

**EXECUTIVE BOARD
CONSEIL EXECUTIF**



**REGISTRATION FORM
FICHE D'INSCRIPTION**

PLEASE WRITE IN BLOCK LETTERS
VEUILLEZ ECRIRE EN MAJUSCULES

Prof., Dr, Mr, Mrs, Miss <i>M, Mme, Mlle</i>	Family Name (please underline) <i>Nom de famille (veuillez souligner)</i>	First Name <i>Prénom</i>
Official title in your country: <i>Fonctions officielles dans votre pays :</i>		
Attending in capacity of/Participe en qualité de :		
Executive Board <i>Conseil exécutif</i>	<input type="checkbox"/> Member <i>Membre</i>	<input type="checkbox"/> Alternate <i>Suppléant</i>
		<input type="checkbox"/> Adviser <i>Conseiller</i>
Representative of <i>Représentant de</i> _____		
<input type="checkbox"/> UN or related agency <i>ONU ou institution apparentée</i>	<input type="checkbox"/> Intergovernmental organization <i>Organisation intergouvernementale</i>	
<input type="checkbox"/> Nongovernmental organization <i>Organisation non gouvernementale</i>	<input type="checkbox"/> Other (specify) _____ <i>Autres (spécifier)</i>	
Language in which documentation is required (Members requesting Arabic, Chinese or Russian documentation are asked to give a second choice): <i>Langue dans laquelle doit être fournie la documentation (les membres qui demandent la documentation en arabe, chinois ou russe sont priés d'indiquer aussi une deuxième langue):</i>		
First choice/premier choix:		
<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Español
<input type="checkbox"/> Русский	<input type="checkbox"/> عَرَبِي	<input type="checkbox"/> 中文
Second choice/deuxième choix:		
<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Français	
Address - Adresse		
during the meeting <i>pendant la session</i>	Permanent address to which documents and correspondence should be sent after your departure. <i>Adresse permanente pour l'envoi des documents et de la correspondance après votre départ.</i>	
Names of persons (spouse, children, etc.) accompanying you <i>Noms des personnes (conjoint, enfants, etc.) qui vous accompagnent :</i>	E-mail <i>Adresse électronique</i> _____	
	Tel. <i>Tél.</i> _____	
	Fax _____	
The completed form should be handed to the Registration Desk. It will enable the Secretariat to produce the list of participants, which will be printed as part of the Board's proceedings.		
<i>La fiche remplie doit être remise au Bureau des Inscriptions. Elle permettra au Secrétariat d'établir la liste des participants, qui sera publiée dans les actes du Conseil.</i>		
Date:	Signature:	
INQ		