ ثم الرقم المطلوب داخل منطقة جنيف.

٤ - المكالمات الهاتفية داخل سويسرا، والمكالمات الدولية

يمكن في أي وقت إجراء المكالمات الهاتفية داخل سويسرا والمكالمات الهاتفية الدولية من كباثن البطاقات الهاتفية وكباثن الهواتف الكائنة في الأماكن التالية:

المبنى E: بالقرب من المصاعد A٤٢ و B٤٢ و A٤٣ و B٤٣ - توجد كابينة هاتف واحدة في كل من الطوابق: الثالث والرابع والسادس والثامن والعاشر، وبالقرب من البوابة ٤١ في الطابق الثاني - توجد كابينة هاتف واحدة، وفي المكتب الصحفي ٣ - كابينة هاتف، وناسخة في المكتب E٦٠، كابينة هاتف واحدة.

وترد الرموز الشفوية اللازمة لطلب إجراء المكالمات الهاتفية الدولية أوتوماتيكياً، وأسعار هذه المكالمات في الصفحات الملونة باللون الأخضر الفاتح من دليل الهاتف الخاص بجنيف. ويمكن الحصول على الرموز الشفوية غير الواردة في الدليل بطلب رقم الهاتف ١٩١.

ويمكن أيضاً طلب إجراء المكالمات الهاتفية داخل سويسرا والمكالمات الهاتفية الدولية في الأماكن التالية:

المبنى E: مكتب التلغراف بجوار البوابة ٤١ (من الساعة ٩,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠ مساءً من الاثنين إلى الجمعة)

مبنى أمانة الأمم المتحدة: مكتب التلغراف بجوار البوابة ٦ (من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٣٠ مساءً من الاثنين إلى الجمعة)

وعلى الوفود المعنية أن تتحمل جميع تكاليف المكالمات الهاتفية داخل سويسرا والمكالمات الهاتفية الدولية التي تطلب هذه الوفود إجرائها.

وعندما تكون هذه المكاتب مغلقة، يمكن إجراء المكالمات الهاتفية داخل سويسرا والمكالمات الهاتفية الدولية من كابينة الهاتف الكائنة لدى الحارس عند بوابة المبنى (مكتب الاستقبال الرئيسي الكائن عند البوابة ٢ من مبنى أمانة الأمم المتحدة - مدخل قصر الأمم).

البنك

هناك فرع لشركة اتحاد البنوك السويسرية (UBS) بالقرب من البوابة ٦ في قصر الأمم، وهو مفتوح من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٦,٣٠ بعد الظهر من الاثنين إلى الجمعة. كما أن هناك مكتباً لتوزيع النقود بالقرب من البوابة ٤١ وهو مفتوح من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٢,٣٠ ظهراً ومن الساعة ١٣,٣٠ ظهراً إلى الساعة ١٦,٣٠ بعد الظهر من الاثنين إلى الجمعة.

الخدمات الطبية

ستكون هناك ممرضة في الخدمة في مشفى قصر الأمم الكائن في المبنى E، في المكتب رقم ٣٠٥٣ حيث تقدم خدمات الإسعافات الأولية، وتعطي الحقن وأنواع العلاج البسيطة. وعند الضرورة، ستحيل الممرضة السادة المنوبين إلى الإدارة الطبية في قصر الأمم.

أما السادة المندوبون الذين يحتاجون إلى معلومات تتعلق بالاستشارة الطبية أو العلاج فيمكنهم تحديد موعد مع موظف طبي (الغرفة رقم ٠١٤) في قصر الأمم عن طريق الاتصال الهاتفي بالمشفى (الوصلة الداخلية ٧٢٨٠٧/٧٢٥٢٠) و/أو مع موظف طبي في الإدارة الطبية بمنظمة الصحة العالمية (الكاتبة في الطابق السفلي الثاني في مبنى المقر الرئيسي للمنظمة) (القاعة ٢٨٣، الوصلة الداخلية ١٣٠٤٠).

وفي حالة حدوث طارئ طبي أثناء الوجود في مباني المؤتمر بين الساعة ٨,٣٠ صباحاً والساعة ١٩,٠٠ مساءً فالرجاء الاتصال بالرقم ١٥؛ أما خارج هذه الساعات فالرجاء الاتصال بالحراس (Conciergerie) (البوابة ٢، الوصلة الداخلية ٧٢٩٠٠/٧٢٩٠٢).

أما السادة المندوبون الذين يحتاجون إلى رعاية طبية عاجلة عندما لا يكونون في مباني المؤتمر فينصحون بالاتصال بخدمات الطوارئ التابعة لرابطة أطباء جنيف (Service d'urgence de l'Association des Médecins de Genève) (رقم الهاتف ٢٠ ٢٠ ٣٢٢ ٠٢٢).

تسويق ونشر مطبوعات منظمة الصحة العالمية

يمكن للسادة المندوبين الذين يرغبون في معرفة العناوين في بلدانهم التي ترسل إليها مطبوعات منظمة الصحة العالمية مجاناً أو الذين يرغبون في مناقشة مسائل توزيع المطبوعات، أن يستشيروا منسق شؤون التسويق والنشر في منظمة الصحة العالمية (القاعة رقم ٤١٥٥، الوصلة الداخلية رقم ١٢٤٧٦).

المكتبة

تقع مكتبة منظمة الصحة العالمية في الطابق الأرضي بالقرب من قاعة المجلس التنفيذي، وهي مفتوحة من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠ مساءً من يوم الاثنين إلى الجمعة (الوصلة الداخلية ١٢٠٦٢).

منظمة الصحة العالمية على شبكة الإنترنت: "المقهى الإلكتروني"

السادة المندوبون والممثلون وغيرهم من المشاركين مدعوون إلى زيارة المقهى الإلكتروني بمنظمة الصحة العالمية، الكائن عند مدخل مقصف الثعبان. وستتوافر في هذا المقهى حواسيب صغيرة تتيح إمكانية النفاذ الكامل إلى شبكة الإنترنت، وبوجه خاص إلى موقع منظمة الصحة العالمية على الشبكة الإلكترونية العالمية (<http://www.who.int>). وسيتاح ما يتوافر للجمهور من تقارير وغيرها من الوثائق المتعلقة بالفريق العامل الحكومي الدولي على صفحات الموقع الخاص بترصد الأمراض السارية والتصدي لها على الشبكة الإلكترونية العالمية (<http://www.who.int/csr/ihr>). وتتضمن صفحات أخرى متاحة على موقع منظمة الصحة العالمية على الشبكة الإلكترونية العالمية، النشرات الصحفية للمنظمة ومطبوعاتها ومواضيع تتعلق بالصحة، والتقارير التي تصدرها المنظمة، ومعلومات عامة عن منظمة الصحة العالمية.

= = =