



## **Отчет Внутреннего ревизора**

1. Бюро служб внутреннего контроля настоящим препровождает для информации Всемирной ассамблеи здравоохранения свой ежегодный отчет за 2013 календарный год.
2. Статья XII Финансовых правил - Внутренняя ревизия - устанавливает полномочия Бюро служб внутреннего контроля. Пункт 112.3(е) Правила XII предусматривает, чтобы Бюро представляло Генеральному директору краткий ежегодный отчет о своей деятельности, в том числе о ее направлениях и охвате, а также о состоянии выполнения рекомендаций. В нем также говорится, что настоящий доклад должен представляться Ассамблее здравоохранения вместе с любыми необходимыми замечаниями.
3. Бюро предпринимает независимую и объективную деятельность по предоставлению гарантий и оказанию консультативной помощи, которая предназначена для улучшения операций Организации. Используя систематический и дисциплинированный подход, оно помогает Организации выполнять стоящие перед ней задачи посредством оценки и повышения эффективности процессов для управления рисками, контроля и стратегического руководства. Оно отвечает за расследования предполагаемых случаев неправомерных действий и выполняет функцию независимой оценки Организации. Бюро имеет право получать полный, свободный и быстрый доступ ко всем регистрационным записям, имуществу, персоналу, операциям и функциям в Организации, которые, по его мнению, относятся к рассматриваемому предмету. В течение 2013 г. в ходе выполнения своих функций Бюро не подвергалось никаким ограничениям, касающимся сферы его деятельности.

### **СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4. Бюро рассматривает риск как возможность возникновения события, которое повлияет на достижение целей. Оно оценивает риски с точки зрения степени воздействия и вероятности возникновения. Методические аспекты рассмотрения рисков определяют установление приоритетов в деятельности Бюро и обеспечивают основу для планирования работы.
5. Сфера деятельности Бюро включает оценку того, являются ли рамки процессов для управления рисками, контроля и стратегического руководства, разработанные и примененные руководством Организации, адекватными и функционирующими таким образом, чтобы обеспечить достижение целей ВОЗ. Бюро провело оценку по следующим аспектам: (а) были ли выявлены, оценены и ослаблены риски; (б) была ли точной, надежной и своевременной финансовая, управленческая и оперативная

информация; (с) соответствовали ли действия сотрудников принятым ВОЗ положениям, правилам, политике, стандартам и процедурам; (d) использовались ли эффективно ресурсы, и обеспечивалась ли их адекватная защита; (е) были ли достигнуты программные цели; и (f) способствовал ли процесс контроля качеству и постоянному улучшению.

6. По окончании каждой оценки Бюро подготавливало подробный отчет и рекомендации для руководства, предназначенные для оказания помощи в преодолении рисков, поддержания мер контроля и обеспечения эффективного управления внутри Секретариата. В настоящем отчете кратко представлены важные проблемы, выявленные в ходе каждой оценки. В Приложении 1 перечислены отчеты, опубликованные согласно плану работы на 2013 г., а также приведена информация о состоянии выполнения всех открытых ревизий на 11 марта 2014 года.

7. В Регионе стран Америки в отношении покрытия рисков Бюро полагается на работу, выполненную Службами внутренней оценки Панамериканской организации здравоохранения.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БЮРО**

8. Бюро выполняет свою работу в соответствии с Международными стандартами профессиональной практики внутреннего аудита, разработанными Институтом внутренних ревизоров и принятыми для использования во всей системе Организации Объединенных Наций.

9. Бюро подчиняется непосредственно Генеральному директору. Учитывая опасения, высказанные государствами-членами, Внешним ревизором и Независимым консультативным надзорным комитетом экспертов, Генеральным директором был утвержден план укрепления Бюро, реализуемый в два этапа. Один сотрудник по оценке приступил к работе в Бюро в начале 2014 г., и ожидается, что еще одна вакансия будет заполнена в течение первого квартала 2014 года. Кроме того, в тот же период будут набраны два финансовых ревизора. Также Бюро разместило объявления о двух появившихся вакансиях, а именно координатора исследований и ревизора. Прием на работу двух ревизоров эффективности деятельности запланирован на вторую половину 2014 года.

10. Имеющиеся кадровые ресурсы распределяются в соответствии с приоритетами Бюро. Возникновение непредвиденных ситуаций, связанных с высоким риском, может отвлекать кадровые ресурсы от первоначальных приоритетов. Соответственно, Бюро устанавливает приоритеты в плановой работе и впоследствии корректирует план, учитывая непредусмотренные задания. Бюро также оказывает помощь другим учреждениям (например, Объединенной программе Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДУ, Международному вычислительному центру и некоторым партнерствам, таким как Международный механизм закупки лекарств) на основе возмещения издержек.

11. Бюджет Бюро распределяется на кадровые ресурсы, официальные поездки, оплату консультантов и расходных статей, необходимых для выполнения обязанностей Бюро. В течение 2013 г. Бюро оплатило все связанные с его деятельностью расходы с помощью имеющегося финансирования. Продолжающиеся усилия по сокращению расходов на поездки включали меры по повышению эффективности и документарные проверки деятельности в других странах, которые были проведены в штаб-квартире, на основе информации, содержащейся в Глобальной системе управления и вспомогательной документации, загруженной в Систему управления регистрацией.

12. Бюро поддерживает регулярные контакты с Внешним ревизором Организации для координации аудиторской деятельности и предотвращения дублирования. Бюро представляет Внешнему ревизору копии всех отчетов о внутренней ревизии. Кроме того, Бюро представляет копии отчетов о внутренней ревизии Независимому консультативному надзорному комитету экспертов и присутствует на заседаниях Комитета в целях поддержания открытого диалога с его членами и выполнения их руководящих указаний и рекомендаций.

## **РЕВИЗИИ**

### **Ревизии операционной деятельности в Глобальном центре обслуживания**

13. Цель ревизий операционной деятельности состоит в том, чтобы провести оценку процессов управления рисками и контрольных процессов в области финансов и управления с точки зрения достоверности финансовой и управленческой информации; эффективности и экономии в использовании ресурсов; соблюдения правил, политики и процедур ВОЗ; и защиты основных средств.

14. **Отдел счетов к выплате в Глобальном центре обслуживания.** В ходе ревизии было установлено, что система внутреннего контроля для обработки операций с кредиторской задолженностью в отделе счетов к выплате, по-видимому, разработана надлежащим образом, и ее функционирование позволяло снижать основные риски и обеспечивало достоверность, точность и полноту сведений о кредиторской задолженности и осуществленных выплатах. Были вынесены рекомендации по улучшению, а также увеличению числа проверок заявок на оплату поездок, представляемых штатными сотрудниками, проводимых постфактум, с тем чтобы укрепить существующие процедуры проверки качества обработки счетов, а также регистрации основных данных от поставщиков.

15. **Глобальные кадровые ресурсы в Глобальном центре обслуживания.** В ходе ревизии было установлено, что система внутреннего контроля, применимая к обработке операций, связанных с кадровыми ресурсами, в отделе глобальных кадровых ресурсов в Глобальном центре обслуживания не была спроектирована надлежащим образом или не функционировала эффективно, с тем чтобы обеспечивать достоверность, точность и полноту данных, вводимых в Глобальную систему управления. Эта система, в том виде, в каком она была внедрена, располагает лишь немногими возможностями автоматизированной проверки данных, которые используют встроенные функциональные средства для проверки, подтверждения или отклонения вводимых

данных при обработке операций. Применяемые процессы неавтоматизированного контроля и проверки качества были признаны недостаточными для того, чтобы компенсировать отсутствие проверок системными средствами и обеспечить эффективный рабочий процесс. Ревизия выявила и другие недостатки системы внутреннего контроля, а именно невозможность обеспечить своевременную аннуляцию прав доступа к Глобальной системе управления; неполное возмещение надбавок за мобильность и надбавок, связанных с неполным переездом; несвоевременную проверку наличия иждивенцев; отсутствие контрольных следов; и ошибки во вспомогательных системах. Эти недостатки повышали риск ошибок в данных о людских ресурсах, а также недобросовестных действий, неправильных выплат штатным сотрудникам, невозмещения сумм, причитающихся с сотрудников на момент ухода со службы, и внесения несанкционированных изменений в размер выплат. Тем не менее, проведенная проверка не указала на фактические ошибки системы, которые бы приводили к неправильным выплатам, за исключением суточных участников специальных операций, которые применялись лишь к определенным сотрудникам, работающим в конкретных местах.

**16. Закупки в Глобальном центре обслуживания.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что целевые контрольные процессы и процедуры, действующие в отделе глобальных закупок и снабжения в Глобальном центре обслуживания, обеспечивали лишь частичную уверенность в рациональном расходовании средств Организации и не обеспечивали достаточных гарантий применения эффективных и действенных процедур закупок. Отчасти это объясняется структурой, присущей системе контроля, в соответствии с которой группы по обработке данных сосредоточены на проверке наличия и полноты основной подтверждающей документации, а не на анализе правомерности и пригодности закупаемых товаров и услуг. В условиях децентрализации закупочной деятельности процессы проводились в основном вне Глобальной системы управления. В рамках Глобальной системы управления большинство пользователей смогли подать заявки на поставки, которые утверждались в соответствии с порядком утверждения проектов на основе стоимости. Вместе с тем, Организацией не установлены какие-либо предварительные требования к подготовке сотрудников, позволяющие гарантировать, что все задействованные при этом сотрудники имеют ясное и детальное представление о технологических требованиях. Располагая необходимыми ресурсами, отдел глобальных закупок и снабжения, как пункт централизованной обработки данных, был бы в состоянии обеспечить соблюдение и соответствие правилам и положениям ВОЗ, а также осуществлять надлежащий внутренний контроль. Его текущее состояние не позволяет группам, ответственным за ведение глобальных контрактов, принимать участие в крупных закупках, что снижает возможности для достижения экономии от масштаба и оптимального использования глобальных контрактов.

### **Ревизии операционной деятельности в страновых и региональных бюро**

**17. Страновое бюро, Исламабад, Пакистан.** Ревизия показала, что некоторые элементы системы контроля были укреплены с момента последнего обзора операционной деятельности, проведенного в 2008 г., в частности в области закупок. Вместе с тем, общая эффективность системы внутреннего контроля в области

административного руководства и финансов была признана неудовлетворительной. Был разработан эффективный механизм прямых выплат для непосредственной оплаты труда работников в сфере полиомиелита через два банка. Тем не менее, для деятельности по линии прямого финансового сотрудничества, проводимой по другим каналам, отсутствует как комплексный инструмент отслеживания неучтенных авансов, так и какой-либо эффективный механизм проверки документации, подтверждающей расходные ведомости по авансам наличными, выплаченным штатным сотрудникам за осуществление программ. В 2008 г. в этом бюро уже были выявлены те же самые недостатки, что привело к освобождению от выплат в размере 1,9 млн. долл. США по расходным ведомостям, признанным недостающими за период с 1998 по 2007 год. Кроме того, отсутствует комплексный инструмент для контроля за соблюдением требований в отношении представления отчетности донорам, и финансовая информация, содержащаяся в докладах руководства, готовящихся техническими подразделениями, не проходит систематическую проверку сотрудников финансовых служб, что приводит к возможным неточностям. В результате нарушения установленных процедур физической инвентаризации и учета активов в реестре основных средств были обнаружены пробелы и ошибки, что привело к неточностям в финансовой отчетности и возможным невыявленным случаям хищения и потери имущества. Наконец, несмотря на то, что в соответствии с Конвенцией о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ВОЗ освобождена от уплаты некоторых налогов, страновое бюро уплачивало налог на добавленную стоимость по некоторым категориям расходов, включая топливо, коммунальные услуги и телекоммуникации, и не запрашивало возмещение от налоговых органов. По оценкам бюро за прошедшие 12 месяцев только за топливо был уплачен налог на добавленную стоимость в сумме 116 467 долл. США.

**18. Страновое бюро, Нджамена, Чад.** В то время как в ходе ревизии были отмечены улучшения в работе странового бюро после проведения в 2011 г. внутренней самооценки, в частности в областях закупки товаров и контроля за расходами, общая эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов остается неудовлетворительной и требует значительной работы. По результатам ревизии были отмечены недостатки в системе внутреннего контроля, которые необходимо устранить с целью снизить остаточные риски до приемлемого уровня в следующих областях: (а) достоверность управленческой информации (задержки в регистрации сделок в Глобальной системе управления и отсутствие достаточной оправдательной документации по обоснованию выбора участников соглашений о специальном обслуживании); (б) соблюдение правил и положений ВОЗ (несоблюдение процедуры закупок ввиду того, что отчеты о присуждении контрактов не фиксировали надлежащим образом исключения, и неполное обоснование бюджетов на прямое финансовое сотрудничество); и (с) защита основных средств (серьезные недостатки в области контроля при выплате авансов наличными координаторам и консультантам отделений страновых бюро, неэффективный контроль за наличием и оценкой имущества и основных средств, недостатки в области контроля над имуществом, а также отсутствие должного разделения обязанностей в области финансов и закупок, как то наделение сотрудников обязанностями, не совместимыми с их должностью). Ревизия также позволила выявить возможности для улучшения работы в плане своевременного утверждения заявок на служебные командировки.

19. **Страновое бюро, Пхеньян, Корейская Народно-Демократическая Республика.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что процессы управления рисками и контроля в страновом бюро были неудовлетворительными и требовали существенных улучшений. Значительные недостатки в области контроля, требующие безотлагательного решения, были отмечены в следующих областях: (a) закупки (отсутствие контроля в области выбора продавцов и управления поставщиками, а также необходимость документирования факта получения и передачи товаров); (b) прямое финансовое сотрудничество (не соответствующий требованиям доступ к контролю эффективности осуществления программы и отсутствие подробных бюджетов); и (c) электронные счета расчетов по авансам (отсутствие должного разделения функций и проверки подтверждающей документации).

20. **Страновое бюро, Конакри, Гвинея.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что процессы управления рисками и контроля в страновом бюро были неудовлетворительными и требовали существенных улучшений. К недостаткам в области процедур контроля, которые подлежат устранению, относятся: (a) несвоевременная регистрация сделок в Глобальной системе управления; (b) нерегулярная загрузка необходимых документов в Систему ведения документации и необеспечение пригодности подтверждающей документации для прямого финансового сотрудничества; (c) несоответствие запросов на прямое финансовое сотрудничество подробным бюджетам; (d) отсутствие разграничения функций в области электронных счетов расчетов по авансам; (e) отсутствие документирования факта получения и передачи товаров; и (f) необходимость принятия мер, направленных на выполнение рекомендаций в целях достижения минимальных стандартов обеспечения оперативной безопасности. В ходе ревизии также были выявлены возможности для улучшения своевременности рассмотрения заявок на поездки.

21. **Страновое бюро, Аддис-Абеба, Эфиопия.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была неудовлетворительной. Недостатки в области процедур контроля с неприемлемым уровнем остаточного риска, которые необходимо устранить: ни представление технических отчетов по деятельности в рамках прямого финансового сотрудничества, ни составление подробных бюджетов не носило систематического характера; а выбор участников Соглашений о специальном обслуживании на срок менее шести месяцев осуществлялся не на конкурсной основе и проверки данных о них не проводились. Кроме того, в ходе проведения торгов и процедур присуждения контрактов не всегда соблюдались положения ВОЗ, касающиеся закупок, и были выявлены недостатки в процедуре торгов на аренду транспортного средства и соответствующей контрактной документации. Кроме того, электронные заказы на закупки по линии подотчетных сумм, в том числе для выплаты заработной платы участникам Соглашений о специальном обслуживании, не всегда сопровождалась подробными бюджетами или регистрировались своевременно. Отсутствовало надлежащее разделение обязанностей в области финансов, закупок и основных средств, что повышало риск возможных недобросовестных действий, должностного злоупотребления, ошибок и других нарушений. Отсутствовала документация на последнюю физическую проверку основных средств и реестр

основных средств не пополнялся последними данными. Отсутствовало надлежащее разделение функций получения, ведения и регистрации оборудования информационных технологий в реестрах основных средств. И наконец, ревизия отметила несоответствие между утверждениями потока операций в Глобальной системе управления и фактическим процессом утверждения (на бумажных носителях) в страновом бюро, что увеличивало рабочую нагрузку и дополнительно снижало эффективность процесса утверждения.

**22. Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии.** В ходе ревизии было установлено, что за исключением перечисленных ниже аспектов, система контроля, применяемая в целях смягчения ключевых факторов риска в отделе административного управления и финансов, касающихся соблюдения правил и положений, надежности и достоверности финансовой информации, сохранности активов и эффективности и экономии при использовании ресурсов, была в целом эффективной. В контексте централизованной обработки данных в рамках Глобального центра обслуживания основное внимание в ходе ревизии уделялось оценке функций и обязанностей Регионального бюро в области мониторинга и контроля за сделками и оказания административной поддержки страновым бюро. В ходе оценки рассматривались соответствующие функции и обязанности отдела административного управления и финансов, включая вновь созданное подразделение по соблюдению, и функции, обеспечиваемые Глобальным центром обслуживания, и был сделан вывод о том, что их следует дополнительно прояснить с тем, чтобы повысить эффективность контроля, в частности в отношении закупок товаров и услуг, а также мониторинга и деятельности по предоставлению гарантий в рамках прямого финансового сотрудничества. Ревизия показала, что данные о делегировании полномочий от Регионального директора директорам департаментов не обновлялись с 2006 г. и, в связи с этим, отсутствовали какие-либо свидетельства передачи обязанностей директорам в таких ключевых областях, как закупка товаров, служебные поездки, консультативные услуги и набор международных сотрудников категории специалистов по временным контрактам. Кроме того, уровни утверждения документооборота в Глобальной системе управления не всегда отражали уровень делегирования полномочий директорам департаментов и страновым представителям ВОЗ. Ревизия признала, что Региональное бюро уже приступило к выявлению основных рисков в отделе административного управления и финансов посредством использования регистра рисков, хотя эта работа еще не была завершена и использована на практике. В ходе ревизии также было установлено, что процедура найма международных сотрудников категории специалистов по временным контрактам с помощью реестра не соответствовала руководящим указаниям Регионального бюро и, следовательно, не обеспечивала отбор наилучших кандидатов. Деятельность по предоставлению гарантий, касающаяся прямого финансового сотрудничества, не велась на систематической основе, и ряд контрактных партнеров не представляли вовремя техническую и финансовую отчетность. Таким образом, Региональному бюро необходимо предоставить дополнительные руководящие указания и поддержку страновым бюро в отношении таких мероприятий по предоставлению гарантий. Ему следует также укрепить свои процедуры для контроля за эффективностью деятельности местных поставщиков. В ходе ревизии был сделан вывод о том, что функции и обязанности недавно созданного подразделения по соблюдению требуют разъяснения, с тем чтобы включить в себя усиленную функцию

по применению системы контроля, рассматривающей системные вопросы, вместо нынешней практики проведения проверок постфактум.

### **Операционные ревизии, использующие документарную проверку**

23. Также были проведены операционные ревизии, использующие документарную проверку, в штаб-квартире, а не на месте, с использованием данных Глобальной системы управления и вспомогательной документации, полученной через Систему ведения документации. Ниже приведены подробные сведения о результатах ревизии по каждому страновому бюро, касающихся общей эффективности процессов управления рисками и мер контроля в области административного руководства и финансов. Представленная информация отражает значительные недостатки процедур внутреннего контроля, отмеченные в следующих областях:

- (a) достоверность управленческой информации в отношении регистрации сделок в Глобальной системе управления и достаточность подтверждающей документации;
- (b) соблюдение правил и положений ВОЗ;
- (c) защита основных средств, включая надлежащее разделение функций и обязанностей; и
- (d) эффективное использование ресурсов.

24. **Страновое бюро, Дакар, Сенегал.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была частично удовлетворительной. Был отмечен ряд недостатков в области процедур контроля с неприемлемым уровнем остаточного риска, связанных со следующими факторами: отсутствие независимых оценок расходных ведомостей, касающихся прямого финансового сотрудничества; несвоевременное утверждение заказов на закупку услуг в Глобальной системе управления; разделение заказов на закупки на несколько операций с целью обойти делегированные полномочия по закупкам; ненадлежащее применение возраста в качестве критерия отбора при найме и отсутствие систематической проверки рекомендаций и послужного списка; отсутствие подтверждения проведения анализа результатов, связанных с прямым финансовым сотрудничеством; отсутствие формального механизма обеспечения возврата ВОЗ средств, не использованных по линии прямого финансового сотрудничества; и недостаточное разделение обязанностей в области электронных счетов расчетов по авансам.

25. **Страновое бюро, Котону, Бенин.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была неудовлетворительной. В процессах прямого финансового сотрудничества был выявлен ряд недостатков в области процедур контроля с неприемлемым уровнем остаточного риска. К ним относятся: отсутствие независимых оценок расходов; отсутствие подтверждения проведения строгого анализа бюджета; неполная подтверждающая документация в Системе ведения документации; выделение средств без подписанного соглашения; отсутствие подтверждения



---

проведения анализа результатов деятельности; выплаты партнерам, не представившим отчетность вовремя; и отсутствие формального механизма обеспечения возврата ВОЗ средств, не использованных по линии прямого финансового сотрудничества.

**26. Страновое бюро, Ашхабад, Туркменистан.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была частично удовлетворительной. Недостатки в области процедур контроля с высоким уровнем остаточного риска, были отмечены в следующих областях: отчеты о присуждении контрактов на закупку услуг; документация результатов подрядчиками; и защита электронных данных посредством использования соответствующего резервного хранилища.

**27. Страновое бюро, Фритаун, Сьерра-Леоне.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была неудовлетворительной. Недостатки в области процедур контроля с высоким уровнем остаточного риска, были отмечены в связи со следующим: контроль использования взносов в натуральной форме по линии прямого финансового сотрудничества; подготовка банковских сверок электронных счетов расчетов по авансам и взаиморасчеты по старым позициям, подлежащим сверке; представление подтверждающей документации по служебным поездкам; и предотвращение переплаты суточных для индивидуальных подрядчиков, оказывающих услуги.

**28. Страновое бюро, Бангкок, Таиланд.** Ревизия выявила, что в общем и целом в бюро существует разумный уровень обеспечения адекватности системы контроля, которая позволяет сводить основные риски до приемлемого уровня остаточного риска. Тем не менее, в следующих областях был отмечен ряд недостатков в процедурах контроля: своевременность обработки данных в связи с проверкой рекомендаций и послужного списка при приеме на работу, внесения записей об отпуске и отсутствии; отсутствие надлежащих отчетов о присуждении контрактов по Соглашениям на выполнение работ; недостаточная отчетность по учету прямого финансового сотрудничества; и отсутствие должного разделения обязанностей в отношении мелких расходов. Ревизия также позволила выявить возможности для улучшения работы в плане своевременного утверждения заявок на служебные командировки.

**29. Страновое бюро, Минск, Беларусь.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была удовлетворительной. Подлежащие устранению недостатки в области процедур контроля были связаны со следующим: отсутствие контроля, который призван обеспечить уверенность в получении соответствующих результатов работы, выполненной в рамках контрактов на услуги; неспособность гарантировать сопровождение Соглашений на выполнение работ и заявок на прямое финансовое сотрудничество соответствующими отчетами о присуждении контрактов и подробными бюджетами; и отсутствие систематических процедур резервного копирования электронных данных.

30. **Страновое бюро, Ташкент, Узбекистан.** В 2013 г. в ходе ревизии было отмечены признаки повышения эффективности системы внутреннего контроля в этом страновом бюро по сравнению с 2012 годом. Тем не менее, в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов оставалась частично удовлетворительной. Подлежащие устранению недостатки в области процедур контроля были связаны со следующим: недостаточный уровень разделения должностных функций в сфере электронных счетов расчетов по авансам и процедур резервного копирования электронных данных; неполное наличие подтверждающей документации, в том числе в процессе приема на работу сотрудников по Соглашениям о специальном обслуживании; и разделение сделок с целью обойти пределы делегирования полномочий.

31. **Страновое бюро, Апия, Самоа.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была лишь частично удовлетворительной и требовала значительных улучшений. Подлежащие устранению недостатки в области процедур контроля были связаны со следующим: отсутствие контроля, который призван обеспечить уверенность в получении результатов работы, выполненной в рамках прямого финансового сотрудничества; отсутствие уверенности в том, что заявки на прямое финансовое сотрудничество сопровождались правильными и подробными бюджетами; неполные отчеты о присуждении контрактов при их заключении; и отсутствие транспарентного процесса отбора поставщиков и Соглашений о специальном обслуживании.

32. **Страновое бюро, Улан-Батор, Монголия.** Ревизия позволила выявить, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была частично удовлетворительной. Требовалось устранить недостатки в области процедур контроля с высоким уровнем остаточного риска, а именно: непредставление документального подтверждения с указанием причин, по которым не соблюдались процедуры конкурсного отбора и не были проведены проверки послужного списка при приеме на работу национальных сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания; несоблюдение процедур закупок, о чем свидетельствуют несоответствия в наличии запросов на коммерческое предложение; непредставление гарантий того, что сотрудники имеют достаточный опыт работы, чтобы быть в состоянии строго соблюдать требования к закупкам; отсутствие систематической подготовки сравнительных таблиц; и непредставление подробных бюджетов для деятельности в рамках прямого финансового сотрудничества. Ограниченные ресурсы не позволяли надлежащим образом разделить должностные функции в области финансов и закупок, и одному и тому же штатному сотруднику было поручено вести операции по электронным счетам расчетов по авансам, осуществлять расчеты с наличными деньгами и чеками, готовить банковские сверки, принимать и рассматривать предложения об участии в торгах, получать и запрашивать товары и услуги и проводить физическую проверку и вносить имущество в инвентарную ведомость. Режим учета служебных командировок также требовал улучшения ввиду того, что заявки утверждались менее чем за 10 дней до даты отъезда.

33. **Страновое бюро, Кишинев, Республика Молдова.** В ходе ревизии был сделан вывод о том, что в целом эффективность процедур управления рисками и контроля в области административного управления и финансов была удовлетворительной. Большинство проверенных механизмов контроля функционировали эффективно, однако неэффективные механизмы имели высокий уровень остаточного риска. Подлежащие устранению недостатки в области процедур контроля были связаны с невозможностью обеспечить надлежащую поддержку в ходе отбора участников Соглашений о специальном обслуживании; правильность процедур обработки запросов на прямое финансовое сотрудничество и загрузку соответствующей документации в Систему ведения документации; и защиту электронных данных посредством процедур их резервного копирования, обеспечивающих надлежащее хранение резервных данных.

34. **Страновое бюро, Бужумбура, Бурунди.** Ревизия позволила выявить, что в целом процедуры управления рисками и контроля в области административного управления и финансов были частично удовлетворительными. Недостатки в области процедур контроля с высоким уровнем остаточного риска, которые в связи с этим требовалось устранить, включали: недочеты в области представления надлежащей подтверждающей документации для заказов на закупки по линии подотчетных сумм; отсутствие независимых оценок расходных ведомостей по прямому финансовому сотрудничеству и учебным мероприятиям; недостаточный уровень разделения должностных функций в сфере электронных счетов расчетов по авансам; неполный анализ прав доступа к Глобальной системе управления и процесса утверждения потока операций; а также пропуски в реестре основных средств. Страновому бюро также следует укрепить свой механизм мониторинга для отслеживания авансов, выплаченных сотрудникам, а также процесс документирования ежегодной физической проверки основных средств. Ему также следует проводить периодическую оценку эффективности работы и обновлять перечень предпочтительных поставщиков.

35. **Страновое бюро, Антананариву, Мадагаскар.** Ревизия позволила выявить, что в целом процедуры управления рисками и контроля в области административного управления и финансов были частично удовлетворительными. Были отмечены недостатки в области процедур контроля с высоким уровнем остаточного риска, которые требовали устранения в приоритетном порядке. К ним относились меры контроля для обеспечения достоверности управленческой информации и защиты основных средств. В частности, представление технических и финансовых отчетов по деятельности в рамках прямого финансового сотрудничества не носило систематического характера и отсутствовали данные об их проверках; страновое бюро не проводило выборочных проверок качества подтверждающей документации для финансовых отчетов по прямому финансовому сотрудничеству; и выбор участников Соглашений о специальном обслуживании осуществлялся не на конкурсной основе, проверки данных о них не проводились и они не всегда представляли свои документы об образовании. Ревизия также позволила выявить, что должностные функции в области финансов не были разделены надлежащим образом, отсутствовала документация, касающаяся последней физической проверки основных средств, а реестр основных средств не был обновлен. Отсутствовало надлежащее разделение функций получения, ведения и регистрации оборудования информационных технологий в реестре основных средств.

## Комплексные проверки

36. Цель комплексной аудиторской проверки заключается в оценке: эффективности ВОЗ на страновом уровне в деле достижения результатов, указанных в страновом плане работы; вклада ВОЗ в повышение отдачи от медико-санитарных мероприятий в стране; и оперативного потенциала странового бюро по оказанию поддержки в достижении соответствующих результатов.

37. **Страновое бюро, Ханой, Вьетнам.** По результатам этой ревизии был сделан вывод о том, что общая эффективность ВОЗ во Вьетнаме по сравнению с другими страновыми бюро, которые были проверены с использованием такого же метода оценки, находится на уровне выше среднего. Проверка позволила установить, что группа странового бюро обеспечивает достижение ожидаемых результатов, указанных в его плане работы, и привлекает к участию в этом процессе других партнеров. Партнеры признали и высоко оценили вклад ВОЗ в обеспечение соответствующей отдачи от медико-санитарных мероприятий. Характеристики группы странового бюро с точки зрения основных функций ВОЗ были сочтены адекватными, а информация, полученная по линии обратной связи от министерства здравоохранения и других опрошенных партнеров, была признана весьма удовлетворительной. В соответствии со сделанными выводами, стратегическая позиция ВОЗ и ее программа сотрудничества с Вьетнамом хорошо адаптированы к национальным нуждам и основываются на всестороннем диалоге с национальными и внешними партнерами. Программа сотрудничества ВОЗ включена в Единый план Организации Объединенных Наций и согласована с национальными процессами. Механизмы сотрудничества отвечают потенциалу освоения в стране, в частности на центральном уровне политики. Вместе с тем, в целях обеспечения более эффективного осуществления и контроля политики здравоохранения до конца 2013 г. ВОЗ требовалось прояснить ее стратегию и программу сотрудничества для ее работы на субнациональном уровне. Финансовое исполнение за 2010-2011 гг. и планы работы на 2012-2013 гг. были признаны приемлемыми, несмотря на пятимесячную задержку процесса утверждения в правительстве и ограниченную доступность партнеров для осуществления ряда программ. Основные вопросы, которые ВОЗ необходимо решить во Вьетнаме, включали: (а) устойчивость ее высоких технических показателей работы с учетом финансового положения, прогнозируемого на 2014-2015 гг., которое вынудит сократить состав технических групп; (б) оказание поддержки экспериментальным инициативам, которые будут использованы при определении политик, одновременно с обсуждением стратегии выхода с национальными и внешними партнерами, которые будут обеспечивать устойчивость инициатив; (с) работа на субнациональном уровне в целях содействия осуществлению политики и улучшению показателей здравоохранения в тех областях, где наблюдалось замедление прогресса; и (d) участие в Едином плане Организации Объединенных Наций для достижения общеорганизационного понимания задач такого сотрудничества. Кроме того, следующие элементы с высоким уровнем остаточного риска препятствовали получению общей оценки присутствия ВОЗ в данной стране, и их следует уменьшать на общеорганизационном уровне путем: (а) интеграции общеорганизационной поддержки ВОЗ в страновой план для Вьетнама; и (б) более системного подхода к управлению базой знаний, а также информационно-пропагандистской работе и мобилизации ресурсов. Оперативный потенциал странового

бюро отвечает задачам оказания поддержки в достижении соответствующих результатов. Вместе с тем, существует ряд проблем, касающихся соблюдения и связанных со следующими аспектами: своевременность обработки и утверждения сделок в Глобальной системе управления; наличие документации, подтверждающей сведения в заявках на участие в торгах на закупки; и ведение реестра основных средств, – все из которых требовали более пристального внимания в целях повышения подотчетности и эффективности. Что касается отделения в городе Хошимин, то несмотря на то, что результаты ревизии показали, что его следует сохранить по стратегическим причинам, необходимо пересмотреть его роль и переориентировать присутствие ВОЗ с тем, чтобы оно могло оказывать поддержку и другим приоритетным программам помимо инфекционных заболеваний.

38. **Страновое бюро, Катманду, Непал.** Бюро провело комплексную ревизию странового бюро в Непале в конце ноября 2013 года. В настоящее время ведется работа над завершением отчета, и результаты будут доложены в ежегодном отчете за 2015 год.

### **Ревизия эффективности**

39. Ревизия эффективности строится на подходе с учетом риска в целях анализа организационных условий и процессов управления и акцентируется на выявлении препятствий, которые могут ограничить достижение результатов, предусмотренных планом работы.

40. Бюро приступило к проведению ревизии эффективности в области публикаций в штаб-квартире, результаты которой будут изложены в ежегодном отчете за 2012 год.

### **ОЦЕНКА**

41. В 2013 г. Бюро продолжило работу по созданию системы независимой оценки в ВОЗ в рамках процесса реформирования и по осуществлению политики в области оценки, которая была утверждена Исполнительным комитетом в мае 2012 г. и официально опубликована в середине октября 2012 года<sup>1</sup>.

42. В состав созданной в начале 2013 г. Глобальной сети по оценке (далее именуемой "Сеть") входят 23 представителя на страновом, региональном и глобальном уровнях, а также на уровне штаб-квартиры, выдвигаемых региональными директорами, заместителями генерального директора и директорами департаментов. Эти координаторы были отобраны из числа штатных сотрудников, имеющих обязанности в сфере мониторинга и оценки на разных уровнях Организации. Мандат<sup>2</sup> Сети заключается в создании и поддержке механизма для институционализации и содействия оценке как средства повышения эффективности осуществления программ и подотчетности за результаты на уровне получателей за счет наращивания потенциала,

---

<sup>1</sup> См. EB131/2012/REC/1, Приложение 2.

<sup>2</sup> Полный круг ведения можно получить в Бюро по запросу.

обмена информацией, накопленного опыта и планирования на основе фактических данных. Председателем Сети выступает Директор-исполнитель Канцелярии Генерального директора, а Бюро действует в качестве секретариата, оказывая соответствующую поддержку.

43. На первом заседании Сети, состоявшемся в апреле 2013 г., были учреждены рабочие принципы и определен план работы на 2013 год. В целях достижения согласованных промежуточных результатов были созданы одиннадцать целевых групп, которые вели работу под руководством общей целевой группы, функционирующей дистанционно. Ввиду ограничений оперативного и финансового характера все заседания целевых групп проводились в форме телеконференций. В декабре 2013 г. состоялось второе заседание, перед которым стояла задача составить план работы на 2014 г. и определить ресурсы, необходимые для дальнейшего развития функции, практики и использования оценки во всей ВОЗ. Предварительный проект предлагаемого плана работы по оценке на 2014-2015 гг. был представлен на рассмотрение Исполнительного комитета в январе 2014 года<sup>1</sup>. Окончательный план работы будет представлен Комитету на его сто тридцать пятой сессии в мае 2014 года.

44. Подготовленное Бюро<sup>2</sup> "Руководство по методологии оценки" было завершено и опубликовано в середине ноября 2013 года. Оно дополняет политику в области оценки, упорядочивает процессы оценки, обеспечивая пошаговое практическое руководство и описывая способы применения соответствующих инструментов и методов, а также уточняет функции и обязанности в области оценки.

45. **Второй этап оценки реформы ВОЗ.** В течение 2013 г. Бюро оказывало содействие проведению независимой оценки реформы ВОЗ сторонней консалтинговой компанией. Доклад о втором этапе оценке была представлен Исполнительному комитету в январе 2014 года<sup>3</sup>.

46. **Функция омбудсмана.** В 2013 г. Бюро провело в ВОЗ оценку функции омбудсмана. Его цель заключалась в том, чтобы дать оценку актуальности, эффективности и результативности мандата и оперативных процессов функции омбудсмана, а также той степени, в какой она способствовала преобразованиям на институциональном уровне. По итогам оценки был сделан вывод о том, что ВОЗ обладает сильными политическими механизмами для поддержки функции омбудсмана. Вместе с тем, в контексте оценки внутренней системы правосудия ВОЗ необходимо принять меры, направленные на приведение в действие существующих стратегий и придание значения влиянию функции омбудсмана на преобразования организационной культуры, в частности, путем: (а) укрепления стимулов для поиска неформальных решений в конфликтных процессах, развития услуг посредничества и потенциала и

---

<sup>1</sup> См. документ EВ134/38, Приложение 3.

<sup>2</sup> [http://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/9789241548687\\_eng.pdf](http://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/9789241548687_eng.pdf) (по состоянию на 1 апреля 2014 г.). Бюро предоставляет копии по запросу.

<sup>3</sup> См. документ EВ134/39.

согласования круга ведения функции омбудсмана в целях обеспечения справедливого и равного доступа во всей ВОЗ; (b) пересмотра глобальной координации услуг омбудсмана в масштабе всей ВОЗ и создания единых процессов управления объемом случаев для рассмотрения; (c) расширения деятельности по предупреждению и повышению информированности и принятия более целостного подхода к урегулированию конфликтов, подразумевающего более тесное сотрудничество с его различными участниками; и (d) улучшения отчетности о результатах, тенденциях и связанных с этим рисках в целях подготовки ежегодных докладов, которые бы включали содержательный анализ и могли служить средством коммуникации.

## РАССЛЕДОВАНИЯ

47. В 2013 г. Бюро получило 21 жалобу с утверждениями по поводу случаев притеснения или неправомерного поведения. Девять случаев были закрыты, поскольку поднятый в них вопрос не входил в компетенцию Бюро, не нуждался в расследовании или был впоследствии урегулирован на неофициальной основе. В течение 2013 г. было подготовлено пять докладов по результатам расследования и три случая (один из которых относился к 2012 г.) были закрыты на основании соответствующего меморандума о расследовании. Остальные случаи находятся на этапе рассмотрения или расследования.

48. **В штаб-квартире.** Бюро расследовало официальную жалобу, содержащую несколько утверждений по поводу случаев притеснения со стороны бывшего директора в штаб-квартире. Утверждения подателя жалобы касались следующего: (i) лишение его возможности выполнять одну из обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; (ii) отказ удовлетворить просьбу о служебной командировке в одно из бюро ВОЗ; (iii) перевод на другое место службы административного помощника подателя жалобы; (iv) отстранение подателя жалобы от участия в совещаниях, в которых тот обязан участвовать по долгу службы; и (v) игнорирование назначения подателя жалобы временно исполняющим обязанности другого сотрудника. Расследование подтвердило два последние утверждения. В соответствии с принятой практикой Генеральному директору был направлен на рассмотрение доклад для принятия соответствующих мер.

49. **В штаб-квартире.** Бюро расследовало утверждения, представленные директором по техническим программам, о недобросовестных действиях со стороны координатора по программам. Утверждения касались следующих аспектов: (i) присуждение Соглашений на выполнение работ приближенным лицам, а также полная оплата таких контрактов до завершения работы; (ii) регистрация частных телефонных разговоров с мобильных устройств ВОЗ как официальных телефонных переговоров; (iii) выбор не самых коротких маршрутов и/или дешевых билетов для служебных поездок; (iv) невыполнение официального поручения; (v) заявка на получение разрешения на служебную поездку на период, значительно превышающий длительность соответствующей конференции; (vi) требование 100% возмещения суточных расходов на других конференциях, где предоставлялось проживание и питание; и (v) неоднократное отсутствие в бюро без уважительных причин. В ходе расследования было установлено отсутствие достаточных данных для определения наилучшей

стоимости или преобладающих рыночных цен за работу, присуждаемую в соответствии с контрактами. Помимо использования бесконкурсного метода в процессе закупок, координатор был единственным сотрудником, который принимал непосредственное участие в переговорах по стоимости контрактов и в выборе подрядчиков. Что касается телефонных звонков, координатор выразил готовность возместить расходы на некоторые вызовы, которые были отнесены к частным беседам. Остальные утверждения не были подкреплены какими-либо имеющимися доказательствами. В соответствии с принятой практикой Генеральному директору был направлен на рассмотрение доклад для принятия соответствующих мер.

50. **В штаб-квартире.** Бюро рассмотрело официальную жалобу на притеснение. Податель жалобы поднял ряд вопросов, которые касались неоднократных оскорбительных замечаний, унижительного обращения и попыток начальника скомпрометировать подателя жалобы. В ходе расследования было установлено, что имеющиеся доказательства подтверждают некоторые утверждения подателя жалобы и что замечания, о которых идет речь, причиняли ему страдания, однако другие утверждения остались бездоказательными. В соответствии с принятой практикой Генеральному директору был направлен на рассмотрение доклад для принятия соответствующих мер.

51. **В страновом бюро.** В ходе оперативной ревизии в страновом бюро Бюро выявило несоответствия и расхождения в двух расходных ведомостях, касающихся учебных мероприятий, подготовленных подрядчиком в рамках Соглашения о специальном обслуживании. Поскольку в рамках рассматриваемой технической программы в 2012-2013 гг. на подготовку кадров было израсходовано более 800 000 долл. США, Бюро приняло решение о дальнейшем изучении двух расходных ведомостей на сумму около 7000 долл. США. Бюро выявило, что подрядчик, получивший авансы наличными, осуществлял необоснованные платежи. В частности, подрядчик прикладывал поддельные счета в качестве подтверждающей документации. Бюро пришло к выводу о необходимости расширения процесса проверки с целью охватить всю деятельность за 2012-2013 гг., по которой штатный сотрудник получал авансы наличными для осуществления программ и подготовил расходные ведомости. В соответствии с принятой практикой региональному директору был направлен на рассмотрение доклад для принятия соответствующих мер. Впоследствии Бюро было проинформировано о том, что контракт с сотрудником был расторгнут.

52. **В страновом бюро.** Бюро расследовало утверждения о недобросовестных действиях со стороны двух штатных сотрудников, которые по имеющимся сведениям вступили в сговор со старшими руководящими сотрудниками в трех различных местных гостиницах. Те якобы представляли завышенные расценки и счета для ВОЗ, включая налог на добавленную стоимость в двойном размере за товары и услуги, поставленные Организации; а штатные сотрудники якобы получали денежные поощрения от трех гостиниц. Материалы жалобы содержали лишь ограниченные сведения, что затрудняло для Бюро проведение полномасштабного расследования утверждений. При изучении заказов на закупки от трех гостиниц не было обнаружено никаких доказательств мошенничества в отношении налога на добавленную стоимость или каких-либо случаев завышения цен. Не было обнаружено каких-либо независимых



свидетельств в пользу утверждения о сговоре между сотрудниками ВОЗ и руководством гостиницы в целях совершения мошенничества, ни о получении штатными сотрудниками денежных поощрений от гостиниц за заключение контрактов с ВОЗ. Региональному директору был предпротоколен полный доклад, однако рекомендации в отношении дальнейших административных мер отсутствовали.

### **ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

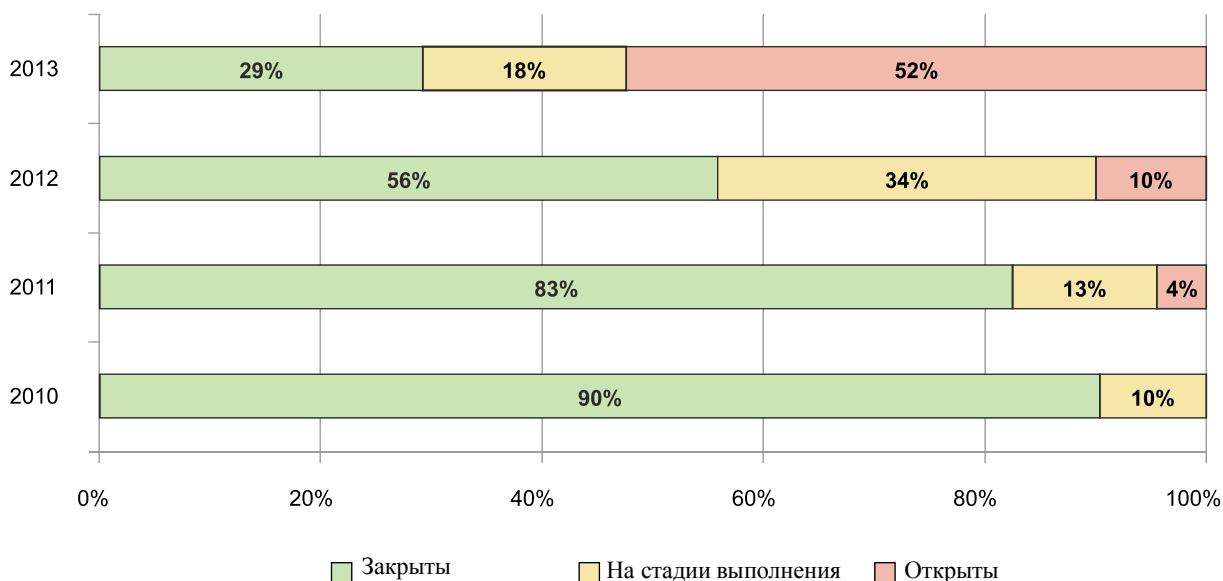
53. Бюро отслеживает на периодической основе состояние работы по выполнению рекомендаций внутренней ревизии. Затем Бюро готовит отчет о состоянии еще не закрытых рекомендаций по итогам ревизии и о результатах, достигнутых по прошествии предыдущего отчетного периода. Для целей представления доклада государствам-членам Бюро готовит общие статистические данные по всем незакрытым рекомендациям начиная с даты последнего отчета Бюро для Ассамблеи здравоохранения (см. Приложение 1).

54. Бюро распределило ревизионные рекомендации, вынесенные в 2013 г., по категориям риска и значимости (см. Приложение 2). Кроме того, внимание было сосредоточено на мониторинге хода выполнения высокоприоритетных рекомендаций большинства открытых ревизий, а именно тех из них, которые считались исключительно важными и требующими относительно низкого уровня усилий для выполнения (см. Приложение 1).

55. После предыдущей сессии Ассамблеи здравоохранения в мае 2013 г. Бюро получило обновленную информацию о прогрессе в деле выполнения рекомендаций. Изучив эффективность доведенных до его сведения результатов, Бюро смогло закрыть 16 ревизий, как указано в Приложении 3(а). В то же время в Приложении 3(б) перечислены несколько ревизий, по которым должен был поступить первоначальный ответ, но на момент разработки настоящего отчета он еще не был получен.

56. На Рис. 1, ниже, показаны совокупные годовые и общие показатели выполнения по состоянию на 11 марта 2014 г. по всем отчетам, подготовленным с 1 января 2010 года.

**Рис. 1. Общие показатели выполнения ревизионных рекомендаций, по состоянию на 11 марта 2014 г.**

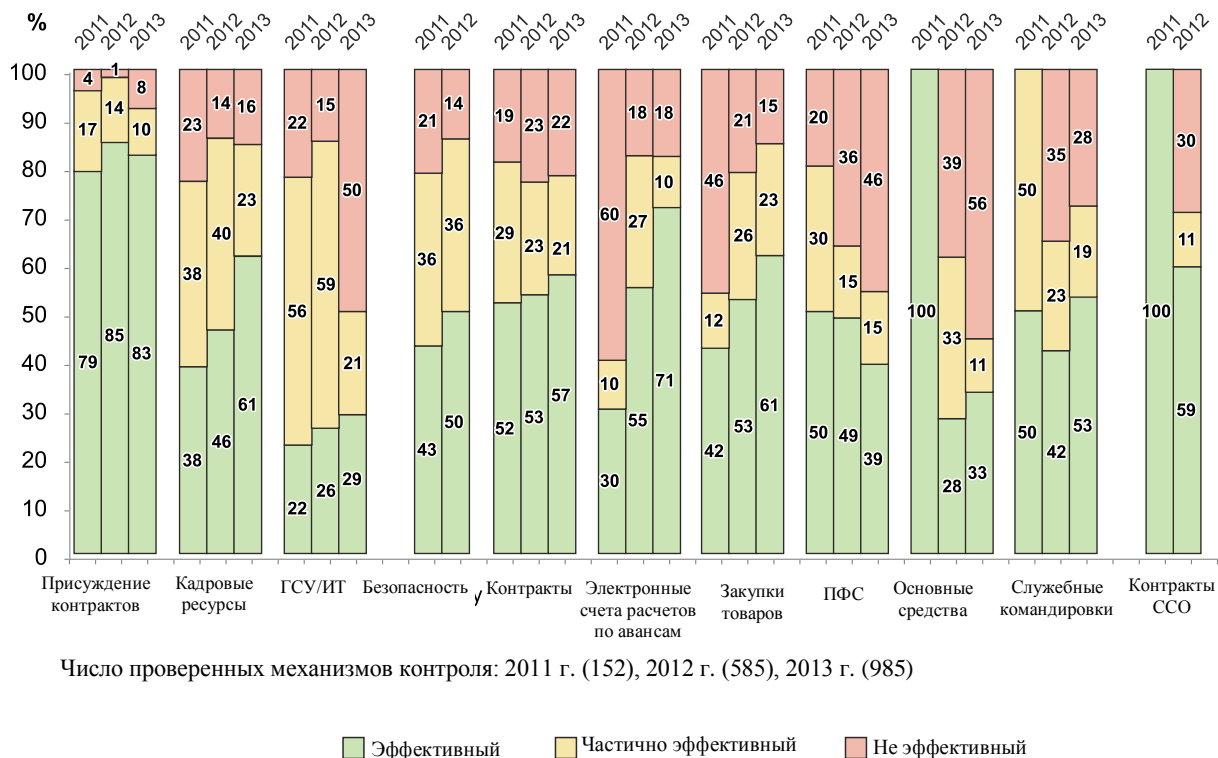


57. В целях обеспечения последовательных действий по решению конкретных проблем, выявленных в ходе ревизий на страновом уровне, Бюро обновило свой "мета-анализ" итоговых результатов 26 страновых ревизий, проведенных в 2011-2013 гг., с тем чтобы: (а) продемонстрировать тенденцию в области соблюдения правил и положений ВОЗ; и (б) подчеркнуть те области процессов<sup>1</sup>, где наблюдаются наибольшие проблемы. Что касается пункта (а), анализ (см. Рисунок 2) дает косвенный показатель, свидетельствующий о повышении уровня "эффективности контроля"<sup>2</sup> в период проведения ревизии (отмечались относительные повышения доли эффективного контроля за этот период, за исключением деятельности в рамках прямого финансового сотрудничества). Тем не менее, различия в эффективности соблюдения между основными областями процессов говорят о необходимости в дальнейшем прогрессе; по-прежнему высокий процент неэффективных мер контроля подтверждает то, что уровень остаточного риска все еще велик и что в области внутреннего контроля сохраняются существенные недостатки.

<sup>1</sup> Для проведения основной проверки меры внутреннего контроля были разделены по следующим областям процессов: присуждение контрактов; кадровые ресурсы; Глобальная система управления/информационные технологии; безопасность; контракты; электронные счета расчетов по авансам; товары; прямое финансовое сотрудничество; основные средства; поездки; и Соглашения о специальном обслуживании.

<sup>2</sup> Механизм внутреннего контроля устанавливает цели контроля и мероприятия по контролю, которые при условии осуществления и эффективного функционирования способны бороться с выявленными факторами риска высокого уровня.

**Рис. 2. Оперативная эффективность внутреннего контроля в странах, в которых была проведена ревизия, в разбивке по областям процессов и по времени (результаты документарных проверок, выполненных в 2011-2013 гг.)**



58. Результаты более подробного анализа выводов ревизии в разбивке по областям процессов также свидетельствуют о необходимости решения вопроса о том, почему системы контроля в некоторых странах или в некоторых процессах внутри стран более эффективны по сравнению с другими. Ожидается, что проводимая работа, направленная на укрепление управления рисками и введение нового механизма внутреннего контроля, будет и далее повышать осведомленность о системе внутреннего контроля. Вместе с тем, соответствующие лица, ответственные за процедуры делопроизводства, должны возглавить работу по дальнейшему разъяснению и обеспечению принятия на себя ответственности за личный контроль (с точки зрения целостности процесса), а также по усовершенствованию Глобальной системы управления в целях обеспечения достижения устойчивых уровней операционной эффективности в свете повторяющихся системных недостатков в рамках Организации.

59. В отношении ситуации в Регионе стран Америки Генеральный инспектор Бюро служб внутреннего контроля подтвердил в своем докладе Панамериканскому санитарному бюро за 2013 г., что "система внутреннего контроля Панамериканского санитарного бюро обеспечивает достаточную уверенность в точности, утверждении и своевременной регистрации операций, активов и пассивов, а также уменьшению последствий рисков для достижения целей Организации". На основе выводов своей деятельности в области контроля в 2013 г. Бюро служб внутреннего контроля и услуг по оценке отметило постепенное улучшение системы внутреннего контроля Панамериканского санитарного бюро в 2013 г. и признает, что руководство

предприняло шаги для дальнейшего развития системы общеорганизационного управления рисками, в частности путем ее увязки с деятельностью в области планирования и управления на основе результатов.

#### **ДЕЙСТВИЯ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

60. Ассамблее здравоохранения предлагается принять настоящий доклад к сведению

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**СОСТОЯНИЕ ОТКРЫТЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ НА 11 МАРТА 2014 г.**

No. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Число лет, прошедших после подготовки отчета	Самое последнее сообщение объекта ревизии*	Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета	Состояние на 27 февраля 2013 г.			Нынешнее состояние на 27 февраля 2014 г.				Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа	Высокая значимость		Высокий приоритет***		Замечания по изменениям с момента предыдущего отчета о состоянии		
							Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта	Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения		Закрыта	Не закрыта**	На стадии выполнения	Не закрыта**		На стадии выполнения	
07/758	Оценка готовности мер контроля в Глобальном центре обслуживания ГСУ	ПГД/ГОУ	2008/01	Н/П	Н/П	Н/П	4	0	3	1	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии	
08/779	Глобальный охват страхованием в штаб-квартире	ПГД/ГОУ	2008/11	5.3	2013/12	2	45	0	31	14	45	0	22	23	51%	7	7	0	0	Все рекомендации в процессе выполнения	
09/805	Анализ подхода ВОЗ к функции контроля	ПГД/ГОУ	2009/07	Н/П	Н/П	Н/П	31	0	4	27	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии	
09/808	Управление и контроль за работой Фонда страхования здоровья сотрудников	ПГД/ГОУ	2009/09	4.4	2013/11	3	49	0	17	32	49	0	3	46	94%	1	1	0	0	Все рекомендации в процессе выполнения	
09/813	Бюро ВОЗ в Южном Судане, Джуба	РД/ВСРБ	2009/11	Н/П	Н/П	Н/П	34	0	8	26	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии	
09/814	Стратегия управления базой знаний в штаб-квартире	ПГД/ОНО	2009/11	Н/П	Н/П	Н/П	11	0	1	10	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0		
09/819	Рассмотрение мер контроля в отдельных процессах делопроизводства ГЦО	ПГД/ГОУ	2009/12	Н/П	Н/П	Н/П	62	12	0	50	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	БСВН ожидает дополнительную подтверждающую документацию для ответа	
10/824	Секретариат Глобального механизма по обеспечению лекарственных средств.	ПГД/ВТМ	2010/11	3.3	2014/01*	1	50	0	37	13	50	0	37	13	26%	29	29	0	0		
10/829	Страновое бюро ВОЗ, Тегеран, Исламская Республика Иран	РД/ВСРБ	2010/12	Н/П	Н/П	Н/П	44	0	11	33	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0		
10/830	Система ведения документации для Глобальной системы управления	ПГД/ГОУ	2010/08	Н/П	Н/П	Н/П	20	0	2	18	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии	
10/845	Страновое бюро ВОЗ, Янгон, Мьянма	РД/ЮВАРБ	2011/01	Н/П	Н/П	Н/П	39	1	0	38	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	<b>Отчеты ревизии, подготовленные в 2011 г.</b>	
10/846	Служебные командировки	ПГД/ГОУ	2011/07	2.6	2014/01	1	34	4	21	9	34	1	19	14	41%	12	12	0	0		Приняты меры в отношении 3 из 4 ранее открытых рекомендаций
10/847	Кредиторская и дебиторская задолженность сотрудников (личные счета)	ПГД/ГОУ	2011/07	2.7	2013/07	7	32	0	15	17	32	0	12	20	63%	11	11	7	7		Все рекомендации в процессе выполнения

No. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Число лет, прошедших после подготовки отчета	Самое последнее сообщение объекта ревизии*	Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета	Состояние на 27 февраля 2013 г.			Нынешнее состояние на 27 февраля 2014 г.			Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа	Высокая значимость		Высокий приоритет***		Замечания по изменениям с момента предыдущего отчета о состоянии		
							Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта	Число рекомендаций	Открыта		На стадии выполнения	Закрыта	Не закрыта**	На стадии выполнения		Не закрыта**	На стадии выполнения
10/850	Ревизия эффективности Департамента штаб-квартиры по вопросам питания и укрепления здоровья	ПГД/НИЗП 3	2011/02	3.0	2013/01	13	25	0	7	18	25	0	7	18	72%	4	4	0	0	
11/852	Ревизия эффективности Департамента штаб-квартиры по вопросам безопасности пищевых продуктов и зоонозам	ПГД/КБЗОС	2011/05	2.8	2013/11	3	32	1	25	6	32	1	7	24	75%	3	3	0	0	Отсутствие прогресса по открытым рекомендациям
11/858	Анализ системы внутреннего контроля в Европейском региональном бюро после внедрения Г глобальной системы управления	РД/ЕРБ	2011/06	Н/П	Н/П	Н/П	11	0	3	8	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии
11/860	Комплексная ревизия ВОЗ в Индии	РД/ЮВАРБ	2011/07	Н/П	Н/П	Н/П	36	19	0	17	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	
11/861	Специальная проверка закупок стрептомицина для Глобального механизма по обеспечению лекарственными средствами	ПГД/ВТМ	2012/01	Н/П	Н/П	Н/П	2	1	1	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	
11/867	Анализ стандартных рабочих процедур Кластера общего управления на этапе до их введения в действие	ПГД/ГОУ	2011/12	2.2	2012/08	19	15	0	2	13	15	0	2	13	87%	2	2	0	0	За этот период от объекта ревизии не было получено нового ответа
<b>Отчеты ревизии, подготовленные в 2012 г.</b>																				
11/872	Комплексная ревизия ВОЗ в Анголе	РД/АФРБ	2012/02	2.0	2014/02	1	32	32	0	0	32	0	9	23	72%	3	3	1	1	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
11/874	Анализ работы Глобальной системы управления в Региональном бюро для стран Африки после ее внедрения	РД/АФРБ	2012/03	2.0	2013/09	5	46	46	0	0	46	1	11	34	74%	9	8	4	3	Приняты меры в отношении 45 из 46 ранее открытых рекомендаций
11/875	Бюро ВОЗ для Западного берега и Газы, Иерусалим	РД/ВСРБ	2012/06	Н/П	Н/П	Н/П	51	0	17	34	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии
11/878	Анализ регистрации отпусков и неявки на работу	ПГД/ГОУ	2012/03	1.9	2013/11	4	5	5	0	0	5	0	3	2	40%	3	3	0	0	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
11/879	Секретариат партнерства "Обратить вспять малярию"	ДИ/УОР	2012/02	2.1	2012/10	16	26	6	0	20	26	6	0	20	77%	2	0	1	0	За этот период от объекта ревизии не было получено нового ответа

No. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Число лет, прошедших после подготовки отчета	Самое последнее сообщение объекта ревизии*	Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета	Состояние на 27 февраля 2013 г.			Нынешнее состояние на 27 февраля 2014 г.				Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа	Высокая значимость		Высокий приоритет***		Замечания по изменениям с момента предыдущего отчета о состоянии	
							Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта	Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения		Закрыта	Не закрыта**	На стадии выполнения	Не закрыта**		На стадии выполнения
12/883	Комплексная ревизия ВОЗ в Уганде	РД/АФРБ	2012/06	Н/П	Н/П	Н/П	32	32	0	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии
12/884	Анализ заявлений интересов	ГД	2012/06	1.7	2013/10	5	21	21	0	0	21	0	15	6	29%	10	10	0	0	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
12/885	Отдел заработной платы в Глобальном центре обслуживания	ПГД/ГОУ	2012/09	1.5	2013/07	8	25	25	0	0	25	0	16	9	36%	6	6	0	0	
12/891	Страновое бюро ВОЗ, Банги, Центральноафриканская Республика	РД/АФРБ	2012/07	1.6	2013/04	10	53	53	0	0	53	4	41	8	15%	36	35	17	16	Приняты меры в отношении 49 из 53 ранее открытых рекомендаций
12/892	Сеть по показателям здоровья	ПГД/ОНО	2012/09	1.5	2013/02	13	16	9	0	7	16	9	0	7	44%	9	0	3	0	Отсутствие прогресса по открытым рекомендациям
12/893	Внутренний контроль в Региональном бюро для стран Восточного Средиземноморья после ввода в эксплуатацию ГСУ	РД/ВСРБ	2012/09	1.5	2013/11	3	20	20	0	0	20	0	3	17	85%	3	3	0	0	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
12/896	Страновое бюро ВОЗ, Душанбе, Таджикистан	РД/ЕРБ	2012/09	Н/П	Н/П	Н/П	38	38	0	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии
12/897	Бюро связи ВОЗ для Сомали (расположено в Найроби, Кения)	РД/ВСРБ	2012/09	1.5	2013/12	2	65	65	0	0	64	6	38	20	31%	28	27	9	8	Приняты меры в отношении 59 из 65 ранее открытых рекомендаций
12/898	Страновое бюро ВОЗ, Анкара, Турция	РД/ЕРБ	2012/11	1.3	2013/12	3	26	26	0	0	26	0	10	16	62%	6	6	2	2	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
12/903	Страновое бюро ВОЗ, Мапуту, Мозамбик	РД/АФРБ	2012/11	1.3	2013/11	3	52	52	0	0	52	1	22	29	56%	16	15	6	6	Приняты меры в отношении 51 из 52 ранее открытых рекомендаций
<b>Отчеты ревизии, подготовленные в 2013 г.</b>																				
11/882	Межстрановая поддержка для Западной Африки, Уагадугу, Буркина-Фасо	РД/АФРБ	2013/01	1.2	Ответ не получен	14	9	9	0	0	9	9	0	0	0%	7	0	0	0	Первоначальный ответ не получен
12/900	Глобальные кадровые ресурсы в Глобальном центре обслуживания	ГД	2013/06	0.8	2013/12	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	24	0	11	13	54%	5	5	0	0	Новый отчет о ревизии

No. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Число лет, прошедших после подготовки отчета	Самое последнее сообщение объекта ревизии*	Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета	Состояние на 27 февраля 2013 г.			Нынешнее состояние на 27 февраля 2014 г.				Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа	Высокая значимость		Высокий приоритет***		Замечания по изменениям с момента предыдущего отчета о состоянии	
							Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта	Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения		Закрыта	Не закрыта**	На стадии выполнения	Не закрыта**		На стадии выполнения
12/902	Страновое бюро ВОЗ, Вьетьян, Лаосская Народно-Демократическая Республика	РД/ЗТОРБ	2013/01	Н/П	Н/П	Н/П	28	28	0	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Ревизия закрыта после предыдущего отчета о состоянии
12/904	Страновое бюро ВОЗ, Конакри, Гвинея	РД/АФРБ	2013/03	1.0	2014/02	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	25	0	1	24	96%	0	0	0	0	Новый отчет о ревизии
12/905	Страновое бюро ВОЗ, Пхеньян, Корейская Народно-Демократическая Республика	РД/ЮВАРБ	2013/09	0.5	Срок не наступил	5	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	23	23	0	0	Н/П	13	Н/П	8	Н/П	Срок не наступил
12/906	Ревизия эффективности Департамента руководящих органов и внешних связей	ГД	2013/04	0.9	2014/01	1	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	30	4	11	15	50%	8	7	2	2	Новый отчет о ревизии
12/907	Страновое бюро ВОЗ, Афганистан	РД/ВСРБ	2013/01	1.1	2013/12	3	27	27	0	0	27	0	14	13	48%	13	13	6	6	Все ранее открытые рекомендации в процессе выполнения
12/908	Страновое бюро ВОЗ, Монровия, Либерия	РД/АФРБ	2013/01	1.1	2013/12	2	28	28	0	0	28	0	2	26	93%	2	2	0	0	Отчет о ревизии подготовлен и закрыт в течение отчетного периода
12/909	Комплексная ревизия ВОЗ во Вьетнаме	РД/ЗТОРБ	2013/03	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	100%	0	0	0	0	Отчет о ревизии подготовлен и закрыт в течение отчетного периода	
12/914	Страновое бюро ВОЗ, Бангкок, Таиланд	РД/ЮВАРБ	2013/03	1.0	2013/12	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	30	0	22	8	27%	20	20	9	9	Новый отчет о ревизии
13/915	Страновое бюро ВОЗ, Бужумбура, Бурунди	РД/АФРБ	2013/04	0.9	2014/02	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	35	0	18	17	49%	15	15	7	7	Первоначальный ответ не получен
13/916	Страновое бюро ВОЗ, Минск, Беларусь	РД/ЕРБ	2013/06	0.8	2014/01	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	17	3	12	2	12%	8	6	1	0	Новый отчет о ревизии
13/919	Страновое бюро ВОЗ, Ташкент, Узбекистан	РД/ЕРБ	2013/08	0.6	Ответ не получен	7	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	24	24	0	0	0%	19	0	10	0	Первоначальный ответ не получен
13/920	Страновое бюро ВОЗ, Ашхабад, Туркменистан	РД/ЕРБ	2013/07	0.7	2014/01	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	14	4	2	8	57%	2	2	1	1	Новый отчет о ревизии
13/921	Страновое бюро ВОЗ, Дакар, Сенегал	РД/АФРБ	2013/06	0.7	2014/01	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	22	5	4	13	59%	4	2	0	0	Срок не наступил
13/923	Страновое бюро ВОЗ, Апия, Самоа	РД/ЗТОРБ	2013/08	0.5	2014/02	0	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	31	0	11	20	65%	11	11	0	0	Срок не наступил
13/924	Страновое бюро ВОЗ, Аддис-Абеба, Эфиопия	РД/АФРБ	2013/09	0.4	Срок не наступил	5	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	69	69	0	0	Н/П	61	Н/П	33	Н/П	Срок не наступил
13/926	Закупки в Глобальном центре обслуживания	ПГД/ГОУ	2013/12	0.2	Срок не наступил	3	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	18	18	0	0	Н/П	8	Н/П	0	Н/П	Срок не наступил
13/927	Страновое бюро ВОЗ, Исламабад, Пакистан	РД/ВСРБ	2013/10	0.4	Срок не наступил	5	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	62	62	0	0	Н/П	54	Н/П	21	Н/П	Срок не наступил
13/928	Страновое бюро ВОЗ, Антананариву, Мадагаскар	РД/АФРБ	2013/10	0.4	Срок не наступил	4	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	43	43	0	0	Н/П	28	Н/П	17	Н/П	Срок не наступил
13/931	Страновое бюро ВОЗ, Нджамена, Чад	РД/АФРБ	2013/12	0.2	2014/01	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	65	65	0	0	Н/П	30	Н/П	11	Н/П	Новый отчет о ревизии



No. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Число лет, прошедших после подготовки отчета	Самое последнее сообщение объекта ревизии*	Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета	Состояние на 27 февраля 2013 г.				Нынешнее состояние на 27 февраля 2014 г.				Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа	Высокая значимость		Высокий приоритет***		Замечания по изменениям с момента предыдущего отчета о состоянии
							Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта	Число рекомендаций	Открыта	На стадии выполнения	Закрыта		Не закрыта**	На стадии выполнения	Не закрыта**	На стадии выполнения	
13/932	Страновое бюро ВОЗ, Котону, Бенин	РД/АФРБ	2013/12	0.2	Срок не наступил	2	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	29	29	0	0	Н/П	15	Н/П	7	Н/П	Срок не наступил
13/933	Страновое бюро ВОЗ, Фритаун, Сьерра-Леоне	РД/АФРБ	2013/12	0.2	2014/02	1	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	38	16	9	13	Н/П	17	Н/П	7	Н/П	Новый отчет о ревизии
13/934	Страновое бюро ВОЗ, Кишинев, Республика Молдова	РД/ЕРБ	2013/12	0.3	Срок не наступил	3	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	18	18	0	0	Н/П	13	Н/П	11	Н/П	Срок не наступил
13/936	Оперативная ревизия Управления на уровне обслуживания и ассигнования расходов в МВЦ и процессов формирования отчетности о нагрузке	ГД	2013/10	0.4	Срок не наступил	5	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	23	23	0	0	Н/П	Н/А	Н/П	Н/П	Н/П	
13/937	Отдел счетов к выплате в Глобальном центре обслуживания	Директор ГЦО	2014/01	0.1	Срок не наступил	1	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	14	14	0	0	Н/П	3	Н/П	1	Н/П	
13/938	Страновое бюро ВОЗ, Улан-Батор, Монголия	РД/ЗТОРБ	2014/01	0.2	Срок не наступил	1	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	33	33	0	0	Н/П	22	Н/П	5	Н/П	

ВСЕГО	1176	560	205	411	1419	491	394	534
		47,6%	17,4%	34,9%		34,6%	27,8%	37,6%

За исключением позиции "Срок не наступил"	842	233	205	404	1087	159	394	534
		27,7%	24,3%	48,0%		14,6%	36,2%	49,1%

\* В настоящее время ответ рассматривается БСВН

\*\* Не закрыта = либо открыта, либо на стадии выполнения

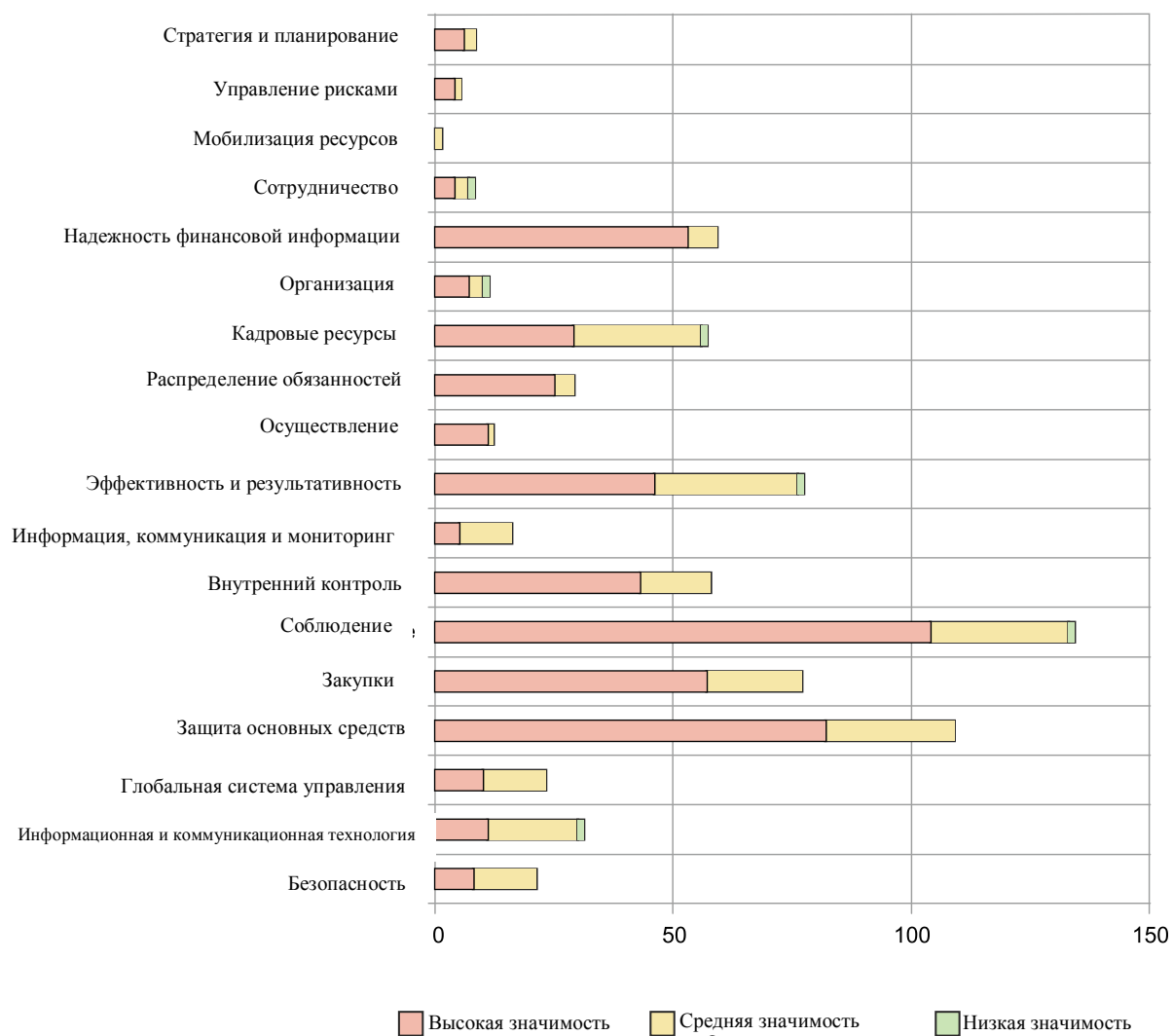
\*\*\* Высокий приоритет = высокая значимость и низкий уровень работы по выполнению

## Условные обозначения. Объяснение цветowych кодов условного форматирования

<b>Число лет, прошедших после подготовки отчета: критерии</b>	
0.8	Окончательный отчет подготовлен менее 1 года назад
1.1	С даты подготовки окончательного отчета прошло от 1 года до 1,3 лет (текущий средний срок закрытия рекомендации для ревизии БСВН составляет 1,3 года)
1.3	С даты подготовки окончательного отчета прошло более 1,3 лет (то есть более среднего срока закрытия рекомендации для ревизии БСВН)
<b>Число месяцев, прошедших после последнего ответа или подготовки отчета: критерии</b>	
4	С даты получения последнего ответа от объекта ревизии или подготовки окончательного отчета прошло 6 месяцев или менее
9	С даты получения последнего ответа от объекта ревизии или подготовки окончательного отчета прошло от 6 до 12 месяцев
15	С даты получения последнего ответа от объекта ревизии или подготовки окончательного отчета прошло более 12 месяцев
<b>Степень выполнения по сравнению с датой представления первого ответа: критерии</b>	
90%	Степень выполнения превышает 85%
60%	Степень выполнения между 50% и 85%
15%	Степень выполнения ниже 50%
<b>Не закрыта / высокая значимость: критерии</b>	
Н/П	Значимость не определена (БСВН начало определять степень значимости на постоянной основе после 2010 г.)
1	Не закрыта одна или несколько рекомендаций, имеющих высокую значимость
0	Не закрыты все рекомендации, имеющие высокую значимость
<b>Не закрыта / высокий приоритет: критерии</b>	
Н/П	Уровень работы по выполнению не определен (БСВН начало определять уровень работы по выполнению на постоянной основе после 2010 г.)
1	Не закрыта одна или несколько рекомендаций, имеющих высокую значимость и низкий уровень работы по выполнению
0	Не закрыты все рекомендации, имеющие высокую значимость и низкий уровень работы по выполнению

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИЙ, СДЕЛАННЫЕ В 2013 г., ПО КАТЕГОРИЯМ РЕВИЗИОННОГО РИСКА И ЗНАЧИМОСТИ



Число рекомендаций (n= 736)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СПИСОК (А) РЕВИЗИЙ, ЗАКРЫТЫХ С ЯНВАРЯ 2013 г., И (В) РЕВИЗИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ОТВЕТ ДОЛЖЕН ПОСТУПИТЬ ПО СОСТОЯНИЮ НА 11 МАРТА 2014 г.**

**(А) Отчеты о ревизии, закрытой после последнего отчета для Ассамблеи здравоохранения<sup>1</sup>**

<b>№. ревизии</b>	<b>Наименование ревизии</b>	<b>Дата окончательного отчета</b>	<b>Дата закрытия</b>
07/758	Оценка готовности мер контроля в Глобальном центре обслуживания ГСУ	01/2008 г.	07/2013 г.
09/805	Анализ подхода ВОЗ к функции контроля	07/2009 г.	02/2014 г.
09/813	Бюро ВОЗ в Южном Судане, Джуба	11/2009 г.	04/2013 г.
09/814	Стратегия управления базой знаний в штаб-квартире	11/2009 г.	03/2013 г.
09/819	Рассмотрение мер контроля в отдельных процессах делопроизводства ГЦО	12/2009 г.	10/2013 г.
10/829	Страновое бюро ВОЗ, Тегеран, Исламская Республика Иран	12/2010 г.	04/2013 г.
10/830	Система ведения документации для Глобальной системы управления	08/2010 г.	10/2013 г.
10/845	Страновое бюро ВОЗ, Янгон, Мьянма	01/2011 г.	05/2013 г.
11/858	Анализ системы внутреннего контроля в Европейском региональном бюро после внедрения Глобальной системы управления	06/2011 г.	05/2013 г.
11/860	Комплексная ревизия ВОЗ в Индии	07/2011 г.	03/2013 г.
11/861	Специальная проверка закупок стрептомицина для Глобального механизма по обеспечению лекарственными средствами	01/2012 г.	05/2013 г.
11/875	Бюро ВОЗ для Западного берега и Газы, Иерусалим	06/2012 г.	07/2013 г.
12/883	Комплексная ревизия ВОЗ в Уганде	06/2012 г.	03/2014 г.
12/896	Страновое бюро ВОЗ, Душанбе, Таджикистан	09/2012 г.	01/2014 г.
12/902	Страновое бюро, Вьентьян, Лаосская Народно-Демократическая Республика	01/2013 г.	07/2013 г.
12/909	Комплексная ревизия ВОЗ во Вьетнаме	03/2013 г.	01/2014 г.

<sup>1</sup> Документ А66/35.

**(В) Ревизии, для которых первоначальный ответ должен поступить, но еще не получен  
Бюро служб внутреннего контроля**

№. ревизии	Наименование ревизии	Ответственный руководитель	Дата окончательного отчета	Последний ответ от объекта ревизии*	Количество месяцев после последнего ответа или выпуска отчета	Количество рекомендаций	Открыта	Выполняется	Закрыта	Замечания об изменениях после предыдущего отчета
11/882	Межстрановая поддержка для Западной Африки, Уагадугу, Буркина-Фасо	РД/АФРБ	2013/01	Отсутствует	14	9	9	0	0	Первоначальный ответ не получен
13/919	Страновое бюро ВОЗ, Ташкент, Узбекистан	РД/ЕРБ	2013/08		7	24	24	0	0	