



РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА

**Конференция Сторон  
Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе  
против табака**

Пятая сессия

Сеул, Республика Корея, 12-17 ноября 2012 г.

**Пункт 8.7 предварительной повестки дня**

**FCTC/COP/5/25**

**9 июля 2012 г.**

---

## **Процесс назначения Руководителя Секретариата Конвенции**

### **Предложения Президиума Конференции Сторон**

#### **История вопроса**

1. На своей четвертой сессии Конференция Сторон (КС) приняла решение в отношении Руководителя Секретариата Конвенции (решение FCTC/COP4(6)), в котором она предложила Президиуму, при поддержке Секретариата Конвенции, представить на рассмотрение пятой сессии предложение по процессу назначения Руководителя Секретариата Конвенции, включая его или ее срок полномочий, а также вопрос о продлении срока полномочий с учетом решения FCTC/COP1(10) о создании постоянного секретариата Конвенции и решения FCTC/COP4(6).

2. В процессе подготовки настоящего доклада Президиум изучил соответствующую практику, существующую в других договорах системы Организации Объединенных Наций<sup>1</sup>, в ходе осуществления которой создавался постоянный секретариат в рамках учреждения системы Организации Объединенных Наций, который, однако, не включался в программу работы данного учреждения, как и в случае с постоянным секретариатом РКБТ ВОЗ. Подобная практика уже ранее рассматривалась Межправительственной рабочей группой открытого состава по РКБТ ВОЗ на ее второй

---

<sup>1</sup> Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, Конвенция по сохранению биологического разнообразия, Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, Роттердамская конвенция в отношении процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении некоторых отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле, Стокгольмская конвенция по стойким органическим загрязнителям, Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием и Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата.

сессии (31 января – 4 февраля 2005 г.) при рассмотрении вопроса о вариантах постоянного секретариата<sup>1</sup>.

3. Президиум также проконсультировался с юридическими службами и службами кадровых ресурсов Секретариата ВОЗ. В этой связи, а также учитывая, что Руководитель Секретариата Конвенции является сотрудником ВОЗ, Президиуму хотелось бы обратить внимание Конференции Сторон на тот факт, что от ВОЗ потребуются специальные процедуры отбора, как было в случае с наймом первого Руководителя Секретариата, поскольку число элементов данного процесса не является стандартным.

4. В настоящем докладе содержатся предложения Президиума и в Приложении предлагаемый проект решения, которые представляются на рассмотрение Конференции Сторон.

### **Предложения в отношении процесса назначения Руководителя Секретариата Конвенции**

#### ***Описание должностных обязанностей и объявление о вакантной должности***

5. Президиум рекомендует, чтобы описание должностных обязанностей рассматривалось Президиумом в консультации с Секретариатом ВОЗ для обеспечения того, чтобы оно отражало текущую и будущую работу Секретариата Конвенции, а также текущие и потенциальные потребности.

6. Помимо обычных процедур объявления о вакантных должностях ВОЗ и в целях обеспечения максимально возможного распространения, предлагается информировать Стороны РКБТ ВОЗ в случае объявления о вакантной должности и предложить им выдвигать квалифицированные кандидатуры для подачи заявлений. Также можно рассмотреть вопрос об объявлениях в газетах и журналах.

7. Предлагается переименовать название данного поста и назвать его "Исполнительный секретарь Конвенции" (вместо существующего названия "Руководитель Секретариата Конвенции") в соответствии с аналогичными должностями в большинстве секретариатов других договоров в системе Организации Объединенных Наций.

#### ***Предварительный отбор, собеседования, короткий список кандидатур и назначение***

8. Данный процесс, на начальном этапе осуществляемый в соответствии с решением FCTC/COP1(10) в отношении рассмотрения заявлений, подготовки первоначального короткого списка кандидатур, состава отборочной комиссии,

---

<sup>1</sup> Документ A/FCTC/IGWG/2/2 имеется на веб-сайте: [http://apps.who.int/gb/fctc/E/E\\_igwg2.htm](http://apps.who.int/gb/fctc/E/E_igwg2.htm).

собеседований с кандидатами, рекомендации Президиума Генеральному директору ВОЗ и назначения Генеральным директором, следует оставить без изменений.

9. С учетом времени, необходимого для широкого объявления о вакантной должности, рассмотрения кандидатур и проведения собеседований и т.д., объявление о вакантной должности следует публиковать не позднее чем за восемь месяцев до окончания контракта лица, занимающего данную должность.

### **Срок полномочий**

10. Срок полномочий Руководителя Секретариата Конвенции должен быть синхронизирован по времени с циклом регулярных сессий Конференции Сторон. Поэтому предлагается предоставлять первый контракт сроком на четыре года с возможным одноразовым продлением еще на два года (вместо трех лет, указанных в решении FCTC/COP1(10)).

11. Конференции Сторон рекомендуется рассмотреть и решить вопрос о том, в каком месяце года следует проводить регулярные двухгодичные сессии в целях синхронизации срока полномочий с циклом проведения сессий Конференции Сторон. В этом отношении следует напомнить, что первая сессия Конференции Сторон была проведена в феврале 2006 года, вторая сессия – в конце июня/ начале июля 2007 года, а третья, четвертая и пятая сессии – в ноябре 2008 года, 2010 года и 2012 года, соответственно.

### **Оценка деятельности и продление срока полномочий**

12. В целях обеспечения принятия своевременного решения в отношении возможного продления контракта Руководителя Секретариата Конвенции оценку его/ее деятельности следует завершить не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока контракта.

13. Оценка деятельности Руководителя Секретариата Конвенции должна быть основана на формальных и прозрачных критериях, вытекающих из Статьи 24.3 РКБТ ВОЗ, описании должностных обязанностей и планах работы, утвержденных Конференцией Сторон.

14. Президиуму следует согласовать порядок и сроки проведения оценки деятельности и информировать об этом Генерального директора и Руководителя Секретариата Конвенции до начала данной оценки.

15. Деятельность Руководителя Секретариата Конвенции должна оцениваться Президиумом и членами непосредственно предшествующего Президиума в отношении осуществления договорной и технической деятельности, а также Генеральным директором – в отношении административных вопросов и вопросов управления кадрами, а в случае необходимости также и в отношении технической деятельности.

16. Генеральному директору следует представить Президиуму копию его/ее оценки деятельности до завершения Президиумом своей собственной оценки.

17. Президиуму следует заблаговременно представить Генеральному директору копию проведенной им оценки деятельности и свою рекомендацию в отношении продления назначения, с тем чтобы имелась возможность их использования Генеральным директором вместе с оценкой деятельности, проведенной ВОЗ, при решении вопроса о продлении назначения Руководителя Секретариата Конвенции.

#### **ДЕЙСТВИЯ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН**

18. Конференции Сторон предлагается рассмотреть предложения Президиума, содержащиеся в настоящем докладе, и рассмотреть возможность принятия проекта решения, содержащегося в Приложении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ****ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ: НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ**

Конференция Сторон,

напоминая решение FCTC/COP1(10) о создании постоянного секретариата Конвенции и решение FCTC/COP4(6) в отношении Руководителя Секретариата Конвенции;

учитывая рекомендации Президиума Конференции Сторон, содержащиеся в документе FCTC/COP/5/25,

1. ПОСТАНОВЛЯЕТ установить следующий процесс назначения второго и последующих руководителей Секретариата Конвенции, их срок полномочий и возможное продление срока полномочий:

(1) Президиум Конференции Сторон, в консультации с Секретариатом ВОЗ, подготавливает описание служебных обязанностей руководителя Секретариата на основе существующего описания служебных обязанностей, Статьи 24.3 и других соответствующих Статей РКБТ ВОЗ, и с учетом замечаний, сделанных Конференцией Сторон на ее пятой сессии; описание служебных обязанностей представляется Генеральному директору ВОЗ не позднее чем за восемь месяцев до истечения срока контракта лица, занимающего эту должность;

(2) Должность руководителя Секретариата Конвенции должна называться "Исполнительный секретарь Конвенции";

(3) Конференция Сторон предлагает Генеральному директору ВОЗ в кратчайшие возможные сроки объявить вакантную должность Исполнительного секретаря, представленную Президиумом; обеспечить широкое распространение объявления о вакантной должности, включая информирование Сторон РКБТ ВОЗ с предложением поощрять подачу заявлений квалифицированными кандидатами; и использовать службы Секретариата ВОЗ для изучения заявлений;

(4) Службы Секретариата ВОЗ передают в Президиум полный список всех полученных заявлений вместе с рекомендациями в отношении того, какие кандидатуры следует включить в короткий список и с кратким обоснованием этих рекомендаций;

(5) Президиум при участии двух представителей Генерального директора ВОЗ принимает решение в отношении первоначального короткого списка, содержащего не более шести выбранных для проведения собеседований кандидатов, которых он считает наиболее квалифицированными, и после

собеседования рекомендует Генеральному директору ВОЗ одного кандидата для принятия окончательного решения;

(6) Назначение Исполнительного секретаря производится Генеральным директором ВОЗ в консультации с Председателем Конференции Сторон;

(7) Срок полномочий Исполнительного секретаря составляет период в четыре года с возможностью однократного продления еще на два года.

2. ДАЛЕЕ ПОСТАНОВЛЯЕТ, что:

(1) Президиум Конференции Сторон и члены непосредственно предшествующего Президиума проводят оценку деятельности Исполнительного секретаря в областях, связанных с осуществлением договорной и технической деятельности. Вопрос о порядке и сроках оценки решается Президиумом, и это решение передается Генеральному директору ВОЗ и Исполнительному секретарю до начала оценки;

(2) Оценка деятельности Исполнительного секретаря в отношении административных вопросов и вопросов управления кадрами, а в случае необходимости также и в отношении технической деятельности проводится Генеральным директором ВОЗ. Генеральный директор ВОЗ передает копию его или ее оценки деятельности в Президиум. Президиум принимает во внимание доклад Генерального директора ВОЗ об оценке деятельности при проведении своей оценки, указанной в подпункте 2(1).

(3) Президиум передает Генеральному директору ВОЗ, по меньшей мере за шесть месяцев до истечения срока контракта, копию своего доклада об оценке деятельности вместе со своей рекомендацией о продлении контракта Исполнительного секретаря. Рекомендация Президиума основывается на формальных и прозрачных критериях, вытекающих из Статьи 24.3 РКБТ ВОЗ, описании должностных обязанностей Исполнительного секретаря и планах работы, утвержденных Конференцией Сторон.

(4) В случае если Президиум рекомендует не продлевать срок контракта, он предлагает Генеральному директору ВОЗ объявить данную вакантную должность, в соответствии с процессом, описание которого содержится в настоящем решении.

= = =