



**Конференция Сторон
Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе
против табака**

Шестая сессия
Москва, Российская Федерация, 13-18 октября 2014 г.
Пункт 6.5 предварительной повестки дня

**FCTC/COP/6/25
18 июня 2014 г.**

Процесс назначения и продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции

Доклад Президиума Конференции Сторон

Мандат Президиума и процесс

1. На своей пятой сессии Конференция Сторон (КС) постановила¹ поручить своему Президиуму в консультации со Сторонами завершить работу по определению процесса назначения и продления срока полномочий Руководителя Секретариата на временной основе, принимая во внимание документ FCTC/COP5/25 и результаты обсуждений на четвертом пленарном заседании пятой сессии КС по пункту 8.7 повестки дня (*Процесс назначения Руководителя Секретариата Конвенции*). КС также наделила Президиум мандатом в отношении назначения Руководителя Секретариата в своем решении о роли Президиума².
2. В настоящем документе содержится резюме действий, предпринятых Президиумом в соответствии с мандатом КС по завершению работы над процессом на временной основе и по проведению отбора кандидатов. В документе также содержатся рекомендации относительно будущего процесса.
3. На своем первом совещании (Женева, 9-11 апреля 2013 г.) Президиум обсудил мандат, предоставленный КС относительно процесса назначения, срока полномочий и продления срока полномочий Руководителя Секретариата, с участием региональных координаторов. В этом совещании также приняли участие представители правовых

¹ Решение FCTC/COP5(21). Все решения и другая документация КС имеются на: <http://www.who.int/fctc/publications>.

² Решение FCTC/COP5(20).

служб ВОЗ и Департамента кадровых ресурсов ВОЗ. По итогам обсуждения Президиум согласился, что в этом вопросе его мандат является двунаправленным:

- (a) завершить разработку предварительного процесса назначения и продления срока полномочий Руководителя Секретариата для использования при назначении следующего Руководителя. Предварительный процесс, а также рекомендации Президиума будут рассмотрены КС на ее шестой сессии и будет принято решение в отношении отбора кандидатов в будущем на должность Руководителя Секретариата;
- (b) представить рекомендацию Генеральному директору ВОЗ в отношении назначения следующего Руководителя Секретариата.

4. Президиум рассмотрел проект решения, который был представлен КС на ее пятой сессии¹, о процессе назначения, сроке полномочий и продлении срока полномочий Руководителя Секретариата и согласился считать его за основу процесса набора следующего Руководителя Секретариата. Были внесены некоторые изменения в текст, который был представлен КС на ее пятой сессии, с учетом хода прений на этой сессии и в связи, главным образом, с участием региональных координаторов, как это было запрошено КС.

5. Президиум также рассмотрел текст объявления о вакансии, который был опубликован во время назначения первого Руководителя Секретариата, и внес ряд изменений, с тем чтобы отразить нынешнюю работу и новые вызовы, связанные с выполнением РКБТ ВОЗ. Опираясь на рекомендации Департамента кадровых ресурсов ВОЗ, Президиум согласовал график (см. Приложение 2) отбора кандидатов на должность Руководителя Секретариата.

6. В соответствии с графиком, согласованным Президиумом на его первом совещании, на веб-странице найма на работу в ВОЗ² было опубликовано объявление о вакантной должности Руководителя Секретариата. Это объявление было размещено первоначально с 2 июля 2013 г. на шесть недель (до 13 августа 2013 г.). Этот период был продлен до 8 сентября 2013 г. с учетом того факта, что летний отпускной период во многих странах мог повлиять на число поданных заявлений. Однако график в результате этого продления не изменился. Стороны РКБТ ВОЗ были уведомлены об объявлении о вакансии и его продлении. Чтобы обеспечить широкое распространение, эта должность также была объявлена в журналах «Ланцет» и «Экономист».

7. Весь процесс, начиная с выполнения задачи Президиума по завершению формирования процесса по просьбе КС, а затем пересмотра и выработки формулировки описания должности, включая консультации со Сторонами, объявление должности, собеседования и процесс отбора и в конечном итоге производство назначения Генеральным директором ВОЗ, занял примерно восемь месяцев.

¹ В Приложении к документу FCTC/COP/5/25.

² https://erecruit.who.int/public/hrd-cl-vac-view?o_c=1000&jobinfo_uid_c=27626&vaclng=en.

Совещания группы по отбору кандидатов

8. В эту группу по отбору кандидатов вошли шесть членов Президиума и два представителя Генерального директора ВОЗ:

профессор Chang jin MOON (Республика Корея, Председатель КС и Председатель группы по отбору кандидатов);

д-р Олег Салагай (Российская Федерация, заместитель Председателя КС);

г-н Amal Pusp (Индия, заместитель Председателя КС);

г-н Yahia Bouzo (Сирийская Арабская Республика, заместитель Председателя КС);

г-н Denis Choinière (Канада, заместитель Председателя КС);

г-жа Dorcas Kiptui (Кения, заместитель Председателя КС);

д-р Олег Честнов (Помощник Генерального директора по неинфекционным заболеваниям и психическому здоровью, представитель Генерального директора);

д-р Hans Troedsson (Исполнительный директор Канцелярии Генерального директора ВОЗ, представитель Генерального директора ВОЗ);

один представитель Департамента кадровых ресурсов ВОЗ участвовал в работе группы для обеспечения административной поддержки.

9. Группа по отбору кандидатов провела свое первое совещание в Женеве 4 октября 2013 г. для обсуждения короткого списка кандидатов, с которыми будут проводиться собеседования. Группа по отбору кандидатов особое внимание обратила на итоги процесса скрининга, который был проведен Департаментом кадровых ресурсов ВОЗ. Из 163 заявителей 11 соответствовали минимальным критериям, установленным в объявлении о вакансии, и они были предложены Департаментом кадровых ресурсов ВОЗ для рассмотрения. Группа по отбору кандидатов согласовала короткий список из шести кандидатов, с которыми будет проводиться собеседование. Группа по отбору кандидатов также обсудила вопросы для собеседования и критерии оценки, которые будут применяться в соответствии с правилами и процедурами набора персонала ВОЗ.

10. На своем втором совещании (Женева, 11-12 ноября 2013 г.) группа по отбору кандидатов провела собеседования с включенными в короткий список кандидатами. В этой связи Президиум также доработал доклад о процессе отбора, включая рекомендации Генеральному директору ВОЗ.

11. Впоследствии Президиум информировал Стороны своей вербальной нотой от 6 января 2014 г. об итогах процесса отбора кандидатов и назначении следующего Руководителя Секретариата Генеральным директором ВОЗ.

Извлеченные уроки

12. В свете извлеченных уроков из процесса отбора кандидатов Президиум постановил проконсультироваться с регионами по проекту решения, который был использован в качестве основы этого процесса. Полученные от Сторон замечания свидетельствовали о том, что этот процесс нуждается в дальнейшем усовершенствовании.

13. В данном контексте Президиум просил о встрече с Генеральным директором ВОЗ в связи с проведением своего третьего совещания (Женева, 14-16 апреля 2014 г.), с тем чтобы проконсультироваться с ней по итогам консультаций с регионами. Резюме замечаний и предложений, внесенных Сторонами, было передано Генеральному директору до встречи.

14. На своей встрече с представителем Генерального директора Президиум затронул вопросы, которые, по его мнению, а также в свете замечаний, полученных в результате консультаций с регионами, помогут усовершенствовать процесс в будущем. Эти вопросы касались, в частности, необходимости повышения транспарентности процесса, для того чтобы обеспечить, чтобы он был в полной мере легитимным, справедливым и основывался на достоинствах, а также необходимости адаптировать процесс и процедуры отбора кандидатов к конкретному контексту и характеру должности. В ходе обсуждений также затрагивался особый принцип двойной отчетности, который в настоящее время применяется к Руководителю Секретариата¹, а именно: Руководитель Секретариата отвечает перед КС и подотчетен ей за осуществление договорных и технических мероприятий и отвечает перед Генеральным директором ВОЗ и подотчетен ей по административным вопросам и вопросам управления персоналом, а также по техническим мероприятиям, в случае необходимости.

15. В своем ответе Президиуму Генеральный директор заверила Президиум в своей поддержке общего направления и подхода к деятельности Президиума в том, что касается этого процесса, и указала, что она ожидает решения КС по этому вопросу.

Рекомендации относительно будущего процесса назначения, срока полномочий и продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции

Транспарентность

16. Президиум рекомендует рассылать список кандидатов Сторонам и привлекать региональных координаторов к участию в процессе отбора. Чтобы содействовать полной транспарентности и бесперебойной связи со Сторонами, обеспечивая при этом конфиденциальность процесса, Президиум рекомендует создать защищенный веб-сайт для целей процесса отбора кандидатов.

¹ См. решение FCTC/COP1(10).

Скрининг и группа по отбору кандидатов

17. Чтобы привлечь наилучших кандидатов, следует придать критериям скрининга более всеобъемлющий характер. Президиум отметил, что короткий список кандидатов, предложенный Департаментом кадровых ресурсов ВОЗ, содержал пять внутренних кандидатов, в то время как большинство заявлений поступило извне. В этой связи Президиум рекомендует формулировать будущие объявления о вакансии и описания должностей таким образом, чтобы предоставлять равные возможности внутренним и внешним кандидатам. Также крайне важно, чтобы должностные требования применялись единообразно и объективно и чтобы сам процесс отбора кандидатов был справедливым и основывался на достоинствах кандидатов.

18. В отношении состава группы по отбору кандидатов и учитывая, что предоставленный КС Президиуму мандат четко указывает, что Президиум отвечает за представление рекомендаций Генеральному директору ВОЗ, Президиум отметил, что участие двух представителей Генерального директора ВОЗ (помимо участия представителя Департамента кадровых ресурсов ВОЗ) вызвало дисбаланс в процессе отбора кандидатов. Хотя Президиум приветствует административную и техническую поддержку, которая может быть оказана ВОЗ в этом процессе, Президиум хотел бы рекомендовать, чтобы Генеральный директор ВОЗ назначала только одного представителя для поддержки этого процесса и чтобы решающая роль принадлежала только членам Президиума в соответствии с мандатом КС.

Срок полномочий

19. Как предлагается в документе FCTC/COP/5/25, в целях максимальной синхронизации срока полномочий Руководителя Секретариата с циклом КС Президиум рекомендует назначать в будущем Руководителя Секретариата на четырехгодичный срок полномочий и чтобы он или она имели право на вторичное назначение лишь один раз.

Оценка эффективности и продление срока полномочий

20. Чтобы добиться дальнейшего соответствия срока полномочий с циклом КС, Президиум также рекомендует, чтобы возможное одноразовое продление срока полномочий было на четыре года (вместо трех лет, как это было решено КС для первого Руководителя Секретариата, и в отличие от двух лет, как это было предложено при назначении второго Руководителя Секретариата). Президиум считает, что одноразовое продление на два года, как предлагается в документе FCTC/COP/5/25, может быть слишком коротким, а также потребует длительного процесса оценки эффективности.

21. Президиум далее рекомендует осуществлять возможное продление срока полномочий Руководителя Секретариата на конкурсной основе с объявлением этого поста, с тем чтобы обеспечить полную транспарентность. Если занимающий эту должность сотрудник захочет принять участие в конкурсе на второй срок полномочий, он может подать заявление.

22. КС следует обратить внимание на тот факт, что нынешний Руководитель Секретариата был назначен на четырехгодичный срок полномочий с возможным однократным продлением на два года. Однако процесс и методология такого продления срока полномочий еще не определены КС.

23. В этой связи Президиум рассмотрел процесс, утвержденный КС на ее четвертой сессии¹, в связи с оценкой эффективности первого Руководителя Секретариата. Если КС пожелает рассмотреть аналогичный процесс, то Президиум рекомендует, чтобы Президиум также участвовал в оценке эффективности деятельности Руководителя по административным и кадровым вопросам с учетом мандата Президиума и его регулярного и всеобъемлющего взаимодействия с Руководителем Секретариата по всем аспектам его/ее функций. Хотя ряд Сторон признали важность административной роли и подотчетности перед Генеральным директором ВОЗ в контексте Правил и Положений о персонале ВОЗ, тем не менее важно обеспечить баланс, с тем чтобы Стороны через Президиум могли также сыграть свою роль в оценке эффективности работы по административным и кадровым вопросам.

24. Президиум рекомендует КС поручить своему следующему Президиуму, в консультации со Сторонами, подготовить предложение о процессе и методологии осуществления оценки эффективности деятельности Руководителя Секретариата и представить доклад по этому вопросу на рассмотрение ее седьмой сессии.

ДЕЙСТВИЯ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН

25. Конференции Сторон предлагается рассмотреть предложения Президиума, содержащиеся в настоящем докладе, особенно извлеченные уроки и рекомендации, содержащиеся в пунктах 12-24, а также рассмотреть вопрос о принятии проекта решения, содержащегося в Приложении 1.

¹ Решение FCTC/COP4(6).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ: НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

Конференция Сторон,

ссылаясь на решения FCTC/COP1(10) о создании постоянного секретариата Конвенции, FCTC/COP4(6) о Руководителе Секретариата Конвенции, FCTC/COP5(20) о роли Президиума Конференции Сторон, а также FCTC/COP5(21) о назначении и продлении срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции;

принимая к сведению рекомендации Президиума Конференции Сторон, содержащиеся в документе FCTC/COP/6/25,

1. ПОСТАНОВЛЯЕТ установить следующий процесс в отношении назначения Руководителя Секретариата Конвенции, срока полномочий и возможного продления срока полномочий:

(1) Президиум Конференции Сторон, в консультации с региональными координаторами¹, готовит описание должности Руководителя Секретариата, в консультации с Секретариатом ВОЗ, на основе существующего описания должности, Статьи 24.3 и других соответствующих Статей РКБТ ВОЗ и с учетом замечаний, сделанных Конференцией Сторон на ее шестой сессии; описание должности представляется Генеральному директору ВОЗ не позднее чем за восемь месяцев до окончания контракта действующего сотрудника;

(2) Конференция Сторон предлагает Генеральному директору ВОЗ опубликовать должность Руководителя Секретариата, как она была представлена Президиумом не позднее 30 дней после представления; обеспечить широкое распространение объявленной должности, в том числе путем информирования Сторон РКБТ ВОЗ и предложения им рекомендовать квалифицированным кандидатам подавать заявления; а также использовать службы Секретариата ВОЗ для скрининга заявлений;

(3) службы Секретариата ВОЗ направляют Президиуму полный список всех полученных заявлений наряду с рекомендациями относительно включения кандидатов в короткий список и краткого обоснования таких рекомендаций;

(4) при поддержке одного представителя Генерального директора ВОЗ Президиум принимает решение по первоначальному краткому списку из не более шести кандидатов для проведения собеседований, которых Президиум считает

¹ Ожидается, что региональные координаторы будут поддерживать работу Президиума в процессе назначения и продления срока полномочий Руководителя Секретариата Конвенции.

наиболее квалифицированными с учетом описания должности, а после собеседований Президиум выбирает соответствующего кандидата и рекомендует Генеральному директору ВОЗ одного кандидата;

(5) службы Секретариата ВОЗ сообщают список кандидатов и короткий список кандидатов для собеседования Сторонам РКБТ ВОЗ, используя специальный защищенный веб-сайт;

(6) назначение Руководителя Секретариата производится Генеральным директором ВОЗ в консультации с Президентом Конференции Сторон;

(8) срок полномочий третьего и последующих Руководителей Секретариата будет составлять четыре года с возможностью однократного продления еще на четыре года после процесса, описанного выше в подпунктах 1(1)–1(6).

2. ПОСТАНОВЛЯЕТ также:

(1) поручить Президиуму, в консультации со Сторонами, подготовить предложения для рассмотрения КС по процессу и методологии проведения оценки эффективности работы Руководителя Секретариата и представить доклад по этому вопросу КС на ее седьмой сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК ОТБОРА КАНДИДАТОВ И НАЗНАЧЕНИЯ ВТОРОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

График	Мероприятия
Апрель – июнь 2013 г.	Подготовка/редактирование существующего описания должности, включая консультации с регионами через региональных координаторов, юридическими и кадровыми службами ВОЗ, доработка и представление Генеральному директору ВОЗ.
2 июля 2013 г. – 8 сентября 2013 г.	<p>Публикация объявления вакансии на веб-странице набора персонала ВОЗ, уведомление Сторон с предложением им рекомендовать квалифицированным кандидатам подавать заявления.</p> <p>Публикация информации об этой должности в профессиональных журналах («Ланцет» и «Экономист»)</p>
9 сентября 2013 г. – 15 сентября 2013 г.	Скрининг заявлений Департаментом кадровых ресурсов ВОЗ. Полный список заявлений наряду с рекомендациями по кандидатам для включения в короткий список и краткие обоснования этих рекомендаций направляются Президиуму ВОЗ.
4 октября 2013 г.	<p>Первое заседание группы по отбору кандидатов в Женеве (члены Президиума и представители Генерального директора ВОЗ): рассмотрение полученных кандидатур и доработка первоначального короткого списка из шести кандидатов для собеседования.</p> <p>Обсуждение методологии собеседований.</p>
11–12 ноября 2013 г.	Второе заседание группы по отбору кандидатов в Женеве для проведения собеседований с включенными в короткий список кандидатами и доработка доклада о выборе кандидатов и рекомендация Генеральному директору ВОЗ.
Январь 2014 г.	<p>Генеральный директор ВОЗ предлагает отобранному кандидату контракт о назначении.</p> <p>Президент КС информирует Стороны РКБТ ВОЗ об итогах отбора кандидатов и о назначении, произведенном Генеральным директором ВОЗ.</p>
19 июня 2014 г.	Новый Руководитель Секретариата Конвенции вступает в должность.

= = =