



---

## Информационная справка для неправительственных организаций, аккредитованных в качестве наблюдателей на Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака

1. Вторая сессия Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака состоится в Центре конференций Организации Объединенных Наций (UNCC), в здании Организации Объединенных Наций по адресу: Rajdamnern Nok Avenue, Bangkok 10200, Thailand, в зале ЭСКАТО. Она откроется в 16 ч. 00 м. в субботу, 30 июня 2007 г., и завершит свою работу не позднее 18 ч. 00 м. в пятницу, 6 июля 2007 года. Региональные консультации состоятся в субботу, 30 июня 2007 года.
2. В настоящей информационной справке излагаются общие принципы и порядок участия неправительственных организаций во второй сессии Конференции Сторон и содержится описание условий и средств, которыми они могут воспользоваться в ходе работы сессии.
3. Государства, которые не являются Сторонами Конвенции, а также межправительственные и неправительственные организации приглашаются принять участие в работе публичных заседаний Конференции Сторон в качестве наблюдателей без права голоса. Для участия в работе второй сессии неправительственным организациям предлагается назначить одного или нескольких представителей. Полномочия должны быть препровождены в Канцелярию руководящих органов ВОЗ факсом по номеру: (+41) 22 791 4173 к **понедельнику, 25 июня 2007 года**. Подлинник полномочий следует представить при регистрации в Центре в Бангкоке.
4. В соответствии с правилом 31 Правил процедуры Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака, все неправительственные организации, принимавшие участие в работе Межправительственного органа по переговорам в отношении Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака и в Межправительственной рабочей группе открытого состава по Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака

аккредитуются в качестве наблюдателей на Конференции Сторон и могут, по приглашению, участвовать в публичных заседаниях без права голоса<sup>1</sup>.

В этой связи были приняты меры, изложенные ниже.

## **УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН**

5. Приглашения на Конференцию Сторон будут направлены по почте приблизительно за два месяца до запланированного открытия сессии. Принять участие в сессии приглашаются представители всех неправительственных организаций, аккредитованных в качестве наблюдателей на Конференции Сторон в соответствии с правилом 31 Правил процедуры Конференции Сторон. Секретариату Конвенции следует, по возможности, сообщить фамилию (фамилии) представителей неправительственных организаций не позднее чем за 15 дней до установленной даты открытия сессии.

## **РЕГИСТРАЦИЯ**

6. Делегатам предлагается зарегистрироваться в бюро регистрации, расположенном в Центре UNCC. После регистрации делегатам и другим участникам будут выданы пропуска, которые обеспечат им доступ на заседания. В залы заседаний будут допускаться только делегаты и другие участники, имеющие соответствующие пропуска, выданные в бюро регистрации.

7. По соображениям безопасности и в целях идентификации все участники, включая журналистов и представителей других средств массовой информации, должны всегда носить пропуска в зоне конференций, во время участия в работе заседаний или во время общественных мероприятий.

8. Бюро регистрации, которое находится справа от главного входа на цокольном этаже Центра UNCC, будет работать по следующему графику:

Пятница	29 июня 2007 г.	13 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.
Суббота	30 июня 2007 г.	09 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.
Понедельник - пятница	2-6 июля 2007 г.	08 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.

## **ФОРУМ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

9. Форум неправительственных организаций, на котором будут рассмотрены темы, представляющие интерес для всех участников и гостей второй сессии Конференции Сторон, намечено провести в Центре UNCC в субботу, 30 июня 2007 г. с 13 ч. 00 м. до 15 ч. 30 м. Форум открыт для участия делегатов всех Сторон и наблюдателей, а также для общественности. Для получения дополнительной информации о месте и графике

---

<sup>1</sup> См. документ A/FCTC/COP/1/DIV/8 и решение FCTC/COP1(8).

работы Форума просьба связаться с руководителем Фонда действий по проблемам курения и здоровья г-жой Sangduean Suwanratsamee (тел.: (+66) 0 2278 1828; факс: (+66) 0 2278 1830; электронная почта: [sangduean@ashthailand.or.th](mailto:sangduean@ashthailand.or.th)).

## **ЧАСЫ РАБОТЫ**

### **Суббота, 30 июня 2007 г.**

09 ч. 00 м. - 10 ч. 30 м.	Региональные консультации (Африканский регион, Американский регион, Регион Юго-Восточной Азии)
10 ч. 30 м. - 12 ч. 00 м.	Региональные консультации (Европейский регион, Регион Восточного Средиземноморья, Регион Западной части Тихого океана)
16 ч. 00 м. - 19 ч. 00 м.	Пленарное заседание (зал ЭСКАТО)

### **Понедельник, 2 июля 2007 г.**

09 ч. 00 м. - 10 ч. 00 м.	Региональные консультации (Африканский регион, Американский регион, Регион Юго-Восточной Азии)
10 ч. 00 м. - 13 ч. 00 м.	Пленарное заседание/Комитеты А и В
14 ч. 00 м. - 15 ч. 00 м.	Региональные консультации (Европейский регион, Регион Восточного Средиземноморья, Регион Западной части Тихого океана)
15 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.	Пленарное заседание/Комитеты А и В

### **Вторник - пятница (3-6 июля 2007 г.)**

10 ч. 00 м. - 13 ч. 00 м.
15 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЕ ПОЕЗДКИ**

10. Правительство Таиланда проведет ряд культурных и тематических экскурсий в воскресенье, 1 июля 2007 года. Информация, касающаяся записи на эти экскурсии, будет представлена заблаговременно.

## **СЕМИНАРЫ В ОБЕДЕННОЕ ВРЕМЯ**

11. Ежедневно, с понедельника по пятницу, будут проводиться в обеденное время семинары, открытые для всех участников, наблюдателей и общественности. График работы этих семинаров будет сообщен заблаговременно.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

12. В Центре UNCC будет организован центр распространения документации. Он будет расположен на втором этаже между залом ЭСКАТО и конференц-залом 1. Делегаты смогут взять сессионные документы на стойке распространения документации. С документами можно также ознакомиться на следующем веб-сайте: <http://www.who.int/gb/fctc/>

13. ВОЗ извещает, что секретариат, к сожалению, *не* сможет отправить документы от имени участников по завершении сессии.

## ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНЫХ ЗАСЕДАНИЯХ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН

14. В соответствии с правилом 31.4 Правил процедуры Конференции Сторон представители аккредитованных неправительственных организаций могут выступать по соответствующему пункту повестки дня после наблюдателей, упомянутых в правилах 29 и 30 Правил процедуры Конференции Сторон<sup>1</sup>. (Важно иметь в виду, что по некоторым пунктам, например выборам или утверждению повестки дня, неправительственные организации или другие наблюдатели высказываться не могут.)

15. В порядке облегчения работы сессии и с учетом практики проведения заседаний руководящих органов ВОЗ, включая заседания Рамочной конвенции ВОЗ, просьбы о выступлении в прениях следует представлять не менее чем за два часа до открытия заседания, на котором, как ожидается, будет обсуждаться данный пункт повестки дня. Организации, которые сделали заявление, могут, с согласия Конференции Сторон, сделать в ходе обсуждения того же пункта повестки дня, по приглашению Председателя, дополнительное заявление в целях уточнения своей позиции.

16. Организациям, желающим воспользоваться этой привилегией, следует представлять эти просьбы Председателю через Секретариат Конференции Сторон. В просьбе следует указывать номер и название пункта и направить в Бюро по связям с неправительственными организациями в Центре (UNCC) восемь разборчивых копий заявления на английском или французском языке. С целью удостовериться в том, что просьба принята, организации должны обращаться в Бюро по связям.

17. Заявления должны быть краткими и касаться обсуждаемого вопроса. Как правило, продолжительность выступления ограничивается тремя минутами. Организации могут также выступать с совместными заявлениями. Поскольку работа Конференции Сторон может отклоняться от графика, важно, чтобы организации, просьбы которых были приняты, следили за ходом обсуждений. Объявления о графике работы будут делаться несколько раз в день.

---

<sup>1</sup> См. документ A/FCTC/COP/1/DIV/8, решение FCTC/COP1(8).

18. Представители организаций обязаны сами следить за тем, когда обсуждается пункт, представляющий для них интерес, и приходить на соответствующее заседание. В надлежащий момент времени выступающий должен поднять руку и нажать кнопку ближайшего микрофона. После выступления микрофон следует выключить.

### **УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

19. В течение всего времени работы сессии для представителей всех неправительственных организаций, аккредитованных на Конференции Сторон, будет выделен зал заседаний и соответствующее бюро. Бюро будет оборудовано компьютером с доступом к Интернету, принтером и телефоном для местных звонков. В непосредственной близости будет установлена фотокопировальная машина и факс, которым могут воспользоваться представители, делегаты и другие участники переговоров.

20. Оборудованием для синхронного перевода оснащены не все залы, в связи с чем ВОЗ сообщает, что, к сожалению, она не сможет обеспечить услуги дополнительных устных переводчиков.

21. Приносить продукты питания или напитки (за исключением воды, которая уже стоит) в залы заседаний не разрешается.

### **УСЛУГИ В ЦЕНТРЕ UNCC**

22. **Турагентство:** Участникам рекомендуется убедиться в подтверждении обратных забронированных билетов как можно скорее после их прибытия в Бангкок. Если участникам необходимо изменить бронирование или поменять билеты, им необходимо связаться с представителем турагентства на первом этаже служебного здания Центра UNCC.

23. **Связь:** В списке гостиниц указаны адреса и номера телефонов и факсов на тот случай, если необходимо будет связаться с делегатами. Однако в рабочие часы с делегатами можно связаться в случае непредвиденных обстоятельств по факсу или телефону через Центр UNCC по следующим номерам: тел.: (+66) 0 2288 2571, факс: (+66) 0 2288 3022.

24. Публичные телефоны для внутренних и международных звонков с оплатой монетами или карточкой расположены на цокольном этаже и на первом уровне Центра UNCC.

25. **Киберкафе:** На первом этаже Центра UNCC есть несколько интернет-кабин для работы в Интернете, для отправки и получения электронной почты и обработки текстов. Центр UNCC также оборудован системой беспроводного Интернета (WI-FI).

26. **Почтовые услуги:** В почтовом отделении, расположенном на цокольном этаже Центра UNCC, можно воспользоваться всеми почтовыми услугами; почтовое отделение открыто с 8 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. с понедельника по пятницу. Почтовые услуги включают отправку корреспонденции, приобретение почтовых марок, связь по факсу и приобретение

телефонных карточек для пользования общественными международными/местными телефонами, установленными в Центре UNCC.

27. **Медицинская служба:** Первую помощь и иные медицинские услуги можно получить с понедельника по пятницу в медицинском центре на четвертом этаже служебного здания с 7 ч. 00 м. до 15 ч. 30 м. На прием к врачу следует записываться через медицинскую сестру по телефону x1352 или x1761. Кроме того, в течение всех рабочих дней Конференции можно обратиться за помощью к дежурной медсестре и в парамедицинскую службу. Всем участникам рекомендуется сделать прививки против болезней пищевого происхождения, таких как гепатит А, столбняк и тиф.

28. **Библиотека:** Библиотека ЭСКАТО расположена на первом этаже служебного здания и открыта с 7 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. с понедельника по пятницу.

29. **Банк/обменные пункты валюты:** Делегатам предлагается обменять иностранную валюту по прибытии в аэропорт в зале получения багажа. Пункты обмена валюты есть также в банке "Siam Commercial Bank" - отделение банка в здании Организации Объединенных Наций на первом этаже служебного здания. Часы работы: 8 ч. 30 м. - 15 ч. 30 м. с понедельника по пятницу. В субботу и воскресенье банк закрыт.

## **БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ В ГОСТИНИЦАХ**

30. Участникам предлагается заполнить бланк бронирования номера в гостинице, прилагаемый к настоящему документу (Приложение 1) и вернуть его электронной почтой по адресу: **fctchotel@gmail.com** (только для бронирования гостиницы) или факсом по номеру: **(+66) 0 2591 8562, (+66) 0 2590 1374** не позднее **8 июня 2007 года**. (Любые заявки на бронирование, полученные после этого срока, рассматриваться не будут).

31. Цены, указанные в списке гостиниц (Приложение 2), включают ежедневный завтрак, а также сбор за услуги и правительственный налог. Сборы за дополнительные услуги в гостиницах включают надбавку на услуги в размере 10% и НДС в размере 7%.

32. В случае отмены, изменения дат или любых других изменений, связанных с бронированием мест в гостиницах, просьба связаться непосредственно с соответствующей гостиницей. Номера, не занятые в срок, в соответствии с самой последней полученной информацией, будут держаться в течение 24 часов за счет участника, а затем передаваться в распоряжение других желающих. Все номера будут выделяться в соответствии с информацией, указанной в прилагаемых бланках, и в порядке поступления заявок.

## **ТРАНСПОРТ**

33. **Прибытие в аэропорт:** Участникам необходимо самим организовать свой переезд из аэропорта "Suvarnabhumi" в свою гостиницу. В аэропорту есть служба проката автомобилей с водителем, такси со счетчиком и маршрутные автобусы. Более подробную

информацию о службах, имеющихся в аэропорту "Suvarnabhumi" можно найти на следующем веб-сайте: <http://www2.airportthai.co.th/airportnew/sun/>.

34. **Местный транспорт:** В городе есть такси со счетчиком. Кроме того, некоторые гостиницы, указанные в прилагаемом списке, могут предлагать бесплатные челночные перевозки между гостиницей и Центром UNCC в начале и конце дня. Участникам предлагается непосредственно узнать нужную информацию о наличии и расписании челночных рейсов в приемной гостиницы.

## **ВИЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТАИЛАНДА**

35. Участникам предлагается убедиться в том, что у них есть на руках действующий паспорт или соответствующий дорожный документ, признаваемый правительством Таиланда, и получить, в случае необходимости, въездную визу в таиландском посольстве в месте отправления или в пути следования до въезда в Таиланд. Для получения более подробной информации о паспортных и визовых требованиях, действующих в Таиланде, просьба связаться с таиландским дипломатическим или консульским представителем или посетить сайт <http://www.mfa.go.th>.

36. Участникам также рекомендуется получить, в случае необходимости, транзитную визу для прибытия в Бангкок.

## **НАЛОГ ПРИ ОТЪЕЗДЕ**

37. Просьба иметь в виду, что со всех международных пассажиров, уезжающих из Таиланда, взимается пассажирский сбор в размере 500 бат на человека.

## **ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

38. Как и во всех крупных городах, в Бангкоке бывают случаи грабежа и нападения на посетителей. Во время передвижения по городу делегатам рекомендуется соблюдать обычные меры безопасности. В частности:

- будьте настороже: следите за своим багажом и портфелем;
- старайтесь не ходить пешком по ночам в одиночку - держитесь хорошо освещенных зон;
- будьте осторожны с лицами, которые выдают себя за полицейских. Прежде чем передать им паспорт или бумажник, всегда требуйте, чтобы они удостоверили свою личность;
- всегда имейте при себе адрес вашей гостиницы и Центра UNCC, написанный на тайском языке. Это поможет вам в том случае, если вам надо будет взять такси.

ВОЗ не несет ответственности за утрату личных вещей, оставленных без присмотра во время заседаний.

В случае непредвиденных обстоятельств просьба звонить по следующим номерам:

- Полиция: 191, 02 246 1338-42
- Пожарная служба: 1667
- Туристическая полиция: 1155
- Скорая помощь: Narenthorn EMS Center 1669
- Больницы:
  1. Mission Hospital, тел.: 02 282 1100
  2. Huachiew General Hospital, тел.: 02 223 1351
  3. Vachira Hospital, тел.: 02 243 0150

Курить в Центре UNCC не разрешается.

## **ОБЩИЕ СПРАВКИ**

39. Для получения любой общей справки участники могут связаться с координатором неправительственных организаций при Инициативе ВОЗ по освобождению от табачной зависимости.

Г-жа Marta Seoane

Тел.: +41 22 791 24 89

Факс: +41 22 791 48 32

Электронная почта: [seoanem@who.int](mailto:seoanem@who.int)



WORLD HEALTH ORGANIZATION  
 CONFERENCE OF THE PARTIES TO THE WHO  
 FRAMEWORK CONVENTION ON TOBACCO CONTROL  
 Second session – Bangkok, 30 June to 6 July 2007

ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE  
 CONFÉRENCE DES PARTIES A LA  
 CONVENTION-CADRE DE L'OMS POUR LA  
 LUTTE ANTITABAC  
 Deuxième session –  
 Bangkok, 30 juin au 6 juillet 2007

## Annex 1 Hotel Accommodation Form Chambres d'hôtel

This form should be completed by travellers who wish the Thai Organizing Committee to make hotel reservations on their behalf. The form should be completed and returned to the address listed below. WHO is not responsible for hotel expenses. *Les voyageurs qui souhaitent que le Comité Organisateur de Thaïlande leur réserve une chambre d'hôtel sont priés de remplir la présente fiche et de la renvoyer à l'adresse ci-dessous, Initiative pour un monde sans tabac. Les frais d'hôtel ne sont pas pris en charge par l'OMS.*

Name/Nom : \_\_\_\_\_

Country/Pays : \_\_\_\_\_

Tel n°/N° de tél. : \_\_\_\_\_ Fax N°/N° de fax : \_\_\_\_\_ E-mail/Courrier électronique : \_\_\_\_\_

\*Arrival date & time/Date et heure d'arrivée : \_\_\_\_\_ Departure date/Date de départ : \_\_\_\_\_

### Hotel Preference (Rooms are reserved on a first-come, first-served basis)

First choice: \_\_\_\_\_

Room category: \_\_\_\_\_ Room type: \_\_\_\_\_ Price: \_\_\_\_\_

Second choice: \_\_\_\_\_

Room category: \_\_\_\_\_ Room type: \_\_\_\_\_ Price: \_\_\_\_\_

Total nights: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Should the room be guaranteed for late arrival? *La réservation doit-elle être maintenue en cas d'arrivée tardive?*

Yes/Oui  No/Non

\*Late arrival: Please check with your hotel regarding their policy on late arrivals.

*\*Arrivée tardive (Veuillez svp demander à l'hôtel de votre préférence concernant la réglementation d'arrivée tardive.)*

Your credit card will be charged by the hotel with the cost of the first night in the case of late cancellation (see attached Hotel List for additional details) or no show.

*En cas d'annulation tardive ou si vous ne vous présentez pas, l'hôtel ne débitera votre carte de crédit que du montant correspondant à la première nuit.*

Visa  MasterCard/Eurocard  American Express  Diners  
 Credit card N°/Carte de crédit N° : \_\_\_\_\_ Expiry date/Date d'expiration : \_\_\_\_\_

I hereby authorize the hotel to debit my card for the cost of the first night in case of late cancellation or no show.

*J'autorise l'hôtel à débiter ma carte de crédit du montant de la première nuit de séjour en cas d'annulation tardive ou si je ne me présente pas.*

SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

Please return this form to Bureau of International Health, Ministry of Public Health, Thailand

by e-mail: [fctchotel@gmail.com](mailto:fctchotel@gmail.com) (for hotel reservation only) or

by fax no.: (66) 2591 8562, (66) 2590 1374

**Deadline: 8 June 2007** (Any reservation received after this date will not be accepted.)

## ANNEX 2

**Hotel List**

**The second session of the Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control (COP2)  
30 June–6 July 2007 at the United Nations Conference Centre (UNCC), Bangkok, Thailand**

**Hotel De' Moc**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
**	78 Prajatipatai Road Bangkok 10200 www.hoteldemoc.com Tel. (+66 2) 629 2100-5 (+66 2) 282 2831 Fax. (+66 2) 280 1299	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	5 to 10
		Standard	Single	800	
			Double	1 000	
			3 persons	1 200	
		Superior	Single	1 200	
			Double	1 400	
			3 persons	1 700	
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC					

**Trang Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
**	99/1 Wisutkasat Rd. Bangkok 10200 www.tranghotelbangkok.com Tel. (+66 2) 282 7100 Fax. (+66 2) 280 3610	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	5 to 10
		Standard	Single	1 000	
			Double	1 200	
		Deluxe	Single	1 200	
			Double	1 400	
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC					

**Viengtai Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
**	42 Rambuttry Rd. Bangkok 10200 www.viengtai.co.th/ Tel. (+ 66 2) 280 5434-45 Fax. (+ 66 2) 281 8153	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	10 to 15
		Standard	Single	1 200	
			Double	1 400	
		Deluxe	Single	1 500	
			Double	1 700	
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC					

**Grand China Princess Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
***	215 Yaowarat Rd. Bangkok 10100 www.grandchina.com/ Tel.(+ 66 2) 224 9977, 224 7997 Fax. (+ 66 2) 224 7999	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	10 to 15
		Deluxe	Single	1 800	
			Double	2 000	
		* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC			

**Prince Palace Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	488/800 Boo Bae Tower Damrongrak Rd. Klong Mahanak Pomprab, Bangkok 10100 www.princepalace.co.th Tel. (+66 2) 628 1111 Fax. (+66 2) 628 1000	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	10 to 15
		Superior	Single	1 500	
			Twin	1 700	
		Executive Suite with Living room		1 800	
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC					

**Royal Princess Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	269 Larn Luang Rd. Bangkok 10100 www.royalprincess.com www.dusit.com Tel. (+66 2) 281 3088 Fax. (+66 2) 280 1314	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	5 to 10
		Standard	Single	2 200	
			Twin	2 400	
		* Cancellations must be made one month prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC			

**Siam City Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	477 Si Ayuthaya Rd. Phayathai Bangkok 10400 www.siamhotels.com Tel. (+66 2) 247 0123 Fax. (+66 2) 247 0165	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	15 to 25
		Deluxe	Single	3 000	
			Twin	3 200	
		Executive Suite	Single	6 500	
			Twin	7 000	
* Cancellations must be made 14 days prior to expected arrival ** Free shuttle bus service from the hotel to UNCC					

**Century Park Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	9 Ratchaprarop Rd. Pratunam Din Daeng, Bangkok 10400 www.centuryparkhotel.com Tel. (+62 2) 246 7800-9 Fax. (+66 2) 246 7197	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	30
		Executive Deluxe	Single	2 750	
			Twin	3 250	
		Junior Suite	Single	5 300	
			Twin	5 800	
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival					

### Pathumwan Princess Bangkok Hotel

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	444 Phayathai Rd. Wangmai Pathumwan, Bangkok 10330 www.pprincess.com Tel. (+66 2) 216 3700 Fax. (+66 2) 216 3730	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	20 to 25
Superior		Single	3 237		
		Double	3 590		
		Extra bed	1 589		
Deluxe		Single	3 472		
		Double	3 825		
		Extra bed	1 589		
Execuplus Suite		Single	5 061		
		Double	5 473		
		Extra bed	2 177		
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival					

### Montien Riverside Hotel

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	372 Rama III Bangklo Bangkok 10120 www.montien.com/riverside/ Tel. (+66 2) 292 2999 (+66 2) 292 2888 Fax. (+66 2) 292 2962-3	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	30 to 40
Deluxe		Single	2 800		
		Twin	3 200		
Executive Suite		Single	7 000		
		Twin	7 500		
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival					

**Imperial Queen's Park Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	199 Sukhumvit Soi 22 Bangkok 10110 www.imperialhotels.com Tel. (+66 2) 261 9000 Fax. (+66 2) 261 9530-4	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	45 to 50
		Deluxe	Single	3 531	
			Twin	3 884	
		Premier	Single	3 884	
			Twin	4 237	
Premier Suite	7 062				
* Cancellations must be made 15 days prior to expected arrival					

**Novotel Siam Square Hotel**

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
****	Siam Square Soi 6 Rama 1 Rd. Bangkok 10330 www.novotelbkk.com Tel. (+66 2) 209 8888 Fax. (+66 2) 255 2445	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	45
		Superior	Single	4 000	
			Double	4 300	
		Deluxe Suite	Single	5 000	
			Double	5 300	
Roll-away bed (with breakfast) per bed per night	1 919				
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival					

### Grand Hyatt Erawan Hotel Bangkok

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
*****	494 Rajdamri Rd. Bangkok 10330 www.bangkok.grand.hyatt.com Tel. (+66 2) 254 1234 Fax. (+66 2) 254 6308, 254 6336	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	45
		Grand	Single	7 300	
			Double	7 800	
		Grand Deluxe	Single	8 000	
			Double	8 500	
		Grand Club	Single	9 900	
			Double	11 770	
		Grand Suite	Single	14 500	
Double	16 250				
* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival					

### Conrad Hotel Bangkok

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
*****	87 Wireless Rd. Phatumwan Bangkok 10330 www.bangkok.conradmeetings.com Tel. (+66 2) 690 9999 Fax. (+66 2) 690 9000	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	45
		Classic	Single	6 500	
			Double	7 200	
		Deluxe Corner	Single	7 500	
			Double	8 200	
		Executive Suite	Single	14 000	
			Double	14 600	
		* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival			



### Plaza Athenee Hotel Bangkok, A Royal Meridien Hotel

Category	Hotel Contact	Accommodation			Driving Distance to UNCC (minutes)
*****	Wireless Road Bangkok 10330 www.lemeridien.com/bangkok www.starwoodhotels.com Tel. (+66 2) 650 8800 Fax. (+66 2) 650 8500	Room Category	Room Type	Room Rate (Baht)	50
		Deluxe Room	Single	5 800	
			Double	6 300	
		Deluxe Junior Suite	Single	6 600	
			Double	7 000	
		Royal Club	Single	7 400	
			Double	7 800	
		Deluxe Suite	Single	9 800	
			Double	9 800	
		* Cancellations must be made 3 days prior to expected arrival			

- Note:**
- The above room rates are net price per room per night, inclusive of breakfast, service charges and government tax.
  - For all hotels, the check-in time will be 14:00 and the check-out time will be 12:00.
  - Failure to show on the arrival date will result in a one night room charge.