تقرير مراجع الحسابات الخارجي

تقرير من المدير العام

يتشرف المدير العام بأن يحيل إلى جمعية الصحة العالمية الثانية والسبعين تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن العمليات المالية لمنظمة الصحة العالمية في السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (انظر الملحق).
الملحق

جمهورية الفلبين
لجنة مراجعة الحسابات
مدينة كويزون

تقرير مراجع الحسابات الخارجي
المقدم إلى جمعية الصحة العالمية
الثانية والسبعين عن العمليات المالية
لمنظمة الصحة العالمية

في السنة المالية المنتهية
في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠١٨
المحتويات

الموجز التنفيذي ................................................................. 5

ألف: الولاية والنطاق والمنهجية .................................................. 12

باء: نتائج المراجعة ................................................................. 14

١- الممارسات الجيدة المعمل بها في المنظمة .................................. 14

١٠- خطة المنطقة لإجراءات تحلول ................................................. 14

١٥- إنشاء مجلس الإدارة المالي ....................................................... 2-١

١٥- انخفاض كبير في معدل تأخر تقارير التعاون المالي المباشر ......... ٣-١

١٦- المبادرات المنقذة في مجال تحسين إدارة السفر ......................... ٤-١

١٦- التدابير المتخذة لتوجيه الإبلاغ عن الأصول الثابتة ................. ٥-١

١٧- الأمور المالية ................................................................. ٢٠

١٧- مراجعة البيانات المالية ...................................................... ٢٠

١٧- المدفعات السبعة ............................................................... ٢٠

١٧- خطة في تسجيل مدفعات محددة عام ٢٠١٩ كمدفعات مستمدة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ ................. ٢٠

١٨- الموجز التنفيذي من عقود الخدمات لم تحقق في غضون الفترة المنصوص عليها بالعذر مثلاً على إثر اقتصاد المدفعات السبعة والمستحقات .... ٢٠

١٩- المستحقات - المستحقات الفائقة ............................................. ٢٠

١٩- الفوائد السفر ............................................................... ٢٠

٢٠- مركز الخدمات العالمي ...................................................... ٥٠

٢٠- فرص التحسين المتاحة لإضافة كفاءة وفعالية على عمليات مركز الخدمات العالمي ................................. ٥٠

٢١- الاستمالة ووظائف الإبلاغ على صعود الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي............... ٥٠

٢٣- مسائل تصفح المخاطر ........................................................... ٣٣

٢٣- جمع الوارد المنظم ........................................................... ٣٣

٢٣- إطار استراتيجي جمع الوارد الرفيع المستوى، ويحملها التنظيمي .... ٣٣

٢٤- خطة تنفيذ العملية المعدة تصميمها لوظائف جمع الوارد ............... ٣٣

٢٤- استراتيجية إدارة التغيير المتبقية في إدارة الموارد ................. ٣٣

٢٤- حشد الموارد لمقابلة شلل الأطفال ........................................ ٣٣

٢٧- برامج المنظمة للطوارئ الصحية .......................................... ٣٧

٢٧- صياغة سياسات وعمليات وإرشادات واضحة لبرامج المنظمة للطوارئ الصحية ................................. ٣٧

٢٩- إطفاء الطابع المؤسسي على الإدارة الفعالة لأسطول المركبات ....... ٣٩

٣٢- تعزيز سياسات الشراء في حالات الطوارئ ................................. ٣٢
<table>
<thead>
<tr>
<th>صفحة</th>
<th>العنوان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>35</td>
<td>طلبات السفر الطارئة غير المندرجة في سياق الطوارئ</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>المواقف المتاحة على طلبات السفر المصنفة كطلبات طارئة</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>الحاجة إلى أحكام دليل المنظمة الإلكترونية وإلى تحديث إجراءات التشغيل الموحدة بشأن السفر الطارئ في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>تعزيز سياسات إدارة الموارد البشرية - الاختيار والوظيف</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>تمويل الصندوق الاحتياطي للطوارئ</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التبغ</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>تصنيف الشروط المؤسسية واتفاقية الاستضافة</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>تقديم التقارير عن تنفيذ الاتفاقية</td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>خطة العمل والميزانية</td>
</tr>
<tr>
<td>44</td>
<td>استعراض الضوابط الإدارية في المكاتب الإقليمية والقطرية والشركات والاتفاقية</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>إدارة المشاريع/البرامج</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>إدارة بنود المسابحات</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>التنفيذ المباشر</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>التعاون المالي المباشر</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>إدارة المشتقات</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>إدارة شؤون السفر</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>إدارة الموارد البشرية - تقييم الأداء</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>إدارة الأصول</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>إدارة التقدير - نظام الملف المستدام</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>التقييم الذاتي لضوابط الداخلية</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>إدارة المخاطر</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>الإقفال من جانب الإدارة</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>تدفقات توصيات مراجع الحسابات الخارجي</td>
</tr>
<tr>
<td>52</td>
<td>شكر وتقدير</td>
</tr>
<tr>
<td>53</td>
<td>التذكير حالة تدفقات توصيات مراجع الحسابات الخارجي من السنوات السابقة</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الموجز التنفيذي

مقدمة

1- يُصدر تقرير المراجعة الخارجي بشأن مراجعة البيانات والعمليات المالية لمنظمة الصحة العالمية (المنظمة) وفقاً للحالة الرابعة عشرة من اللائحة المالية للمنظمة، ويجري عبر المجلس التنفيذي إلى جمعية الصحة العالمية الثانية والسبعين.

2- ويشير إلى أن هذا هو التقرير الثالث إلى جمعية الصحة العالمية من رئيس هيئة مراجعة الحسابات بجمهورية الفلبين في إطار ولاية جديدة بصفته المراجعة الخارجي للمنظمة لفترة السنوات الأربعة الممتدة من 2012 إلى 2015، منتحراً جميع الصحة العالمية الثالثة والسبعين بموجب القرار رقم 188/141.

3- ويتمثل هدف المراجعة في تقديم ضمان مستقل للدول الأعضاء، وزيادة الشفافية والمساءلة، فضلاً عن كفاءة وفعالية التشغيل في المنظمة، ودعم الأهداف المتجهة من عمل المنظمة عبر عملية المراجعة الخارجية.

4- وقد تألفنا بإضافات في هذا التقرير أوراً مالية وخاصة بتصريف التشون نعتقد أنه ينبغي استبعاد جمعية الصحة العالمية إليها.

النتيجة العامة للمراجعة

5- نتماشى مع ولايتنا، فكان بمراجعة البيانات المالية للمنظمة وفقاً لللائحة المالية وما يتعلق بمعايير الدولية لمراجعة الحسابات والضمان.

6- وقد خلصنا إلى أن البيانات المالية تعرض بانصفاف، من جميع النواحي الجوهري، المركزالي للمنظمة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018، وأداءها المالي، وصولاً إلى صافي الأصول/حقوق الملكية، ومكافحة المخاطر المهربة في المنظمة، وفق المعايير المحاسبية الدولية للاطباع العام، واستناداً إلى استنتاجنا، أصدروا رأياً تقييدياً غير متحفز بشأن البيانات المالية للمنظمة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018.

7- كما خلصنا إلى أن السياسات المحاسبية طُبقت على أساس متضمن مع العام السابق، وأن معاملات المنظمة التي تم إشارة إليها خلال المراجعة أو التي تؤثر كجزء من مراجعة البيانات المالية كانت ضمن جميع النواحي الجوهري، متغيرة للاحتياجات المالية وسلطتها التشريعيّة.

8- وضعت مراجعة البيانات المالية في المقر الرئيسي ومراكز الخدمات العالمية، أجرو أيضاً عمليات مراجعة للمكتب الإقليمي لأوروبا والمكاتب الإقليمية في بغلاديش وكازاخستان ومغشري وغيرها تزامناً للمنظمة، وعادةً على ذلك، من أجل إضافة قيمة إلى إدارة الجوانب المالية للمنظمة، وتصريف شؤونها، ومنا بوصفها التعبئة المنضدة للموارد، وأدائح المنظمة للاطباع الصحّي، والبرامج الخاصة للبحث والتدريب في مجال أمراض المناطق المدارية، و دائرة استخدام شلل الأطفال، واتفاقية اتفاقية الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التبغ، وتتفائل المنظمات المعنية ببحوث السياسات والنظم الصحية، وشواهد الصحة الأم والوليد والطفيل. وقد أبلغت نتائج المراجعة بشأن هذه المجالات والمكاتب إلى إدارة المنظمة وأدرجت في هذا التقرير.
نتائج المراجعة الرئيسية

لخص بإيجاز أهم الملاحظات المتبقيّة عن مراجعتنا على النحو التالي:

معالجة المعاملات المالية وتسجيلها
(أ) أُجرِيَت معاملات تصل إلى تاريخ من ٤ إلى ١١ كانون الثاني/ يناير ٢٠١٩ بما مجموعه ٠.٩ مليار دولار أمريكي كمدفوعات مسبقة في نهاية عام ٢٠١٨، مما أدى إلى مغالاة في تقديم المدفوعات المسبقة.
(ب) غياب الوثائق الدالة على إجراء تقييم لإعداد الميزانية وعدم تقييم الملاحظات المدوّنة بعقود الخدمات في غضون الفترة المحددة، مما أثر على الاعتراف ب مدفوعات المسبقة والمستحقات.
(ج) من بين إجمالي المساهمة الطوعية المستحقة البالغ ١.٢ مليار دولار أمريكي، ظلّت مستحقات بقية ٠.٨ مليار دولار أمريكي غير مكتملة نتيجة تأخر/ عدم تقديم التقارير إلى الجهات المانحة.

أظهر عدم الالتزام في تطبيق ضوابط تلابس السفر المتنازعة التي تتطلب على استحالة لدرجة رجال الأعمال، حيث سُمّح لبعض الطلبان التي تم تمت الموافقة عليها في وقت متأخر بدفعهم في درجة الأعمال، وكانت نتيجة أن النظامية تُعد أكثر قراءة تذكار الطياران، وتبانير الوثائق الداعمة والإجراءات المتخذة بشأن استثناءات شُيّد للسفر من مكتب إلكتروني إلى آخر، بفعل النظامية (أ) لم تكن كل استثناءات السفر مدمجة بالنموذج المسمى تموّل استثناء (ب)، لم تكن كل البيانات المطلوبة في نماذج طلب الاستثناء مسأولة؛ (ج) كانت هناك طلبات استثنائية للسفر تمّ الموافقة عليها عبر رسائل إلكترونية دون إبداع تفاصيل كاملة عن أسباب الاستثناءات; (د) يستخدم المكتب الإلكتروني للسقاية المتوسطة نموذجًا موحدًا لأغراض تبدو تأخر طلب السفر، (ه) تتبيّن مدى التنفيذ فيما يتعلق بالحقوق من استثناءات السفر من قبل الأخصائيين في السفر من إيلائم إلى آخر، مما يسبّب في تأخر حجز تذاكر الطائرة.

مركز الخدمات العالمي
(ب) كانت هناك فرص للتحسين في العمليات الورقيّة لمركز الخدمات العالمي، ولذا مهما تتعلق بخدمات المشرّعات، وخدمات السفر، وخدمات إدارة نقود الالتزامات، وخدمات التجاري، وخدمات الموارد البشرية، وتعتبر ذلك فائضا من قبّل (أ) أوجّه عدم فحص الكاليف في مجال المشرّعات نتيجة رفض طلبات الشروط أو إلغاء أوامر الشروط ضمن أمور أخرى؛ (ب) عدم وجود تحقق لحق حالات سفر غير الموظفين (د) عدم وجود معيار محدد مسبقاً لإنشاء بنذ التزام استثنائي في حالات الطوارئ، وكذلك لأنّ الأغراض التحوّل والاعتراف بالإجراءات، (د) التأخير في إدراة خدمات الرواتب، والتنبيهات بين تقارير المدفوعات المسبقّة المكثفة. استنادًا إلى نموذج أداء طلب الصرف العالمي يكفي تقارير المدفوعات المسبقّة التي يتم إنتاجها أثناء حركة كشف الرواتب (ه) متطلبات توظيف الموارد البشرية لا استيعاب تزايدي أبعاد العمل.
(ه) لم يتم إنشاء وظيفة إدارة الامتثال والإبلاغ في دائرة الموارد البشرية العالمية رغم إتفاق ٤١% من إجمالي تكاليف الميزانية الورقيّة على تكاليف الموظفين، وفي الوقت الذي تدير فيه دائرة الموارد البشرية الدولية البيانات المرجعية وبيانات الأساس للموظفين وهي وظيفة شديدة الخطورة، فإن الضوابط الداخلية القائمة لا تتعامل المخاطر المحتملة تماماً أو تخفّ من أثارها.
التنافسية والموافقة
إلى المبادرة العالمية
ولكنها مهامها في هذه
حشد الموارد، وتحديد العلاقات والمسؤوليات الإدارية؛ وتحديد العلاقات والقوائم الإدارية بين الموظفين والإدارة داخل كل مكتب أو وحدة في المنظمة، فيما بين المكاتب والوحدات.

وتعين على الوحدة المعنوية بتنسيق حشد الموارد وضع خطة تنفيذ قابلة لتنفيذ بوضوح، على أن تحدد هذه الخطة المسؤولية الرئيسية عن حشد الموارد من أجل كفاءة تنفيذ الاستراتيجية حشد الموارد، والأنشطة التي تتيح أيضاً عملاً الوصداً، وإلى أي أسس تركز الأنشطة والإجراءات المهمة المعنوية بحشد الموارد.

 ولم توجد استراتيجية لإدارة التغيير لمعالجة مختلف التصورات الموجودة لدى جميع الوحدات في المنظمة، وتصدي للمواقف المحتملة التي تتعارض مسألة تنفيذ الاستراتيجية المركزية لحشد الموارد، وكذلك لتحديد النهج اللازم لإدارة التغيير في عملية حشد الموارد، وإيجاد نهج منسق وشامل لتنسيق التغيير في عمليات المنظمة.

ومن الضروري أن تقدم الوحدة المعنوية بتنسيق حشد الموارد الدعم التقني لمبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال خلال إفرازات الأطفال في حشد الموارد، والتعاون من أجل تصفية الأطفال في مرحلة "إعداد المحتوى"، وبالتالي، فمن المحتمل أن الموظفين المسؤولين لم يستشردوا على النحو الآلي لمجموعة من القواعد والمعايير المتضمنة والمتماسكة عند اضطلاعهم بمهمتهم في هذه المجالات.

توجد ثلاثة فروع من الدليل الإلكتروني للمنظمة (الجزء السابع عشر بشأن الطوارئ الصحية) في صميم برنامج الطوارئ، وتتعلق بدعم العصابات والخدمات اللوجستية والتحديث وتتبعية الموارد، ولكنها لا تزال في مرحلة "إعداد المحتوى"، وبالتالي، فمن المحتمل أن الموظفين المسؤولين لم يستشردوا على النحو الآلي لمجموعة من القواعد والمعايير المتضمنة والمتماسكة عند اضطلاعهم بمهمتهم في هذه المجالات.

لا بد من النظر في الضرورة المطلقة لإرسال نظام فعال ذي طابع مؤسساسي لإدارة أسطول المركبات من خلال عمليات وإجراءات محددة ومقررة بوضوح. ويطلب من خدمات التنفيذ الداخلية أن تنظر، أثناء عملية المراجعة المقبولة الخاصة بمكتب المنظمة البيئية في جمهورية الكونغو الديمقراطية، في التزامات، الملاحظات الميدانية الأخرى المتعلقة بعمليات إدارة أسطول المركبات في إطار الاستجابة للإمبريال في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

المبادئ المتعلقة بشراء العقارات والأدوية في حالات الطوارئ: (1) لا تنص على أي استثناءات للشروط التي يمكن أن تُطبق بموجبها إجراءات شراء في حالات الطوارئ على حالة الطوارئ الطويلة الأمد، مما قد يؤدي إلى زيادة في التكاليف بسبب التنازل عن عمليات المناقصة التنافسية والموافقة المسبقة للجهة استعراض العقود، التي تهدف إلى الحصول على أفضل قيمة مقابل المال؛ (2) ولا تطبق بشكل منسق عبر مختلف المكاتب الإقليمية للمنظمة؛ (3) ويُبدد في أمر شراء وظيفية الإدارية.
العالمي تأخيرات طويلة في تاريخ الاستلام والإرسال، مما يوحي بأن الأمر لا يتطلب تطبيق إجراءات شراء طارئة لأنه ليس مثة حاجة ملحية إلى الأدوية أو أنه لم تلب الحاجة في الوقت المناسب، وذلك على حساب السكان المتضررين.

(ن) في الفترة من عام 2012 إلى كانون الأول/ديسمبر 2018، قُص على الصعيد العالمي ما مجموعة 2025 طلب سفر في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية باعتبارها طلبات سفر طارئة، غير أنه تتبين من خلال فحص 30 من أصل 113 من هذه الطلبات التي اختبرت بشكل عشوائي أن الغرف منها هو: (1) بعثات أو حلقات تدريبية أو حلقات عمل أو طلبات للإدلاء بكميات أو تقديم عروض أو تقديمات خارجية مشتركة؛ (2) أو أن وجهات السفر موضوع الطلبة لم تعرض لأي طوارئ؛ (3) أو أنه فرضت فيها رسوم جزائية لأن المسافر كان في إجازة؛ (د) أو لم تم الموافقة على الطلبات إلا بعد ثلاثة أيام إلى 30 يومًا من تاريخ بعثة السفر. ومن الواضح أن أوجه القصور التي تطبصل عليها طلبات السفر الطارئة هذه، بما في ذلك الموافقات المتاخرة، تعزى جزئيًا على ما يبدو إلى غياب إرشادات إجرائية واضحة بشأن السفر الطارئ.

(س) من الضروري تعزيز إجراءات الاختبار والتوظيف الخاصة بطلبات السفر المدرجة في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في المجالات التالية: تشر نظام الوظائف الشاغرة والمواقف على تقييم الاختيار؛ وتقع تقييم الاختيار من جانب هيئة الاختيار؛ ورسالة حزاب خطابات الاختيار إلى المرشحين غير الناجحين.

(ع) يعاني الصندوق الاحتياطي للطوارئ من نقص بمقدار 47% من أسهمه المستهدف والبالغ 100 مليون دولار أمريكي. وبينما زادت المسابحات بشكل مطرد، فقد زادت معها أيضًا المخصصات المقابلة. وأفادت معلومات محدثة عن البرنامج في تشرير الأول/أكتوبر 2018 أنه في عام 2017 لم يُستُر ولم يُعد إلى الصندوق الاحتياطي للطوارئ سوى ثلث المخصصات، إذ أن الأموال المتاحة في كانون الأول/ديسمبر 2018 لم تتجاوز 37.2 مليون دولار أمريكي، أي أقل بكثير من المبلغ المستهدف منذ إطلاق الصندوق الاحتياطي في عام 2015، وهذا إذا نظر إلى أن الصندوق يواجه تحديات متعلقة بتعبئة الموارد والتي ينبغي معالجتها على الفور.

الطاقة اقتصادية المنظمة الصحية العالمية الإقليمية بشأن مكافحة التبغ (الطاقة الإقليمية العالمية)

لم تُوضع بعد الصيغة النهائية لاتفاقية الامكاني الاستثنائية بين أمانة الطاقة الإقليمية الإقليمية، والتي أنشأت مؤتمر الاطار في عام 2006، وبين المنظمة، وإن كان من المخطط الاحتفاظ به خلا إفرا، النصف الأول من عام 2019.

(ص) ولم تعرض عملية ضمان الجودة في تقديم التقارير عن التدفق والامتياز للطاقة الإقليمية إرساءً بعضاً من النقطة في تقديم التقارير عن الجودة والمعلومات المتاحة من صحتها.

(ق) لم تُوضع خطة العمل والميزانية مع الاستراتيجية العالمية لإنقاذ كل طرف من أطراف المؤتمر.

الطاقة الإقليمية

تطلب عدة عمليات إدارية حاسمة في مكتب المنظمة الإقليمي لأوروبا ومكاتب المنظمة القطرية في بنغيليش وكازاخستان ومدغشقر وجمهورية تورنانيا المتحدة وفي ستة مكاتب في المقر الرئيسي (برنامج المنظمة للطوارئ الصحية) تشارك المنظمة من أجل تحقيق السياسات ونظم الصحة والطاقة اقتصادية منظمة الصحة العالمية الإقليمية بشأن مكافحة التبغ وشراكة صحة الأم والوليد والطفل والبرنامج
الملحق 39/72

الخصوص للبحث والتدريب في مجال أمراض المناطق المدارية وإدارة استحصال شتال الأطفال) تكثيف الإشراف، والرصد الشامل للنتائج، وإعداد السياسات والنتائج واجراءات، وتقدير التقارير بسبب وجود التغيرات التالية:

- عدم بيان نتائج البرامج في نظام الإدارة العالمي بالكامل;
- مدى مستوى تنفيذ بنود مساهمات تكاد تنتهي منها أو عدم تنفيذها;
- تأخير تقديم التقارير إلى الجهات المانحة والتقارير الخاصة بالتنفيذ المباشر والتقارير الخاصة بالتعاون المالي المباشر;
- اتخاذ نسبة التنفيذ مقابل التمويل;
- تأخير تسجيل تلقى السلسلة في نظام الإدارة العالمي;
- عدم كفاءة خطط السفر وعدم وجودها على الإطلاق أو عدم تحديثها;
- الموافقة على استئنافات بشأن الفترة المفروضة للمؤلفة على طلب السفر والبالغة 14 يوماً والتأخير في تقديم تقارير السفر;
- تأخير استعراضات النظام الإلكتروني لإدارة الأداء وتطويره وعدم استكمالها وعدم مواجهة الأغراض المحددة في النظام الإلكتروني بالقدر الكافي مع معايير الأغراض المحددة والقابلة للقياس والتحقيق والواقعية المحددة المدة;
- وجود بيانات غير دقيقة وغير موثوقة بشأن الأصول الثابتة نتيجة لحالات التأخير في تسجيل بنود الأصول الثابتة في وحدة الأصول الثابتة;
- وجود حالات رصيد سلبي في حساب السلف المستديمة الإلكتروني وأوجه تناقض بين رصيد تسوية الحسابات المصرفي وفقاً لدفتر الصندوق والرصد المحدد وفقاً لدفتر الأسناد العام;
- وجود أوجه تناقض بين نتائج القائمة المرجعية الخاصة بالتقييم الذاتي للسياسات الداخلية ونتائج مراجعتها للحسابات.

إدارة المخاطر

(88) كانت سجلات المخاطر الخاصة بمختلف المكاتب القطرية والإقليمية والشراكات والاتفاقيات غير كاملة ومتطلبة التحديث؛ ومن الضروري تحسين صياغة بيانات عالية الجودة عن المخاطر؛ ولم ترفع المخاطر التي يتم تقييمها إلى السلطة المعنية لتسير اتخاذ قرار بشأن تحمل المخاطر؛ ومن الضروري بناء القرتر لتهيئة قدرات الموظفين وتعزيزها في إدراج إدارة المخاطر في عملياتهم.
ملخص التوصيات

- قدمت توصيات تُوَّضَت بالتفصيل في هذا التقرير، ونلخصها فيما يلي:

أ) تجديف مسار تنفيذ مركز الخدمات العالمي للتعديلات المزمعة في استدراج النيابة، وإدراج استعراض التقرير الناتج في نطاق إجراءات نهاية العام المطلوب القيام بها، بما يضمن أن تستقي التسويات على وجه الدقة المفتوحة المسماة في نهاية العام فقط.

ب) جهود تحصيل المستحقات في التوقيت المحدد، فضلاً عن إنجاز تقرير أداء الموظفين بشأن عقود الخدمات وأنفقت تأدية الأعمال وخطابات الاتفاقات غير الممنوحة التي تتجاوز قيمتها 5000 دولار أمريكي، من أجل الاعتراف على النحو الصحيح بالифика المفتوحة والمعلقة.

ج) مطالبة إدارة الشؤون المالية بإعمال متابعة ذات طابع شرعي مع مدير بنود الالتزامات استكمالاً للتسليم التذكيري المعتاد، وأن أضمن الأمور تصعيد حالات الخصائص المستحقة المتأخرة لأعم طويل بما فيها حالات تأخر الإبلاغ إلى مجلس الإدارة المالية وإلى الإدارة العليا للمنظمة.

د) وضع آليات تكفل مواجهة الفحوص والضوابط المتعلقة بجودة السفر والمنطقة في جميع الأقاليم مع سياسات السفر الخاصة بالمنظمة، وتحقيق الانسجام بين مجالات الرقابة الأساسية في مجال إدارة جودة السفر لاسيما فيما يتعلق بضمان توريد الاستثناءات وتثبيتها على النحو الصحيح وإجراء توجيه فياسي لمدة التنفيذ اللازمة لتحقيق الأغصانات في جودة السفر من خلال طلب السفر المطلوب الموافقة عليها تيسيراً لمواجهتها على وجه السرعة، وإخفاق حالات السفر في المكتب الإقليمي لأوروبا لاستعراض من قبل الأفراد الشرعي في جودة السفر للتأكد من مانتهائها لسياسة السفر الخاصة بالمنظمة.

ه) اتخاذ إجراءات الضمان البيروقراطية في تعزيز كفاءة وفعالية الضوابط الإدارة فيما يتعلق بالخدمات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي، فضلاً عن تحسين الامتثال على صعيد المنظمة للسياسات واللوائح والإجراءات القائمة التي تؤثر على إنجاز عمليات المركز.

و) إنشاء وظيفة للاكتمال والإبلاغ على نطاق جميع الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي، على أن تكون مستقلة عن الأقرة القائمة بمعالجة المشكلات لتوفير مستوى إضافي من الضمان بشأن جودة خدماته.

ز) تيسير اعتماد استراتيجية حشد موارد المنظمة، وتسير ضع هيل تنظيمي واضح لتنفيذ استراتيجية وسياسات حشد الموارد، وتسريعهما، على نحو متزامن وفقاً لنموذج التشغيل الجاري إعداده في إطار برنامج عمل التحول الخاص بمنظمة الصحة العالمية.

ح) النظر في وضع خطة تنفيذ مفصلة لتفعيل إطار استراتيجية حشد الموارد، بما ينشئ مع نموذج التشغيل في إطار تحول المنظمة.

ظ) اعتماد استراتيجية لإدارة التغيير لدعم تنفيذ عملية حشد الموارد المعاد تصميمها وما ينفصل بها من نظم، فضلاً عن الهيكل التنظيمي للمنح التغليف الاتفاقية تحقيق النموذج الجديد لحشد الموارد.

ب) بالنسبة للمبادرة العالمية لإستخدام شمل الأطفال في إطار إدارة الخدمات والبحث العالمي بشكل الأطفال في المنطقة، تولى زمام القيادة في أنشطة حشد الموارد الخاصة بها وفًا بنطاقات التحويل خلال الفترة 2020-2030، مع الحصول على الدعم التقني لاحتراف من الوحدة المعمية بتسهيل حشد الموارد حين مواعيد استراتيجية حشد الموارد المعاد تصميمها وترسيخها في عمليات المنظمة.
أولاً في جمهورية الكونغو

دون عوائق غير ضرورية خلال المكاتب الإقليمية في توفير التدريب/بناء المركبات بين وتكيف وتمكين، مما سيقتضي من تحفيز السفر والمشتملات الملموسةذي يشمل إجراءات التشغيل الموحدة من أجل ضمان الشفافية والاتساق والتوحيد في تفسير السياسات ذات الصلة وتطبيقها.

أن ينظر في الضرورة الملحة لإرسال نظام فعال في طابع مؤسسي لإدارة أسطول المركبات ينطوي على عمليات وإجراءات محددة ومقررة بوضوع تجنب الاستخدام غير الضروري للأموال في استجارات المركبات. ونصيحة أيضاً بأن تنظر خدمات المركبات الداخلية، أثناء مراجعتها الخاصة بكمية المنظمة الفظي في جمهورية الكونغو الديمقراطية، بصورة معقولة في التكنولوجيا والمناشط الملموسة الأخرى في شأن عمليات إدارة أسطول المركبات في إطار الاستضافة للإيولوجيا في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

أن تُعزّ بصورة مستقلة السياسات وإجراءات الحالية بشأن المشتركة في حالات الطوارئ بهدف تحديد الشروط والظروف التي ستُطبق فيها إجراءات التنفيذ إضافًا للضمان أن توظف الأموال المتلقاة في حالات الطوارئ توظيفًا فعالًا، وأن تُدعم المكتبات الضرورية في توفير التدريب/بناء قواعدها على عدد العمليات والخدمات اللوجستية إدارة سلسلة الإداد والمباشرة؛ وأن يعيش النظر في أحكام دليل المنظمة الإلكتروني وإطار الاستضافة للظروف والمتصلة بتطبيق إجراءات الطوارئ في حالات الطوارئ الطولية المرض، لتشمل الاستثناء المتعلق بالشروط/الظروف التي لا تلتوى على طابع الاستجابة.

إن أن ينظر في ضرورة وأهمية تحديث دليل المنظمة الإلكتروني وإجراءات التشغيل الموحدة لتشمل الظروف المحددة التي يمكن أن تُستخدم فيها طالب السفر الطارئ، فضلاً عن الجداول الزمنية المعقدة لعملية الموافقة على السفر الطارئ في إطار برامج المنظمة للفوارغ الصحافة؛ وأن يعتمد تدابير ترمي إلى سد الثغرات أثناء انتشار صدور الإرشادات المحددة، مما سيقضي من فهم الطلب أن يكون أكثر هجراً في تقديم طلب سفر باعتبار طلباً متماكناً في إطار حالة الطوارئ، وتمكين الخبراء المختصين بجهود عمليات السفر من التحقيق من ألا تحتفظ بتعاميل في إطار السفر الطارئ.

إلا الحالات التي تمتاشى مع سياق الطوارئ.

أن تُعزّ السياسات الحالية المتعلقة بعمليات التنظيف والاختبار بالاستناد إلى الدروس المستشارة، من أجل الحد من تدابير نشر إعلانات الوظائف الشاغرة؛ وأن يتحقق بين الدليل الإلكتروني وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة؛ وأن يُشترط أن يُبين على وجه تقرير الاختبار اسم الشخص الموضى من قبل سلطة الموافقة، وصُفته وتوقيعه؛ وأن يُفصّ في تقرير الاختبار عن تاريخ توقيع هيئة الاختبار عليه؛ وأن يدرج في فقرة إبلاغ مقدم الطلب الذي أجريت معه المقابلة بأن التعليمات مثابحة وأنه يمكن الاطلاع عليها بتقديم طلب إلى المواد البشرية.

أن تُتّف بحملة للغاية لتحويل الصندوق الاحتياطي للطوارئ وأن يُعزز الدعم المقدم من الملاحين في تصحيح جهود تعبئة المواد عملية مستمرة، فضلاً عن تعزيز جهود تعبئة المواد على المستوى القاري من أجل دعم استرداد الأموال من جانب الصندوق بفضل مساهمات الملاحين.

بالنسبة لأمانة اتفاقية المنظمة الإدارية، إشراك مؤتمر الأطراف من خلال هيئة المكتب، لتيسير عملية استعراض مواد اتفاقية الاستضافة مع الإمكانيات الممكنة في المنظمة، بما في ذلك مكتب المستشار القانوني، بهدف وضع الصياغة النهائية للوثائق المعنوية دون عواقب غير ضرورية خلال النصف الأول من عام 2019، ومن ثم ضمان تطبيق اتفاقية الاستضافة وتنفيذها خلال العام الحالي.
(ص) بالنسبة لأمانة اتفاقية المنظمة الإدارية، صياغة مبادئ توجيهية لضمان الجودة: (أ) ترسی
معايير واضحة تحديدًا بشأن تعريف الجودة والمعلومات المحترقة من صحتها في كل مادة من مواد
الاتفاقية أو نقطة تحقیق رئيسیة بشأن كل منجерж مستهدف؛ (ب) وتوظیف الأدوار والمسؤلیات الواقعة
على عائق مقتیمضن جودة البيانات الرئیسیة؛ (ج) وتحقیق الافتدار بشأن المراحل والمدد الزمنیة
التي ستجری خلالها استعراضات الافتدار، وكیف سیتبط بالنتائج ومن میتبت بها.

(ق) بالنسبة لأمانة اتفاقية المنظمة الإداریة، تحديث خطة العمل والمتزینة لعام 2018-2019
کي تواما مع الاستراتجیة العالمية 2020-2025.

(ر) معاوینة تتعیز ضوابط الإشراف على العملایات الحاسمة ورصدها من خلال تذکیر مراکز
المیزانية بالمتظام بأن تتحسن امتثالها للوائح والقواعد والسیاسات وتتجمد في القائمة المرجعیة الخاصة
بالتیم الذاتی في إطار الافتدار البینیة الوضع الفعلي للمرادحة الداخلية في میکاتها الممتلئة.

(ش) النظر في تحسن آليه الافتدار تحديدا نطاق تغطیة إدارة المخاطر ووجودها ووضعها على
مستوایات المنظمة الثلاثة بما في ذلك الكيانات المستضفیة، وتوفیر أنشطة بناء القدرات للموظفین من
أجل معاوینة تتعیز إمداد إدارة المخاطر في عملایات المنظمة بشكل منهجی.

تفعیل التوصیات الصادرة عن مراجعات الحسابات الخارجي في الأعوام السابقة

الانتقاد والناطق والمنهجیة

الولاية

11- في أيار / مايو 2015 منحت جمیعة الصحة العالمية التامنة والمستنده عبر القرار خص ع-
٨٦-١٤، ولیة جدیدة إلى رئيس هيئة المرجعیة بالجمیعة الفنیین بقسمتة المراجعة الخارجي للمنظمة لفترة السنوات الأربع الممتدة
من ٢٠١١ إلى ٢٠١٩. وتوضیح المادة الرابعة عشرة من اللائحة المقالیة للمنظمة وتوجیهها للاختصات الحاکمة
للمراجعة الخارجية، وتقتضی اللائحة بأن يقدم المراجع الخارجي تقریرا إلى جمیعة الصحة العالمية عن مراجعة
البيانات المقالة السنویة وعن أي معلومات أخرى ينبغي استعراض انتفاعها إليها فيما يخص المادة ١٤-٢ من
اللائحة المقالة والاختصاصات الإضافیة.

الانتشار والأغراق

12- تقوم مراجعتنا على إجراء فحص مستقل لللائحة الداعمة للمبلط والصرف عن المعلومات في البيانات
المقالة. كما تشمل تقصیما لامثال المنظمة لللائحة المقالیة للسلطة التشريعیة. وتتمثل الأغراق الرئیسیة للمراجعة
في إبداء رأی مستقل عن إذا كانت:

(أ) البيانات المقالة تعرض بناها المركز المقالی، ونتائج الأداء المقالی، والتغییرات في صحیغر
الأصول/ حقوق الملكیة، والتغییرات التقندیة، ومضیاتها المبتدئіة ومیزانіة المنظمة للمملکة المقالیة
المنتهیة في ٣١ كانویة/ ریش ٢٠١٨ وفقا للمعاوین المحاسبیة الدولية للقطاع العام.
السياسات المحاسبية الهامة المحددة في الملحوظة 2 بالبيانات المالية قد طُبقت على أساس
مشتق مع نظيرتها في الفترة المالية السابقة;

المعالمات التي تم إنشاؤها منها أو التي اختبرناها كجزء من المراجعة، قد امتدت من جميع
الناحية الجوهرية للائحة المالية للسلطة التشريعية.

13 - كما أجرينا استعراضاً لعمليات المنظمة بما يتنسق مع المادة 14-3 من اللائحة المالية التي تضمن بأن
يصدر المراجع الخارجي ملاحظات فيما يخص كفاءة الإجراءات المالية، والأنظمة المحاسبية، والضوابط المالية
الداخلية، وإدارة وتنظيم عمليات المنظمة بشكل عام.

14 - وعلى نفس الشاكلة، أجرينا مراجعة بشأن البيانات المالية والعمليات الخاصة بالكيانات الخمسة التي
تتصرف فيها المنظمة وهي: برامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس العوز المناعي البشري/الإيبس؛
والأمم المتحدة للحساب الإلكتروني؛ والوكالة الدولية لبحث السرطان؛ والفرقة الدولية لشراء الأدوية؛
وصندوق التأمين الصحي للفائدين. وتم إصدار تقرير مفصل إلى هيئة إدارة هذه الكيانات.

15 - وعلى وجه الإجمال، فإنه يُقصد بالمراجعة تقديم ضمان مستقل للدول الأعضاء، زيادة الشفافية
والمساءلة ضمانًا عن الكفاءة والفعالية التشغيلية في المنظمة، ودعم أشخاص عمل المنظمة عبر عملية المراجعة
الخارجية.

المنهجية ومسؤوليات المراجع

16 - أجرينا مراجعتنا وفقًا لمعايير المراجعة الدولية. ونقضي هذه المعايير بأن نخطط ونؤدي مراجعتنا
للحصول على ضمان معقول بخلو البيانات المالية من أي خطأ جوهرية. وشملت المراجعة القيام على أساس
تجربة بفحص البيانات الدائمة لمراجعة الإصدار عن المعلومات في البيانات المالية. كما شملت المراجعة تقييم
المبادئ المحاسبية المستخدمة والتقارير الهامة المتساوية عن إدارة المنظمة، فضلاً عن تقديم عرض البيانات
المالية على وجه الإجمال.

17 - وقد تم تبني نهج المراجعة القائم على المخاطر في مراجعة البيانات المالية. ويتطلب هذا النهج إجراء
تقييم لمخاطر وقوع أخطاء جوهرية على مستوى البيانات المالية والإجراءات التوكيدية استناداً إلى فهم ملائم للكيان
المالي والبيئة بما في ذلك ضوابط الداخلية.

18 - وتعتمد مسؤولية المراجع في إدراك أن المراجعة تقوم على أساس مراجعه. وتشير المراجعة
للحصول على ضمان معقول، وليس ضمانًا مطلقاً، بشأن ما إذا كانت البيانات المالية خالية من أي أخطاء
جوهرية مزدهرة أو السهول.

19 - وفيما يخص استعراض عمليات المنظمة استناداً إلى كشفنا للمخاطر، ركزنا على تقييم ضوابط المخاطر
في العمليات التشغيلية والوظيفية المشتركة بما في المجالات والمكاتب الهادفة للمراجعة. كما استعرضنا
ترتيبات تصنيف السؤال، وتنفيذ إدارة المخاطر بما في ذلك نظم وعمليات الرقابة الداخلية لتحقيق مدى فعاليتها.

20 - خالص السنة المالية 2018، إلى جانب مراجعة البيانات المالية في المقر الرئيسي، قمنا أيضاً بإتمام
المكتبة الكائنة في مركز الخدمات العالمي، والمكتبة الإقليمية لأوروبا، ومكتبة المنظمة القطرية في بغداد.
وكازاخستان ومدغشقر وجمهورية تزانيا المتحدة. وعلاقة على ذلك، من أجل إضافة قيمة إلى الإدارة المالية للمنظمة وتصريف شؤونها، أجرينا استعراضًا للعنصر المنسي لمؤسسات، ومراجعة المنظمة للصياغة السليمة، والبرنامج الخاص للبحث والتدريب في مجال أوراق المناطق المدارية، والإدارة المالية باستعمال مثال الأطفال، فقدناء عن اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإيرانية بشأن مكافحة التبغ، وتحالف المنظمة المعنية ببحث السياسات والتعليم، وشركة الصحة الأم والوليد والطفولة.


22 - وقد تضمنا مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن مجالات المراجعة المزمعة تجنبًا لإزدواج الجهود دون داع. كما تعاوننا مع لجنة الخبراء الاستشارية المستقلة في مجال المراقبة للمضي في تعزيز عملنا المعني بالمراجعة.

23 - وواصلنا إبلاغ نتائج المراجعة إلى إدارة المنظمة عبر مذكرات تضمن ملاحظات عن المراجعة ورسائل موجهة للإدارة مشفوفة بملاحظات وтовزيعات تفصيلية. وأصدرنا 18 خطايا لمراجعة الآداء الإداري إلى رؤساء المكاتب والكيانات التابعة للمنظمة خلال السنة المالية 2018. ونتج تلك الممارسة التخاور المستمر مع الإدارة.

باء: نتائج المراجعة

24 - يغطي هذا التقرير أوروبا ونافغ، في رأي المراجعة الخارجي، استعداد انتباه الدفاعية العالمية إليها. وقد متحقت إدارة المنظمة فرصاً كاملاً للتفتيش على ملاحظاتها premised لمراجعة. وتشمل التوصيات المقدمة إلى إدارة المنظمة دعم الأعراض المتشيدة لواحة المنظمة، وتعزيز التفاهم في تحسين الإدارة المالية للمنظمة وتصريف شؤونها إضافة قيمة إليها.

المارسات الجيدة المعقول بها في المنظمة

25 - نود أن نعرب عن تقديرنا للمنظمة، وأن نثني عليها لما حققته من تطورات إيجابية مثل تبني خطة للتحول وإنشاء مجلس لإدارة المالية والتحسين في مجال الاتصال عن التعاون المالي المباشر والسياسات الجيدة للفن والأصول الثالثة، بما يصب أسماء في صالح الرعاية الصحية للناس على المستوى الوطني ويعكس جودة الإدارة.

خطة المنظمة للاحتفال

26 - في عام 2018، بدأت المنظمة عملية تحول كبيرة من أجل زيادة تأثيرها على المستوي الغذائي وتوثيق صناعات أهداف التنمية المستدامة في عالم يستهدف تحقيق مستقبل. وتشمل تلك رؤية المنظمة وهمتها بالاستراتيجيات الجديدة للشمولية والنمو المستدام على النحو المبين في برامج العمل العام الثالث عشر، 2018-2023. وعمدت ذلك استراتيجيات المنظمة الرفيعة المستوى، حيث يكون العمل على جميع
المستويات مفتوحة بأولويات الدول الأعضاء في الإطار الذي تحدده أهداف التنمية المستدامة. وانكساراً لما تطلع إليه التحولات الاستراتيجية والتنظيمية الجوهرية المبنية في برنامج العمل العام الثالث عشراً ونهج التحول، فإن خطة المنظمة لإحداث تدوري حول خمسة مجالات للعمل.

- 27 وتشمل مجالات العمل الخمسة على النحو المبين عنه في التحولات التنظيمية الموضحة في برنامج العمل الثالث عشراً (خطة بنية تحوّل المنظمة، 12 شباط/فبراير 2018) ما يلي: (أ) مشاركة الموظفين وثقافة التنظيمية; (ب) عملية ترجمة الاستراتيجيات وتوضيح تنشيط المنظمة; (ج) عمليات وأدوات تقي بأغراض المنظمة؛ (د) نموذج جديد للمشاركة الخارجية والشراكات؛ (ه) تسبق التحول ورصد النتائج.

- 28 ويركز المراجع الخارجي عملية التحول التي تهدف، كما هو موضح بعده في الخطة، إلى تغيير وضع المنظمة بصورة جوهرية و إعادة تشكيل بنية و قدراتها، بحيث يدعو عملها المعياري والتقني أكثر جودة وأثر أكبر، وذلك لأن التحول إلى إحداث فرق يمكن قياسه في صحة الناس على المستوى الفردي، وتتوافر مجالات المراجعة لعام 2018 مع هذه الخطة.

- 29 إنشاء مجلس الإدارة المالية في عام 2018، أنشئ مجلس الإدارة المالية ضمن قطاع الإدارة العامة المكلف من مساعدة المدير العام لقطاع الإدارة المالية، ونائب المدير العام لعمليات المنظمة، ورئاسة إدارة الشؤون المالية، ورئاسة مجلس الإدارة ورئاسة الأداء، وقد أقيم المجلس تحقيقاً لتوفير التعاون المتبادل بين الأمور المالية للمنظمة، ويتم غرضه العام في ضمان أن تكون قيادات المنظمة على علم تام بالمركز المالي للمنظمة.

- 30 ويجتمع المجلس شهرياً لاستعراض أخر التطورات المالية البارزة وحالة مؤشرات الأداء المالي الأساسي، ومناقشة المستجدات بشأن المخاطر المالية المحددة، وحالة التمويل المرن المخصص ونفقاته، والخطة فيما يتعلق بالوقت، من بين جملة أمور أخرى. ونتيجة الجهود المبذولة في إطار من التعاون، حدد المجلس مشكلة مالية للمالية المالية البارزة التي تم إبلاغها إلى الإدارة العليا في المقر الرئيسي وقام بتسعيد حالات معينة تخضع مستحقات متأخرة، وكان لذلك مرود إيجابي من حيث القوة على التحويل.

- 31 انخفاض كبير في معدل تأخر تقارير التعاون المالى المباشر. وبموجب ترتيبات التعاون المالي المباشر، تستند المنظمة مفهوماً لتقليل تكلفة بنود أو أنشطة كانت تستهدفها المنظمة للاذعان، وفقه تعزيز إمكاناتها في مجال تطوير الصحة وقردتها على المشاركة بفعالية أكبر في التعاون التنظيمي المنظمة على المستوى الفردي والتبادل، ويرجع التعاون المالي المباشر أحد المجالات ذات الأولوية في نطاق المنظمة.

- 32 وكان قد أوصى سابقاً بأن تقمّد الإدارة الأساسي الجهوية صلة الفترة التي يستغرقها إعداد تقارير التعاون المالي المباشر وأن تتوصل بها وإن أمكن القضاء على تلك الظاهرة تماماً عبر استراتيجيات أكثر فعالية ورصد وتسوية النقل المستخدم وكفاءة تستهدف ضبط وتعزيز منطقتية المنظمة والعملية مستمرة ومباشرة ثلاثة الأنشطة المالية من خلال التعاون المالي المباشر مع أولايات وسياسات المنظمة ومتطلبات الجهات المنائفة، وتسليطها طيفاً لتفوق التعاون المالي المباشر.
33 - وفي نهاية عام 2018، بلغ عدد أوراق الادارة المتعلقة بالتعاون المالي المباشر التي تأخرت تقاريرها النهائية أدنى المستويات المبلغ عنها إلى الإطلاق بواقع 150 أمر شراء، مقابل 430 أمر شراء في شباط/ فبراير 2018، منها 132 متأخرة بمثل من 360 يومًا، وواحدة تراجع كبير نتيجة سلسلة من التدابير التي تتبناها الإدارة مثل تعزيز التدريب والمواد، وأهداف الإبلاغ والمبادئ الاستبدادية، وتفعيل الشروط التقشفية، وزيادة التدقيق المالي، وتضخيم الإبلاغ المالي. وقد حدثت التغييرات الإيجابية في السياسيات بقيادة وضع تدريباً.intersection في إدارة الشؤون المالية، وتحقيق التطورات الإيجابية بدافع من الأقاليم، ولاسيما المكتب الإقليمي لأفريقيا حيث خفض عدد تقارير التعاون المالي المباشر المتأخرة من 187 في 1 نيسان/ أبريل 2018 إلى 12 في 15 شباط/ فبراير 2019. وتمثل ذلك تراجعًا بنسبة 28% مقارنة بالعام الماضي، و91% مقارنة بالعام الماضي، و70% مقارنة بالأعوام الثلاثة الماضية.

المبادرة المنفذة في مجال تحسين إدارة السفر

34 - على مدى العامين الماضيين، اضطحلت المنظمة بعدم المبادرات لتنقيص نفقاتها المتعلقة بالسفر بما أسفر عن نتائج جيدة. وفي آذار/ مارس 2018، أدخت تغييرات كبيرة على سياسة السفر في مهام رسمية لمواءمة تحديد الميزان ومستحقات البحر المثير، ونظام تخرج عن ذلك خفض بنسبة 42% في عدد تذاكر رحلات الأعمال الصغرى وأخذ بنسبة 14% في متوسط سعر التذاكر. بالإضافة إلى ذلك، أسفر إدخال وتوسيع برامج المنظمة للفنادق المستخدمة على مدى العامين الماضيين عن خفض بنسبة 30% لنفقات الإقامة في المدن التسع عشرة المرجع ضمن البرنامج.

التدابير المتخذة لتعزيز الإبلاغ عن الأصول الثابتة

35 - أسفرت التدابير التالية التي تم إدخالها خلال الأعوام الثلاثة الماضية عن تحسين كبير في دقة وكمال بيانات الأصول الثابتة المسجلة في نظام الإدارة العالمي، مما أدى إلى تعزيز جودة الإبلاغ المالي على نطاق المنظمة:

- ترشيد إجراءات التشغيل القياسية لتقديم إرشادات أوضح إلى منتسبي الأصول، بما في ذلك تبسيط الإجراءات المتبعة من قبل مكاتب المنظمة وإبلاغ عن بيانات الأصول الثابتة في عضوين المهل الزمنية المحددة؟
- التركيز على التدريب المستمر في نطاق الأقاليم (بالتعاون مع المقر الرئيسي)، مما عزز قدرة البلدان على تسجيل بيانات الأصول الثابتة وتتبع الإبلاغ عنها;
- استحداث ضوابط مفيدة للجودة في المقر الرئيسي قبل إدخال البيانات في نظام الإدارة العالمي;
- زيادة التنسيق والتواصل بين الأفرقة المعنية بالأصول وذلك المختصة بالحسابات/ التمويل فيما يتعلق برصد الأصول الثابتة والبيانات المالية المتصلة بالمشاريع الإنسانية.
الأمور المالية

1- مراجعة البيانات المالية

- خلصنا إلى أن البيانات المالية تعرض بناءً، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للمنظمة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018، وتواتر أدائها المالي، والتغيرات في صافي الأصول/ حقوق الملكية، والتدفقات النقدية، وضمانة الميزانية والتفاعليات المالية للفترة المنتهية. وبناءً على ذلك، أصدرنا رأياً غير متحفظ بشأن البيانات المالية للمنظمة. وكانت البيانات التي تمت مراجعتها على النحو التالي:

(1) البيان الأول - بيان الموقف المالي;
(ب) البيان الثاني - بيان الأداء المالي;
(ج) البيان الثالث - بيان التغيرات في صافي الأصول/ حقوق الملكية;
(د) البيان الرابع - بيان التدفقات النقدية;
(ه) البيان الخامس - بيان مضيزة الميزانية بالمبالغ الفعلية.

- ونود أن نعرب عن تقديرنا للجهود المبذولة من جانب إدارة المنظمة لمعالجة عدد من التوصيات الصادرة في غضون المراجعة المتوقعة ومتطلبات نهاية العام لبيانات المنظمة المالية لعام 2018، بحجة عرض أرصدة الحسابات المالية بناءً وتحسن المعالجات المالية والإصلاح عن الممارسات المماثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتعد البيانات المالية للفترة المنتهية في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018 التدفقات المالية للسندات المحاسبة للمؤسسة، فضلاً عن التصويتات والإضافات الخاصة بالإصلاح عن المعلومات الوفرة في الملاحظات.

- ونود أن نضيف، كما هو مطلوب بموجب لائحة المنظمة المالية، خلصنا إلى أن السياسات المحاسبية طبق على أساس متوقع مع تطورها في العام السابق. كما خلصنا إلى أن معايير المنظمة التي تم إشعارها بها أثناء المراجعة أو التي تم اختيارها كجزء من مراجعة البيانات المالية كانت من جميع النواحي الجوهرية متاحة للاستفادة المالية ودستورتها التشريعي.

- ونود أن نضيف، كما هو مطلوب بموجب لائحة المنظمة المالية، خلصنا إلى أن السياسات المحاسبية طبق على أساس متوقع مع تطورها في العام السابق. كما خلصنا إلى أن معايير المنظمة التي تم إشعارها بها أثناء المراجعة أو التي تم اختيارها كجزء من مراجعة البيانات المالية كانت من جميع النواحي الجوهرية متاحة للاستفادة المالية ودستورتها التشريعي.

2- المدفوعات المسبقة

- خطة في تسجيل مدفوعات مسبقة في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018

- وتوليد تقارير المدفوعات المسبقة عبر استخلاص الفواتير باستخدام أداة لاستخراج البيانات (لغة الاستفسارات المركبة). أثناء توليد المدفوعات المسبقة في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018، استندت أداة لغة الاستفسارات المركبة إلى تاريخ بداية التقرير، وكان في هذه الحالة 11 كانون الثاني/ يناير 2019، كأساس.
لمؤسس السداد وليس إلى تاريخ التقارير المسجلة في دفتر الأستاذ العام كمبلغ قياسي فاصل للتقدير.
وهكذا أجريت ستة عمليات تحمل تاريخ سداد من 4 كانون الثاني/ يناير 2019 وحتى تاريخ بداية التقدير
باجملها 1.9 مليار دولار أمريكي كمبلغ مسبق في نهاية عام 2018، مما تسبب في زيادة نفس المبلغ في
تقدير قيمة حسابات المدفوعات المسبيقة والودائع والحسابات المستحقة الدفع، ولم يُنصح بإجراء تسوية حيث إن
المبلغ المعني أدى من عتبة الأممية النسبية.

41- وقد أوصينا بالإدارة أنه سيتم تعديل أداء لغة الاستفسارات المركزية بحيث تشمل تاريخ السداد الفعلي بدلاً
من مؤشر الدفع فيما يكون أي تحلي مماثل في المستقبل.

42- وأوصينا بأن تجعل المنظمة مسار تنفيذ التغييرات المزم quale في أداة لغة الاستفسارات المركزية من قبل
مركز الخدمات المالي، وأن تدرج استعراض التقدير المتولد عن هذه الأداة ضرمن نطاق الإجراءات المطلوبة
تأديتها في نهاية العام، بما يضمن أن تستوعب التسويات بذة المدفوعات المدفوعة في نهاية العام فقط.

2-3-2- المنجزات المتوقعة من عقود الخدمات لم تُحقِق في غضون الفترة المحددة عليها مما أثر على
الاعتراف بالمدفوعات المسبقة والمستحقة.

43- لاحظنا كذلك ما يلي: (أ) أشياء عمليات خاصة بمدفوعات مسبقية بإجمالي 762.799 دولار أمريكي
مجزة كجزء من تسويات نهاية العام؛ (ب) 19 معاملة خاصة بمدفوعات أخرى في عام 2019 تصل باتفاقيات
للذات الأصلي؛ وضخاطات إتفاقيات غير متنورة بإجمالي 540.61 دولار أمريكي حيث تعترف العقود
والموارد المقدرة لتنفيذ المنجزات المنشودة في 30 كانون الأول/ ديسمبر 2018 أو قبل ذلك. ولم يتم تجميع هذه
الاستحاقات في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018 نظراً لأن المنجزات ذات المنشودة لم تكن قد وردت بعد حتى
التاريخ المذكور. ويشارة إلى أن المنظمة تتعذر بالتفاقيات استناداً إلى مبدأ الإنجاز وفق المعايير المحاسبية الدولية
للقطاع العام.

44- وقد وردت المنجزات المتعلقة بهذه العقود بعد الموعد المقرر نظرًا لظروف لا تقع ضمن نطاق مسؤولية
المنظمة ولا الموردين المعنيين بها، وحتى يتسنى إنفاذ تقدير المنجزات المتوقعة من قبل الموردين في الموعد
المحدد، ثمة حاجة للتحول إلى إدارة العقود بفعالية من جانب الموظفين المسؤولين.

45- وتشمل المنظمة من الموظفين المسؤولين التواصلي بالتناظم أو في الوقت المناسب مع الموردين، فضلاً
عن إجراء تقييم للأداء بهدف تقدر مدى الإلتزام الموردين بالالتزامات العقدية. بيد أنه لوحظ عدم تحمل أي وقائع
تستر إلى إجراء تقييم للأداء الموردين، رغم أنه سبب للمستقبل المهتم، وهذا يقي إجراء تقيم لأداء
الموردين فيما تخص تقديم الخدمات خاضعاً تماماً لحسن نوايا الموظف المسؤول.

46- ثمة حاجة إلى تنفيذ تدابير تقلل إنفاذ تقدير المنجزات المنشودة من قبل الموردين في الوقت المحدد.
وتتضمن التقارير القطبية اللازمة لمدخلات التقارير المقيدة إلى الجهات المانحة. ويتم إنفاذ الرصد والتقييم لأداء
الموردين بأهليه جوهرية لضمان تقديم المنجزات المتمهلة في الوقت المحدد.

47- وقد أوصينا بأن تقرر المنظمة بإجهاض تلقى المنجزات المنشودة في الوقت المحدد، فضلاً عن استيفاء
تقرير أداء الموردين بشأن عقود الخدمات (اتفاقيات تأدية الأعمال ودائماً إتفاقيات غير الممنوحة) التي تتجاوز
قيمتها 50000 دولار أمريكي من أجل الاعتراف بدقة المدفوعات المسبقة والمستحقة في نهاية العام.
الحسابات في تكييف سياساتها

48 نود أن نعبر عن تقديرنا للجهود المبذولة من جانب إدارة التمويل - الحسابات في تكييف سياساتها لمتابعة تحسين المستحقات، لسماة المتاخر منها. لاحظنا أن مستحقات بأجمالي 9,883 مليون دولار أمريكي ظلت غير مفصلة نتيجة تأخر/ عدم تقديم التقارير اللازمة إلى الجهات المانحة. ومن بين أسباب التأخر في تقديم التقارير تأخر أسماء التقارير التقنية. استناداً إلى القائمة الفصلية للتقارير الواجب تقديمها إلى الجهات المانحة، المنشورة والمعتمة من قبل إدارة الشؤون المالية في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018، كان هناك 33 تقريراً تقنياً تأخر تقديمها إلى الجهات المانحة.

وقد أظهرت عمليات التحقق التي أجريها أن التأخر في تقديم التقارير التقنية يعني إلى أسباب متنوعة منها: (أ) اشتمار إبرام مدخلي من مصادر شبه ت และ عقد طلبات خدمات الإجازة الداخلية قبل الإصدار؛ (ب) حاجة الجهات المانحة إلى وقت لوضع البيانات/ النتائج في صيغتها النهائية واستصدار موافقة من الجهات المعنية; (ج) إرسال الأعمال إلى مصرف مستخرج أو استعراضها من قبل المكتب الإقليمي لتحسين جودة التقارير؛ (د) اشتمار جهة المانحة بشكل محدّد للتقارير. ونتيجة لذلك، كان هناك ما مجموعه 1200 تقريراً تأخر تقديمها إلى الجهات المانحة حتى 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018، فيما يمثل زيادة بنسبة 34% مقابل تقريرًا متأخرًا في كانون الأول/ ديسمبر 2017.

وخلال العام، أنشئ مجلس الإدارة المالي ضمن قطاع الإدارة العامة ويعضو رؤساء إدارة الشؤون المالية ورئاسة إدارة الخدمات المالية ورقابة رئاسية على الأجروحة المالية يتم تنفيذها بأغلاق المنظمة المالية. ويعمل المجلس كهيئة تنفيذية عنية بتصعيد الالتزامات واتخاذ القرارات بشأن الأمور المالية.

وقد أوصينا، في حالات التأخر الطويل للحسابات المستحقة بما في ذلك حالات تأخر الإبلاغ، بأن تترسق إدارة الشؤون المالية محلياً للجداولائف الشخصية إلى مدير بنود الالتزامات استكمالاً للرسائل التذكيرية المعتمدة، وأن يتم تصعيد الالتزامات إلى مجلس الإدارة المالي وإدارة الإعاقة للمنظمة إن اقتضى الأمر.

4-2 نفقات السفر

52 أبلغت المنظمة عن نفقات سفر بارزة 191,7 مليون دولار أمريكي عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018. وخلال العام، تم التعامل مع إجمالي 602 طلب للسفر، 55% منها تط场合 السفر في مهام رسمية. ويُوجد في تكاليف السفر، دخلت توقعات جيدة لسياسة السفر في مهام رسمية حيز التنفيذ في 32 أدار/ مارس 2018.

53 وباستثناء 2007، حالت سنة سفر لموظفي من مهام رسمية غير طارئة حيث طالب في درجة رجال الأعمال، حيث لم تقل تكلفة الركاب إلى 1000 دولار أمريكي وتمت الموافقة على طلبات السفر بدءاً من نيسان/ أبريل 2018، 75% من طلبات السفر بواقع 4,8 مليون دولار أمريكي تم الموافقة عليها في وقت متاخر. ولم يتم فتح الرتبة إلى الدرجة الاقتصادية بشأن طلبات السفر (فقط 20%). هذه ومن بين تلك الطلبات، التي كانت نسباً مؤقتاً، كانت العددة محدودة في نسبة السفر المتأخرة. وتمكّن 25% من طلبات السفر المتأخرة هذه، على أساس تجريبي، أنه تم الموافقة على 19 طلب للسفر بناءً على امتياز صحيحة، في حين اقترب 77 طلباً للسفر إلى دولة خاصة وأيضاً تقييمات طبانية إلى شرق آسيا وإفريقيا، وفي بعض الأحيان للفرص المتواترة، 42 للمكتب الإقليمي لشرق آسيا، و3 للمكتب الإقليمي لأفريقيا، و3 للمكتب الإقليمي لغرب الهادئ.
فيما يتعلق بضمان تبرير الاستثناءات وتوثيقها على النحو الصحيح، والتوحيد

وعن

في عاـم

935

27

45

102

وبدأت

ومؤخر

تمكن

من

في

92

72

39

Annex

الملحق

39/72ـ

54ـ وأسفرت مبادرات الإدارة على مدى السنتين إلى الثلاث سنوات الماضية عن تراجع في عدد الامتثال

بسياسة الموافقة السريعة على طلب السفر قبل أربعأ عشر يومًا، وف法律顾问 سفر الموظفين في مهام رسمية

مفصلة على أنها غير طارئة، حيث تراجع في نسبة مستحقات درجة رجال الأعمال من 27% في عامي

2012 إلى 18% في عام 2018. يبد أنه ظل هناك عدد من طلبات السفر التي تمت الموافقة عليها في وقت

متاخر ولكنها كانت تستحق تذكر في درجة رجال الأعمال.

55ـ وثقت السياسة الحالية على خفض رتب طلبات السفر غير الممتلئة من تلك المؤهلة للحصول على

مستحقات درجة رجال الأعمال إلى الدرجة الاقتصادية، ما لم يكن البرمجر صحيحًا، والسبب خارج عن سيطرة

المنظمة، وفي هذه الحالة يتم الحصول على موافقة استثنائية من مساعد المدير العام/مدير إدارة الشؤون الإدارية

والمالية. وتم تفعيل عائق الموظفين والأخصائيين في جودة السفر مسؤولية التأكد من اتباع السياسات المتعلقة

بالسفر والموافقة على طلبات السفر في الوقت المحدد.

56ـ ويجري الأخصائيون في جودة السفر فحوصًا أولية لجميع طلبات السفر تشمل الثالثة من طلبات السفر

والتحقيق من الاستثناءات المطلوبة. وفي حالة عدم الامتثال، يُعاد طلب السفر إلى مساحب الطلب لاتخاذ

الإجراءات الملائمة. وإذا لم تتم استحقاقات، يتحفظ الأخصائي في جودة السفر من موافقة المشرف المعين.

وبينغع أنه لا يُصدر جدولًا إلى تأخير الموافقة على طلب السفر لأكثر من يوم عمل واحد.

وقد كشف استعراضًا لطلبات السفر على أساس تجريبي أنه تم تصنيف استثناءات مطلوبة شتى تحت

بند فترات أخرى. بدأ الوثائق الداعمة والإجراءات المذكورة بشأن الاستثناءات تختلف من إقليم إلى آخر. وكان

من بين الاختلافات المرسومة ما يلي: (أ) طلبات الاستثناءات لم تُراجع جميعها بالنموذج المطلوب المسمى

نموذج طلب استثناء؛ (ب) البيانات اللازمة في نماذج طلب الاستثناء لم تُستوحى جميعها؛ (ج) كانت هناك طلبات

سفر استثنائية تم الموافقة عليها عبر رسالة إلكترونية دون إبراز تفصيل كامل عن أسباب الاستثناءات؛

(ح) الكتب الإقليمي لแนว戮 المتوسط يستخدم نموذجاً معيارياً لغرض تأكيد طلب السفر؛ (ه) مدة التنفيذ

التي يستغرقها الأخصائيون في جودة السفر لتسهيل من استثناءات السفر تتجاوز من إقليم إلى آخر، مما يسبب في

تأخر جزء تذاكر الطواقم. استنادًا إلى الفرق في تكاليف التذاكر بين درجة رجال الأعمال والدرجة الاقتصادية،

كان يمكن للمنظمة تحقيق وفورات فيما يتعلق طلبات السفر التي تمت الموافقة عليها في وقت متاخر والبالغ

عددها 539 طلباً.

وتبين النتائج أوجه إعداد الإسقاط في تطبيق خفض رتب طلبات السفر المتأثرة الممتحنة مع استحقاق درجة

رجال الأعمال، كان على المنظمة أن تتفع أكثر لقاء تذكر السفر جوًأ. ويجدر التأكيد على أن الأخصائيين في

جودة السفر بالأقاليم مسؤولين في المقام الأول عن ضمان تنفيذ السياسة المتعلقة بخفض رتبة التذاكر على النحو

الصحيح.

وتنصي على أن تقوم المنظمة بما يلي: (أ) وضع آلية تكفل موافقة حووصوضوابط جودة السفر

المنفدة في جميع الأقاليم مع سياسات السفر الخاصة بالمنظمة؛ (ب) استنادًا إلى النتائج الرابحة، والتي

إدارة جودة السفر لاسيما فيما يتعلق بضمان تتبير الاستثناءات وتوثيقها على النحو الصحيح، والتوحيد

القابس للمادة التي يستغرقها الأخصائيون في جودة السفر لتسهيل من طلبات السفر المطلوب الموافقة عليها

تيسيراً لمعالجةها على وجه السرعة؛ (ج) إضفاء الصغر في المكتب الإقليمي لأوروبا للاستعراض من قبل

أخصائي في جودة السفر بما يضمن الامتثال لسياسة السفر الخاصة بالمنظمة.
5-2 مركز الخدمات العالمي

كانت هناك أوجه عدم كفاءة في التكاليف تؤدي إلى ما يلي: (1) طلبات توريد خدمات رفعت ومسودات أوامر لشراء سلع قيدت في نظام الإدارة العالمي من قبل طلبي الشراء و/أو القانوني على إقرار خطط العمل; (2) أوامر لشراء سلع وخدمات أدت بعد معالجتها الموافقة عليها في مركز الخدمات العالمي. وعلى ذلك سئمت الضمان إدخال عاملات المشتريات في النظام بدقة منذ البداية من قبل موظفون يتبعون بمستوى معين من المهارات والمعرفة بشأن نظام الإدارة العالمي أو فيما يتعلق ببرامج المشتريات الأساسية. كما لاحظنا طلبات لتوريد طرائط لسفع لم تكن في حقيقة ذات طابع طارئ.

6-1 أبلغنا القضايا التالية إلى إدارة مركز الخدمات العالمي كمليحة ضمان توجيه الضوابط الإدارية في عملياته الوظيفية مثل خدمات المشتريات، وخدمات المسرح، وخدمات إدارة بنود الالتزامات، وخدمات الأجور، وخدمات الموارد البشرية.

- خدمات المشتريات. كانت هناك أوجه عدم كفاءة في التكاليف تؤدي إلى ما يلي:
  1. طلبات توريد خدمات رفعت ومسودات أوامر لشراء سلع قيدت في نظام الإدارة العالمي من قبل طلبي الشراء و/أو القانوني على إقرار خطط العمل.
  2. أوامر لشراء سلع وخدمات أدت بعد معالجتها الموافقة عليها في مركز الخدمات العالمي.

- خدمات المسرح. لا تجري في الوقت الراهن إجراء فحوص لاحقة في نطاق المنظمة لسفع غير الموظفين. أخذنا في الاعتبار أن تكاليف مشابهة لتكاليف سفر الموظفين، مما يتطلب اهتماماً متكافئاً بإدارة مخاطر استخدام الكفاءة، وعدم اكتساب القدرات، والحفاظ على السمعة، إضافة إلى ذلك، كانت هناك طلبات للمسرح كمليحة ضمان توجيه الضوابط سواء رغم عدم اكتسابها للمعايير والشروط المحددة للسفر في حالات الطوارئ بالقسم السابع عشر من دليل المنظمة الإلكتروني.

- خدمات إدارة بنود الالتزامات. تمكين إجابة إلى صياغة مذكرة داخلية لوضع معيار محدد سلفاً لإنشاء بنود التزام طاريء استثنائي وكذلك لأغراض التحوط والالتزام بالإجراءات. وبالمثل، يحتاج الأمر إلى تعديل مسار تنفيذ مؤشرات الأداء الأساسية لمحمد 것입니다 متابعة بoganyة: (1) تعزيز رصد مدة التنفيذ في إدارة بنود الالتزامات; (2) إهتمام لوحات التفاصيل في الشبكة الداخلية للمركز.

- خدمات الأجور. العملية الراهنة بشأن تقاضي الأجور بقرار رعجي تتغطي جميع الموظفين بمن فيهم أولئك الذين لا يعودون بمثابة أثر رعجي، مما يضفي إلى أوجه عدم كفاءة. لذا فإن ثمة حاجة إلى تعزيز نظام الأجور لمعالجة أوجه عدم الكفاءة وتحقيق مبسطة الأثر في استضافة كشف الرواتب باستخدام طرق ملحة م محلتية وأجهزة استناد إلى تقاير المدفوعات المختلفة للمساعدة في توجيه نظام الإدارة العالمي. بين تقاير المدفوعات المختلفة توجد داخلية من نموذج أداة الكشف في نظام الإدارة العالمي قابل تقاير المدفوعات المختلفة للمساعدة أثناء دورة الأجور، وإضافة إلى ذلك، كان هناك عيبات موجودة في النظام حيث تمت تحديد جودة خدمات الأجور وتقييمه في موعدها المحددة في حالة وقوف أحداث أو ظروف غير مرغوب فيها.

ملحق 39

A72/39

الملحق

الملاحظات
pee يتولى بتصحيح الخدمات الرقابية الداخلية توليد الخدمات الداخلية من قبل من بينما يتولى مركز الخدمات العالمية للامتثال وتنبيه في الامتثال للمؤسسات وال นอกจาก ذلك، فإن المركز يتألف من مكتب الخدمات الداخلية للمؤسسات في مراكز الخدمات العالمية. ومع ذلك، فإن المركز يتولى مهمة تهيئة وتنفيذ الخدمات الرقابية الداخلية في المؤسسات، بما في ذلك إعداد المؤسسات المحتملة، وتنفيذ الخدمات التقنية في إطار التحقيق الفعال ومتقين.

وقد أوصينا بأن تضمن المنظمة بالإجراءات الضرورية لزيادة تعزيز كفاءة وفعالية الضوابط الإدارية في الخدمات التي يؤديها مركز الخدمات العالمي، فضلاً عن تحصين الامتثال على صعيد المنظمات للسياسات واللوائح وإجراءات القائمة التي تؤثر على إنجاز عمليات المركز.

74- أقرت المنظمة بأهمية تأسيس إدارة الامتثال في نطاقها من خلال إنشاء مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلال في كناون الثاني/يناير 2014. كما أدرك مركز الخدمات العالمي القيمته التي يضيفها إنشاء مكتب الإدارة الامتثال، فيما يختص مجالين للخدمات. وما: الامتثال والإبلاغ والخدمات التقنية في إطار المنشورات والخدمات الوظيفية العالمية، والخطابات المالية وضوابط الإبلاغ في إطار التمويل العالمي. بيد أننا نلاحظ أنه لم يتم إنشاء مكتب إدارة الامتثال فيما يخص خدمات أخرى مثل الموارد البشرية العالمية.

ولا ننسى أن مكتب الخدمات الرقابية الداخلية قد توصي بتنفيذ وظيفة الامتثال والإبلاغ فيما يتعلق بالموارد البشرية، ونحن ندعمها تمامًا ذلك أن ما يقرب من 49% من الأمثلة المأساوية السنوية يتفق على تكاليف الموظفين، كما أن الموارد البشرية العالمية وظيفة عالية المخاطر داخل نطاق مركز الخدمات العالمي الذي يدير البيانات المرجعية وبيانات الأساس للموظفين، والرقابة الداخلية القائمة لا تعظم المخاطر المحتملة تمامًا ولا تخفف تأثيرها.

ومع النظرة على اعتبار إلى الموارد المالية التي تستثمر المنظمة في الوقت الراهن على خدمات أخرى، والقيمة المضافة التي يمكن الحصول عليها من تقديم الخدمات بجودة عالية وفي الوقت المحدد، فإن إنشاء وظيفة الامتثال والإبلاغ قد يضمن قيام الجهة المعنية بالعمليات بخصوص الخدمات المحتملة في المعالجة، ونضيفها في استقاء البيانات المطلوبة عليها. ومن شأن ذلك أيضًا أن يوفر مستوى إضافياً للضمان وأن يعزز بدرجة أكبر جودة معالجة المعاملات المتعلقة بمركز الخدمات العالمي، ومن ثم إذا ندعم إنشاء وظيفة مخصصة للامتثال والإبلاغ على صعيد الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي.

وقد أوصينا بأن تتضمن المنظمة وظيفة الامتثال والإبلاغ على صعيد جميع الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات العالمي، على أن تكون مستقلة عن الأقرة القائمة بالعمليات. بما يوفر مستوى إضافياً للضمان بشأن جودة إنجاز خدماته.
3- مسائل تصريف الشؤون

28 - تشبيهاً مع وإنات إعداد الملاحظات فيما يخص تنفيذ الإجراءات المالية، والنظام المحلي، والضوابط المالية الداخلية، ويجري عام إدارة المنظمة وعملياتها عملاً بعضاً من اللائحة المالية للمنظمة، استعراضنا الضوابط الداخلية المتبعة في المجالات الرئيسية للعمليات في سبعة مراكز التفاوض الرئيسية بما في ذلك مركز الخدمات العالمي، وواحد من أربعة مراكز تفاوض حرة. بالإضافة إلى ذلك، فإننا ك窝ف تطبيق الآليات المتعلقة بوضع النصائح من خلال السياسات والإجراءات العامة، ونفت طاقتنا التURING النشاط الملائم في الشئون في مكتبنا أو في المنظمة. ونستطيع المناقشات التالية للأصول على نتائج استعراضنا.

1-3 حشد موارد المنظمة

29 - استعرضنا حشد موارد المنظمة في الوقت الحالي بغض النظر إذا كانت معدة متفقًا في ذلك بعملية التحول التي تجري على صعيد المنظمة، وتتضمن مبادرات العمل الخمسة المتعارف عليها في مجال المشاركة الخارجية والشراكات التي يهدف إلى إحداث تحول في نهج المنظمة في تأهيل الموارد اللازمة لبرامج العمل العام من خلال تطوير جديد للشراكة الخارجية ومن خلال تحول الداخلي، وسوف يوضح مجال عمل هذا ضمن جملة مبادرات، برامج الاستثمار للمنظمة، ويشمل منتدى للشركاء المعنيين بعمل الجوانب السابقة الخاصة بالتفويض، إضافة إلى ذلك سوف يوفر هذا المجال في التغييرات المطلوبة إدخاله على نموذج المشاركة الخارجية عبر معايير المنظمة الثلاثة يوجد توفر الدعم المستدام لعمل المنظمة. وقد أضحطت بإنجاز استراتيجية حشد الموارد فريق مشروع متوافق (1) بدعم مختصين في مجال التواصل والدعوة) جرى جمعه للموارد وتعاون مع إدارة حشد الموارد، وذلك بتوجيه من مدير إدارة المشاركة الاستراتيجية.

3-1-3 إطار استراتيجي حشد الموارد الرفيع المستوى، ومن أهميته:</p>
وحدة، وأن ينضم على ذلك في إطار حشد الموارد. وينبغي لإطار من هذا القبيل أن يتضمن، ضمن جملة أمور، المبادئ التي يركز إليها نهج المنظمة في حشد الموارد في إطار تمويل التشغيل الخاص بتحول المنظمة.

وقد صيغت استراتيجية حشد الموارد بحيث تكون وثيقة قابلة للتعديل، وفي انتظام اعتماداً من جانب الإدارة العليا. تحدد الوثيقة الكيفية التي ستطبق بها المنظمة غايتها المعنية بالموارد من خلال مجموعة أكثر تنوعاً من الشركات، التقليدية والمتقدمة على حد سواء، بهدف تحقيق تمويل لعدة سنوات على نحو أكثر مرونة وقابلية للتنبيه. وتنبأ هذه الوثيقة المشهود العالمياً الأخذ في التغير في المجالات الاقتصادية والمالية والسياسية والمنظمة بالشركات، مع النظر في الفرص الساكنة لزيادة الدعم المقدم من المنظمات الخيرية، والкционالية الاستثمارية من الموارد الداخلية المتاحة في البلدان المتوسطة الدخل. وسوف تتطور هذه الوثيقة على امتداد برنامج العمل العام الثالث عشر، وسوف تستمر الوثيقة بعد عامين.

ولاحظنا الركائز الأربع التي تناولتها استراتيجية حشد الموارد، لأ، وهي: (أ) اتباع نهج مصممة خصيصاً لصناعة الموارد موضوع المنظمة والثانية من الشركات، بتوثيقها وتبويبها; (ب) تنمية الموارد المتاحة من الشركات، حماية وتنمية شركات خليج ممثلة على القطاع الخاص. (ج) الانتباه المستمر للتمويل المكون من الصناديق والمؤسسات المصرفية والمؤسسات المصرفية الأخرى. (د) استكشاف إمكانات التمويل في الأنظمة الحديثة لإيرادات، والاستفادة من هذه الإمكانات، وعلى التوالي، سيدعم مشاريع المشروع الكليان لكل من الكيانات الأربعة في الاستراتيجية: (أ) الدواء إلى زيادة موارد المنظمة وتعزيز إمكانية التمويل بها; (ب) الاستفادة من إمكانات المواردعلى المستوى القطرى.

ومن الضروري أن يوفر لدى الوحدة المعنية بتنسيق حشد الموارد نموذج وثيقة تنظيم مستدام ماليًا. وتشجع الوحدة على تقسيم الдолار اللازمة لتأهيل من تخصص الموارد المناسبة لها على صعيد المنظمة.

وينبغي أن يشكل الهيكل التنظيمي للوحدة المعنية بالتنمية حشد الموارد تمثلاً موظفين يدكات كافية واضطلاعهم بمسؤليات واضحة لتنفيذ استراتيجية حشد الموارد وتشغيل عملية حشد الموارد المعايير. ومن ثم، تشكيل فرق مهنيين متخصصين، وتحرير العمل المستمر من المنظمة بثلاثة وصعد المقرر الرئيسي، يمتلك شعبه وإداراته وشركاته والاتفاقية التي يبرمها، وينبغي الكرر القدرات الكافية لهذه المهمة.

وأتاحتنا إدارة المنظمة بتوافق إعداد الهيكل التنظيمي، وأنه سوف تضمن التوصيات والوظائف المعنية.

وقد أوصينا المنظمة، والتي وافقت على تصميمها، بتمييز اعتماد استراتيجية حشد موارد المنظمة وإعداد الهيكل التنظيمي للأمام لتنفيذ استراتيجية وسياسات حشد الموارد، وتحقيقها، على نحو منهجي بما يتفق مع نموذج التشغيل الجارى إعداده في إطار برنامج عمل التحول الخاص بمنظمة الصحة العالمية.

3-1-3

خطة تنفيذ العملية المعايير، تصميمها لوفقية حشد الموارد

- من خلال إطار استراتيجي حشد الموارد، حددت الوحدة المعنية بتنسيق حشد الموارد الوظائف الأساسية، التقنية والحوسبة العليا، حشد الموارد في المنظمة عبر مستوياتها الثلاثة، تمباينة أولويات هذه الوظائف، وتكشف عن ضمان مشاركة المنظمة ككل، ونقطة أن ذلك، تم ضمان النظام الملكي والمنظمات، عبر مستويات المنظمة الثالثة، المتصلة بالحصول على التمويل الأالل للاستراتيجية، وضعت هذه الأنشطة والعمليات، وأجري تعديلًا، وجري تعزيز، وأجري تعديلًا، وأجري تعديلًا، وجري تعزيز، وأجري تعديلًا.
لدى الجهات المانحة. ومن ثم يكتسي وضع خطة تنفيذ أهداف وضمان الفعالية والكفاءة في تنفيذ إطار استراتيجي حشد الموارد.

- 80 وفي حين تنص مسودة استراتيجية حشد الموارد على ضرورة التنفيذ الفعال، فإنها لا تتضمن التفاصيل الخاصة بالأنشطة أو البرامج أو المشروعات أو المطالبات المحددة. وينبغي توضيح هذه الاعتبارات المهمة باستثناء في خطة التنفيذ، وينبغي لإدارة أن تحيط علمًا بأن السرطان التالف في الأهمية في مجال حشد الموارد تتمثل في توجيه استراتيجية حشد الموارد إلى خطة تنفيذ مفصلة من ثلاثة مستويات، فضلاً عن نظام التنفيذ المتعلق بها، وراء في وصف الإدارة لخطة التنفيذ أنها تستند إلى أعراض الاستراتيجية الأربعة، وأنها تستند على أنشطة ومخرجات محددة وحولاء متوقعة، وأنها تستند على مؤشرات أداء رئيسية وארגونية واضحة، وسوف توجه الخطة تقييم العمل نحو ملامح عد مستويات المنظمة الثلاثة كافة، حيث سيقوم صواعق حشد الموارد إجراء نهج منسق وشامل، ومن الممكن أن يوضع نظام تشفير يضم جوانب الإشراف، والإدارة، والرصد، والتقدير، وتقدير التقارير، على أن يشمل فريق مشترك مختصرًا، وإن كان بإمكانية بسيطة، لضمان فعالية التنسيق والتنفيذ على صعيد المنظمة بصفة يومية.

- 81 وتشمل عملية حشد الموارد المتكاملة المعايير تصميمها صبياغة الاستراتيجية كأحد الأنشطة الرئيسية بها. وهذا المصطلح يلزم على الوجهية المعنية بتنسيق حشد الموارد أن تضع خطة قابلة للتمييز الفجوة تكون المسؤولية الرئيسية فيها عن حشد الموارد لضمان كفاءة تنفيذ استراتيجية الوجهية والẢNطقة المرتبطة بالأنشطة الرامية، والتي تشير إلى تنفيذ استراتيجيات الوجهية، وتتوافق مع الأنشطة التنفيذية المعمول بها، في جدوى أن تكون الأنشطة الرئيسية إجراءات يومية، في مجال حشد الموارد لضمان تنفيذ الأنشطة في مجال حشد الموارد على نحو يشمل الوزان الأول والثاني من إطار استراتيجية حشد الموارد.

- 82 كما أبرزت وحدة التنسيق المشتركة في تقريرها بشأن تحليل وظيفة حشد الموارد إطارات منظومة الأمن المتحدثة، فإن وجود خطة تنفيذ فعال هو ضروري للوصول إلى استراتيجيات الأعمال التي تضمن فعالية الأنشطة، وضمان تنفيذ جميع مراحل المعالجة وضمان خلق حسن العلاقات المشتركة والمساعدة مما يقود إلى وجود موارد أفضل تخطيطًا.

- 83 وبالتالي فإن وجود خطة تنفيذ ينصح في نهاية المطاف إلى تحقيق كل من مبادرات حشد الموارد وإطار استراتيجية حشد الموارد على نحو شامل، وضمان خطة معنويات تنفيذية، لضمان الموارد لضمان تقاسم الأهداف، والتحقيق في مجالات تنفيذ الموارد وفقط على أساسها العالم المهمة.

- 84 ويوصى المنظمة، والتي اقتفت على توصيتها، بأن تنظير في وضع خطة تنفيذ مفصلة لتنفيذ استراتيجية حشد الموارد، تمشياً مع نموذج التنسيق في إطار تحسين المنظمة.

- 85 استراتيجيات الإدارة التغيير المبتكرة في إدارة الموارد
وتوصي المنظمة، والتي وافقت على توصيتها، بأن تعتمد استراتيجية إدارة التغثير لدعم تنفيذ عملية تحديد الموارد المعد تصميمها وما يتعلق بها من نظم، فضلًا عن هيئة تنظيمي مستدام لضمان فعالية تحقيق النموذج الجديد لحشد الموارد.
3-1-4 حشد الموارد لمكافحة شلل الأطفال

90- وضعت المبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال (المبادرة العالمية)، في إطار إدارة استئصال شلل الأطفال، استراتيجية من أجل صون عالم خال من شلل الأطفال بعد تحقيق الإشادة العالمي على استئصال شلل الأطفال. تحدد الاستراتيجية المعايير التقنية العالمية للفئات الأساسية في مجال المحافظة على العالم خالياً من شلل الأطفال، علماً بأنه يتبع حشد 373 ملياراً من الدولارات الأمريكية من أجل تمويل الاستراتيجية بالكامل في ظل ميزانية جديدة متعددة السنوات (2003-2007) للمبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال.

91- ويضمن الفريق المعنى بالدعوة لمكافحة شلل الأطفال، والذي أُنشئ في عام 2001 وحمل حالياً اسم فريق الدعوة والاتصال في مجال شلل الأطفال، شريكين من مفهومها منظمة الصحة العالمية واليونيسف، بالتعاون مع شركاء محليين هم مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة بيل وميلينا غيتس، وشركاء آخرين في مجال الدعوة. ويعمل الفريق على ضمان أن يشمل في جمع الأموال القوة المشتركة لشراء، لا القوة التي يتعين بها وكالة واحدة فحسب، ومن منظور المبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال، يضاعف هذا مرات عددية من عمليات التعزيز الخارجية، والتي تركز مواطن القوة المشتركة لتهيئة بيئة مواتية تقبل الحصول على الدعم السياسي والمال.

92- وأيخذ في الاعتبار أن الوحدة المعنية بتنسيق حشد الموارد تمثل المرحلة الأولية من تنفيذ استراتيجية حشد موارد المنظمة المعدة تصميمها، وتحذير رسمها تدرجة في عمليات المنظمة، فإن المبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال يرضع في وضع أفضل لتوئيم المسؤولية الرئيسية عن حشد مبلغ ال، 373 ملياراً من الدولارات الأمريكية، وبالتالي جمع الأموال اللازمة لتعويض الأطراف التي يوصى بهم ذلك الدعم المقدم إلى المبادرة في البلدان الخالية من شلل الأطفال على مدار السنوات الأربعة القادمة.

93- وتوصي بأن تتولى المبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال، في إطار إدارة البعثات والبحث المعنى بشكل الأطفال في جميع الأجهزة، رزمة القيادة في أنشطة حشد الموارد الخاصة بها وفقاً لمبادرات التمويل خلال الفترة 2003-2007، مع الحصول على الدعم التقني اللائم من الوحدة المعنية بتنسيق حشد الموارد لحين مواعيد استراتيجية حشد الموارد المعاد تصميمها وترسيخها في عمليات المنظمة.

2-3 برنامج المنظمة للطوارئ الصحية

94- لقد أصبح برنامج المنظمة للطوارئ الصحية تصوراً إصولياً هاماً عندما طلبت الدول الأعضاء إنشاء كبرنامج جديد من أجل إرسال الهيئات والنظم الأساسية التي تساعد على المبادرة من حدوث حالات قصور كارثية على غرار فاشية فيروس الإيبولا في غرب إفريقيا، وبناء القنوات والإمكانيات التشغيلية التي ستتمكن المنظمة من الاستجابة بسرعة من الفعاليات والحالات الطوارئ، وبتوفر مجموعة من الخدمات الأساسية للسكان عند الحاجة، على أن تُستخدَم دروس من هذه الاستجابات يُستند إلى العمليات تطبيقات المقارنة مع الأفضل، واتباعها، أطلق برنامج المنظمة للطوارئ الصحية باعتباره جهازاً هاماً يرمي إلى إعادة تحديد موقف المنظمة كوكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة.

95- وقد أظهر تقدم كبير في تنفيذ برنامج المنظمة للطوارئ الصحية منذ إطلاقه رسمياً في تموز/ يوليو 2006. وواصل البرنامج تقديم الدعم التقني والمتصل بوضع القواعد للدول الأعضاء، مكملًا بذلك دراسته التقليدية التقنية والمتصلة بوضع القواعد بضربة تشغيلية جيدة التمكن من العمل على مدى دوره إدارة الطوارئ في فشليات الأورام وحالات الطوارئ الإنسانية، وفي 6 آذار/ مارس 2019، أعلن المدير العام عن الهدية
ج 39/72
الملحق

الجديد للمنظمة، وعين مديرًا تنفيذيًا جديدًا لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية، فضلًا عن مدير عام جديد مساعد لشؤون التأهيل لحالات الطوارئ واللوائح الصحية الدولية، ولاستجابة لحالات الطوارئ.

96- وركزت عملية المراجعة على استعراض السياسات والإجراءات والعمليات التي تشمل الآليات الحالية لتصريف الشؤون على نطاق البرنامج بأكمله، مع التركيز بشكل خاص على إجراءات التشغيل، وإدارة أسطول المركبات، والسرع الطوارئ، وعمليات الشراء في حالات الطوارئ، وإدارة الموارد البشرية، والصندوق الاحتياطي للطوارئ وإدارة المخاطر. وفيما يلي أهم الملاحظات.

3-2 سياسة سياسات وعمليات وإرشادات واضحة لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية

97- بالنسبة لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية، فإن الجزء السابع عشر بشأن الطوارئ الصحية من الدليل الإلكتروني يَخص صورة المسائل المتعلقة ببرنامج المنظمة الجديد للطوارئ الصحية. ويتالف من 10 قروض مختلفة، تختتم كلها أهمية بالغة للبرنامج والمنظمة ككل.

98- ولاحظنا أنه حتى وإن كان قد أدرج فيه يقتضى إلغاء عدد من السياسات والإجراءات، فإن الفروع الرئيسية التي يفترض أنها تُؤدي الأسماع التي تقع في مصمم برنامج الطوارئ لترف من موجة "إعادة المحتوى"، كما هو مبين بوضوح في نقل المنظمة الإلكترونية. وفيما يلي بعض القروض الأكثر بروزاً التي تعتبر حيوية لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية ولكن لم تُعد محتوتاتها بعد:

الفروع:
1- نظام إدارة الأحداث
2- التخطيط الاستراتيجي
3- تعبئة الموارد
4- تعاملات الخدمات اللوجستية
5- دعم الفروع والعمليات المشتركة
6- إدارة سلسلة الإمداد

99- وأوضحت الإدارة في تعليقيها أنه بالنسبة لبعض الفروع المذكورة سابقًا، فإن مسوات المواد قد بلغت مراتبًا مختلفة من الإعداد، وفي ضوء عدم توافر سياسات وإجراءات وإرشادات واضحة مصممة صارمة للبيئة والإجراءات المالية لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية، ووصفها برنامجًا مدفوعًا ومجتمعاً. فإنه من المحتمل أن الموظفين المسؤولين لم يستخدموا على النحو اللازم بمجموعة من القواعد والعمليات المتماسكة والمتماسكة عند اصطلاعهم بهمهم.

100- وبناءً على ذلك، يجد التأكد على أنه طوال مدة حياة البرنامج، من لحظة إنشائه في عام 2016 إلى يومنا هذا، لم تكن بعد عملية تشكيل وإنشاء وتوحيد السياسات والقواعد واللوائح والإرشادات الشاملة لمختلف مستويات البرنامج بالكامل. وعلى الرغم من الكباليات التي تم تحقيقها بالفعل بفضل جهود البرنامج وتجاهله، فإن تجربة حملة واضحة لتصريف وثيقة سياسة إجراءات وأدوات التشغيل لإدماجها في النقل الإلكتروني، وبنغري إعطاء الأولوية لها.

101- ونسى المنظمة بأن تنظير بأقصى سرعة ممكنة في إعداد واستكمال المحتويات التي تشكل جوهر عمليات الطوارئ في الدليل الإلكتروني بشأن الطوارئ الصحية (الجزء السابع عشر) على الفور، مع تدعيها بإجراءات التشغيل الموحدة، من أجل ضمان الشفافية والاستقرار والتوحيد في تفسير السياسات ذات الصلة وتطبيقها.
2-3:

**إضفاء الطابع المؤسسي على الإدارة الفعالة لأسطول المركبات**

1- لقد استعرضنا عملية إدارة أسطول المركبات في سياق أزمة الإيبولا التي شهدتها مقاطعة شمال كيغو، في جمهورية الكونغو الديمقراطية، حيث أعلنت وزارة الصحة في البلد المذكور في 1 آب/أغسطس 2018 عن اندلاع فاشية جديدة لمرض فيروس الإيبولا.

2- ويقدم الفقرة سبع عشر - 2-3 من دليل المنظمة الإلكترونية نظاماً عامة على الإجراءات المتعلقة بإدارة أسطول من المركبات المستأجرة لاستخدامها في حالات الطوارئ، ويشير إلى أنه غالباً ما يكون استخدام المركبات المستأجرة خلال المرحلة الأولية من عمليات الطوارئ أكثر فاعلية من حيث التكلفة للمنظمة، ويعتبر الهدف من ذلك في إنشاء نظام إدارة أسطول المركبات في المرحلة الأولى في غضون سبعة أيام، وتشملة تشفيرياً كاملاً في غضون 21 يوماً، ويمكن التصرف النهائي من إصدار أسطول المركبات في تطبيق الفترات المتاحة لتحقيق فعالية وكفاءة الأسطول، كما يشير إلى ذلك بوضوح المطبوع "WHO Fleet Services (WFS): Fleet Management Handbook" (خدمات أسطول المنظمة: كتيب إدارة الأسطول). ويكم التنسيق التوجيهي من المنظمة إنسانياً، فيما يتعلق بإدارة أسطول المركبات، في التوفيق بين ثلاث أولويات متهمة ( mue: (أ) تحقيق أهداف البرنامج سواء في العمليات المتعددة أو أثناء حالات الطوارئ الصحية، (ب) سلامة موظفي المنظمة ومستخدمي الطرق الآخرين، ورفاهيهم؛ (ج) فعالية التكاليف أو استخدام الموارد بأكبر قدر من الفعالية.

3- وقد وضع برنامج المنظمة للطوارئ الصحية إجراءات تشغيل موحدة لإدارة أسطول المركبات في حالات الطوارئ من أجل تحسين تقييم البرنامج أثناء وبعد حدوث حالة الطوارئ. وقد صممت الإجراءات لتمكين من الهدف المتعلقة بإدارة النقل وأسطول المركبات لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية من حيث الاستعداد خلال فترة 21 يوماً عند حدوث حالة طوارئ لأول مرة. غير أن إجراءات التشغيل الموحدة هذه لا تزال في مرحلةً سابقة لأن خدمات أسطول المنظمة مازالت تفاوت على إدراج سياسة بشأن السلامة على الطريق وإدارة الأسطول في دليل المنظمة الإلكترونية، ومن الضروري ضمان أن تمتلك إجراءات التشغيل الموحدة والإرشادات مع السياسة قبلاً ووضعها في صيغة النهائية.

4- وقد أدت فاشية الإيبولا التي حدثت فيها في مقاطعة شمال كيغو، في جمهورية الكونغو الديمقراطية، إلى تفعيل نظام المنظمة الخاص بإدارة الأحداث والذي يفترض أنه يضم التقييم السريع لاحتياجات المتعلقة بالنقل، وتشغيل نظام إدارة أسطول المركبات في غضون 21 يوماً.

5- وقد أدت فاشية الإيبولا التي حدثت فيها في مقاطعة شمال كيغو، في جمهورية الكونغو الديمقراطية، إلى تفعيل نظام المنظمة الخاص بإدارة الأحداث والذي يفترض أنه يضم التقييم السريع لاحتياجات المتعلقة بالنقل، وتشغيل نظام إدارة أسطول المركبات في غضون 21 يوماً.

6- وقد أدى نفاد قرارية إلى المرحلة التجريبية من نظام "Tracpoint" الذي يُفترض أنه يُظهر أسطول المركبات المستأجرة في الإستجابة لإيبولا بأكمله، ولاحظ أن البيانات الواردة في هذا النظام غير كاملة، وبالتالي فإنها غير مؤثرة نسبياً. وقد أكد هذه الملاحظة موظف الخدمات اللوجستية المسؤول عن نظام الإستجابة لإيبولا.

7- وبالمثل، أدى النفاد من 16 آذار/مارس 2019 إلى نظام نظام إدارة النقل الخاص بالإيبولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والتي تقع في الأساليب نسخة تجريبية لها نفس الغرض المتمثل في تبعي ورصد الاستجابات من النقل، وغيرها من المسؤوليات الأخرى المتعلقة بإدارة أسطول المركبات. وقد أصدر هذا النظام من قبل المنظمة، بأن يتم استخدام مركبات أن ثمة أسطول ضخما يتألف من 723 مركبة، من بينهم 69 مركبة مملوكة للمنظمة و164 مركبة مستأجرة. وأوضحت الإدارة أن عدد المركبات اللازمة يوفق عدد موظفي المنظمة في الميدان، حيث إنه يشمل جميع الشركاء الذين يعملون تحت توجيه ودعم المنظمة. فعلى سبيل المثال، فإن وزارة الصحة تؤول على
المجتمعية تتضمن القياسات والدراسات المتصلة بالتطوير وأعمال الدفن بطريقة هامة. وأجريا تحليلاً أولياً لبيانات نظام إدارة النقل والتحديث، كما هو مبين فيما يلي، مؤشرات تدل على أن نمط المركبات غير مستعملة.

المراكبات غير المستعملة

108 - لاحظنا مركبات تبدو أنها غير مستعملة وأخر قليلة الاستعمال، فضلاً عن أن استعمل عدد من مركبات الإيجار الإضافية، وهذا يعني أنه من الضروري استعراض أساليب المركبات الحالي المتزامن قبل إبرام عقود إيجار جديدة، من أجل التحقق مما إذا كانت هناك مركبات غير مستعملة في بعض القواعد والتي يمكن نظلاً فوراً إلى قواعد أخرى بحاجة إلى سيارات إضافية، وذلك قبل البث في إبرام عقود إيجار جديدة.

109 - وكشفت مقابلة أجريت مع موظف الخدمات الجوي، في برنامج المنظمة للطوارئ الصحية/دعم الخدمات والخدمات الجوي، أنه من الشائع إبرام عقود إيجار إضافية دون إجراء تقييم للاحتياجات من النقل أو دون إجراء أي استعراض لأسطول المركبات الحالي. ولذلك، استأجرت سيارات جديدة دون التحقق مما إذا كانت هناك مركبات غير مستعملة في قواعد/أماكن أخرى.

110 - وقد أدى عدم إجراء استعراض منتظم لأسطول المركبات لضبط عدد المركبات وفقاً لاحتياجات كل قاعدة إلى تكييف البرنامج مصاريف إيجار لا داعي لها.

إيجار المراكبات ذات الاستهلاك العالي من الوقود

111 - أظهرت قاعدة بيانات استراتيجية إدارة النقل أيضًا أن بعض المركبات المستأجرة تستهلك كمية وقود أعلى من الكميات التي تستهلكها مركبات مستأجرة أخرى من نفس النوع/الصنف/الطراز. فعلى سبيل المثال، بلغت أكثر من 46% لائحة لكل 100 كيلومتر في حين أن 15 سيارة أخرى من نفس النوع في الأسفل استهلكت نفس كمية الوقود لمسافة تتراوح من 10,001 إلى 27,008 كيلومتر.

ويعتبر إيجار رصد وتقييم لكمية الوقود المستهلكة من المركبات كما ينبغي، لدفع ذلك إلى إجراء استعراض لبيانات التي تجمعها، ومن ثم التحقق من الاستهلاك المفروض للمركبات المذكورة على ما يبدو.

المراكبات غير المجهزة بنظام للتتبع

113 - لاحظنا أيضًا أن عدداً كبيراً من المركبات كانت تتفرز إلى جهاز تتبع، وبالتالي تعد من تبع. وفيما يتعلق نظام التتبع، فإن التفاصيل كمكروبة، ويصبح تبنيه عند إجراء عودة المركبات عن المناطق المحمية بها، كما أنه يرسل تنبؤات محددة حول أداء ساقية. وبناءً على النظام أيضًا بيانات عن كمية الوقود المستهلكة والمصادر المقطعة. ومن شأن النظام أن يحدد بشكل كبير لمعظم السائليات على الطرق، كما أنه يساعد على تعلم التحقق في حوادث السلاسلة على الطرق التي قد تتعارض بها المركبة.

115 - وفي حالة عدم توافر نظام للتتبع، يمكن أن تستخدم المركبة في رحلات غير مدرجة في إطار الاستجابة لحالات الطوارئ. كما أنه سيتفادى الكشف عن الحوادث الناجمة عن السرعة القائمة وغيرها من أشكال سوء استخدام المركبات.

116 - وكشف موظف الخدمات اللوجستية في برنامج المنظمة للطوارئ الصحية/دعم العمليات والخدمات اللوجيستية أن الغرائح القائمة في الإجراءات يمكن أن تؤدي إلى عدد من العوامل، من بينها عدم توافر وعده تشغيلية معينة بإدارة أسطول المركبات ونقض الموارد البشرية اللازمة لإدارة الوحدة. وعلاوة على ذلك، فإن وظيفة الموظف المركزي المعني برصد أسطول المركبات ووظيفة المنظم في تنسيق المواقف بين شاغرين، ومن ناحية أخرى، فإن فقد مدبري أسطول المركبات في كل من بوتيمو وبيني أوكسفا على الانتهاء، وأفيد أنها أجريت بعد تجاوزهما. وقال موظف الخدمات اللوجيستية أيضاً أن جميع الوظائف المشرفية في وحدة أسطول المركبات التابعة لإدارة دعم العمليات والخدمات اللوجستية تفتقر التخطيط للحصول على موظف محلي غير مؤهل.

117 - وشدد موظف الخدمات اللوجستية على أن هناك عامل آخر من المرجح أنه ساهم في حدوث غرائز في الإجراءات، وهو قلة التنسيق بين الموظفين في الميدان وتساق أسطول المركبات، لا سيما فيما يتعلق بتحديد عدد الأصول اللازمة للاستضافة بمهمتهم. وفي حين اقترح موظف الخدمات اللوجستية مقصدة من نظام إدارة النقل الخاص بالإستجابة للإليافولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية تحديداً، وترميم إلى إرساء نظام تحليل بيانات إدارة النقل تحليلقاً من أجل اتخاذ القرارات الصحيحة والعمل بطريقة اقتصادية، فإن هذا الاقتراح لا يعد أن يكون مجرد اقتراح مرهون بمواقف السلطات المعنية.

118 - وبالإضافة إلى الاقتراح المستند بالصيغة المحفوظة من استراتيجية إدارة النقل. اقترح إجراء التشغيل الموحدة التالية الخاصة بالحوادث:

(أ) إجراءات تأجير المركبات - تحدد بشكل مفصل كيفية طلب سيارة مستأجرة لاستخدامها في عملية الطوارئ;
(ب) الإجراء المتصل إعداد موافقة تأجير السيارات لأغراض الاستجابة للإليافولا - يحدد بشكل مفصل كيفية إعداد موافقة المركبات المؤجرة لعملية الطوارئ;
(ج) استراتيجيات إدارة النقل - يحدد بشكل مفصل كيفية تحديد استراتيجيات إدارة النقل لأغراض عملية الطوارئ.

119 - غير أنه في انتظار إصدار ونشر الاستراتيجيات والتكييف التي تقرر رسميًا اعتمادها من قبل الجميع، ستظل هناك دائماً شكوك فيما يتعلق بالعمليات، وكذلك النتائج المرجوة.

120 - وتشير الشروط المذكورة سالفاً إلى أنه من الضروري توافر نظام فعال لإدارة أسطول المركبات، ليس فقط في سياق الاستجابة للإليافولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ولكن أيضاً في حالات الطوارئ الأخرى التي يعمل برنامج المنظمة للاستجابة الصحية حاليًا على الاستجابة لها.

121 - إن غياب نظام فعال لإدارة أسطول المركبات، مدعومًا بعمليات وإجراءات محددة ومقررة بوضوح، ينطوي على خطر أن تتفاق المنظمة الكثير من الموارد على عدد مطرف من المركبات، مما يفسر عن نفاد الأموال التشريحة دون أن تحقق الأهداف المتوقعة من أنشطة في مجال الاستجابة للطوارئ.
122- نوصي بأن تتراوح المنظمة في الضرورة الملحة لإرسال نظام فعال ذي طابع مؤسسسي لإدارة أسطول المركبات، ننطبق على عمليات وإجراءات محددة ومقررة بوضوح. ونوصي أيضاً بأن تتراوح خدمات المراقبة الداخلية. أثناء مراجعتها الخاصة بمكتب المنظمة الفرعية في جمهورية الكونغو الديمقراطية. بصورة معقولة في التغيرات والملاحظات الملموسية الأخرى بشأن عمليات إدارة أسطول المركبات في إطار الاستجابة لإيبولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

123- تعني سياسات الشراء في حالات الطوارئ 3-2-3

124- إن الحاجة إلى تحديد الشروط التي يمكن تطبيقها فيها إجراءات الشراء في حالات الطوارئ أمر ضروري لأنها ستساهم في الحد من هدر الموارد. وقد يؤدي تطبيق إجراءات الشراء في حالات الطوارئ طوال فترة الطوارئ إلى زيادة التكاليف لأن ذلك يستلزم التنازل عن كل من عملية المناقصة التنافسية والموافقة المسبقة لجهة استعراض العقود لمنح تفوق العتبة المنطوية للتنزل عن عملية المناقصة التنافسية.

125- وبينما يحكي القول بأنه من الضروري أن تتخلى أثناء حالة الطوارئ إجراءات عاجلة لضمان ثبات احتياجات السكان المتضررين، الأمر الذي يتطلب اتخاذ إجراءات طارئة، إلا أنه لا يمكن إكثار أن تتم مطالبات لوبيستية أخرى يمكن التعامل بها وتحديتها بشكل مقبول داخل حالة الطوارئ الطبيه الأمد. وفي الواقع، فإن إطار الاستجابة لحالات الطوارئ نفسه يتضمن، من بين معايير المنظمة بشأن الأداء من حيث الاستجابة لحالات الطوارئ، إعداد المكتب الفعّال لإجراءات تشغيل وفته شرائها (بعد أن يكون في غضون 20 يومًا من تاريخ تحديد درجة الطوارئ (الجدول 4، الفرع 4، إطار الاستجابة لحالات الطوارئ) استنادًا إلى تقييم مفصل لاحتياجات سلسلة الإمداد والخدمات اللوجيستية الصحية والدعم الميداني (الجدول 9، الفرع 5، إطار الاستجابة لحالات الطوارئ).

126- وبناءً على ذلك، استنادًا إلى الاحتياجات المحددة في إطار التقييم المفصل، يمكن للمكاتب الفرعية أن تتحدد بالفعل أنواع السلع والخدمات التي يعين فتاوىها ووقت اللفرم إنتاجها، حتى يتسنى إعداد خطة الشراء مشروعة بأثر زمنية نزاعي الوقت اللفرم لإجراء عملية تنافسية لضمان الحصول على السعر عالياً الجودة بأقل تكلفة.

127- وفي عام 2018، أُدّيت في مكتب المنظمة الفرعية في نيجيريا ثلاثة أومار شراء على الأقل من أجل شراء أدوات مضادة للأمراض كانت قد صُنفت على أنها طارئة لأن الحاجة إلى هذه الأدوية أُعبِّرت عنها ضرورة للطوارئ. وفي تقدير إرساء العطاءات المتعلقة بعملية الشراء هذه، تم تبرير تطبيق عملية الشراء في حالات الطوارئ بالطوارئ الطبية الأمد من الدرجة 3.

128- غير أننا لاحظنا أن الاملاريا ليست مشكلة صحية جدًا في نيجيريا، ففي الواقع، سجلت نيجيريا في السنوات القليلة الماضية أكبر عدد من حالات الإصابة بالاملاريا والوفيات الناجمة عنها. وأظهرت التقارير عن
الملاورا في العالم للأعوام 2012 و2013 و2016، وفي عام 2017 و2018، ومعنوية للعدم في هذا المجال، والثاني، فقد كان مكتب المنظمة القطرية في نيجيريا يتوقع على كل المعلومات اللازمة لتحديد المكان المعرفي للخطر في البلد على نحو سليم لموسم الملاورا عن طريق شراء الأدوية المضادة للملاورا في الوقت المناسب من أجل إعطائها على نطاق واسع.

وأوضح مدير سلسلة الإعداد في برنامج المنظمة للأدوية الصحية أن البرنامج المعزود لمكافحة الملاورا في العالم الّعضو في هذا المجال.

129- يتضمن مكتب المنظمة للطوارئ الصحية تلبية طارئة من الدولة الّعضو في هذا المجال.

130- يدفуль عام إلى ضمان التخطيط السليم وتقديم الدعم لوزارات الصحة، وبصورة عامة، تأخذ الدولة العضو على عاقتها الجزء الذي يمكن التنبؤ به من موارد الملاورا. وعند بلوغ مستوى الفاشية، لا بد من استجابة طارئة من برنامج المنظمة للطوارئ الصحية، ويصبح بالتالي مستوى مختلفًا تمامًا من الحاجة يصعب تخطيطه مقدما.

131- وبناء على ذلك، من المتوقع أنه سوف تتوفر لدى مكتب المنظمة القطرية في نيجيريا بالفعل خطط بشأن التأخير تشمل، من جهة أمور، شراء الأدوية اللازمة للكافحة الملاورا في الوقت المناسب والمحميات اللازمة، مع مراعاة المدة المقدرة للإعفاءات والمواصفات وغيرها من العوامل، حيث لا يضطر لتطبيق إجراءات الشراء في حالات الطوارئ.

132- وعلاوة على ذلك، لاحظنا أنه على الرغم من الضرورة الملحة المتفرضة لشراء الأدوية المضادة للملاورا، حيث أدت التخلف في نظام الإدارة العالمي للتوزيع الممثلي لتوفر الأدوية اللازمة، فإنه تم تغيير التوازيع التي ينبغي أن تكون فيها المضمنات حائزة للسفن في أمر الشراء، لزيادة أوقاف الالتزام.

ومن هنا، يجب أن يتم توضيح أنه، حتى وإن كانت هناك حاجة إلى توفير الأدوية المضادة للأورام، فإن كل الخدمات الصحية المتوفرة على مستوى البلدان في المناطق المشرقة، تضمن أن تكون تلك الخدمات متوفرة لجميع السكان، وتقلد من الصحة والتعليم.

133- وبهذا الحال، يمكن أن تُعتبر جميع مشاريعه على أنها مشروطات طارئة توجه للاستدلال على المجال القطرية من الدفعة الثالثة. هذه هي الممارسة المستخدمة في الحكومة القطرية المفتوح، على الرغم من أن التحديبات من المشروطات كل عام، مع مراعاة المهمة اللازمة لتسليم إلى الجمهورية العربية. وعلى سبيل التوضيح، فإن أمر الشراء رقم 2016/2017 المتعلق بشراء 15 دفعة من الأدوية عبر السارية وغير السارية المخصوبة مع ضمان استمرار تقديم الخدمات الصحية للسكان المتضررين، قد صُدر على أنه من المشروطات الطارئة، حيث قد تُشير تواريخ 1 نيسان/أبريل 2016 في نظام الإدارة العالمي باعتبارها تاريخ المطلوب.

134- في أي وقت مثلاً، بعد أن تُشير تاريخ المطلوب، يتم شحن الأدوية المضادة في أمر الشراء المذكور هو 14 نيسان/أبريل 2016، وفي 23 نيسان/أبريل 2016، قبل في نظام الإدارة العالمي استلام جزئية فيما بعد 29 يومًا. بينما استمرت المجموعات المتبقية البالغ عددها 54 مجموعة في 13 أيار/مايو 2016، ليتم في годية من تاريخ المطلوب في أمر الشراء و120 يومًا من التاريخ المطلوب المذكور في نظام الإدارة العالمي.
134- وبالمثل، صنف "مشرّع" رقم 379 في النظام الغذائي시장 من مكتب المنظمة القطرية في اليمن، يشير إلى " استخدام" 15 تموز/ يوليو 2018 في نظام الإدارة العالمي لمتانتيّة في تاريخ الشحن المطلوب، بينما 19 تموز/ يوليو 2018 وفقًا لجدول التسليم البارز، في مكتب المنظمة القطرية، فإنه تم توصيف واستلام السلع على عدة دفعات في الفترة من 7 تموز/ يوليو إلى 23 تموز/ يوليو 2018. وبالتالي، فإن السلع لم تسلم بشكل فعلي إلا بعد 100 يومًا من تاريخ الشراء في نظام الإدارة العالمي و96 يومًا من تاريخ الشحن المطلوب في أمر الشراء.

135- وتتبيّن عمليات الشراء هذه في مكتب المنظمة القطرية في كل من الجمهوريات العربية الجزائرية واليمن أنه ليس هناك حاجة لمثل توفير الأدوات المذكورة أو أنه، حتى وإن كانت هناك حاجة إليها، فإنها لم تلب في الوقت المناسب، وذلك على حساب السكان المضرعين.

136- وأوضح مدير سلسلة الإمداد في برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في المقر الرسمي أن إجراءات الطوارئ المعلوماتية عند جوانين هما: "التقاليق عن إجراءات التقليل عن عملية المناقشة التكافلية والموافقة المتسقة استعراض العقود. (ب) والمصدر السريع" الذي يستلزم معرفة مشروع أمر الشراء الخاص بالسلاسل المراد في دليل السلع والمعلومات على في مهنة يوم عمل واحد في حالة الطوارئ بدءًا من ستة أيام عمل في البداية، ومن 3 إلى 15 يوم عمل في حالة الطوارئ بدأ من 40 يوم عمل في البداية بالنسبة لطلب تقدير أسعار. أوشر، وأشار أن أمر الشراء المذكور المدارس من مكتب المنظمة القطرية في اليمن، والذي صُنف على أنه طارئ في نظام الإدارة العالمي، لم يستخدم التقاليق عن عملية المناقشة التكافلية وعن الموافقة المتسقة للجنة استعراض العقود، بدلاً من ذلك، استخدم مهنة 40 يومًا المطلقة على طلب تقدير الأسعار، وعشرة أيام لصياغة أمر الشراء، وستة أيام لإصدار أمر الشراء، أي ما مجموعه 56 يومًا.

137- وباختصار، لاحظنا أن المكاتب الهلالية للمنظمة تنطبق إجراءات شراء مختلفة أثناء حالات الطوارئ، مما يجعله بيئة نقصًا في الوظيفة التدريب بشأن إجراءات الطوارئ بين الموظفين. وهذا الأمر لا يتشابه مع مبادئ تشغيل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية المنسوب عليها في الفرع سابع عشر 1-26 من الدليل الإلكتروني المستخدم، زوايا فيما يتعلق بالعمل باستخدام "مجمع" واحدة من المكونات الأولية، ومجموعة واحدة من المعيار في النظام، بما يقتضي توفر مجموع متوسط ملء من الأدوات وإجراءات التشغيل الموحدة ومعايير الإدارة لتحسين الإدارة اليومية للخدمات أثناء حالات الطوارئ.

138- وعلاله على ذلك، فإن السياسة المنسوبة عليها في كل من الفرع سابع عشر 9-34، من الدليل الإلكتروني للمنظمة وفترة الاستجابة للإيلاء والمتعلقة بتطبيق عمليات الطوارئ دون أي استثناء خلاك الأشهر الأولي من السنة التي يُحدد فيها رد فعل الطوارئ بالنسبة لحالات الطوارئ الطويلة الأمد من المجل vars 1 و 2، ووفاء المنتج الذي يُحدد فيها رد فعل الطوارئ بالنسبة لحالات الطوارئ الطويلة الأمد من الدرجة 3، تتيح قرراً مرفقًا من المرونة في عملية الشراء، وقد يتطلب على ذلك شراء كميات غير ضرورية أو مفرطة من السلع الخدمات، مما يؤدي إلى إهدار الموارد.

139- وافق مدير سلسلة الإمداد في برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في المقر الرسمي بما يلي: (أ) يمكن تطبيق إجراءات موحدة في حالات الطوارئ الطويلة الأمد من خلال تنظيم سلسلة ضارب. (ب) غير ينبغي تطبيق النقااقات عن الإجراءات على جميع المشتريات، إلا في الحالات التي تكون فيها حاجة أساس في خطر، مما يتطلب تطبيق
الأتمات السفر السريع: (ج) ولأستر بناءة الامداد أو لدائم من التعليز. وثبات بواجهة تجهيز بünüه يحثه مهذبي الملاحظ التلقائي من المنظمة في مجال المعمليات والخدمات وقائية المشترى، والذي تشمل إدارة سلسلة الإمداد وتخطيط المشترى.

أوصينا المنظمة بأن تقوم بما يلي:

أ) أن تُعَرّف بصورة مستقلة السياسات والإجراءات الحالية بشأن المشترى في حالات الطوارئ
ب) أن تُحَدِّث تجهيز الفروع والظروف التي ستُنَطِق فيها إجراءات الطوارئ تحديداً واضحاً لضمان أن تكون الأموال المتوقعة في حالات الطوارئ توظيفاً فعلاً

(ج) أن تُدْعِم المكاتب الإلكترونية في توفير التدريب/ بناء قدراتها على دعم العمليات والخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد والمشترى;

(د) أن تُعِدّ النظر في أحكام الدليل الإلكتروني وإطار الاستجابة للطوارئ الصادرين عن المنظمة بشأن تطبيق إجراءات الطوارئ في حالات الطوارئ الطويلة الأمد، لتشمل الاستثناء المتلقى بالشروط/ الظروف التي لا تُتَوِّر على طابع الاستعمال.

3-4 طلبات السفر الطارئة غير المدرجة في سياق الطوارئ

- توفر السياسة المتعلقة بجودة عمليات السفر المحددة في إجراءات التشغيل المحددة لإدارة دعم العمليات وإتيان الخدمات توجيهات مفصلة لأخصائيات جودة عمليات السفر بشأن العوامل الواجب مراقبتها عند استخدام طلبات السفر كي يُبَشٌن لهم إقرار امتنع هذه الطلبات للسياسة، وإذا كان الغرض من السفر الطارئ ليس توفير الدعم التشغيلي المباشر لأحداث الصحة العالمية أو حالات الطوارئ المتدرجة، فحينئذ يُعَتِب في هذه الحالة سفر في إطار المهام العادية، وبالتالي فإنه لا يُعَدِّي تقييم طلب السفر الطارئ المعني.

- وجود الفترة من عام 2012 إلى كانون الأول/ديسمبر 2018، فقد 205 طلب سفر في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية على الصعيد العالمي، مصنف على أنه طلبات سفر طارئة. غير أن استبعاد عدد من طلبات السفر الطارئة أظهر أن 60 من أصل 116 عينة مختارة عشوائياً علقت بخصوص طلبات طارئة على الرغم من أن أعراض السفر المتنوعة المذكورة لا تدخل في نطاق وسياق الطوارئ.

- وكشف تقييم طلبات السفر، والذي يشمل عدة من الوثائق والمملوسلات الإلكترونية، أن أعراض السفر تتعلق أساسا ببعض أو حلقات تدريبية أو حلقات عم أو طلبات للإبل، دلائل للسلوك أو تقييمات خارجية مشتركة، بينما في حالات أخرى، كانت الطلبات تتعلق بوجهات سفر لم تعرض لأي طوارئ، أو أنه فرضت فيها رسوم جزائية لأن المسافر كان في إجازة، وكان من الواضح أن جميع طلبات السفر المستند هذه لا تُتَرَجِي في سياق الطوارئ.

- وتجدر الإشارة إلى أنه في الربع الثالث من عام 2018، وضع برنامج المنظمة للطوارئ الصحية ديليةً موجباً لمقاومة تطبيقات السفر الطارئة والجهات الموافقة عليها تُسَرَّح كيف يتم استخدام هذه الطلبات. وقد وضع هذا الديل على أثر ملاحظات من صلبية مراجعة المسؤوليات أيضا، مراجعة خارجية للمساهمات في مركز الخدمات العالمي في تشرير الأول/ أكتوبر 2018. وعلى الرغم من أنه من المرجح أن يكون الديل الجديد قد عالج هذا الشاغل، إلا أنه لم يمنع البعض من تقديم طلبات سفر اعتبارها طالبات طارئة، علمًا أن أعراضها لا تتبع بصلة لسياق الطوارئ. وبناءً على ذلك، فإننا نلاحظ أن ثقة عدم الاستعمال راسخ لدى الموظفين المشاركون في عمليات الطوارئ.
٤- وأعربت الجهات المنسقة معاً في هذه المسألة أنها تتفق مع ملاحظتنا بأن مقدمي طلبات السفر ومستوعبينها (أخصائيو جودة عمليات السفر) ليسوا على علم على ما يبدو بالحالات التي يتروت فيها استخدام طلبات السفر الطارئة ولم يعبر استخدام هذه الطلبات.

٥- إن تقدم طلبات السفر باعتبارها طلبات طارئة، حتى وإن كانت لا تستوفي معايير السفر الطارئة، يكشف عن وجود خلل في الضوابط ويترتب على هذه الخلل الإجراءات الموقفية اللازمة مثل مراقبة المدير العام المساند/شؤون الإدارة ومستشاري شؤون الإدارة/مدير شؤون التنظيم والإدارة. وأوضحت الإدارة أن تأجيل الانتظار من حالات السفر الطارئة، ومن بينها مثال، عندما يقضي الأمر البحث عن عامل احتياطي ليلحل محل العامل الذي يسافر في إطار سفر طارئ، وترى الإدارة أنه سيكون من المفيد وضع تعريف أفضل لهذا المفهوم.

المواصفات المتأخرة على طلبات السفر المصنفة كطلبات طارئة

٥- ١- تنقسم إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بالسفر الطارئ على أن طلبات السفر التي تمت إصدارها في مدة ٣ أيام على التوالي بعد إصدار التذكرة من جمان وكيل السفر، وتقع على الوحدة التنفيذية مسؤولية النظر في طلب السفر لعرض تنسيق喜 tầmحذرات التذكرة والبذل اليومي، والموقفة عليه في يوم العمل الذي يلي يوم إصدار التذكرة، وذلك بصرف النظر بما إذا كانت التذكرة صدرت أثناء ساعات عمل وكيل السفر أو خارجها.

٥- ٢- وأظهر استعراض طلبات سفر قدمت باعتبارها طلبات طارئة في الفترة من ٢٠١٦-١٨-٤٨، أنه تم طلب متابعة أن القصور قد تم تسلبيلها إلى ممارسة تأثير بدء السفر، وأوضحت الإدارة أن التأخر في الموافقة على عدد من طلبات السفر يعزى إلى مشاكل في الاتصال أو مشاكل تقنية في وحدة السفر لنظام الإدارة العالمي أو إلى الاضطرابات للانتظار لعدة أيام للحصول على رد من سلطة الموافقة.

٥- ٣- وعلى الرغم من أن تأجيل موافقة خارج نطاق شبكة الإنترنت تتيح التأكد أن السفر مصروف، فإن إنشاء طلبات سفر خارج المواعيد المحددة ينافي مع غرض تصنيفها كطلبات طارئة، وقد تنتيجة حالات سفر غير مصروف بها.

الحاجة إلى إعداد دليل المنظمة الإلكتروني وإلى تحديث إجراءات التشغيل الموحدة بشأن السفر الطارئ في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية

٥- ٤- يبدأ أن أوجه القصور التي جرت ملاحظتها في طلبات السفر الطارئة والمواقفة المتأخرة على طلبات السفر كانت تعتز من التغجذب، وأدلة مبادئ توجيهية إجبارية واضحة المعالمة بشأن السفر الطارئ. وتتضمن الفرع سبع عشر -٨- من دليل المنظمة الإلكتروني ربطاً إلى إجراءات التشغيل الموحدة المطلقة على السفر الطارئ الذي ينتمي إليه رجوع السفر الموافق في الفرع الرئيسي حيثة. ولا يتضمن دليل المنظمة الإلكتروني أي أحكام بشأن السفر الطارئ من شانها أن توجه مقدمي الطلبات ممتازة، فيما يتعلق بالأستخدام السفر الطارئ وفقاً لمتطلبات ومساوايتها الواردة في الفرع سابع عشر -٨- من دليل المنظمة الإلكتروني.
لواحظ أيضاً أن إجراءات التشغيل الموحدة بشأن معالجة طلبات السفر الطارئة تنص على عملية إصدار التذاكر أثناء ساعات عمل الوكلاء خارجها. وبناءً على استفساراتنا، أوضحت الإدارة أنها لاتزال في طور تحديث إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بالسفر الطارئ.

154 – وقد يؤدي عدم وجود أحكام واضحة ومحددة في دليل المنظمة الإلكتروني وغياب إجراءات تشغيل موحدة بشأن السفر الطارئ إلى إعدام الإتساق في تقسيم السفر الطارئ وتطبيقه على نطاق المنظمة بأكملها.

- أوصينا المنظمة بأن تقوم بما يلي:
1. أن تتوجه في ضرورة وأهمية تحديث دليل المنظمة الإلكتروني وإجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بالسفر الطارئ لتشمل الظروف المحددة التي يمكن أن تستخدم فيها طلبات السفر الطارئة، فضلاً عن الجداول الزمنية المقبولة لعملية الموافقة على السفر الطارئ في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحي.
2. أن يتم تدابير ترسي إلى حد الثغرات أثناء اتخاذ صدور الإرشادات المحددة بشأن السفر الطارئ، مما سيقضي من مقدم الطلب أن يكون أكثر حذرًا في تقديم طلب سفر باعتباره طلباً مدرجاً في إطار حالة الطوارئ، وتمكن الخبراء المختصين بجودة معاملات السفر من التحقق من ألا تُصَنَف وتعالج في إطار السفر الطارئ إلا الحالات التي تتماشى مع سياق الطوارئ.

**تعزيز سياسات إدارة الموارد البشرية – الاختيار والتوظيف**

155 – بلغ عدد موظفي برنامج المنظمة للطوارئ الصحي في 31 كانون الأول/ ديسمبر 2018 1191 موظفاً، 511 منهم من الإناث، مما يمثل 43% من مجموع الموظفين. وللتحقق من صحة تصريحات الإدارة بأن عملية الاختيار تتسم بالوضعية الشفافة والشفافية، أجري تقسيم لعملية اختيار تسععة وثلاثين (39) موظفاً معيناً حديثاً في المكتب الإقليمي لأفريقيا في عامي 2017 و2018.

ورأينا أن أجريت التحسينات على عملية التوظيف نتيجة تحديث سياسة الاختيار المنصبة للموارد البشرية Stellis ومنصة ونلاحظ هناك بعض المجالات التي تتطلب تحسينات.

- تقييم تعداد فترات الإعلان عن الوظائف الشاغرة ونشر الإعلانات

نصت السياسة الأخيرة بشأن عملية الاختيار المنصبة للوظائف الأطول أجزاء على أنه يجب أن تُشَر الإعلانات عن الوظائف الشاغرة المدرجة ضمن الربط من F-1 إلى 2-2 داخلياً وخارجيًا باستخدام منصة التوظيف الخاصة بالمنظمة لمدة 3 أسابيع اعتباراً من تاريخ صدورها. ونص كذلك على أنه يجوز، عند الضرورة، تمديد فترة نشر الإعلان لأكثر من 3 أسابيع. وهو ما أكد أحد موظفي الموارد البشرية الذي أوضح أن إعلانات الوظائف الشاغرة تُنشر تقليدياً في النظام في الوقت المحدد لها، ولكن هناك إمكانية تمديد فترة الإعلان. ويرى المراجع الخارجي أنه ينبغي وضع مبادئ توجيهية تحدد بوضوح إلى أي حد يمكن تمديد إعلانات الوظائف الشاغرة.
الموافقه على تقارير الاختيار عن المدير الإقليمي/ سلطة الموافقه الموقعة، أو نية عنها، لا تحدد اسم الجهة الموقعة بالتوقيع.

ينص الدليل الإلكتروني في الفرع الثالث-4 على أن تكون هيئة الاختيار تقدم توصياتها إلى المدير الإقليمي أو إلى الشخص الذي يتمتع بسلطة الموافقة الموقعة. وكشف البحث الذي أجري أن بعض تقارير الاختيار وافق عليها موظفو مفوضون.

وكانت الموافقه على تقارير الاختيار "عن المدير الإقليمي أو نية عنه"، دون تحديد اسم الموقع وصفته على وجه تقرير الاختيار، مما أسفر عن بعض الصعوبات وبدل جهد مكلفة من حيث الوقت من أجل التحقق من التواريخ استناداً إلى نموذج التواريخ ووثيقة توقيض السلطة للمندوب، لمراعاة مستوى السلطة والإطار الزمني، وبالتالي تحديد نطاق المسؤولية.

وعلى الرغم من صدور توجيه بشأن توقيض السلطة، إلا أنه كان من الأسباب لو طبع اسم الشخص المفوض على تقرير الاختيار ووضع التواريخ المقابل على وجه التقرير، بما أنه يمثل النتيجة النهائية لعملية الاختيار. وسيتماشى ذلك أيضاً مع إطار المسألة الذي يشمل بموجب المنظمة وموقعها عملاً يحققون من نتائج محددة من خلال إعداد المسؤوليات بشكل واضح وشفاف.

الموافقه المحسوبة مقابل الموافقة المحددة في عملية الاختيار لم تبين بشكل واضح في تقارير الاختيار.

الموافقه المحسوبة موقعة الموافقة المحددة في عملية الاختيار لم تبين بشكل واضح في تقارير الاختيار.

التاريخ الموضح في نموذج الموافقة المحددة في عملية الاختيار لا يثبت بشكل واضح في تقارير الاختيار.

غير أنه بعد إجراء فحص لتقارير الاختيار المعمدة، تبين أن تاريخ توقيعها من جانب هيئة الاختيار تاريخ استلامها من جانب الموظف المسؤول عن الموافقة لم يرد فيها. وبالتالي، سيكون من الصعب الإبلاغ عن تأخرات في العملية ما لم تكون هناك نقطة مرجعية لحسابات الموافقة. ومن المهم للغاية ضمن الدليل الموجه لاستلام عملية الاختيار المتمثلاً في 15 أسبوعاً أو 67 يوماً، وذلك حرصاً على شفافية وموثوقياً جميع العمليات الخاصة بالمعاملات، وعلى الرغم من تصريح الإدارة بأن التواريخ، إلا أنها تشدد على أهمية إدراجها في تقرير الاختيار المعمد لضمان شفافية الإجراءات.

تحسين خطوات الاختيار.

تنص السياسة على أن الوثائق مسرية، ولكن يمكن تقديم بعض التغييرات عند الطلب. ومع ذلك، فإن اللجنة المستخدمة في الرسالة الموجهة إلى المرشح غير الناجح لا تعد أن تكون غير مفيدة عن الأسلف الإخفاء. إن إبلاغ المرشح، عقب إجراء المقابلة الإدارية معا، بأنه يمكنه الإطلاع على التغييرات ذات الصلة بتقديم طلب إلى الموارد البشرية، من شأنه أن يثبت مدى التحيز المنظمة لشفافية فيه عملية الاختيار.
156 وؤكد على أهمية التطبيق لتوفير ضوابط تعاونية على إجراءات التوظيف والاختيار، ولأنها إذا كانت المنظمة تولي اعتناء فائقة للاستجابة المتبادلة في الوقت المناسب، ومن هذا المنطلق، فإنه يجب أن تضمن عملية الاختيار توافر الضوابط اللازمة في جميع مراحل عملية التوظيف لتجنب أي إضرار محتمل بالسمعاء. وقد يكون نطاق التغطيات المحولة في عمليات الاختيار والتوظيف محدوداً، ولكن يكفي أن تنظيم العملية على نقطة ضعف واحدة لتضمن ضوابط المعايير في حالة ما كان لا يزال ضعفًا.

157 وفي أفضل تطبيق السياسات والإجراءات اللازمة من المنظمة العالمية تتيح فيما، فإنه من المتوقع أن يتمكن البرنامج من اجتذاب واستيعاب الأشخاص ذوي الناهج الفعال والمحترفين بدرجة عالية لضمانها العمل، وينبغي من قبله استراتيجيته العالمية في الوقت المناسب يشكل ناجح، ونتوجه لذلك، سيستند له توظيف الأشخاص المناسبين الذين يتبعون بناء على معايير الفعالية والكفاءة والنزاهة توظيفًا فعّالًا، مع مراعاة عالمي نوع الجنس والتنوع الجغرافي.

158 وأوصينا المنظمة بأن تقرر السياسات الحالية المتعلقة بعمليات التوظيف والاختيار استنادًا إلى الدروس المستخلصة، من خلال تنفيذ التدابير التالية:

(أ) أن تحدد الهيئة القصوى لتحديد فترة نشر إعلانات الوظائف الشاغرة والتوافق بين الدليل الإلكتروني وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصفة;

(ب) أن يبين على وجه التأكيد اسم الشخص المفوض من قبل سلطة الموافقة، ووصفه

(ج) أن يجب أن يتضمن تقرير الاختيار تقرير هيئة الاختيار عليه، فأنا عنه التاريخ الذي استلم فيه الموظف المسؤول عن الموافقة توصية هيئة الاختيار

(د) وأن تكون في تقرير الاختبار الرقم إبلاغ مقدم الطلب الذي أجريت معه المقابلة بأن التغطيات متاحة وأنه يمكنه الاطلاع عليها بتقديم طلب إلى الموارد البشرية.

8-3 تمويل الصندوق الاحتياطي للطوارئ

159 ويشمل تمويل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية كلا من الميزانية الأساسية وميزانية الاستجابة للفشات والسياقات والأزمات برنامج المنظمة للطوارئ الصحية. فضلاً من الصندوق الاحتياطي للطوارئ، ويشير الفرع "ثامن عشر-1)" من دليل المنظمة الإلكترونية إلى أن الصندوق الاحتياطي للطوارئ أنشئ بهدف سد الفجوات الحرجة في التمويل عند بدء حالة الطوارئ، بينما يتولى المكتب الخاص بمدارس من خلال أليات التمويل الأخرى كنتيجة اتخاذ إجراءات فورية ومنع تفاقم آثار الطوارئ على الصحة أو تخفيف ويطارها.

160 ونوصي الفرع "ثامن عشر-2)" من دليل المنظمة البيئي، على أن موارد الصندوق الاجتماعي للطوارئ تُخضع لضوابط المحاسبة خارج الميزانية الأساسية لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية، بما بيئية أو من خلال التبرعات المتفرقة من خلال الاستجابة الفعالة، ولا تضمن المسامح في الصندوق الاجتماعي للطوارئ لأنشطة محددة، بل هي جمعية ومزمنة، مما ينبغي للمصرف الاجتماعي للطوارئ تمويل الاستجابة الأولية في آخر عدد ممكن من الطوارئ الصحية تمويلًا سريعاً.
161 - وأظهرت السجلات المتاحة أن المساعدات وعمليات تحرير الأموال الخاصة بالصندوق الاحتياطي للطوارئ بالنسبة للفترة من عام 2016 إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 هي كالآتي:

<table>
<thead>
<tr>
<th>المجموع (بالدولار الأمريكي)</th>
<th>2018</th>
<th>2017</th>
<th>2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مساهمات الصندوق الاحتياطي للطوارئ</td>
<td>18,275,660</td>
<td>18,275,660</td>
<td>18,275,660</td>
</tr>
<tr>
<td>مخصصات الصندوق الاحتياطي للطوارئ</td>
<td>412,650,800</td>
<td>412,650,800</td>
<td>412,650,800</td>
</tr>
<tr>
<td>الرصيد</td>
<td>539,165,000</td>
<td>539,165,000</td>
<td>539,165,000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

162 - وكما أبين في الجدول أعلاه، بينما زادت المساعدات بشكل مطرد، فقد زادت معًا أيضاً المخصصات المشار إليها. وفي فترة الثلاث سنوات الماضية في الجدول، لم يُحقق الهدف المتمثل في تمويل الصندوق الاحتياطي للطوارئ بمقدار 100 مليون دولار أمريكي.

163 - وقد لاحظنا أن المنظمة تبنت صندوق الطوارئ كاستراتيجية فعالة ومستدامة لتجديد الموارد اللازمة لتمويل الاستجابة للطوارئ الصحية. إن تمويل الصندوق الاحتياطي للطوارئ من مساعدات المانحين في جهود الاستجابة القطرية للمنظمة يوجد في تصميم الاستراتيجية المستدامة لتجديد الموارد. وتعكف المنظمة على بناء قدراتها على تعبئة الموارد اللازمة للاستجابة على المستوى القطرية من خلال نموذج الأعمال القطرية، والذي سيتمكن من مكتب المنظمة القطرية من سداد المخزون الذي حصل عليها من الصندوق الاحتياطي للطوارئ من خلال تعيين مسؤولين مكرّسين لتلبية الموارد في المجالات ذات الأولوية لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية.

164 - وأفاد برنامج الطوارئ الصحي في آخر المعلومات الصادرة عنه في تشرين الأول/أكتوبر 2018 أن البلدان التي تُحظى بالأولوية في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية (جمهورية الكونغو الديمقراطية وتونس ونيجيريا والصومال وجنوب السودان والجمهورية العربية السورية واليمن) بُنيت موفقًا مكرّسين لتلبية الموارد، بينما اعتمد كل من أفغانستان والعراق ومالى ترتيبات مؤقتة بشأن تلبية الموارد. وتساعد كل هذه الجهود على الحفاظ على الصندوق الاحتياطي للطوارئ.

165 - وعلاوة على ذلك، شاركت المنظمة في حملات تمويل مختلفة، مثل: مؤتمر إعلان التبرعات من أجل الصندوق الاحتياطي للطوارئ وتوصيف قاعدة المانحين من خلال التساؤل الدعم من المؤسسات والقطاع الخاص واستكشاف الفرص المتاحة للتمويل الإسلامي والممولة مع مؤسسة الأمم المتحدة وغيرها من الشركاء من أجل استكشاف الفرص الممكنة لإقامة شراكات.

166 - وفي آخر المعلومات الصادرة عن البرنامج في تشرين الأول/أكتوبر 2018، أصدر إلى أنه سُدد وأعيد إلى الصندوق الاحتياطي للطوارئ في عام 2017 حوالي ثلث المخصصات فقط، وهذا مؤشر على أن المساعدات المقدمة من المانحين لتمويل الاستجابة للطوارئ ليست استباقية. وتجدر الإشارة إلى أنه لم يتمكن من التحقق من
حمي وتقوية عمليات المساعد الفعلية للمخصصات/ عمليات تحرير الأموال التي تمت في الفترة من 2016 إلى 2018 ولم يتسنى لنا تقييمها، وذلك بسبب أن البيانات غير متاحة لنا.

167 - ومن الواضح أنه على الرغم من توافر موظفين معنيين بتعبيد الموارد والتنظيم حملات التمويل، فإن أموال الصندوق الاحتياطي للطوارئ المتاحة في كانون الأول/ ديسمبر 2018 لم تتجاوز 87 مليون دولار أمريكي، وهو مبلغ أقل بكثير من المبلغ المستهدف منذ إنشاء صندوق الطوارئ في عام 2015.

168 - وفي وثائق التمويل والتنفيذ الخاصة برامج المنظمة للطوارئ الصحية تحدياً، فإن أموال عن الاستيصال، كان هناك نقص بنسبة 46% في الصندوق الاحتياطي للطوارئ مقترنة بهدف المتمت في 100 مليون دولار أمريكي. ومع استمرار الفشلات وحالات الطوارئ الصحية، يواجه برنامج المنظمة للطوارئ الصحية تحديات في تعبيد الموارد والتي ينبغي معالجتها على الفور.

169 - ويجب التأكيد على أن البرامج قد تواصلت عند تحدي المخاطر، وترتيب أولوياتها وإدارتها، إلى أن أحد المخاطر الرئيسية التي يواجهنا تتمثل في احتمال عدم قدرتنا على تمويل البرنامج وعمليات الطوارئ المقتربة به على النحو المألوم، مما يؤدي إلى تحقيق نتائج غير كافية على المستوى الفكري. ومن المؤكد أن هذا الخطر المحدد يشمل الصندوق الاحتياطي للطوارئ، وهو خطر صعب على أنه شديد من حيث أهمية/ اثر المخاطر التي ينطوي عليها، ومن بين التدابير الرامية إلى التصدي لهذه المخاطر، قرر البرنامج دفع جهود مستهدفة في سبيل تعبيد الموارد لبرامج الطوارئ، بما في ذلك تخصيص موارد مزودة إضافية.

170 - وبالنظر إلى وضع أموال الصندوق الاحتياطي للطوارئ المثير للقلق، فإنه من المحتمل جداً أن يتعرّب حي الفوائد الناجمة عن استراتيجيات تجديد الموارد المذكورة ما لم تکن الجهود بما فيه الكفاية، وبالتالي فإن تمويل الطوارئ تمدداً عن طريق الصندوق الاحتياطي للطوارئ قد يصبح أمراً غير ممكناً.

171 - أوصينا المنظمة بأن تقوم بما يلي:

أ) أن تتكفل حملة التمويل التي تنفذها حالياً وتعزز الدعم المقدم من المنحين حتى تصحب تعبيد الموارد عملية مستمرة؛

ب) أن تعزز جهود تعبيد الموارد على المستوى الدولي من أجل دعم استرداد الأموال من جانب الصندوق الاحتياطي للطوارئ بفضل مساهمات المنحين.

3-2 اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التبغ

172 - تقدم اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التبغ، اعتبارها كياناً مستقلًا، مساهمات كبيرة لبرامج العمل الصحي العالمي وثبته، وذلك عن طريق تعزيز الأولويات الصحية العالمية، ورفع مستوى التوعية والدعوة إلى أقصى حد، ورسم السياسات المستدامة بالبيانات، وتبادل المشاركة على نطاق أوسع مقصودة بالتصدي أمانة اتفاقية عامة تتريد عملياتها الإدارية بمساء دستور منظمة الصحة العالمية، والائتلاف المالية والمنظمة والمالي للمنظمة والنظم الأساسية لمنظمة الصحة العالمية، وأحكام الدليل الإلكتروني، والسياسات والإجراءات المطبقة، والتي توفر أساساً مثيراً يسهم في فعالية وكفاءة إدارة العمليات.
174- أكدت مراجعتنا على إبرام اتفاق استضافة بين أمانة الاتفاقية ومنظمة الصحة العالمية. وأمانة الاتفاقية في المرحلة الأخيرة من وضع الصيغة النهائية لاتفاقية استضافة بينها وبين المنظمة للمرة الأولى منذ عام 2006 عندما قرر مؤتمر الأطراف إنشاء الأمانة الدائمة لاتفاقية إما يعيي ضمها لدى أمانة الاتفاقية في الوقت الراهن الوثيقة الرئيسية المعنية الخاصة بها بشأن تصريف الشؤون المؤسسية. وعلى مدار الفترة من عام 2018 إلى عام 2020، كان إبرام اتفاق الاستضافة مع المنظمة مسألة معيبة واضحة، وهو الأمر الذي أدى إلى استغرق وقت طويل للانتهاء منه. يجب أن يتم موضوع اتفاقية الاستضافة وتوقيع مفعول التنفيذ مع الإدارة العليا التي تحتا إلى المحافظة على روابط قوية وامتناع حدوث التغيير، كتسهيل الإدارة العليا تصرف الشؤون المؤسسية بالفعل وكفاءة.

175- ويشير مصطلح تصريف الشؤون المؤسسية إلى الاتصال والعمليات الموجودة في إطار توجيهات الكيان المعنى وتحت قيادة. ويجري هذا الإطار توزيع المسؤوليات على من يشاركون في الكيان. ومن ثم يتعين تصريف الشؤون المؤسسية صراحة بالنسبة لمنظمة الاتفاقية الاستشارية المتصلة بالمسؤوليات والعلاقات فيما بين الأمانة، ومؤتمر الأطراف، واجتماع الأطراف، وقيادة المكتب، وأصحاب المصلحة، ومنظمة الصحة العالمية باعتبارها المنظمة المضيفة.

176- وتتسم تلك الأطر في تصريف الشؤون المؤسسية لأمانة الاتفاقية المنظمة الإطارية بالعمل بكفاءة نظراً لوجود مستوى واضح للمساحة والاتصال بين اتفاقية المنظمة الإطارية وبيها إعدادية استضافة داخل المنظمة، وبين منظمة الصحة العالمية باعتبارها المنظمة المضيفة، في فهم الأدوار المنسجمة بها والمسؤوليات الواقعة عليها. وفي هذا الصدد، تمت الوثيقة الأساسية التي تدفع تصريف الشؤون المؤسسية لاتفاقية المنظمة الإطارية في إطار الاتفاقية استضافة بين أمانة الاتفاقية والمنظمة.

177- ونوصي بأن تتولى أمانة اتفاقية المنظمة الإطارية تنفيذ القرار في إشراف مؤتمر الأطراف من خلال هيئة المكتب، تتسيير عملية استخدام مساعدة اتفاقية الاستضافة مع إلزام المعنية في المنظمة، بما في ذلك مكتب المستشار القانوني، بتفعيل الصيغة النهائية للوثيقة المعنية دون عواقب غير ضرورية خلال النصف الأول من عام 2019، ومن ثم ضمان تطبيق اتفاق الاستضافة وتنفيذها خلال العام الحالي.

2- تقديم التقارير عن تنفيذ الاتفاقية

178- سُلِّمت مراجعتنا الضرورة على ضرورة ضمان الجودة في تقديم التقارير عن التنفيذ وإمالة للاتفاقية. ويعتبر إجراء ضمان الجودة بشأن المعلومات أو البيانات المتعلقة بتقديم الاتفاقية اساسياً للمستقبل. فأما في تحليل الخلاط أو الأخطاء في التقارير المقدمة في إطار إدارة الجودة، وركز ضمان الجودة على منح للثقة في تقديم التقارير عن الجودة والمعلومات المحدثة من مصصتها. ويتطلب ضمان الجودة من مدى حصول التنفيذ بالفعل والتبلغ عنه بدقة، والذالك الممكن أن يشكل نقطة البداية لصياغة الدروس المستفادة في المستقبل وتحسين آليات التيار.
وجاء في نص مذكورة الإرشادات المتعلقة بخصوصية البيانات وآخلاقياتها وحمايتها، الصادرة عن برنامج الأم المتحدة الإثني في إطار السعي نحو تحقيق خطة 2030، أن ينبغي تصميم جميع الأنشطة المتعلقة بالبيانات وتقييمها وتحديثها بصفة متведدة من الجودة والشفافية. ويشكل أكثر تحديداً، ويتطلب المراقب في حدود المعرفة، ينبغي التحقق من صحة البيانات من حيث الدقة، والخدمية، والدقة، والنزاهة، والإصلاح.

178 - وتعتبر منصة التنبؤ الخصبة بتفيد إضافة المنظمة العالمية للأطباء الأثرية جيدة ووضع ذلك السماح لأطراف الاتفاقية بتحديث تفاوضية منظمة الصحة العالمية الإدارية بشأن مكافحة التنبه بطريقة منظمة وشفافة تُسهم في التقرير المرحل العالمي، وتقدم مراكز التحليل التابعة للأطراف تقرير التقييم الذاتي الخاص بها عبر منصة التنبؤ الخصبة بتفيد إضافة المنظمة الإدارية، وذلك عن طريق الإجابة على أسئلة الاستبيان الأساسي الوداد في إطار إضافة المنظمة العالمية للتدريب، حيث يعرض الاستبيان 370 سؤالاً يتضمن على جميع الأطراف في الاتفاقية استفاها وتقديمها إلى أمانت الاتفاقية كل سنين (المادة 32 من الاتفاقية والقرارات ذات الصلة القادرة عن مؤتمر الأطراف).

179 - ويمثل التقرير المرحل العالمي التقرير المرحل العالمي الثاني الشامل بشأن تنفيذ الاتفاقية، وقد أعدته أمانت الاتفاقية رفقة للقرار الصادر عن مؤتمر الأطراف الذي طلب إعداد التقرير المرحل العالمي بالاستناد إلى تقارير التقييم الثاني النسبية التي تزداد الأطراف وتُقدم إلى كل دورة عادية مؤتمر الأطراف، ويتضمن عن الأمم المتحدة الإدارية أن عملية التنبؤ اللازمة للتحقق من صحة المعلومات التي تقدمها الأطراف وجودتها (الخطة)، تتم إلى الإجراءات المنظمة.

180 - وأفادت الإدارة أن العملية المتصلة في التنبؤ وتوافق التنبؤ متجددة، مع الاتحاذ إلى تحسين أو تعديل/تحرير الأسلوب الواددة في كل من الاستبيان الأساسي (النماذج الإدارية) والأسئلة الإضافية (الاختبارية)، عند الوضع، وعليه، وفي ظل هذا التطور، فمن المتقترح بالثاني أن تزداد مبادئ توجيهية تقوم بماءغمر التأكد عند الإجابة على أسئلة الاستبيان، بغض تعزيز صحة المعلومات واتساعها وإكمالها.

181 - وتعتبر المبادئ التوجيهية لضمان الجودة والعمل بالتحليل والمعلومات أداة يمكن أن تستعمل منصة التنبؤ الخصبة بتفيد إضافة المنظمة العالمية للتدريب كحل، أن تساعب بالتالي في التقارير المقدمة من الأمان عن النقيض والإنجازات، أي التقرير المرحل العالمي، وأن يوفر أقصى درجة ممكنة من الجودة والبيانات المتحدة من صحتها. في إطار المواد المرصودة والأطر الزمنية لجمع مستخدميها المستفيدين.

182 - ومن جانبها، علقت أمانت الاتفاقية بالقول إنه يمكن أن تزداد بالأطراف التوجيهية لضمان الجودة من خلال القبول العلمي بضمان الجودة واتصال الجودة بالقراءات المخطط إجراءها هذا العام بشأن آلة استعراض التقييم، بالإضافة إلى ذلك، فسوف تجري أمانت الاتفاقية أيضاً دراسة استطلاعية عن خبرة المعاهد الأخرى في أدلة ضمان الجودة وإطاراتها.

183 - ونصيحة أمانت الاتفاقية الخصبة بتفيد مبادئ توجيهية لضمان الجودة: (أ) ترضي معايير واضحة تحديداً بشأن تخفيف الجودة والمعلومات المتحدة من صحتها في كل مادة من مواد الاتفاقية أو نقطة تفقه رئيسية بشأن كل منج مستهدف؛ (ب) توضح الأداة والموضوعيات الوفيقة على عائق مقيم ضمان جودة البيانات الرسمية؛ (ج) تحقق الاتفاق بشأن المراحل والصعد الزمنية التي ستُجري خلالها استعراضات الجودة، وكيف سينقل بالنتائج من سينقل بها.
3-3 خطة العمل والميزانية

186 - في ضوء اعتماد الاستراتيجية العالمية لتسريع وتيرة مكافحة التبغ للقمة 2015-2025 (الاستراتيجية العالمية) على النحو الوارد في الملحق 1 من الوثيقة 11، ينبغي مواعمد خطة العمل والميزانية المعينتين لعام 2019 مع الاستراتيجية العالمية المذكورة. ويتطلب ذلك من طلب خطة عمل وميزانية محدثتين وموجعيتين ينتميان فيما بينهما لتفعيل الاستراتيجية العالمية مرتكزاً ويطالباً في التنوي بخطة العمل والميزانية في المستقبل. ويتكون هذا أهمية بالنسبة لأي خطط عمل وميزانيات لخدمة لأمانة الإتفاقية ومومعاتها المستатегية العالمية المحددة السنوات.

187 - والناضجة لمنظمة الصحة العالمية، تمثل خطة العمل مجموعة من المنتجات والخدمات، وما يرتبط بها من أنشطة ويتصل بها من تكاليف، يُستهدف تحقيقها عن طريق مركز ميزانية. وقد اعتمد مؤتمر الأطراف في تثبيت الشريان/ نوفمبر 2016 خطة العمل والميزانية للفترة المالية 2018-2019 اللتين قدتمهما أمانة الإتفاقية والموارد في الوثيقة FCTC/COP/7/25.

188 - ومن ناحية أخرى، وضعت الاستراتيجية العالمية في عام 2018 علماً بالقرار الذي اتخذته الأطراف في الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف لتفعيل المنظمة الإطارية. وتمثل هذه الاستراتيجية الجهود المبذولة لتعزيز الاتصالات والدولية لجهود الإتفاقية وتبنيها.

189 - وإن الإلتزام القوي لفترة المدة الإقليمية يتعزز المزيد من المساهمة في بحث ضوابط قيادية داخلية أكثر فعالية بشأن تنفيذ الإتفاقية والبروتوكول، يثير وضوح إلى ضرورة بيان ذلك الأمر واسيسته عند القيام بولايتها الأساسية. وتوفر خطة العمل والميزانية إطاراً شاملاً ينسق المهام المتعددة الداخلية، لا مع بعضها البعض، ولكن مع المكونات الأخرى البالغة أهمية التي تقتصر مساهماتها على تحقيق أهداف الإتفاقية المنظمة الإطارية وأثارها.

190 - ولن يمكن المحالة في التشديد على أهمية خطة العمل والميزانية لمواعمة الاستراتيجية العالمية، إذ يُريد كل طرف من أطراف المؤتمير معرفة نتائج تنفيذ خطة العمل والميزانية في السنة الأولى لتنفيذ الإتفاقية العالمية. ومن ثم ينبغي أن يُعرَف بضرورة وجود خطة عمل وميزانية متوافقين قائمتين على النتائج لعام 2019 تقويمان مهام الأداء التشغيلي الرئيسية للمشاركات التي تخطط فيها الأمانة.

191 - وتمت التركيز على الأفكار ل촉ر خطة العمل والميزانية للمؤتمير بالنسبة للالاستراتيجية العالمية، لعام 2019-2025، على أن يلي ذلك جزء ترتيب ملموس.

192 - وتوصيتهم أمانة الإتفاقية لجامعة خطة العمل والميزانية لعام 2018 مع الاستراتيجية العالمية لعام 2019-2025.

3-4 استعراض الضوابط الإدارية في المكاتب الإقليمية والقطرية والشركات والمنظمات الإتفاقية

193 - استعراضاً بالنسبة إلى السنة المالية 2018-V علاج الضوابط المدمجة في المشاريع الجامعة من حيث التصميم والتطبيق في مكتب المنظمة الإقليمية لأوروبا ومكتاب المنظمة الإدارية في بلغديش وكازاخستان ومغاطس وبرامج المنظمة الطارئة الصحية وتحالف المنظمة لفترة من أجل جدوى السياسات ونظام الصحة وال|$ال|$ة منظمات الصحة العالمية والمنظمات الإقليمية بشأن خدمات التبيع وكثرة الصحة الأم ووزير، الطفل والبرامج الخاصة للبحث والتدريب في مجال أمراض المناطق المدارية وفترة استعمال مشاريع الأطفال. أجري الاستعراض أساسيًا لتحديد مدى كفاءة الضوابط الأمامية المذفحة في إطار هذه الدراسات ومدى تأثير هذه الضوابط في كفاءة التطبيق.
كفالة المسؤوليات
وفعالية; ومدى التقيد بالسياسات والإجراءات. وإن تطبيق هذه الضوابط الأمامية التي يُطلق عليها أيضاً اسم
الضوابط الإدارية يجسد مستوى قيالية أوجوء المراقبة السائدة في المكاتب. ويجلي عرض المكاتب لوضع
ضوابطها الداخلية في نهاية المطاف في وثيقة قرار تصدر في شكل استمارة تقييم ذاتي للضوابط الداخلية بعد
سنوياً. وعليه، فإن قدرة المكتب على ضمان أن يجد ما هو مبلغ عنه مباشرة واقع تطبيق الضوابط الداخلية فيها
تكتسي أهمية محورية في العروض المقدمة.

3-4-1 إدارة المشاريع/البرامج

194- تتبع الإدارة القائمة على تحقيق النتائج عناصرًا بارزة من برنامج الإصلاح الإداري في المنظمة ويدعمها
إطار واضح للمساحة ونظام الإدارة الأداء، وبالنسبة إلى ذلك، يعتبر رصد الأداء وتقديمه أمرين أساسيين لإدارة
البرنامج على النحو الواضح وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات نتيجة لذلك. وفي ضوء ذلك، ينبغي أن تدرج
الاستراتيجيات والعمليات إدارة البرامج في إطار الإدارة القائمة على تحقيق النتائج بما يتواز مع مسلسل النتائج
المنظمة وتماشي مع الأطر/السياسات المعمول بها.

195- وفي مكتب المنظمة التقنية التي استعراضها، تبين لنا وجود أوجه تناقض في الوضع المبلغ عنه
للمشاريع/البرامج. وكانت هناك مهام ذات أبعاد وتفاوت تتجاوز ميزانية بنود المساهمات المخصصة لها وهم
تتجاوز ميزانية بنود المساهمات المخصصة لها في حالة الفراغ. فضلًا عن ذلك، كشف استعراضنا الخاص
ب التنفيذ بنود المساهمات وخطط العمل بما في ذلك الأعباء أن هناك بنود مساهمات انتهت مدتها ولم يفق أرصدها
ونجد مساهمات أُشكِّلت أن تنتهي مدتها غير أن معدل تنفيذها منخفض. وفي إدارة استنفصال شمل الأطفال،
لاحظنا وجود تغطية في المراقبة من حيث العناية الواجبية بحسب عدم الاستعراض اللاحق للبيانات المقدمة في
نظام الإدارة العالمي بعد رصد المهام الرئيسية. وعلى ذلك، كانت هناك حاجة إلى أنشطة شاملة لرصد نتائج البرامج
وتقدم التقارير عنها لضمان بيان النتائج في النظام بالكامل.

3-4-2 إدارة بنود المساهمات

196- بُنود المساهمة هي مساهمة تدعم نشاطًا أو مجموعة من الأنشطة وتبدأ لدى تأكيده التمويل (وهو عادة
اتفاق توقع الجهات المانحة) وتنتهي لدى تقدير التقارير بشأن تحقق الأغراض المنشودة منها وفقًا للمؤسليات
المتفق عليها والمحددة مسبقاً في حدود الإطار الزمني المحدد والموارد والميزانية المحددة.

197- وقد لاحظ أن هناك بنود مساهمات تكاد تنتهي مدتها بكل مستوى تفقدها وعدم إدراج المبلغ الخاص
بها في الميزانية وبنود مساهمات لها أرصدة بعد انتهاء مدتها. وعندما يعود ذلك لاحظنا أن تأخر تقديم التقارير إلى
الجهات المانحة بسبب الاتقان موظف تقني دائم أو عدم علم الموظفين التقنيين في المكاتب التقنية أو عدم
تمتيع بالمبادئ في تحديد المعلومات في نظام الإدارة العالمي.

3-4-3 التشفير المباشر

198- تُستخدم توثيق التشفير المباشر عندما يُنفذ مكتب من مكاتب المنظمة التقنية أنشطة بالنسبة عن
الحكومة أو وزارة الصحة وعندما لا يمكن استخدام عن معياري للتعاون العالمي المباشر. وتضمن أنشطة التشفير
المباشر معالجات المشاكل والتقييم ذاتها المتنوعة على برنامج الصحة من حيث الواجهة والكفاءة العلاجية والتأثير
وأي برنامج أو مشروع أو نشاط للتعاون التقني تلتزم المنظمة على الصعيد الفعلي. وقد بلغ تقاو بسوق التشفير
المباشر في عام 2018 ما مجموعه 225 مليون دولار أمريكي مما ينتم إلى زيادة قد تصل إلى 7 مليارات دولار أمريكي
(وَنسبةَ 2٪) مقارنةً بعام 2017.
199 - ولنحثنا في استعراضنا أن ظاهرة التأخير في تقديم التقارير الخاصة بالتنفيذ المباشر مازالت جملة في مكاتب المنظمة القطرية التي زرناها، وسنلتما الأعضاء على ضرورة تحقيق رصد تقديم التقارير الخاصة بالتنفيذ المباشر في الوقت المناسب بال.consumer لاجتماع التأخير، ولنحث أيضاً في مكاتب المنظمة القطرية أنه ليس هناك ما يبرر استخدام طريقة التنفيذ المباشر وأرنا أنه لا يوجد أي سبيل مفسر عدم إمكانية استخدام أنواع شراء أخرى.
وعلاوة على ذلك، لاحظنا انخفاض نسبة التنفيذ مقابل التمويل المعمد.

3-1. التعاون المالي المباشر

200 - تتضمن التعاون المالي المباشر في إطار ترتيبات التعاون المالي المباشر لتفعيل الأنشطة التي يفترض بخلاف ذلك أن تنحيلها الحكومات، بهدف تعزيز قدرة الحكومات على تطوير الخدمات الصحية وعلى المشاركة بمزيد من الفعالية في التعاون التقني مع المنظمة على الصعيد القطرية أو الوفاء بالتزاماتها إزاء هذا التعاون. وبساه التعاون المالي المباشر مساهمة مباشرة في تنفيذ برامج عمل المنظمة ويرجى بالتالي أن تبين الافتراضاتبوسح مدى انتهاك التعاون المالي المباشر في النظائر المستقبلية/ النتائج الرئيسية للبرنامج. وقد بلغت نفقات التعاون المالي المباشر في عام 2018 ما مجموعه 116 مليون دولار أمريكي مما يمثل انخفاضاً قدره 36 مليون دولار أمريكي (وسبته 24٪ مقارنةً بعام 2017).

201 - ويبين استعراضنا للتقارير السابقة بالتعاون المالي المباشر أنه مازال هناك تأخير في تقديم التقارير الخاصة بالتعاون المالي المباشر وتحمله على الرغم من التحسين الملموس في تقديمها على نطاق المنظمة، ولنحظن أيضاً أن وثيقة تبرير التعاون المالي المباشر لا تضم وصفاً موجزاً لأنشطة الضمان التي ينبغي الاضطلاع بها فيما يخص عمليات الشئون. ولنحظنا كذلك حالات وقعت فيها مثل المنظمة و/ أو الجهات الشرقية المتعاقدة على أوامر شراء متعلقة بالتعاون المالي المباشر بعد مضي عدة أيام على التاريخ المقرر للبدء أو الانتهاء.

3-4. إدارة المشترات

202 - تعد المشترات وظيفة حاسمة لدعم وفاء المنظمة بأدائها على نحو فعال. وتنقسم وظيفة المشترات في المنظمة بترتيبها ووضع نطاقها، وترتبط ارتباطاً غصياً بنجاح تنفيذ أولويات المنظمة البرمجة وتنطلق التعاون الوثيق والمباشر مع مختلف التخصصات التقنية والإدارية ضمن المنظمة.

203 - وقد لاحظنا وجود حالات تأخير في مكاتب المنظمة القطرية في تسليط السلع التي تم شراؤها وتتسجل تلقى السلع المسلمة في نظام الإدارة العالمي. ولنحظنا أيضاً تجارب المشترات للسلطة المفتوحة بشأن التغذية المقدمة ومادة عقود الخبراء الإستشاريين. وفقاً على ذلك، كان إعداد خططة المشترات واستكمالها لائزلاً بمثالي تحدثاً في المكاتب التي زرناها.

3-4.2. إدارة شؤون السفر

204 - استهدف استعراضنا لإدارة شؤون السفر تحديد حسن تقييم تقديم طلبات السفر والمطالبات المتعلقة بتفاصيل السفر وتمارين السفر وموافقة عليها وامتثالها لسياسات المنظمة ولواحها إجراءاتها القائمة المعتمدة بالسفر بما في ذلك التحقق من مدى التسريح بحاملي السفر في مهام رسمية وإجرائها في خطة السفر على التحول الواجب.
2005- وبناءً على أن مكاتب المنظمة القطرية لم يكن لديها خطط سفر كافية أو خطط سفر على الإطلاق أو أنها لم تحدث خطط سفر. لاحظنا أيضاً عدم التقدير بالفترة المفروضة للموافقة على طلبات السفر والبالغة 14 يوماً والتأخير في تقديم تقارير السفر لدى العودة إلى مراكز العمل، مما أدى إلى نقصات أخرى مثل التأخير في تقديم أو عدم تقديم المطالبات المتعلقة بنفقات السفر في غضون الفترة المفروضة.

3.4.3 إدارة الموارد البشرية - تقييم الأداء

2006- يعتبر النظام الإلكتروني لإدارة الأداء وتطويره في إطار إدارة الموارد البشرية الأساس لمساعدة الموظفين على تقديم المسابح الأكثر فعالية في المنظمة ولاتخاذ القرارات بشأن وضع الموظفين واستباقاتهم.

2007- وقد لاحظنا في استعراضاتنا لمكاتب المنظمة القطرية وجود الحالات التالية: تأخير استعراضات النظام الإلكتروني لإدارة الأداء وتطويره وعدم استكمالها؛ وعدم مواءمته للأغراض المحددة في النظام الإلكتروني بالقدر الكافي. مع متابعة الأغراض المحددة والقابلة للقياس والتحقق والموافقة المحددة، لاحظنا أيضاً هذه النقصات في استعراضنا لإدارة استنسلال شمل الأطفال والبرامج الخاصة للبحث والتدريب في مجال أمراض المناطق المدارية.

3.4.2 الأصول

2008- تعتبر البيانات الدقيقة والموثوقة بشأن الأصول الثابتة عنصرً أساسياً من إطار المنظمة للمساءلة والمراقبة. وتُستخدم كمؤشر للشفافية والأمان الإداري في إجراءات المنظمة الإدارية، ويجب على كل مكتب مسكون سجلات دقيقة ودقيقة للأسس الثابتة وبحثها. ويجب إسناد المسؤولية عن الأصول طوال عمر الأصول منذ تلقاؤها حتى التصرف فيها. وسحبت الامتثال للإجراءات المحددة من المخاطر المرتبطة بحالات السرقة أو الخسائر غير المكتشفة أو ونقص البنود الحاسمة أو عدم توافرها والمشوهة غير الضرورية.

2009- وقد لاحظنا في استعراضنا وجود أصول ثابتة مقدمة، أو غير صالحة لذلك استخدام كانت لاتزال مدرجة في سجل الأصول نفسه. عن أصول مقدمة في انتظار صدور قرار لجنة استئناف الممتلكات، إضافة إلى ذلك لاحظنا بعض حالات التأخير في تسجيل بنود الأصول الثابتة في وحدة الأصول الثابتة التي سبق التبليغ عنها في سجل الأصول، مما يشير إلى ضرورة الحفاظ على بيانات دقيقة وموثوقة بشأن الأصول الثابتة إذا أثر ذلك في استتلال الأصول في الوقت المناسب وفي احتمال خسارة الأصول نتيجة لعدم الرصد.

3.4.4 نظام السلف المستديمة - نظام النقدية

2010- يُعرف الدليل الإلكتروني للمنظمة نظام السلف المستديمة على أنه شكل من أشكال نظام المحاسبة المالية المستخدمة أساساً في الحسابات المصرفية الخاصة بمكاتب القطرية والمصرفات الأخرى. ومن الخصائص الأساسية لنظام السلف المستديمة تحديد سقف مالية السلف، وتوظيف مكتب مراقبة تحدد المواد اللازمة لتحديد مبلغ السلف في نهاية الفترة أو عندما تقتضي الظروف ذلك، وعلاقة على ذلك، يشير الدليل الإلكتروني إلى ضرورة تسويق الحسابات المصرفية شهرياً بالنسبة إلى كل كاب مصرفى.

2011- وقد لاحظنا وجود حساب إلكتروني للسكل المستديمة تجاوز السلف الشهري المحدد ووجود رصيد سلبي بسبب عدم تحويل الرصيد الفائض إلى الحساب المصرفى الرئيسي لأن التحويلات من حساب السلف المستدامة
لكن التصميم والتطبيق، وقد تلاحظ تطبيق بعض الضوابط حسب التوقعات في عدة عمليات متعددة في المناصب المهمة والبنيوية في الضوابط مما يمثل سلبيات المكون من حيث الإمكان و/ أو تأثيرها ورصدها ورصدها، وسادتها على تلك اختبارات الأمثلة أو جوازات الحسابات.

1. اعتمدت المنظمة القائمة المرجعية الخاصة بالتقييم الذاتي للضوابط الداخلية في إطار المراقبة الداخلية

2. كأداة للاختبار توفر مجموعة منظمة من الأسئلة المستمدة إلى العناصر الرئيسية وللمنظمة الخاصة ب إطار المراقبة الداخلية، وستدرج المعلومات المثبتة عن ذلك في النواتج التمثيلية النموذجية التي تتعلق على المديرين العالمين المسؤولين والمديرين الإقليميين تنسيقاً سنوياً إلى المدير العام وتسامح في نهاية المطاف في بيان المراقبة الداخلية الذي يرفه المدير العام للبيانات المالية السنوية للمنظمة، وعلاوة على ذلك، ستستخدمن هذه المعلومات لتحديد مواطن الضغط المتكرر والبنيوية في الضوابط مما يمثل سلبيات الأداء المهم من استعراضات الأمثلة أو جوازات الحسابات.

3. وكشف استعراضاً عن وجود أوجه تنافسية بين نتائج القائمة المرجعية الخاصة بالتقييم الذاتي للضوابط الداخلية ونتائج مراجعتنا الحسابات، وعليه، أتزاها مسألة ضرورة تقييم فعالية الضوابط الداخلية بشكل موضوعي وبيان وضعها اللفقي، وأبرزها أيضاً ضرورة توفير التدريب الملائم والمتبقي لدعم المعارف في مجال تقييم فعالية الضوابط الداخلية.

4. وعندما يلاحظ مراجعتنا للحسابات الخاصة بالعملية التشغيلية الحاسمة، رأينا أنه من الحيوي أن نستند إلى نتائج مراجعتنا للحسابات الخاصة بالعملية التشغيلية الحاسمة، بما أنك أنه من الحيوي أن تمتلك الأمكانيات للاختبار بمثابة وظيفة إدارة، والتحدي، كانت كل الضوابط التي ارتباطها في إطار مراجعتنا للحسابات ضوابط إدارية أو ضوابط تستمد خط الدفاع الأول للضوابط التي تتعرض لها أعمال المكتاب. وتتضمن فعالية التشغيلية لهذه المراحل في منبعها أساسياً على فعالية الضوابط الموضوع بها حالياً من حيث التصميم والمتابعة، وقد لاحظنا تطبيق بعض الضوابط حسب التوقعات في عدة عمليات منافذة في المكاتب غير أننا رأينا أنه من الأساسي أن تتحسن هذه المكتاب تحسين الضوابط وضمان أدائها على النحو المتوقع.

5. وباختصار مفيد، يرتبط ما لاشفاء بضرورة أن تعزز المنظمة فعالية تطبيق الضرائب الخاصة بالترخيص أو القيادة، وفي بعض الحالات الملاحظة، لم توجد ضوابط خاصة بالإشراف، وعند هذا السيناريو أن يفعل تنفيذ شقيد المراقبة المالية المعني دون المستوى بما يؤدي في النهاية إلى عدم الكفاية وعدم الاستمتاع للاجتهاد واللوائح اللازمة. وضماناً فعالية هذه العملية، الضوابط الخاصة بالقيادة، يجب تطبيقها على مستوى تحكم في وقتيماً المراحل التي تتطلب عليها، كما يقتضي تعزيز فعالية أداء الضوابط استمرار التقييم من جانب إدارة المنظمة على جميع المستويات.

6. وقد أوصينا المنظمة بأن تواصل تعزيز ضوابطها للإشراف على العمليات الحاسمة ورخصها من خلال تذكر مراكز الميزانية بالتحديث بأن تحسين امتدادها للوائح والقواعد والسياسات وتحدد في القائمة المرجعية الخاصة بالتقييم الذاتي في إطار المراقبة الداخلية الوضع الفعلي للمراقبة الداخلية في مكتابها المعنية.

7. 1- إدارة المخاطر

تعد إدارة المخاطر في المنظمة عملية ونهجية للإشراف على تحديد المخاطر على نطاق المنظمة وتقييمها ومنجزها الأولوية وضبطها من خلال استخدام الموارد على نحو منهجي وفق رؤية الكفاءة من أجل التقليل من الأحداث الضارة من حيث احتمال وقوعها و/ أو تأثيرها ورصدها والسيطرة عليها أو الاستفادة من الفرص إلى
وفقًا، ويستعمل مراكز الميزانية سجلًا للمخاطر كجزء لا يتجزأ من العملية لتوثيق المخاطر المحددة وتقييمها وإدارتها. وتتطلب لزيادة الممارسة العالمية، بدأ استخدام الآداء الإلكتروني لإدارة المخاطر التي تثير إدماج الاختبارات المتعلقة بالمخاطر رسميًا في قرارات إدارة مراكز الميزانية.

118 - ولاحظنا في استعراضنا في مختلف المكاب الكسرية والأقليات والبرامج والشراكات والاتفاقيات أن المخاطر المحددة وشبهية في مسالطات المخاطر كانت بالأحرى غير كاملة ومتطلب التعديل. ولاحظنا الحاجة إلى تحصين صياغة بيانات عالية الجودة عن المخاطر وإجراءات التقصي للمخاطر وإعداد خطة العمل المقابلة المتماصلة بالمعلومات المخاطرة المحددة. كما وجدنا الحاجة إلى أنشطة لبناء القدرات من أجل تحقيق أهداف المهمين وتعزيزها في عمليات إدارة المخاطر، وعلى نحو متبادل، تبين لنا أن المخاطر التي يستلزم تقديمها إلى السلطة المعنية لتسير اتخاذ قرارات بشأن حمل الخطر أو صياغة إجراء التقصي لن ترفع إلى السلطة.

وتشمل الحالات المحددة لفرض التحسين المتصلكة بإدارة المخاطر في كل مكتب من المكاتب التي راجعنا حساباتها على النحو التالي:

(1) هناك حاجة في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية إلى تقنيات المعايير والخصائص المحددة، الموجهة في صياغة إجراء التقصي للمخاطر، لتتحدد الأطر الزمنية، وتعد خطط عمل تضمن أن تكون المخاطر المحددة مستويات مقبولة، ويشار إلى معلومات وإصابات واضحة وملموسات بشأن وضع إجراءات التقييم وطأة المخاطر/التقصي للمخاطر المحددة بخصوص المخاطر الرئيسية المحددة، وذلك للم llegó إلى البيانات المخصصة بشأن مجري الإجراءات المتلهمة، وقد أختار مكتب الامتنائ لإدارة المخاطر والأخلاقيات عملاً بمقابل وسوف يعمل مع برنامج المنظمة للطوارئ الصحية لضمان أن تكون إجراءات التقييم وطأة المخاطر أوصل وملمومة ودقيقة.

(2) ومن الضروري في إطار اتفاقية منظمة الصحة العالمية الإطارية بشأن مكافحة التحالف الولائي لصياغة بيان عن المخاطر على النحو المطلوب في سياسة المنظمة لإدارة المخاطر وأذاع ترتيب محكم تنظيم بشأن التقييم عن المخاطر لتسير إعداد خطة كامل ودقيق للمخاطر ورفع المعلومات بدقة وفعالية، مما يجعل التأهيل أو تحديد الضوابط. ومن الضروري أيضًا صياغة البيان عن تقييم المخاطر للتبليغ بشأن مستويات المخاطر المقبول ووساطة قاعدة نتيجة لتقنين مجموع الخطر الذي تعرض للفتاة وبعضه من أجل تحديد ما كانت المخاطر في حدود المستويات المقبولة، وأكد مكتب الامتنائ لإدارة المخاطر والأخلاقيات أن أمانة الاتفاقية لم تقدم المخاطر عبر أداء إدارة المخاطر.

(3) وهناك حاجة في إطار البرنامج الخاص للبحث والتدريب في مجال أراضي المداولة والتحالف من أجل صياغة السياسات والنظم الجماعية للمنظمات، بما يتضمن مع سياسة المنظمة ومودانيتها التوجيهية لإدارة المخاطر وضمهم إنشاء معلومات ومهمة ودقيقة لأغراض إعداد إجراء ملامح التقصي للمخاطر. وقد أخطرنا مكتب الامتنائ بإدارة المخاطر والأخلاقيات بأن البرنامج الخاص حدث وحسن في مستهل عام 2018، وبناء على بياناته الوصفية للمخاطر من حيث جودتها، كما عمليت جهة إعداد المداولة في إطار البرنامج الخاص بتوجيه من مكتب الامتنائ وإدارة المخاطر والأخلاقيات على ضمان أن يشمل كل خطر وصفًا للسبيك، أو مسؤولية أخرى أكثر ملاءمة. وفيما يلي، نحن نعمل على تحاليل الأسباب الجذرية لتكوين إجراءات التقصي للمخاطر أكثر دقة ومجردة المدة، وبسيطة المكتب على متابعة المسألة مع جهة الإتصال المعنية.
وبالنظر إلى مكتبة المنظمة القطرية في جمهورية تنزانيا المتحدة ومدغشقر، من الضروري الاهتمام
بما يلي: تحديث سجل المخاطر للثانية 2018-2019 عبر الإدارة المشروعية لإدارة المخاطر، وإتخاذ
التدابير التشخيصية اللازمة فيما يتعلق بالمخاطر المحددة ذات الصلة في المنظمة على
الإطلاق، وتعزيز بناء قدرات الموظفين المعينين بممارسة إدارة المخاطر بهدف المساهمة الفعالة في عملية إدارة المخاطر
المؤسسية الخاصة بمكتبة القطرية المعنية.

وأحاط مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاءات علماً بتوجيه سجل المخاطر الخاص بمكتبة
المنظمة القطرية في جمهورية تنزانيا المتحدة في أواخر عام 2018 وبداية الشتاء الذي قطعه المكتب الإقليمي
المغربي (المكتب الإقليمي للقطر) في إطار إدارة المخاطر الذي سيتيح
لمجتمع مراكز المبيعات بحلول الفصل الثالث من عام 2019. وبناءً على إعداد التدريب، يتواصل المكتب
الإقليمي معاً إضافةً إلى تدريب الزملاء في المكتب القطرية ويعقد جلسات إعلامية عن بعد مع أعضاء اللجنة
المحلية المعنية بالامتثال وإدارة المخاطر.

وعلى نحو مماثل، حدد المكتب القطرية في مديريات المخاطر الخاص به عبر أداء إدارة
المخاطر في أواخر عام 2018 وبدأت جدولة إعداد وصف المخاطر وإجراءات التصدي للمخاطر.
ويجري إعداد التدريب الأول في المكتب الإقليمي للقطرية لتحسين قدرة الموظفين المعينين
بإدارة المخاطر من أجل المساهمة الفعالة في إدارة المخاطر.

وبالنسبة إلى مكتبة المنظمة القطرية في بنغالاديش، لابد له من التنسيق الوثيق مع المكتب
الإقليمي بخصوص المخاطر المحددة على أنها على مستوى خطر معتدل، تشير إعداد قرار بشأن تحليل
الخطر أو مخططة إجراء التصدي له، وتحديد سجل المخاطر بانتظام في إطار
المخاطر المحددة التي تُحدد في إطار تنفيذ مشاريع المكتب القطرية.

وقد حذف مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاءات علماً إجراء استعراض للبرامج القطرية والتنظيم
القطرية في عام 2018 في المكتب القطرية في بنغالاديش بمشاركة جمهورية الإقليمية المعنية
بالمخاطر والمغناطيسية. وتسجل الاستعراضات وإجراءات التصدي وإجراءات التصدي
المكونة الإقليمية لجامعة آسيا ويجري تلبية توصيات الاستعراض، وأحاط مكتب الامتثال وإدارة
المخاطر والأخلاءات أيضاً علماً بإعادة مختار المكتب القطرية في كانون الثاني/ يناير 2019
وتزويدها بالإرشادات بشأن وضع المخاطر وصياغة إجراءات التصدي للمخاطر.

200 وثبّرت الملاحظات السابقة ضرورة رصد انتشال الإدارة والمكتبات في مجال إدارة المخاطر.
ويمكن الاستفادة من الشبكة الرائدة للموظفين المعينين في مختلف المكتبات على نطاق المنظمة لتحقق
هذا الغرض. وعلاوة على ذلك، ينبغي أن يعدّ المكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاءات مصدراً للعمل الذي
يستطيع إلهامه إعداد ووسعته مع سياسة المنظمة لإدارة المخاطر، يهدف التوافر في نهاية المطاف إلى سد
السعي للتصدي لتحديات تواجهها المكتبات وإدارة المخاطر والكيانات التابعة للمنظمة في إدخال إدارة المخاطر
في عملياتها.

201 ورحب مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاءات ينتقد مراجعة الحسابات وأدرك أن التزم بأن يواصل
قبول المدير العام الجديد وتحسن تطبيق النظام إدارة المخاطر في نطاق المنظمة بشكل متغير. وأما أيضًا لا يُمكن
بعد الإطار الثاني لإدارة المخاطر في المنظمة معتبرًا العمل على زيادة تعميمه على النحو المذكور إليه في
استعراض خارجي أجري في الفترة 2016-2018 بشأن وظيفة إدارة المخاطر. وأشارت الملاحظة السابقة إلى
ضرورية رصد أنشطة المكاتب في مجال إدارة المخاطر. يجب أن تُؤكد على مستويات أرشف صحة العمل الذي تضطلع به المكاتب وتوافرها مع سياسة المنظمة لإدارة المخاطر.

223 - وقد أوصينا المنظمة بأن تتوقع عن طريق مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقين في تحسين آلية الرصد لتحقيق نطاق أنشطة إدارة المخاطر وجودتها ووضوحها على مستوى المنظمة الثلاثة بما في ذلك اللجان المستضافة، وتُوفر أنشطة بناء القدرات للموظفين من أجل مواصلة تعزيز إدماج إدارة المخاطر في عمليات المنظمة بشكل منهجي.

جيم: الإفصاح من جانب الإدارة

223 - شكل النقدية: أفادت الإدارة بالموافقة على شكل مبلغ مجموعته 678,123 دولاراً أمريكياً في عام 2018 (مقابل مبلغ قدره 453 دولاراً أمريكياً في عام 2017 وفقاً لأحكام القرة 3-2 من المادة الثالثة عشرة من اللائحة المالية للمنظمة). وتُتألف هذا المبلغ مما يلي: (1) مبلغ قدره 2962 دولاراً أمريكياً فيسل السفر من الموظفين السابقين؛ (2) ومبلغ قدره 837 دولاراً أمريكياً يتعلق بالقضايا القديمة الخاصة بالمبودين ومنظمات الائتمان التي زُكي أن استرداد رصيدها أمر مستحيل؛ (3) ومبلغ قدره 859 دولاراً أمريكياً يخص الاستدارات الضائعة في صندوق المعاشات التقاعدية أو مصرفات أخرى ملتوية من جانب الموظفين السابقين وقد زُكي أيضاً أن استرداد رصيدها أمر مستحيل. ولاعتنا مراعاة الإجراءات المناسبة لشنペット المبلغ.


225 - حالات الغش والغش المفترض: نخطط مراجعتنا للبيانات المالية بطريقة تفصيلي لתופع معفولة لتحديد الأخطاء المالية والمخالفات (بما فيها الناتجة منها عن الغش) وفقاً للمعيار 240 من المعايير الدولية لرائحة الحسابات، ومع ذلك، لا ينبغي الاعتماد على مراجعتنا للحسابات لتحقيق الأخطاء أو المخالفات كافية. فالمسلسلية الرئيسية عن معن الغش والكشف عنه تقع على عائق الإدارة التي أكده عند وجود حالات غش أو غش مفترض تؤثر في البيانات المالية من الحالات التي هي على علم بها. ويعوض المراجع الداخلي للحسابات جميع حالات الغش في تقريره المقدم إلى جمعية الصحة العالمية.

دال: تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي

226 - لقد تحققنا من تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي الواردة في تقرير مراجعة الحسابات الخاصة بالسنوات السابقة، ولاستنادًا إلى توصياته صادرة هناك 14 توصية فُقدت (26%) ووسعي وحيدة أُلقت (95%) نظرًا إلى تحديها وإدراجها في هذا التقرير و5 توصيات مازالت قد تنفيذ (16%). وسيجري التحقق من وضع التوصيات تستفيد التنفيذ وإدراجها ضمن تقرير الفترة المالية المقبلة. وتعيين الإدارة الموثوقية لتنفيذ التوصيات، وتعريف التدقيق المفصل لحالة التنفيذ التوصيات.
هاء: شكر وتقدير

227- نود أن نعرب عن تقديرا لنا لجهودكم ومساعدتنا لجهاز الحسابات من تعاون ومساعدة من المسؤول العام ونائب المسؤول والمديرين العامين والمديرين المساعدين والمديرين الإقليميين والمديرين في المقر الرئيسي ومراقبي الحسابات بالنيابة وممثلي المنظمة في البلدان والموظفين العاملين معهم.

228- كما نود أن نعرب عن تقديرا لنا لجمعية الصحة العالمية لاستمرارها في دعم عملنا واهميته.

لجنة مراجعة الحسابات
جمهورية الفلبين
مراجع الحسابات الخارجي

8 نيسان/ أبريل 2019
كويرون سيتي، الفلبين
**التذكير**

**حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي من السنوات السابقة (الوثيقة ج ۷/۷۰ و ۷/۷۱) (۷/۷۰ و ۷/۷۱) (۷/۷۰ و ۷/۷۱)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>التوصيات</th>
<th>الوثيقة ج ۷/۷۱ (۷/۷۱)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>الضمان</strong></td>
<td>۱</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>الضمان</strong></td>
<td>۲</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>قيقة</strong></td>
<td>۳</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>قيقة</strong></td>
<td>۴</td>
</tr>
<tr>
<td>التوصيات</td>
<td>الملاحظات</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>تحقيق التقارير المتاخرة بشأن التعاون المالي المباشر</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مواصلة إدخال التحسينات المخططة على سياسات التعاون المالي المباشر ورصد التخلفات الحاصلة عموماً في عدد الملفات لفترة طويلة من التقارير المقدمة عن هذا التعاون، وذلك عن طريق معالجة الأسئلة الجزئية التي تلقى وراء تأخير تقديمها ضماناً لتخفيف وطأتها بفضل زيادة فعالية المبادرات الاستراتيجية والمتنوعة من تدفقات تعزز الاضطلاع بالمسؤوليات ذات الصلة بفاعلها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحسين إجراءات التشغيل القائسة لغرض إدارة المخزون والأصول</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تعزيز إعداد إجراءات التشغيل القائمة لغرض إدارة المدخلات والأصول زيادة لأهمية مراقبتها عن طريق توضيح المسؤوليات المحددة في هذا المجال وملكيّة الإجراءات المذكورة بقصد القيام في نهاية السنوات بناءً على إجراءات ومسؤوليات واضحة، واستعراض أدوار المعنيين بالعملية، ومصداقية وتعزيز أدوارهم ومسؤولياتهم هذه ودمج مخاطر التشغيل المطلوبة إلى إدارة الأصول/المخزونات في إجراءات التشغيل القانونية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مهام الفريق المحلي إدارة الأصول</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>توضيح مهام الفريق المحلي إدارة الأصول وتحمل مسؤوليات الرقابة من خلال الفصل بين المهام غير المشابهة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>قدرات الفريق المحلي إدارة الأصول وسائر المكاتب</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إجراء تدريب لما يتطلبه جدول الفريق المحلي لإدارة الأصول من قدرات ولكل ذلك يتميز بها سائر المكاتب على إدارة الأصول والمخزونات وجمع المكاتب ضماناً لزيادة فاعليتها في مجال نهوضها بأدوارها ومسؤولياتها كل فيما يختصه.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
تحقيق مراجع الحسابات الخارجي من تنفيذها

التوصيات

المشاريع المتعلقة بخدمات أسطول المنظمة

تقدر جهود الجهات التي تعزز سبل التعاون في تنفيذ المشاريع المتعلقة بخدمات أسطول المنظمة، وخصوصاً أى اعتماداً على شركاء أخرين في تنفيذها على الصعيد المحلي وسد أية فجوات تخللها ضمن الوضع المالي في تنفيذها من دون أن تتعرض سبلها عوائق لا داعي لها، مما سيكفل التأصيل تعزيز إدارة شؤون المركبات داخل المنظمة.

10

تعزيز إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمنظمة والعدة للمستخدم النهائي

تعزيز إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمنظمة والمعددة للمستخدم النهائي من خلال الاستعانة بإدارة المعلومات والبرامج والتقنية والمعلومات إدارة الأصول ودارة تنفيذ عمليات الشراء والسياسات المؤسسية، وذلك عن طريق ما يلي:

(أ) وضع شرط بشأن تقديم مسؤوليات شراء معدات تكنولوجيا المعلومات التي لا تتدرج ضمن نطاق تلك المسؤولية للمؤسسات الموضوعة بشأن تحقيق الشفافية والمتابعة، واستحصال موافقة إدارة المعلومات والبرامج والتقنية على شرائها.

(ب) المواطنة على تزويد الوحدات المعنية بالأعمال بمعلومات محدثة عن عمليات تكنولوجيا المعلومات دعماً للتحليق في مجالات اقتنائها وإتخاذ القرارات المتعلقة بها وسرابه.

(ج) توجد تشكيل أقسام المشروعات العالمية للحواسيب المكتبية، وهي عملية تتيح أن تجريها الشركة المصغرة في الموقع لمراقبة تسريع وتدفق زمنية أقسامها مقارنة بتسليسهم.

(د) إعداد أداء إدارة الأجهزة الجهوية الخاصة بإدارة المعلومات والبرامج تقوم بإدارة الأصول، مثل مقر تشكيل أقسام مراكز التحكم ومعامدة أبرزها لتوظيف الرواية الحاسوبية، وذلك لتبعي عملية التحقيق من المعدات.

표

<table>
<thead>
<tr>
<th>الوحدات</th>
<th>الملاحظات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الوحدات الخاصة بخدمات أسطول المنظمة على إدارة دائرة مركز إدارة الأسطول في إطار إدارة العامة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مكتب تابع للمنظمة وبكستان، مع تقديم الدعم لل不起اية بالإملاك، ومن المقرر إجراء تقييم في الربع الثالث من عام 2019.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وتم شرط حالة السلمة على الطرق وإدارة الأسطول في الدبلوم الآلي في آذار/رمضان/أبريل 2019.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وتم توجيع الخدمات المتعلقة بأسطول المركبات في المنظمة في الوقت الراهن ليفع تحت إشراف إدارة الإدارة العامة، ويتم دعاً كاملاً من المنظمة، واستخدام مركز إدارة الأسطول في إطار إدارة الإدارة العامة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وجري العمل لإضافات الطابع المؤسسية على إدارة الأسطول.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

في التعديلات الإدارية في دائرة مركز إدارة الأسطول في إطار إدارة العامة، وتوجيع الخدمات المتعلقة بأسطول المركبات في المنظمة في الوقت الراهن ليفع تحت إشراف إدارة الإدارة العامة، ويتم دعاً كاملاً من المنظمة. وجري العمل لإضافات الطابع المؤسسية على إدارة الأسطول.
<table>
<thead>
<tr>
<th>الوصفيات</th>
<th>التوصيات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تُفتَتَ تتم تعزيز عمليات الرقابة والإحصاء إدراجها في إجازات التشغيل الموحدة، ويجري التمرين على الإحصاء المادي سنوياً، ويجري التحقق من مطابقة السجلات لسجلات نظام الإدارة العالمي، بغض تنبؤ أي خطأ في التصنيف أو أي مشاكل أخرى في التفتيش.</td>
<td>استعداد بنود الأصول الثابتة المبلغ عنها بمساواة تقسيم الأسس الداعية إلى استعداد بعض بنود الأصول الثابتة من تلك الثابتة المبلغ عنها في عام 2017، فضلاً عن إدراج الضرائب المربحة من الخدمات/المؤسسات المنها/المتبرع بها في قائمة الأصول المستهلكة بالكامل والصالحة للاستعداد، وتطبيق استراتيجيات مناسبة لعلاج الأسباب الجدية المحددة.</td>
</tr>
<tr>
<td>تُفتَتَ تم إعداد إجراء التشغيل موحد جديد وتحضيره بغرض توفير الإرشادات اللازمة لإعداد بيان الرقابة الداخلية.</td>
<td>وضع سياسات وإرشادات سليمة بشأن إعداد بيان الرقابة الداخلية.</td>
</tr>
<tr>
<td>تُفتَتَ (أ) تحديد جميع إجازات التشغيل المعنية وتوضيح &quot;الإحصائيات ذات الصلاة&quot; في الصفحات المعنية من الدليل الإلكتروني.</td>
<td>تعزيز سياسات المنظمة المتعلقة بإجازات التشغيل المعنية بالسفر عن طريق ما يلي:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ب) تُفتَتَ: نصراً (أ) أعلاه، كما تم تبادل إجراءات التشغيل الموحدة مع مراكز الأتصال المعنية بالسفر في المقر الرئيسي والأقاليم.</td>
<td>(أ) مواجهة أحكام إجازات التشغيل القانونية والمذكرات الإدارية مع الدليل الإلكتروني لزيادة وصف الصلاحيات الممنوحة بشأن سفر الموظفين.</td>
</tr>
<tr>
<td>(ج) تُفتَتَ: طراً تغيير على الترخيص الميداني. عوضاً عن الترخيص الميداني، ستتولى مبادئ توجيهية جديدة جميع جهات الإعداد تحدد مسؤولياتها جيّدة. وضمن إجراءات التشغيل المعنية المحدثة مخططاً/مبادئ توجيهية لبيان مسؤوليات جهات الإعداد.</td>
<td>(ب) إنشاء رابط إلكتروني مؤدي إلى إجراءات التشغيل القانونية ورفاقه بجميع سياسات السفر ذات الصلاة من أجل الإبلاغ عن الإرشادات المتعلقة بالموارد، بمزيد من الكفاءة.</td>
</tr>
<tr>
<td>(د) تُفتَتَ: تم إدراج تعريف &quot;السفر الطارئة&quot; في الدليل الإلكتروني (الدبن سابعاً، 4-100).</td>
<td>(ج) دمج الاعتبارات البيئية في سياسات السفر المذكورة في المنظمة والمواصفة مع استراتيجيات الأمم المتحدة بشأن حياد المناخ لعام 2017، وذلك لإعداد التزامها بنفي آلة النشاطة العام المتزامنة بشأن الحد من تأثير انبعاثات غازات الدفيئة على المناخ، وإنهاكها في تنفيذها.</td>
</tr>
<tr>
<td>(د) تُفتَتَ: لإدراج تعريف &quot;السفر الطرة&quot; بين الحالات التي تشكل سفاراً طارئاً لضمان توجيه عملية تقديم طلبات السفر عبر أنحاء المنظمة كافية، وتوجيه الشفافية، وتوصيل وصفي في تحديد المسؤوليات ذات الصلة.</td>
<td>(د) إدراج حكم في سياسة المنظمة بشأن السفر ضمن الحالة التي تشكل سفراً طارئاً لضمان توجيه عملية تقديم طلبات السفر عبر أنحاء المنظمة كافية، وتوجيه الشفافية، وتوصيل وصفي في تحديد المسؤوليات ذات الصلة.</td>
</tr>
<tr>
<td>الوظائف المبدئية المعنية بشؤون السفر</td>
<td>التوصيات</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد البنية التحتية في المنظمة للوحدات</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>الادعمة المقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اطلاعًا من مراقب تخطيط السفر ورصد ما يعيّن استياءً من شروط مسبقة بشأن الأسفار الرسمية</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وذلك من خلال توضيح المسؤوليات المُستَندة في مبان الحصول على المواقف من أجل الاضطلاع بأفضل عمليات تخطيط شؤون السفر وزيادة فعالية الخطط الموضوعة بشأنه.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>قيد التنفيذ</td>
<td>استعراض مراكز الميزانية المعرضة لمخاطر التشغيل السعسي إلى إبلة الأولوية لاستعراض مراكز الميزانية المعرضة لمخاطر التشغيل وتحديد تلك المراكز، وإتخاذ تدابير لتفعيل وطأة المخاطر المُحيرة بها ضمانًا للامضطلاع بما يكفي من الأنشطة في مبان الإشراف عليها ورصدها، وذلك عملاً في نهاية المطاف على إحداث أنشطة المراقبة المُناسبة والمشتركة فيهما تؤدي وظيفتها على النحو المتفوق منها، وتتويد أعراض التشغيل المُتوخية منها عمومًا في المكاتب.</td>
</tr>
<tr>
<td>في إطار تحديد المخاطر وتفعيل وطأتها بحيث يسهم بتلبية أنشطة كافية في مجال الإشراف والرصد، ويبلغ بذلك جميع مستخدمي إدارة المخاطر في عام 2018.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إضافةً لذلك، يُستَجِب مستخدم القيمة الذاتي ضمن إطار الرقابة الداخلية على صياغة خطط عمل لمجالات الإدارة التي صُنفت باعتبارها في حاجة للأنشطة أو ضعيفة، ولكن استعراضنا كشف عن وجود مراكز ميزانية تظهرها أوجه قصور ودقة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وقد لاحظنا مع ذلك نفس التحديات التي واجهت المكاتب التي زرتها في عام 2018.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الوثيقة ج.30/43 (2016)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>في إطار مبادرة تحوّل المنظمة، يجري إعادة تصميم سلسلة التوريد وعملية الشراء المتكاملة. وتوقع تنفيذ هذه المجزات المستدفه في إطار تنفيذ برامج العمل العام الثالث عشر.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>بالإضافة لذلك، في إطار هيئة المنظمة الجديدة، أنشئت إدارة جديدة مُعنية بكل سلسلة التوريد ضمن شعبة العمليات التجارية.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**إجراء الأداء الجيد: المخزون االระหวين في**

**الموازنة** للمخزون بالبحث عن في نظام المخزون حساب الخطة المحددة المنظمة، بخصوص '**الاستمرار في ملاحظة التفاويث المتعلقة بالمخزون على نطاق المنظمة ككل من خلال تقييم الأيات الحالية لإشراف المخزون والمعنية بالتقنيات والإبلاغ، وفقًا لسياسة عالمية بشأن إدارة سلسلة التوريد والمخزون من شأنها أن تؤثر الأساس الأعمال لوضع إجراءات التشغيل القائمة بشأن إدارة المخزون المنتهي الصلاحية.**
<table>
<thead>
<tr>
<th>التوصيات</th>
<th>القائمة الاستراتيجية للإدارة المعنية بإدارة المعلومات والتكنولوجيا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>وضع خطة استراتيجية ملزمة ورسمية بشأن تكنولوجيا المعلومات بحيث: (1) تقترب إطار زمني محدد يوصيينا ناجم عمليا لتخطيط استراتيجي مؤسسية الطابع لتقديم توجيهات مشتركة فيما يخص جميع المبادرات المقررة ووضعية وتجربة ووضعها حاليا على مر الزمن (2) مراعاة تضمن الخطة الاستراتيجية بين تكنولوجيا المعلومات والذات الأدنى من المتطلبات الحسابية للمبادرات المتولدة التوجيهية والأهداف والأغراض الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والقياسات الرئيسية، والاستثمارات الخاصة للتكنولوجيا المعلومات، ومعالمة الإجازات (3) ضمان الاستعداد إلى استراتيجيات راسخة في تنفيذ حلول العمل الأساسية وتحديد أصولها من خلال الاستفادة من موارد مخصصة لهذا الغرض إدارة القيود المفروضة عليها.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2.        | تقدّمت بوضع خطة استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات، وتشكلت الموضوع بالجانب الرئيسي، من خلال استراتيجيات استثمارية تهدف إلى تغيير الأمور ذات الصلة لتكنولوجيا المعلومات، وتسهيل القنوات المتاحة.

| 3.        | إنشاء مجلس يعني تكنولوجيا المعلومات يمثل مسؤوليات الشؤون المتعلقة بمجلس إدارة الأجهزة المعنيين بالتكنولوجيا. |

| 4.        | اعتماد مجلس يعني تكنولوجيا المعلومات يمثل مسؤوليات الشؤون المتعلقة بمجلس إدارة الأجهزة المعنيين بالتكنولوجيا. |

| 5.        | ونص المبادئ بوضوح على الأدوار والمسؤوليات المشتركة بالجانب الرئيسي، عند الاقتضاء. |

<p>| 6.        | يجمع مجلس يعني تكنولوجيا المعلومات بمسؤولة منظمة للاستعراض في المجال المختار وموثوقية استراتيجية تكنولوجيا المعلومات مع أهداف المنظمة. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>التوصيات</th>
<th>التحلل</th>
<th>الملاحظات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>نفذت أنشطة الإدارة المعنية بإدارة المعلومات والاتصالات في مجال تحديد المخاطر والتقنية في مجال تحديد المخاطر وأثرت في مجال تحديد المخاطر. وتضمنت منهجية جديدة في مجال تحديد المخاطر للإشراف على إجراءات تسور المخاطر والمخاطر.</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>وعمل هذا المركز على تعزيز عملية إدارة المخاطر بالتعاون مع مكتب المشروع وإدارة المخاطر والمخاطر. وقد أدرجت إدارة المخاطر ضمن إطار إدارة المشروع في المنظمة، كأحد الأنشطة الخمسة الرئيسية. ويعتبر النظام لقمة الرؤية في مراقبة التخطيط بغرض إجراء تقييم للمخاطر عن طريق تجميع المخاطر وتحقيق الاستجابة لها، وتخصص الموجز إدارة المخاطر في مجال المخاطر للمحاسبة، وتتقبله، وتتبعتها، ورصدتها، وتخففت وتأثّرتها.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>نفذت مسؤوليات مكتب إدارة المشروع التابع للإدارة المعنية لإدارة المعلومات والاتصالات. وضمن تكملة مكتب إدارة المشروع بمسؤولية لإدارة المشروع، تضمن تكملة مشروع تحويل نظام الإدارة العالمي، وتكملة إدارة الوظيفة المكملة إلى المكتب بجزء من الاستراتيجية والموضوعية، وزيادة استقرار جوانب المعلومات والمعلومات المحددة، مما يعود على نتائج المطالع إلى زيادة فعالية عملية تصوير الشروط ومناصر جوّدة المشروع.</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إطار الرقابة المفتوحة للإدارة المعنية بإدارة المعلومات والاتصالات.</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إضفاء الطابع الرسمي على إطار الرقابة المفتوحة، مبادئ الإطار الأولية في مبادئ إعداد الإطار الأولي، بما يلي: (1) الترتيبات الاستراتيجية بسماد خارجية؛ (2) معايير تصفح الأصول الحاسمة لتقنية المعلومات؛ (3) إطار إدارة أداء تكنولوجيا المعلومات، وضمان توثيق أطر الرقابة هذه وتوصيفها عبر أنماط المنظمة لكافة من أجل إدراها ورصدها.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>