



世界卫生组织

世界卫生组织烟草控制框架公约
政府间谈判机构
第三次会议
2001年11月22-28日

A/FCTC/INB3/DIV/3

参加政府间谈判机构代表指南

政府间谈判机构第三次会议将于2001年11月22日（星期四）上午9时30分在日内瓦国际会议中心（15 Rue du Varembe, 1211 Genève 20）会议室1举行，并将迟于2001年11月28日（星期三）结束。

登记

各位代表可于11月21日（星期三）在世界卫生组织总部（执行委员会会议室的入口处）或于11月22日（星期四）在日内瓦国际会议中心的**接待处**登记。登记处的工作时间为：

11月21日	星期三	08:00-14:00（世界卫生组织总部）
11月22日	星期四	07:30-18:00（日内瓦国际会议中心）
11月23-27日	星期五至二	08:30-18:00（日内瓦国际会议中心）
11月28日	星期三	08:30-12:30（日内瓦国际会议中心）

会议时间

11月22-27日	星期四至二	09:30-12:30 14:00-16:45
11月28日	星期三	09:30-12:30

（主席团将考虑斋月要求和会议期间工作进展，决定是否有必要安排夜会。）

前往会议中心

乘坐公共汽车

5路公共汽车从Cornavin广场（火车站）至Vermont路往返运行。在“VERMONT”站下车并穿越马路。左边第一个路口转弯即是Varembé路。沿着马路走到远的一头到达日内瓦国际会议中心的主要入口。

上公共汽车前必须买好票。单张票可在主要公共汽车站的公共售票机购买，在世界卫生组织总部Naville报刊亭和市内“TPG”标记的报刊经销处或火车站（Cornavin）可买到多次有效电子卡。

乘坐出租汽车

在日内瓦大多数主要广场及在日内瓦国际会议中心外面设有出租车站。电话拨33 141 33, 320 20 20和320 22 02可叫出租车。

世界卫生组织和日内瓦国际会议中心之间短程往返车辆

从11月22日至28日（包括星期六和星期日）每天07:30—22:00，有短程往返车辆供代表们使用。从世界卫生组织发出的往返车辆从地道（图书馆附近的边门出口）出发，而从日内瓦国际会议中心发出的往返车辆从主要入口出发。

通信设施

网吧：在日内瓦国际会议中心有一间网吧，供因特网、电子邮件、文字处理等使用。

邮局：1211 Geneva
20位于日内瓦国际会议中心。它提供全部邮政、电报和传真设施，营业时间为星期一至星期五07:30至12:00和13:45至18:00。可在邮局打市内电话及市际和国际电话，在通话结束后将电话费付给邮局办事员。

传真室：在文件处设有一台传真机，仅供接收传真使用。代表们可使用下列号码：
：（+41 22）791 98 65接收传真。

文件

在日内瓦国际会议中心接待处附近设有文件处。代表们可在文件处领取会议期间印发的文件。

世界卫生组织对在会议结束时秘书处不可能代替与会人员将文件寄送回国表示歉意。

银行

瑞士联合银行在日内瓦国际会议中心开设一个支行。其营业时间为星期一至星期五08:00 – 16:30。

有用的电话号码

世界卫生组织	791 21 11
万国宫（联合国）	907 12 34
日内瓦国际会议中心	791 91 11

在文件处备有世界卫生组织总部电话簿，标明世界卫生组织职工的姓名和职能。这将有助于希望在访问日内瓦期间与其他职工联系的代表。

旅行和旅馆安排

由于在日内瓦国际会议中心没有旅行办公室，请希望改变或确认航班的代表在市内办理。在世界卫生组织总部设有Wagons-Lits旅行社分社，并且瑞士航空公司主要办事处位于15 rue de Lausanne（靠近Cornavin火车站）。其它主要航空公司办事处位于火车站附近，许多办事处在Mont Blanc路和Chantepoulet路。应事先尽早预订旅馆。

餐饮设施

日内瓦国际会议中心餐馆： 最多可容纳60人；拨打2040预订座位。
营业时间为每天11:30 – 14:00

日内瓦国际会议中心自助餐厅： 午餐开放时间为每天11:30 – 14:00。
可容纳500人

日内瓦国际会议中心咖啡馆(2)： 开放时间为每天08:00 – 18:00

万国宫（联合国）- 从日内瓦国际会议中心可步行到达

餐馆： 8楼（电梯15a, b或16a, b）
营业时间为星期一至星期五12:00 – 14:30
订座： 拨打907 12 34，分机73588

自助餐厅： 底层，由6号门进入
营业时间为星期一至星期五08:15 – 16:45

世界卫生组织

法国餐馆 底层：可容纳50人
营业时间为星期一至星期五11:30 – 14:00
订座：拨打791 40 13

自助餐厅 底层
营业时间为星期一至星期五08:00 – 17:00
11:30与14:00之间供应热菜

斋月安排

已对会议时间进行调整，以适应斋月的要求：主席将于每天16:45结束会议，以便在16:51或16:52日落时可开斋，已安排届时为奉行斋戒的人员提供食品和饮料。已在会议地点为祈祷者指定专用地区。

医疗设施

会议期间，一名护士将在日内瓦国际会议中心**医务室**值班，G298房间，分机9522。

停车设施

日内瓦国际会议中心附近可供使用的停车设施有限。

= = =