



**Всемирная
организация здравоохранения**

**ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Пункт 21.1 предварительной повестки дня**

**A67/45
2 мая 2014 г.**

Отчет Внешнего ревизора

Генеральный директор имеет честь препроводить Шестидесят седьмой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения отчет Внешнего ревизора о финансовых операциях Всемирной организации здравоохранения за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 г. (см. Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Republic of the Philippines
COMMISSION ON AUDIT
Commonwealth Avenue, Quezon City



**Отчет Внешнего ревизора
Шестьдесят седьмой сессии Всемирной
ассамблеи здравоохранения
о финансовых операциях
Всемирной организации здравоохранения**

**За финансовый период, закончившийся
31 декабря 2013 г.**

**ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЙ СЕССИИ
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
О ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЯХ
ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗА
ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2013 г.**

Содержание	Стр.
Краткое резюме	8
A. Мандат, охват и методология	10
B. Результаты ревизии.....	13
1. Финансовые вопросы	13
1.1 Ревизия финансовых отчетов	13
1.2 Общие финансовые результаты деятельности	16
1.3 Процесс пакетной обработки информации о расходах в электронном виде.	17
1.4 Прямое финансовое сотрудничество (ПФС)	17
1.5 Окончательные удостоверенные финансовые отчеты для доноров (ОУФО)	18
1.6 Глобальный центр обслуживания (ГЦО).....	18
2. Вопросы управления	19
2.1 Система подотчетности	19
2.2 Управление закупочной деятельностью	22
2.3 Совершенствование системы служебной аттестации сотрудников.....	27
2.4 Отчетность по результатам программ.....	29
2.5 Общеорганизационное управление риском	30
2.6 Укрепление систем внутреннего контроля в региональных и страновых бюро	30
C. Информация, раскрытая руководством	32
D. Выполнение рекомендаций внешней ревизии	32
E. Выражение признательности.....	32

Приложение А – Общие ревизионные замечания, касающиеся слабых сторон
внутреннего контроля в региональных и страновых бюро 34

Приложение В – Статус выполнения рекомендаций внешней ревизии..... 37

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АФРБ	Региональное бюро для стран Африки
АМРБ	Региональное бюро для стран Америки
АПБО	Африканская программа борьбы с онхоцеркозом
СВР	Соглашение о выполнении работ
МСВП	Медицинское страхование после выхода на пенсию
СКЗ	Служба контрактов и закупок
КОК	Комитет по рассмотрению контрактов
БОСУРЭ	Бюро по вопросам обеспечения соблюдения, управления риском и этики
ПФС	Прямое финансовое сотрудничество
ВСРБ	Региональное бюро для стран Восточного Средиземноморья
ОУР	Общеорганизационное управление рисками
ЕРБ	Европейское региональное бюро
ОУФО	Окончательные удостоверенные финансовые отчеты
ПППА	Проект по подотчетности правительственного аппарата
ОВО	Общее внешнее обслуживание
ГЗС	Глобальные закупки и снабжение
ГЦО	Глобальный центр обслуживания
ГСУ	Глобальная система управления
ШК	Штаб-квартира
ДЛР	Департамент людских ресурсов
БЗОС	Кластер по безопасности здоровья и окружающей среде
ВТМ	Кластер по ВИЧ/СПИД, туберкулезу, малярии и забытым тропическим болезням
МАИР	Международное агентство по изучению рака
МВЦ	Международный вычислительный центр
МВК	Механизм внутреннего контроля
НКНКЭ	Независимый консультативный надзорный комитет экспертов
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
БСВК	Бюро служб внутреннего контроля
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
КЮ	Канцелярия Юрисконсульта
ПС	Письмо-соглашение
ДС	Долгосрочное соглашение
ЦТР	Цели тысячелетия в области развития
ССО	Отчет о среднесрочном обзоре

ССП	Среднесрочный стратегический план
ОПО	Оперативная поддержка и обслуживание
ПАОЗ	Панамериканская организация здравоохранения
ПБ	Программный бюджет
СПЭП	Система повышения эффективности персонала
ПЧССС	Кластер по полиомиелиту, чрезвычайным ситуациям и сотрудничеству со странами
ПЗВСРО	Проект, задача, выделение средств, тип расходов, Организация
ЗП	Заказ на покупку
КИ	Комитет по инвентаризации
СВД	Система ведения документации
ЗОС	Запрос на оценку стоимости
ЮВАРБ	Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии
СФК	Специальный фонд для компенсации
МСС	Медицинское страхование сотрудников
СМАРТ	Конкретный, измеримый, достижимый, актуальный и имеющий установленные сроки
СОП	Стандартная оперативная процедура
ВП	Выходное пособие
СТО	Соглашение о техническом обслуживании
ООН	Организация Объединенных Наций
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ЮНЭЙДС	Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу
ЮНИТЭЙД	Международный механизм для закупок лекарственных средств
СБВ	Страновое бюро ВОЗ
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения

КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ

Введение

1. Настоящий отчет Внешнего ревизора о ревизии финансовых отчетов и операций **Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)** выпускается в соответствии с Положением XIV Положений о финансах ВОЗ и препровождается Шестьдесят седьмой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения через Исполнительный комитет.

2. Данный документ является вторым развернутым докладом для Всемирной ассамблеи здравоохранения, составленным Председателем Ревизионной комиссии Республики Филиппины, который был назначен Шестьдесят четвертой сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения в качестве Внешнего ревизора ВОЗ на финансовый период 2012-2015 годов. Цель ревизии заключается в предоставлении государствам-членам независимого подтверждения достоверности информации, в повышении транспарентности и укреплении подотчетности в Организации и в оказании поддержки целям работы Организации посредством процесса внешней ревизии. В данном отчете мы представили подробную информацию по финансовым вопросам и вопросам управления, на которую, по нашему мнению, следует обратить внимание Всемирной ассамблеи здравоохранения.

Общий результат ревизии

3. Мы провели ревизию финансовых отчетов ВОЗ в соответствии с Положениями о финансах и Международными стандартами аудита, выпущенными Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации.

4. Мы приняли безоговорочное аудиторское заключение в отношении финансовых отчетов Организации за период, закончившийся 31 декабря 2013 года. Мы пришли к выводу о том, что финансовые отчеты достоверно представляют по всем существенным аспектам финансовое положение ВОЗ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 г., а также ее финансовую деятельность, изменения в чистых активах/собственном капитале, движение денежных средств и сравнение бюджета с фактическими суммами в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

5. Мы также пришли к выводу о том, что методы ведения бухгалтерского учета применялись так же, как и в предыдущем году, и операции ВОЗ, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии финансовой отчетности, во всех существенных отношениях соответствуют Положениям о финансах и решениям директивных органов ВОЗ.

6. Мы представили рекомендации для Руководства, призванные оказать поддержку целям работы ВОЗ, повысить подотчетность и транспарентность, а также улучшить и повысить эффективность финансового руководства и управления в ВОЗ. Мы рекомендовали укреплять системы внутреннего контроля в бюро на местах, институционализировать механизм Общеорганизационного управления рисками (ОУР),

улучшить процедуру служебной аттестации сотрудников, наладить представление соответствующей отчетности о результатах программы, усилить руководство закупочной деятельностью и пересмотреть механизм подотчетности в целях укрепления культуры подотчетности и транспарентности во всей Организации.

Резюме рекомендаций

7. Следующие рекомендации ревизии, которые подробно обсуждаются в настоящем отчете, представляются Руководству ВОЗ с целью дальнейшего улучшения его финансового руководства и управления:

(a) Укрепить потенциал региональных/страновых бюро в области проведения оценок рисков и подтверждения достоверности информации в отношении ПФС, а также применения стратегий мониторинга. Региональным/страновым бюро следует прилагать больше усилий для обеспечения своевременного представления отчетов контрагентами.

(b) Призвать все соответствующие бюро, ответственные за подготовку и выпуск Окончательных удостоверенных финансовых отчетов донорам (ОУФО), повысить своевременность представления отчетности донорам.

(c) Устранить проблемы, отмеченные при анализе работы Глобального центра обслуживания (ГЦО), с целью повышения качества источников информации и эффективности системных процессов в ГЦО.

(d) Пересмотреть и переработать Директивный документ системы подотчетности в 2014 г. и незамедлительно обеспечить его исполнение в целях укрепления культуры подотчетности и прозрачности в рамках Организации.

(e) Усовершенствовать и обновить Политику и процедуры защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, с опорой на передовой опыт системы Организации Объединенных Наций.

(f) Усовершенствовать политику ВОЗ по учету активов, включив в нее следующие процедуры: (i) критерии, определяющие различные обстоятельства, связанные с выбытием актива; (ii) руководящие принципы документирования выбытия актива; и (iii) уровни административной и бюджетной ответственности для каждого вида обстоятельств, определенных как причина выбытия актива.

(g) Улучшить и укрепить свою систему закупок путем включения в нее принципов и процедур стратегического планирования закупочной деятельности, "зеленых" закупок, долгосрочных соглашений, обратной связи с конечными потребителями, жалоб и претензий поставщиков, а также утверждения поставщиков.

(h) Проводить служебные аттестации на всех уровнях Организации, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей работы путем содействия выполнению всеми сотрудниками требований электронных СПЭП; упростить их заполнение в установленные сроки; и формулировать цели работы сотрудников согласно модели СМАРТ.

(i) Улучшить организацию представления отчетности в будущем путем представления информации о достижениях в тот период, к которому она относится, в целях обеспечения правильного учета. В случае включения в ССО достижений за предыдущий период необходимо сопровождать эту информацию соответствующими пояснениями, с тем чтобы она могла быть использована надлежащим образом.

(j) Обеспечить создание и введение в действие механизма ОУР в 2014 г., с тем чтобы дополнить текущие достижения в создании механизмов подотчетности и внутреннего контроля ВОЗ.

(k) Внедрить в 2014 г. Механизм внутреннего контроля наряду с разработанными инструментами на всех уровнях Организации, в том числе в бюро на местах, в целях получения долгосрочных выгод от прочной системы внутреннего контроля.

Выполнение рекомендаций Внешнего ревизора в предыдущие годы

8. Мы подтвердили выполнение рекомендаций внешней ревизии, содержащихся в отчетах о ревизиях за предыдущие годы. Мы отметили, что из 51 рекомендаций 31, или 61%, выполнены, 19, или 37%, все еще находятся в процессе выполнения и 1, или 2%, не были выполнены. Детальный анализ выполнения рекомендаций за предыдущие 25.

A. МАНДАТ, ОХВАТ И МЕТОДОЛОГИЯ

Мандат

9. Председатель Аудиторской комиссии Республики Филиппины был назначен Шестьдесят четвертой сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения в качестве Внешнего ревизора ВОЗ на финансовый период 2012-2015 гг. в мае 2011 года. Круг ведения внешней ревизии изложен в Положении XIV Положений о финансах ВОЗ и Дополнении. Согласно этим положениям Внешний ревизор обязан представлять Всемирной ассамблее здравоохранения отчет о результатах аудита ежегодной финансовой отчетности и другой информации, которая должна быть доведена до его сведения в соответствии с Положением 14.3 и дополнительным кругом ведения.

Охват и цели

10. Наша ревизия является независимым изучением фактической информации, подтверждающей суммы и данные, содержащиеся в финансовых отчетах. Она также

включает в себя оценку соблюдения ВОЗ Положений о финансах и решений директивных органов. Основные цели ревизии заключаются в предоставлении независимого заключения по следующим вопросам:

- (a) финансовые отчеты достоверно отражают финансовое положение ВОЗ на 31 декабря 2013 г., результаты финансовой деятельности, изменения в чистых активах/собственном капитале, движение денежных средств и сравнение фактических сумм с бюджетом за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2013 г., в соответствии с МСУГС;
- (b) основные принципы учетной политики, изложенные в Примечании 2 к финансовым отчетам, применялись так же, как и в предыдущем финансовом периоде; и
- (c) операции, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии финансовых отчетов, во всех существенных отношениях соответствовали Положениям о финансах и решениям директивных органов.

11. Кроме того, ревизия должна предоставить государствам-членам независимое подтверждение достоверности информации, повысить эффективность финансового руководства и управления в Организации и оказать поддержку целям работы Организации посредством процесса внешней ревизии.

Методология и ответственность ревизора

12. Мы проводили аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам, мы должны планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Ревизия включает выборочное изучение фактической информации, подтверждающей суммы и данные, содержащиеся в финансовых отчетах. Кроме того, она предполагает анализ использованных принципов учета и важных оценок, подготовленных Руководством, а также оценку общего оформления финансовой отчетности.

13. Для ревизии финансовых отчетов был принят метод, основанный на учете факторов риска. Этот метод требует проведения оценок риска существенных искажений в финансовых отчетах и в уровнях утверждений на основе надлежащего понимания субъекта и условий его деятельности, включая его внутренний контроль.

14. Обязанность аудитора заключается в том, чтобы выразить мнение о представленной финансовой отчетности на основе проведенного аудита. Аудит проводится с целью получить достаточную, а не абсолютную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений, в том числе вследствие недобросовестных действий или ошибок.

15. Мы также провели обзор операций ВОЗ согласно Положению 14.3 Положений о финансах, которое требует, чтобы Внешний ревизор высказал свои замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, внутреннего

финансового контроля и в целом относительно административного руководства и управления операциями ВОЗ. Мы сосредоточили свое внимание на следующем:

- (a) создание механизма подотчетности;
- (b) управление закупочной деятельностью;
- (c) улучшения процедур служебной аттестации сотрудников;
- (d) представление отчетов о результатах программы;
- (e) прогресс в деле осуществления ОУР; и
- (f) укрепление систем внутреннего контроля.

16. В течение 2013 финансового года мы провели ревизию штаб-квартиры (ШК), Глобального центра обслуживания (ГЦО), трех региональных бюро (РБ), а именно: Регионального бюро для стран Юго-Восточной Азии (ЮВАРБ), Регионального бюро для стран Восточного Средиземноморья (ВСРБ) и Европейского регионального бюро (ЕРБ), и трех страновых бюро (СБ): в Судане, Турции и Бангладеш. Мы также проверили финансовые отчеты шести неконсолидированных субъектов, а именно: Африканской программы борьбы с онхоцеркозом (АПБО); Целевого фонда для Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС); Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций (МВЦ); Международного агентства по изучению рака (МАИР); Международного механизма закупки лекарств (ЮНИТЭЙД) и Фонда страхования здоровья сотрудников (ФСЗС). Для Руководящего органа этих субъектов подготовлен отдельный отчет.

17. В настоящий отчет не включены какие-либо замечания по финансовым отчетам Панамериканской организации здравоохранения (ПАОЗ) и Регионального бюро для стран Америки (АМРБ), аудит которых проводится Счетной палатой Испании. Мы доверяем их ревизии, основываясь на письме-подтверждении, представленном нам 12 марта 2014 года.

18. Мы согласовали запланированные области ревизии с Бюро служб внутреннего контроля (БСВК), чтобы избежать ненужного дублирования усилий и определить, насколько можно положиться на работу этого Бюро. Мы также сотрудничали с Независимым консультативным надзорным комитетом экспертов (НКНКЭ) с целью дальнейшего укрепления нашей аудиторской деятельности.

19. Мы продолжали сообщать результаты ревизии Руководству ВОЗ в форме писем для руководства, которые содержат подробные замечания и рекомендации. Такая практика обеспечивает постоянный диалог с Руководством.

В. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ

20. В данном отчете представлена информация, на которую, по мнению Внешнего ревизора, следует обратить внимание Всемирной ассамблеи здравоохранения. Руководству ВОЗ была предоставлена возможность представить комментарии относительно наших ревизионных замечаний. Представленные Руководству рекомендации призваны поддержать достижение уставных целей ВОЗ, а также улучшить и повысить эффективность финансового руководства и управления Организации.

1. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

1.1 Ревизия финансовых отчетов

21. В ходе промежуточных и годовых ревизий финансовых отчетов ВОЗ за 2013 финансовый год был вынесен ряд рекомендаций, направленных на точное отражение остатков средств на счетах и улучшение соблюдения требований по форме представления отчетности и раскрытию информации в соответствии с МСУГС. Руководство внесло корректировки в балансы по ряду отчетов и добавило дополнительные раскрывающие информацию примечания в финансовые отчеты за период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

22. Мы приняли безоговорочное аудиторское заключение в отношении представления финансовых отчетов ВОЗ. Таким образом, мы пришли к выводу, что финансовая отчетность по всем существенным аспектам верно отражает финансовое положение ВОЗ за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2013 г., результаты ее финансовой деятельности, изменения в чистых активах/собственном капитале, движение денежных средств и сравнение бюджета с фактическими суммами в соответствии с МСУГС, как это указано в Примечании 2 к финансовым отчетам.

23. В соответствии с требованиями Положений о финансах ВОЗ мы заключили, что учетная политика применялась так же, как и в предыдущем году. Кроме того, мы пришли к выводу, что те операции Всемирной организации здравоохранения, о которых нам стало известно в ходе проведения ревизии или которые были проверены нами в рамках аудита, соответствуют во всех существенных аспектах Положениям о финансах и решениям директивных органов ВОЗ.

24. Вместе с тем, мы отметили ряд других финансовых вопросов, которые должны быть рассмотрены Руководством в целях дальнейшего улучшения регистрации, обработки и оформления отчетности по финансовым операциям и обеспечения правильного представления финансовых отчетов в следующий отчетный период. Данные вопросы касаются выверки средств на кассовых счетах, оценки товарно-материальных запасов ввиду отсутствия глобальной системы управления запасами, надлежащих процедур закрытия счетов и процессов начисления расходов и поступлений. Данные вопросы были изложены в письме Руководству от 27 марта 2014 года.

Денежные средства и эквиваленты денежных средств

25. Отчет о финансовом положении ВОЗ показывает сальдо в размере 714,8 млн. долл. США по статье "Денежные средства и эквиваленты денежных средств" по состоянию на 31 декабря 2013 года. Снижение на 19,5 млн. долл. США по сравнению с пересчитанным балансом в размере 734,3 млн. долл. США за 2012 г. обусловлено главным образом размещением средств, удерживаемых до осуществления программ, в краткосрочные инвестиции.

26. В ходе подтверждения остатков средств на 86 банковских счетах и в четырех инвестиционных портфелях на общую сумму 656 млн. долл. США, или 91,7% от общей суммы денежных средств и эквивалентов денежных средств на 31 декабря 2013 г., мы не выявили расхождений с остатками средств, отраженными в главной бухгалтерской книге в ГСУ. Вместе с тем при выборочном рассмотрении нескольких отчетов о сверке банковских выписок с учетными данными организации были выявлены определенные несверенные позиции на некоторых счетах расчетов по авансам и определенные несверенные позиции, которые по состоянию на 31 декабря 2013 г. сохранялись таковыми в течение более 90 дней.

27. Руководство отметило, что повышенное внимание к выверке банковских и кассовых счетов расчетов по авансам, начатой в 2013 г., сохранится и в 2014 г. для обеспечения соблюдения страновыми бюро требований к выверке банковских и кассовых счетов в электронной системе расчетов по авансам. Оно призвало все бюро стремиться к достижению рейтинга "А" в части выверки всех счетов расчетов по авансам и урегулированию всех подлежащих выверке позиций в течение максимального срока в 90 дней.

Инвестиции

28. Казначейский отдел доверяет отчетам, представленным его инвестиционным хранителем, и требует от инвестиционных управляющих проведения ежемесячных сверок для содействия отслеживанию и устранению любых стоимостных различий. Применявшийся ранее стандарт допустимого для ВОЗ расхождения в определении стоимости в пределах 0,30%, или 30 базисных пунктов (б.п.), в ноябре 2013 г. был снижен до 0,10%, или 10 б.п.

29. Проведенная нами ревизия выявила, что согласно Подробному отчету об активах, представленному инвестиционным хранителем по состоянию на 31 декабря 2013 г., находящиеся под внешним управлением инвестиции в сумме 1434,2 млн. долл. США не превышали пределы допустимого для ВОЗ предела расхождений в размере 10 б.п. для каждого портфеля в сравнении с балансами, подтвержденными четырьмя инвестиционными управляющими. Снижение допустимой погрешности списания с 30 б.п. в ноябре 2013 г. уменьшило риск ненадлежащего отражения каких-либо инвестированных средств как инвестиционным хранителем, так и инвестиционным управляющим в любой рассматриваемый период.

30. Стратегия хеджирования на ежемесячной основе валютного компонента краткосрочной дебиторской задолженности и расходов на персонал минимизировала валютные риски. В 2013 г. чистая реализованная прибыль ВОЗ от хеджирования и банковской оценки составила 8,8 млн. долл. США. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2013 г. Казначейский отдел держал на срочных депозитах различных контрагентов сумму в размере 1152 млн. долл. США, что позволило реализовать процентный доход в размере 5 млн. долл. США. Контрагенты были выбраны на основании оценки кредитных рейтингов и кредитно-дефолтных свопов, полученной от агентства Рейтер.

Товарно-материальные запасы

31. Общая стоимость товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2013 г. в размере 51,1 млн. долл. США была рассчитана по наименьшей стоимости или чистой цене реализации методом средневзвешенной ставки, рассчитываемой вручную в соответствии с требованиями МСУГС ВОЗ. Кроме того, вследствие отсутствия глобальной системы управления товарно-материальными запасами Руководство распределило оценочные расходы на упаковку, перевозки и страхование на стоимость товарно-материальных запасов, отраженных в финансовой отчетности.

32. Руководство согласилось с рекомендациями, вынесенными в документе A66/34, в отношении разработки глобальной системы управления товарно-материальными запасами, которая будет удовлетворять конкретным потребностям каждого соответствующего департамента и учитывать требования МСУГС к отчетности о товарно-материальных запасах. Наша оценка показала, что работа над проектированием и разработкой системы управления товарно-материальными запасами продолжается и начало развертывания системы ожидается до конца 2014 года.

33. Мы признаем прогресс, достигнутый Руководством в деле разработки и последующего внедрения Глобальной системы управления и учета товарно-материальных запасов, призванной облегчить соблюдение требований к отчетности по товарно-материальным запасам согласно МСУГС и удовлетворить конкретные потребности Организации в части управления учета товарно-материальных запасов.

Обязательства, не обеспеченные финансированием

34. По состоянию на 31 декабря 2013 г., не обеспеченные финансированием обязательства Организации составляли 933 млн. долл. США, из них 853 млн. долл. США приходились на медицинское страхование после выхода на пенсию (МСВП), 74 млн. долл. США – на выходные пособия (ВП), а 6 млн. долл. США относились к Специальному фонду для компенсации (СФК).

35. В том, что касается МСВП, в ноябре 2011 г. Организация с помощью профессиональных актуариев провела оценку перспектив финансирования. На восьмом совместном совещании Надзорного комитета штаб-квартиры по медицинскому страхованию сотрудников было рекомендовано повысить ставки взносов на 10% в 2012 г., а затем применить сложную процентную ставку в размере

4% годовых начиная с 2013 г., что предположительно позволит обеспечить полное финансирование к 2042 году. По состоянию на 31 декабря 2013 г., прогнозируемый срок выхода на полное финансирование приходится на 2036 г., что на шесть лет раньше по сравнению с предыдущей оценкой. Мы отмечаем стратегию Организации по устранению дефицита по МСВП и выходным пособиям.

36. Организация приняла решение повысить ставку взносов в фонд выходных пособий с 2,5% до 3,5% для работающих сотрудников и с 2,5% до 5,5% для временных сотрудников начиная с 1 января 2011 года. Ожидается, что за счет этого повышения ставки дефицит фонда будет устранен к 2025 году. С другой стороны, у Руководства пока отсутствует конкретный план по обеспечению финансированием дефицита СФК, поскольку оно считает этот дефицит несущественным.

1.2 Общие финансовые результаты деятельности

Финансовое положение Организации

37. По состоянию на 31 декабря 2013 г., общая стоимость активов Организации равнялась 4425,7 млн. долл. США, что по сравнению с 3860,4 млн. долл. США на 31 декабря 2012 г. обеспечивает прирост в сумме 565,3 млн. долл. США (15%). Краткосрочные инвестиции выросли на 600 млн. долл. США, в то время как долгосрочные инвестиции снизились на 184 млн. долл. США. Дальнейший рост стоимости совокупных активов объясняется приростом по статье "Дебиторская задолженность - долгосрочная" в размере 136 млн. долл. США вследствие увеличения в 2013 г. числа подписанных соглашений о добровольных взносах, предназначенных для проектов, осуществление которых запланировано на следующие финансовые периоды. В результате признания в 2013 г. земельных участков, зданий и сооружений региональных и страновых бюро в соответствии с переходным положением МСУГС суммарная стоимость активов увеличилась на 22 млн. долл. США.

38. С другой стороны, общая сумма обязательств незначительно выросла с 2702 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2012 г. до 2891 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2013 г., что составляет прирост в сумме 189 млн. долл. США (7%). Повышение было вызвано главным образом ростом по статье "Доходы будущих периодов - долгосрочные" на 136 млн. долл. США, совпадающим с ростом по статье "Дебиторская задолженность – долгосрочная".

39. По состоянию на 31 декабря 2013 г. чистые активы/собственный капитал выросли до 1535 млн. долл. США с 1159 млн. долл. США в предыдущем финансовом периоде, что составляет прирост в размере 376 млн. долл. США (32%). Однако следует отметить, что дефицит чистых активов в разделе "Государства-члены – другие средства" продолжал увеличиваться с отрицательного сальдо в 716 млн. долл. США в 2012 г. до отрицательного сальдо в 722 млн. долл. США в 2013 году. Наряду с прочими факторами рост дефицита обусловлен увеличением обязательств, не обеспеченных финансированием, по статье "Начисленные выплаты сотрудникам – долгосрочные".

Состояние ликвидности

40. Текущий коэффициент, по состоянию на 31 декабря 2013 г., составил 2,48, что выше коэффициента 2,15 на 31 декабря 2012 года. Это свидетельствует об улучшении способности Организации выполнять свои краткосрочные обязательства и обеспечивать текущие оперативные потребности в наличных средствах. Благоприятное состояние ликвидности было подкреплено значительным ростом краткосрочных инвестиций.

1.3 Процесс пакетной обработки информации о расходах в электронном виде

41. Электронная система пакетной обработки информации о расходах, интегрированная в ГСУ, была создана для внесения корректировок и исправлений в расходы по проектам/планам работ/заключенным контрактам (ПЗВСПО). Система осуществляет перенос уже понесенных расходов с одного плана работы или заключенного контракта (исходный или отправной ПЗВСПО) на другой (целевой или принимающий ПЗВСПО) с целью отражения расхода в надлежащем рабочем плане или заключенном контракте.

42. Проведенная нами в ноябре 2013 г. проверка выявила слабые места в области контроля за процессами, которые могут повлиять на достоверность и полноту финансовой информации, отражаемой в главной бухгалтерской книге. Руководство включило требования, касающиеся необходимого расширения функциональных возможностей системы, в приоритетный Запрос на внесение изменений с целью улучшить отслеживание информации при обработке, проверке и утверждении групп расходов в электронной системе. Было необходимо обновить существующую Стандартную оперативную процедуру для включения в нее, помимо прочего, обязательного требования о получении разрешения от менеджера кластера на предоставление любому новому пользователю права инициировать пакетные финансовые запросы, а также определить условия, которые должны быть выполнены для одобрения пакетного запроса. Кроме того, Руководство запланировало проведение повторного обучения пользователей и утверждающих сотрудников электронной системы пакетной обработки информации о расходах, начало которого намечено на апрель 2014 года. Мы приняли к сведению принятые Руководством меры по устранению недостатков в области контроля за процессами.

1.4 Прямое финансовое сотрудничество (ПФС)

43. Доклад о мониторинге прямого финансового сотрудничества содержит подробную информацию о расходах по ПФС основных бюро, количестве не представленных вовремя отчетов и сумме возвратов. В ходе ревизии ВСПРБ, ЮВАРБ и СБВ в Судане мы отметили недостаточность действий по подтверждению достоверности информации и необходимость в дальнейших улучшениях для обеспечения надлежащего мониторинга.

44. По состоянию на 31 декабря 2013 г., в целом по ВОЗ не были представлены вовремя 17% отчетов по ПФС за 2012-2013 годы.

45. Мы также отметили отсутствие данных, свидетельствующих об осуществлении основными бюро базовых мероприятий по подтверждению достоверности информации, а именно: (а) количестве ревизий, проведенных ВОЗ, или объяснение причин их непроведения; (б) местах, отобранных для текущего контроля на местах или выборочных проверок деятельности; (с) списка получателей/контрагентов, регулярно не представляющих подтверждающую документацию; (d) анализа системы подотчетности получателя; и (е) оценки рисков, связанных с финансовой практикой получателя.

46. Мы рекомендуем ВОЗ укрепить потенциал региональных/страновых бюро в области проведения оценок рисков и подтверждения достоверности информации в отношении ПФС, а также применения стратегий мониторинга. Кроме того, региональным/страновым бюро следует прилагать больше усилий для обеспечения своевременного представления отчетов контрагентами.

1.5 Окончательные удостоверенные финансовые отчеты для доноров (ОУФО)

47. Окончательные удостоверенные финансовые отчеты для доноров (ОУФО) направляются Службой учета (СУ) донорам по запросу распорядителей выделенных средств. Дата представления окончательных удостоверенных финансовых отчетов донорам определяется на основании соглашения и вносится в ГСУ при регистрации выделенных средств.

48. На основе предоставленных СУ данных проведенный нами выборочный анализ 33 ОУФО, выданных донорам в 2013 г., показал, что 26 из них не были представлены в сроки, установленные в соглашениях и учетных записях о выделенных средствах в ГСУ. Задержки составляли от 14 до 599 дней. Задержки также были отмечены в ходе ревизии ЮВАРБ в конце 2013 г., где из 27 отобранных ОУФО только четыре (4) были представлены вовремя, 16 уже были просрочены, а остальные семь (7) были представлены позже установленной даты.

49. Хотя даты представления отслеживаются посредством ГСУ, а СУ осуществляет контроль сроков исполнения, необходимо укрепить дисциплину соблюдения сроков представления ОУФО. Представление отчетности донорам о состоянии средств, выделенных ими Организации, имеет важное значение для поддержания целостности системы отчетности Организации и приверженности доноров. Задержка в представлении ОУФО также влияет на предоставление добровольных взносов и готовность доноров и далее участвовать в осуществлении программ ВОЗ.

50. Мы рекомендуем ВОЗ призвать все соответствующие бюро, ответственные за подготовку и выпуск ОУФО, повысить своевременность представления отчетности донорам.

1.6 Глобальный центр обслуживания (ГЦО)

51. Мы провели оценку системного контроля за модулями выделенных средств, кадровых ресурсов, фонда заработной платы, закупок и выплат в ГЦО. В частности,

было рассмотрено осуществление политики и процессов ВОЗ, а также регистрация финансовой информации и формы финансовой отчетности.

52. Мы приняли к сведению непрерывную оценку ГЦО показателей своей эффективности для повышения качества источников информации и эффективности системных процессов. Однако мы также отметили определенные недостатки, нуждающиеся в устранении, о чем подробно говорится в письмах, направленных Директору ГЦО. Проблемы были отмечены в следующих областях: обработка аннулированных Заказов на покупку или дубликатов таких заказов; наличие в базе данных дубликатов записей о сотрудниках/поставщиках; отсутствие необходимой подтверждающей документации по предоставлению услуг, такой как Отчет о присуждении контракта и отчеты Комитета по рассмотрению контрактов; преобразование срочных контрактов сотрудников в непрерывные без обоснования этого результатами служебной аттестации; отсутствие привязки выделенных средств к подписанным соглашениям; медленная обработка требований на получение авансов в счет субсидий на образование; отсутствие зафиксированных в письменном виде руководящих принципов выверки личных счетов по дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с сотрудниками; и несовпадения сумм выделенных средств, обозначенных в ГСУ, с суммами, указанными в подписанных соглашениях.

53. Мы рекомендуем ВОЗ устранить проблемы, отмеченные при анализе работы Глобального центра обслуживания (ГЦО), с целью повышения качества источников информации и эффективности системных процессов в ГЦО.

2. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Система подотчетности

54. Мы рассмотрели Систему подотчетности Организации на предмет наличия соответствующих компонентов и мероприятий и эффективности их использования для дальнейшего совершенствования культуры подотчетности и транспарентности во всей Организации. Мы также рассмотрели другую деятельность, связанную с подотчетностью, такую как Политика защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, и Политика учета выбывших активов.

55. Наш обзор выявил следующие возможности для улучшения культуры подотчетности и прозрачности в Организации:

- (a) пересмотр и переработка Директивного документа системы подотчетности;
- (b) улучшение и обновление Политики защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях; и
- (c) улучшение Политики учета выбывших активов.

Директивный документ системы подотчетности

56. Мы отметили, что существующий Директивный документ системы подотчетности, опубликованный в январе 2006 г., нуждается в переработке и пересмотре для своего эффективного осуществления. Мы разделяем замечание Объединенной инспекционной группы (ОИГ) (документ JIU/REP/2011/5) о том, что в системе подотчетности ВОЗ отсутствует такой фундаментальный элемент, как определение культуры подотчетности.

57. ВОЗ сообщила нам, что в 2014 г. планируется провести полный пересмотр Системы подотчетности в рамках продолжающейся общеорганизационной реформы. Мы отметили, что Руководство уже назначило дату введения в действие Системы подотчетности в Организации, и нам был представлен проект программы действий в данном отношении. Однако до сих пор не были определены последующие мероприятия по созданию системы и соответствующие сроки реализации.

58. Мы рекомендовали ВОЗ пересмотреть и переработать Директивный документ системы подотчетности в 2014 г. и незамедлительно обеспечить его исполнение в целях укрепления культуры подотчетности и прозрачности в рамках Организации.

Политика защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях

59. Мы отметили, что документ "Политика и процедуры защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях", был опубликован в ноябре 2006 года. Он является одним из инструментов механизма рассмотрения жалоб и реагирования на них, действующего в Организации. В соответствии с упомянутым документом ВОЗ обязуется обеспечить соблюдение своих правил в качестве одной из основных составляющих своей стратегии управления и подотчетности в вопросах профессиональной практики на всех уровнях Организации.

60. Мы сопоставили нынешнюю политику Организации с Примерами наилучшей международной практики в области защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, Проекта по подотчетности правительственного аппарата (ПППА) и бюллетенями Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2005/21 и ST/SGB/2007/11), касающимися защиты сотрудников от преследований за уведомление о нарушениях и за сотрудничество в проведении должным образом санкционированных проверок или расследований. Наша проверка выявила ряд областей политики, которые нуждаются в улучшениях, как об этом подробнее сказано ниже:

- (a) Несмотря на то, что в политике рассматриваются методы защиты и надлежащего обращения с лицами, заявляющими о предполагаемых случаях неправомерных действий, или "защита при раскрытии информации" (защита лиц, сигнализирующих о нарушениях), она не описывает процедуры и меры контроля при получении сообщений о предполагаемом ненадлежащем поведении (при сообщении о нарушениях).

(b) Определения терминов кратко затрагивают нарушения правил и положений статьи I Положений о персонале и Раздела 1 Правил о персонале в отношении сообщения о нарушениях и преследований, в то время как нарушения, связанные с поведением сотрудников, такие как домогательство, ненадлежащая деловая этика и злоупотребление должностными полномочиями, не рассматриваются.

(c) Анонимные заявления не поощряются, как это прямо сказано в пункте 18 политики, что идет вразрез с желанием большинства лиц, обоснованно заявляющих о серьезных нарушениях, оставаться неназванными даже при наличии Политики защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях.

(d) Политика не предусматривает защиту лиц, считающихся разоблачителями (даже ошибочно) или оказывающими им помощь (чтобы избежать обвинения в соучастии), а также лиц, которые "только собираются" сделать заявление. Эти сопутствующие ситуации в будущем могут перекрывать ценные внутренние источники информации и лишить политику той цели, достижению которой она призвана служить.

61. Мы рекомендовали усовершенствовать и обновить Политику и процедуры защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, с опорой на передовой опыт системы Организации Объединенных Наций, и ВОЗ согласилась с нашими рекомендациями.

Политика и процедуры учета выбывших активов

62. В ходе нашей предыдущей аудиторской проверки мы подчеркнули проблемы и пробелы, замеченные нами в отношении прекращения использования и выбытия некоторых активов штаб-квартиры в тех случаях, когда решения Комитета по инвентаризации (КИ) ставились под сомнение и оспаривались сотрудниками ВОЗ. Большинство доводов КИ касаются записей в Реестре активов, а не в бухгалтерских книгах, что требует более прочного механизма контроля и подотчетности.

63. Мы рассмотрели СОП по управлению активами и отметили ряд положений, касающихся выбытия активов и КИ, метода списания, а также случаев утери и хищения. Мы далее отметили, что положения об утере и хищении актива в той же СОП описывают только ответственность сотрудников за утерю, однако обстоятельства такой утери не раскрываются. С другой стороны, мы пришли к заключению, что политика ПАОЗ в области управления активами четко подразделяет эти обстоятельства на отсутствие должной заботливости, грубую халатность и умышленное нарушение. Эти учетные данные дают достаточно оснований для определения финансовой ответственности, что является основным спорным моментом большинства дел в КИ. При наличии более полной информации об обстоятельствах утери Организация сможет и далее укреплять свои меры подотчетности, особенно в отношении тех активов, утеря которых является следствием умышленного нарушения или грубой халатности, когда помимо мер по возвращению активов могут применяться меры дисциплинарного воздействия в отношении виновных лиц.

64. Ввиду вышеупомянутых обстоятельств крайне важно учредить процедуры учета активов и применять их надлежащим образом, и поддерживать допустимые и приемлемые для Организации уровни риска. В нынешних условиях работы ВОЗ крайне важно, чтобы Руководство было в состоянии осуществлять эффективное управление и контроль над ресурсами ВОЗ и усилить подотчетность в отношении часто используемого имущества, такого как транспорт, компьютерное оборудование и средства связи. Необходимо ввести в действие более ясные и четкие стратегии и процедуры. В большей мере, чем подписанный учетный формуляр, подтверждающая документация должна отражать надлежащее раскрытие и анализ обстоятельств утраты имущества, а также наличие необходимых процедур физического обращения с имуществом и контроля над ним для обеспечения надлежащего восполнения пробелов в учете.

65. Мы рекомендовали усовершенствовать политику ВОЗ по учету активов, включив в нее следующие процедуры: (а) критерии, определяющие различные обстоятельства, связанные с выбытием актива; (б) руководящие принципы документирования выбытия актива; и (с) уровни административной и бюджетной ответственности для каждого вида обстоятельств, определенных как причина выбытия актива, и ВОЗ согласилась с нашими рекомендациями.

2.2 Управление закупочной деятельностью

66. Мы провели ревизию управления закупочной деятельностью в Организации и отметили важные принципы и процедуры в системе Организации Объединенных Наций, которые пока отсутствуют в ВОЗ, или же, если таковые имеются, до сих пор не были реализованы на практике. Данные принципы и процедуры крайне важны для снижения рисков, которые могут возникнуть в результате отсутствия следующих элементов:

- (a) Стратегическое планирование закупок;
- (b) Политика закупок с учетом экологического фактора;
- (c) Политика в отношении долгосрочных соглашений;
- (d) Политика обратной связи с конечными потребителями;
- (e) Политика обработки жалоб и претензий поставщиков; и
- (f) Политика утверждения поставщиков.

Стратегическое планирование закупок

67. В 2013 г. расходы ВОЗ на закупки составили 695 млн. долл. США в следующей разбивке: 239 млн. долл. США на закупку товаров, и 456 млн. долл. США на оказание услуг и контракты на обслуживание. Общая сумма расходов на закупки является второй по величине категорией расходов Организации после расходов на персонал. Почти 80% расходов на закупки приходится на закупку услуг, а остальная доля – на

закупку товаров. Как было отмечено, наиболее распространенные подкатегории закупок товаров включают стандартные закупки, возмещаемые и чрезвычайные закупки, а также закупки для других учреждений Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций (НПО). В части услуг закупки включают соглашения о выполнении работ (СВР), контракты на консультативные услуги как в стандартных условиях работы, так и в чрезвычайных ситуациях, и услуги, связанные с письмами-соглашениями (ПС), авансами, общим внешним обслуживанием (ОВО), соглашениями о техническом обслуживании (СТО), стипендиями и внутренним обслуживанием.

68. Мы отметили отсутствие формального стратегического планирования закупочной деятельности, которое бы упорядоченным образом отражало консолидацию и интеграцию закупочных стратегий. Таким образом, снижается степень уверенности в том что, что основанная на ценности закупочная деятельность ВОЗ способна эффективно реагировать на соответствующие факторы риска.

69. Мы подчеркиваем огромную значимость процесса стратегического планирования закупок. Он побуждает Руководство системно подходить к вопросу обдумывания будущих закупок и служит средством координации комплексных операций. Он также представляет собой способ оповещения об ожиданиях и целях Организации. Сходным образом, Стратегический план закупок также будет полезен Руководству для получения товаров и услуг лучшего качества по оптимальной цене и в оптимальном количестве в требуемый срок и в требуемом месте. В связи с разработкой Стратегического плана закупок Организации следует тщательно проработать свои комплексные операции, уровень децентрализации и зависимости, особенно в области источников финансирования.

Политика закупок с учетом экологического фактора

70. Раздел политики закупок ВОЗ, посвященный экологическим вопросам, отражает политику Организации Объединенных Наций в отношении "зеленых" закупок. Политика указывает более конкретные критерии включения экологических аспектов в общие требования к закупкам, в том числе потребление энергии, токсичность, разрушение озонового слоя и радиацию. Необходимо давать оценку контрольным маркам качества, именуемым *разрядами экологической маркировки*, обозначенным на всех закупаемых товарах, чтобы определить степень влияния товара на окружающую среду. В этой связи ожидается, что Организация будет вести закупочную деятельность с учетом рационального использования окружающей среды и величайшей заботы о ней. Данная политика, при условии правильного применения, оказывает положительное влияние на деятельность других секторов, таких как деловое сообщество и, в частности, поставщики Организации.

71. Вместе с тем мы отметили, что, хотя экологические аспекты закреплены в закупочной политике Организации, они не находят выражения в практической деятельности, которая должна быть заложена в процессы закупок там, где это возможно. Необходимо доработать руководящие принципы и процедуры закупок Организации, чтобы они лучше отвечали глобальной повестке дня по охране

окружающей среды на пути к достижению седьмой Цели развития тысячелетия (ЦРТ). Можно, однако, утверждать, что Организация в состоянии в любое время потребовать от своих поставщиков и контрагентов поставки экологически чистых товаров или услуг, но это не гарантируется на глобальном уровне.

72. В условиях растущей необходимости реагирования на воздействие искусственных загрязнителей, процессы закупок ВОЗ должны содействовать глобальным устремлениям в области охраны окружающей среды. Организации следует интегрировать в свою закупочную деятельность более конкретные принципы и процедуры "зеленых" закупок там, где это возможно. Руководство процессом экологически безопасных закупок должно найти прочное политическое и процедурное обоснование для закрепления культуры в рамках всей Организации. Для успешного осуществления "зеленых" закупок необходимо учитывать возможности охраны окружающей среды как на стратегическом, так и на операционном уровне.

Долгосрочные соглашения (ДСС)

73. ДСС – это соглашения/контракты на определенных рамочных условиях, которые действуют в течение определенного периода времени, как правило, превышающего один год. Контрагентами являются одна или несколько организаций системы Организации Объединенных Наций и один поставщик на неисключительной основе в целях неоднократной закупки оговоренных товаров или услуг без юридического обязательства заказывать какое-либо минимальное или максимальное количество. В Организации ДСС не являются обязывающими документами, и в них указаны согласованные условия закупки на определенный период времени без количественного обязательства со стороны ВОЗ.

74. Мы отметили, что ДСС доказали свою эффективность для Организации. В электронном справочнике ВОЗ по закупкам, являющемся основным руководящим документом по закупкам Организации, излагаются принципы закупочной деятельности Организации, а соответствующие СОП содержат руководящие указания по транзакционным и процедурным аспектам закупок. Тем не менее, в электронном справочнике ВОЗ нет конкретного положения об использовании ДСС, за исключением предложений по участию в торгах для единовременного приобретения товаров. За отсутствием конкретных руководящих указаний по ДСС, вместо них применяются существующие принципы стандартных типов закупок, которые могут не учитывать проблемы, присущие только ДСС, и не соответствовать их специфике. Это может снижать способность ВОЗ стратегически заключать ДСС и управлять ими, а также контролировать и оценивать их результаты, тем самым уменьшая ее возможность полноценно реализовывать потенциальные преимущества этого способа закупок.

75. Рост признания и использования ДСС, а также увеличение числа ДСС, заключенных ВОЗ, более явно высветили необходимость установления и внедрения хорошо продуманных принципов ДСС. На данный момент посредством ДСС было произведено 7% закупок у поставщиков на сумму 46 млн. долл. США из общего объема закупок на сумму 695 млн. долл. США, что соответствует 22% от общего числа заказов на покупку товаров. В настоящее время насчитывается приблизительно 80 ДСС о

закупке товаров для штаб-квартиры, заключенных Организацией для приобретения наборов для проведения биопроб (54), лабораторного оборудования (10), фармацевтической продукции (5), медицинских аптек (4), средств иммунизации (2), медицинского оборудования (2), средств ИТ (2) и средств связи (1).

76. В отсутствие установленной рамочной основы принципов и стратегии использования и контроля ДСС, ВОЗ с трудом может определить, находится ли она на удовлетворительном уровне достижения целей закупок на основе ДСС. БСВН разделило эту озабоченность в своем недавнем докладе, где оно рекомендовало группе по управлению контрактами в области глобальных закупок и снабжения (ГЗС) разработать механизм для контроля деятельности всех поставщиков, работающих в рамках ДСС.

Система обратной связи с конечными потребителями

77. Деятельность в период после закупки включает, среди прочего, обратную связь с конечным потребителем и реагирование на нее, с тем чтобы убедиться в своевременности доставки соответствующих товаров или услуг и обеспечить надлежащее урегулирование любых претензий. С точки зрения Организации эту проблему может эффективно решать механизм обратной связи с конечными потребителями, так чтобы Организация могла при необходимости корректировать свою текущую и будущую закупочную деятельность для достижения своих целей и ожидаемых результатов в отношении закупок.

78. Мы отметили, что обратная связь по закупкам ограничивалась только персоналом и поставщиками. Отсутствовало четкое свидетельство наличия эффективного процесса, который служил бы интересам внешних заинтересованных сторон и внутренних получателейкупаемых товаров. Будучи распорядителем финансовых средств, вносимых государствами-членами, Организация должна продемонстрировать на основе этого механизма, что обслуживание всех правительств, Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений, включая НПО, осуществляется эффективным и действенным образом. Особое значение имеет обратная связь от конечных получателейкупаемых товаров, поскольку при обслуживании государств-членов Организация применяет метод возмещаемых закупок. В рамках этого метода закупок ВОЗ взыскивает сумму в качестве расходов на программную поддержку для осуществления закупок в пользу стран и других подразделений Организации Объединенных Наций; по этой причине ВОЗ особенно нуждается в эффективном алгоритме обратной связи.

79. Несмотря на то, что механизм обратной связи не может быть универсальным способом решения всех проблем конечных потребителей, внедрение эффективного алгоритма в цикл закупок должно стать первым конкретным шагом. Когда такой механизм будет реализован, он позволит добиться более плавного закупочного цикла, в котором обратная связь сразу же увязывается со стратегиями для дальнейшего усиления подотчетности в процессе закупок.

Жалобы и претензии поставщиков

80. Эффективная процедура рассмотрения жалоб поставщиков должна составлять неотъемлемую часть справедливой и прозрачной закупочной политики. Конкретные процедуры должны облегчить эту задачу, позволяя Организации логически и последовательно рассматривать жалобы, проводить анализ и выполнять требования в отношении представления отчетности в целях более эффективного управления обратной связью в период после закупки. Данные процедуры нацелены на обеспечение доступа для поставщиков к последовательному, справедливому и своевременному процессу рассмотрения жалоб и на определение способов его улучшения. Предполагается, что организационные подразделения, ответственные за ведение закупочной деятельности, будут в первую очередь отвечать за рассмотрение этих жалоб.

81. Мы отметили, что в электронном справочнике ВОЗ или любых соответствующих СОП отсутствует официальная политика рассмотрения жалоб и претензий поставщиков. СКЗ штаб-квартиры ВОЗ предложила, чтобы при необходимости продавцы/поставщики взаимодействовали либо с ГЦО/ГЗС, либо с КЮ. Правовой департамент, со своей стороны, добавил, что КЮ/ бюро по коммерческим и контрактным вопросам (ККВ) не известно о каких-либо жалобах поставщиков за 2013 год.

82. Нельзя переоценить важность создания и поддержания отношений с поставщиками. В качестве примера передовой практики Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Отдел Организации Объединенных Наций по закупкам создали на своих официальных веб-сайтах страницу, посвященную жалобам или возражениям поставщиков и содержащую, среди прочего, формуляры для подачи жалоб, описание процедуры подачи жалоб или возражений, а также имена контактных лиц. Все это свидетельствует о приверженности учреждений основным принципам закупок Организации Объединенных Наций.

83. В целях обеспечения последовательного, справедливого, беспристрастного и своевременного процесса рассмотрения жалоб, связанных с закупками, рассмотрение жалоб поставщиков необходимо осуществлять на основе устоявшейся политики. Хотя рассмотрение жалоб поставщиков не может заменить собой процедуру разрешения споров, вытекающих из контрактов, необходимо иметь процедуры налаживания отношений между поставщиком и покупателем для обеспечения справедливого и эффективного процесса закупок.

Политика утверждения поставщиков

84. Мы отметили, что ВОЗ не имеет специальной "политики утверждения поставщиков", и случаи, касающиеся сделок с поставщиками, рассматриваются на индивидуальной основе в рамках консультаций с КЮ и БСВН, когда это необходимо. Мы также отметили, что электронный справочник предусматривает такую политику в рамках политики по закупкам. Это идет вразрез с рекомендацией ОИГ, содержащейся в ее докладе "Реформирование системы закупок в системе Организации Объединенных

Наций" (JIU/NOTE/2011/1), в котором организациям системы ООН рекомендуется иметь четкую политику и руководящие принципы, касающиеся условий подачи и рассмотрения жалоб в отношении решений о закупках. Это направлено на предотвращение ситуаций, когда один поставщик подает жалобу на персонал, занимающийся закупками, в то время как другой обращается к представителю своего государства-члена, которое, в свою очередь, направляет жалобу административному руководителю.

85. Авторы данного доклада также подчеркнули, что для обеспечения равенства всех поставщиков организациям следует разработать официальный механизм рассмотрения жалоб и опубликовать их на своих веб-сайтах. Инспекторы ОИГ признали, что для небольших организаций с более низкими объемами закупок этот механизм не должен быть сложным и предусматривать задействование независимых органов, однако необходимо создать, как минимум, официальную процедуру рассмотрения жалоб. Инспекторы далее рекомендовали административным руководителям разработать официальный механизм рассмотрения жалоб поставщиков в целях повышения объективности, справедливости, прозрачности и последовательности процесса закупок.

86. Отсутствие предметной политики может негативно сказаться на репутации Организации в области эффективности защиты взносов стран-доноров. Отсутствие конкретной процедуры обращения в рамках механизма рассмотрения жалоб и принятия ответных мер в рамках отношений с поставщиками, в конечном итоге, может снизить эффективность управленческой закупочной деятельности. Осуществление такой политики повысит объективность, справедливость, прозрачность и последовательность процесса закупок.

87. Мы рекомендовали ВОЗ пересмотреть свои принципы и процедуры стратегического планирования закупочной деятельности, "зеленых" закупок, долгосрочных соглашений, обратной связи с конечными потребителями, жалоб и претензий поставщиков, а также утверждения поставщиков, с тем чтобы улучшить и укрепить свою систему закупок.

2.3 Совершенствование системы служебной аттестации сотрудников

88. Мы провели обзор административного контроля, включенного в процессы и деятельность кластера по полиомиелиту, чрезвычайным ситуациям и сотрудничеству со странами (ПЧССС), кластера по безопасности общественного здоровья и окружающей среде (БЗОС), а также кластера по ВИЧ/СПИДу, туберкулезу, малярии и забытым тропическим болезням (ВТМ). На эти три кластера приходится наибольшая доля бюджета штаб-квартиры ВОЗ на двухгодичный период 2012-2013 годов. Цель обзора заключалась в том, чтобы определить, осуществляется ли контроль за распределением ролей и обязанностей в рамках кластера, функционирует ли он ожидаемым образом и адекватно ли контролируются процедуры служебной аттестации сотрудников, чтобы гарантировать достижение целей кластера.

89. Мы отметили две возможности для улучшения административного контроля, которые должны быть рассмотрены кластерами, а именно: (а) несоблюдение

требований Системы повышения эффективности персонала (СПЭП); и (b) несоответствие целей в области персонала, содержащихся в электронной СПЭП, модели SMART.

Соблюдение требований СПЭП

90. Как показал проведенный нами обзор электронных формуляров СПЭП (т. е. форм служебной аттестации) ПЧССС, БЗОС и ВТМ, по состоянию на 10 марта 2014 г. были заполнены только 319 из 549 электронных СПЭП. Максимальный показатель соблюдения для кластера составляет 69,71%, а минимальный – 23,23%. Мы отметили, что неудовлетворительное соблюдение требований привело к ослаблению управления эффективностью работы персонала и процесса определения программных достижений в рамках кластеров. Кроме того, наблюдаемые уровни соблюдения требований при заполнении электронной СПЭП не позволяли кластерам отличать работу одного сотрудника от всех остальных для оценки деятельности каждого сотрудника как отдельного исполнителя и увеличили риск того, что организация служебной деятельности будет неэффективной, а контроль за результатами – недостаточным.

Модель SMART при постановке целей СПЭП

91. Являясь одним из основных разделов СПЭП, цели служебной деятельности совместно устанавливаются руководителем и сотрудником. Такая практика позволяет выявить обязательства двух сторон и определить вытекающую из этого деятельность сотрудника, согласующуюся с достижением целей подразделения/департамента и, соответственно, общих целей Организации.

92. Мы констатировали, что цели СПЭП устанавливаются в начале каждого года на встрече между сотрудником и руководителем, посвященной согласованию целей плана работы сотрудника на год, обсуждению необходимых компетенций и план его профессионального роста для того, чтобы сотрудник владел всем необходимым для удовлетворительного выполнения своей работы. В процессе постановки целей следует использовать модель SMART. Она обеспечивает учет необходимых элементов выработки правильных целей – конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и своевременность.

93. При рассмотрении 21 формуляра электронных СПЭП из трех кластеров мы отметили, что перечисленные в качестве целей базовые характеристики обязанностей сотрудников носят общий и неясный характер. Среди этих отобранных электронных СПЭП мы выявили 109 случаев, когда обязанности сотрудников были определены не конкретно, не поддавались измерению и/или не имели привязки к срокам и, таким образом, не соответствовали критериям SMART для определения целей. Значительные упущения в определении целей на уровне персонала создают трудности в оценке достижений персонала и их увязывании с планами работы кластеров и общими стратегиями Организации в период служебной аттестации. Отсутствие четкости в определении целей работы сотрудников сказывается на выполнении двух задач СПЭП: оценке работы сотрудников и общей оценке программного управления.

94. Ревизионные замечания, касающиеся трех кластеров, могут относиться и к другим кластерам Организации. ВОЗ необходимо изучить эти вопросы и соответствующим образом решить их. Мы подчеркиваем, что достижение цели ВОЗ в области кадровых ресурсов, которая заключается в создании высокопроизводительной культуры, прежде всего зависит от управления эффективностью деятельности персонала. СПЭП используется как инструмент для служебной аттестации сотрудников. Она также дает возможность оценивать эффективность работы персонала прозрачным и справедливым образом по отношению к согласованным целям, которые должны быть приведены в соответствие с моделью SMART. Соответствие персонала требованиям СПЭП становится одной из приоритетных задач в достижении общих целей Организации.

95. Мы рекомендовали ВОЗ проводить служебные аттестации на всех уровнях Организации, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей работы путем содействия выполнению всеми сотрудниками требований электронных СПЭП; упростить их заполнение в установленные сроки; и формулировать цели работы сотрудников согласно модели SMART.

2.4 Отчетность по результатам программ

96. Мы рассмотрели механизмы отчетности для программ, включая среднесрочный отчет (ССО) за двухгодичный период 2012-2013 гг., чтобы определить, достигается ли включенная в отчеты информация, относящаяся к рассматриваемому периоду, приемлемого уровня достоверности и точности.

97. Среднесрочный обзор ВОЗ, проводимый в конце первого года двухгодичного периода, является обязательным докладом, представляемым государствам-членам в середине двухгодичного периода для того, чтобы отчитаться о ходе выполнения в ходе рассматриваемого двухгодичного периода обязательств, предусмотренных среднесрочным стратегическим планом (ССП) и программным бюджетом (ПБ).

98. В среднесрочном отчете за двухгодичный период 2012-2013 гг. определены ожидаемые результаты для всей Организации, которым следует отдать приоритет, а также области, где существует риск недостижения целей к концу двухгодичного периода. В нем также определяются используемые Руководством стратегии по смягчению риска. Являясь средством самооценки, среднесрочный обзор ВОЗ основывается на процессе контроля и переоценки, направленного на достижение ожидаемых результатов.

99. Тем не менее, мы отметили, что в среднесрочный отчет ВОЗ за 2012-2013 гг. включены достижения за двухгодичный период 2010-2011 гг., в том числе те, которые касаются стратегических целей 1 и 2. Руководство подтвердило, что представленные в ССО данные действительно являются достижениями за 2011 г., которые реализовались только в 2012 г., и при этом была добавлена сноска об их включении в ССО на двухгодичный период 2012-2013 годов. Руководство также сообщило, что государства-члены были проинформированы о том, что в отчете содержатся самые последние доступные данные о прогрессе в области общественного здравоохранения и что эти

данные могут не отвечать датам ССО из-за задержки, обусловленной необходимостью сбора данных.

100. Мы подчеркнули, что отчет должен отражать достижения за рассматриваемый двухгодичный период. Об этом было четко сказано в первом абзаце обзора оценки исполнения в Отчете о среднесрочном обзоре: *“В масштабах всей Организации по состоянию на 31 декабря 2012 г. был проведен среднесрочный обзор исполнения Программного бюджета на 2012-2013 годы”*. Таким образом, в ССО отражаются именно программы и бюджет на текущий двухгодичный период. Тем не менее, в ССО за текущий двухгодичный период достижения за предыдущий двухгодичный период могут быть представлены только для целей сравнения с текущими достижениями, чтобы подчеркнуть степень прогресса, достигнутого в ходе текущего двухгодичного периода. Однако для сведения читателей это следует указывать в начале отчета.

101. Мы рекомендовали ВОЗ улучшить организацию представления отчетности в будущем путем представления информации о достижениях в тот период, к которому она относится, в целях обеспечения правильного учета. В случае включения в ССО достижений за предыдущий период необходимо сопровождать эту информацию соответствующими пояснениями, с тем чтобы она могла быть использована надлежащим образом.

2.5 Общеорганизационное управление риском

102. Мы отметили, что Организация до сих пор официально не закрепила механизм общеорганизационного управления риском (ОУР), что мы рекомендовали сделать в нашем отчете за прошлый год. Механизм ОУР способен помочь Организации сосредоточиться на ключевых рисках, влияющих на осуществление необходимых реформ. Руководство сообщило нам, что работа по официальному введению ОУР, выполняемая Бюро по вопросам обеспечения соблюдения, управления риском и этике, все еще проводится.

103. Учитывая значение, которое имеет для Организации управление риском в деле создания процедур подотчетности и внутреннего контроля, мы подчеркиваем необходимость надежного закрепления ОУР в политике и процедурах Организации. Управление риском должно дополнять текущие реформы управления в Организации, особенно в области внутреннего контроля. Таким образом, первостепенное значение имеет немедленное принятие мер по внедрению ОУР и его введение в действие на практике.

104. Мы рекомендуем ВОЗ обеспечить создание и введение в действие механизма ОУР в 2014 г., с тем чтобы дополнить текущие достижения в создании механизмов подотчетности и внутреннего контроля ВОЗ.

2.6 Укрепление систем внутреннего контроля в региональных и страновых бюро

105. В течение года мы провели ревизии в шести бюро Организации на местах. Несмотря на наличие электронного справочника, СОП и руководящих записок с

изложением правил выполнения операций, мы отметили несколько общих упущений и недостатков в их внутреннем контроле на уровне процессов. (Дополнительная информация изложена в **Приложении А**). БСВН также выявило недостатки внутреннего контроля в нескольких бюро на местах.

106. Хотя в соответствующих письмах в адрес руководителей этих бюро мы рекомендовали определенные меры в ответ на замечания по итогам ревизий, такие меры являются лишь временным решением. Мы считаем, что важнее разработать долгосрочное решение, направленное на устранение таких общих проблем в глобальном масштабе на основе повсеместного контроля, пронизывающего все уровни Организации.

107. В ноябре 2013 г. был опубликован новый документ о Механизме внутреннего контроля (МВК), развертывание которого в масштабе всей Организации намечено на 2014 год. Он будет дополнен: (а) справочником для руководителей по внутреннему контролю, который призван помогать руководителям в деле внедрения и осуществления внутреннего контроля в их каждодневной деятельности; и (b) контрольным списком, который позволит руководителям и специалистам в соответствующих функциональных областях проводить высокоуровневую оценку внутреннего контроля в своих подразделениях. МВК предназначен для анализа обязанностей по контролю за финансовыми, закупочными, кадровыми и программными процессами.

108. Этот шаг представляет собой непосредственное выполнение Положения 12.1(с) Положений о финансах, которое требует от Генерального директора поддержания эффективной структуры внутреннего контроля в целях: (а) обеспечения выполнения поставленных задач и целей деятельности; (b) экономного и эффективного использования ресурсов; (с) соблюдения политики, планов, процедур, правил и положений; и (d) обеспечения сохранности активов.

109. Мы высоко оцениваем деятельность Руководства ВОЗ в этой связи. Мы отметили, что Генеральный директор уже определила начальные обязанности по внутреннему контролю с четким обозначением ролей и функций делегированных высшему руководству, т.е. помощникам Генерального директора и региональным директорам. Этот служит подлинным свидетельством приверженности Организации достижению ожидаемых результатов, обеспечению подотчетности всех заинтересованных сторон и, прежде всего, эффективному управлению взносами государств-членов.

110. Мы рекомендовали ВОЗ внедрить в 2014 г. Механизм внутреннего контроля наряду с разработанными инструментами на всех уровнях Организации, в том числе в бюро на местах, в целях получения долгосрочных выгод от прочной системы внутреннего контроля.

С. ИНФОРМАЦИЯ, РАСКРЫТАЯ РУКОВОДСТВОМ

111. **Списание наличности.** Было утверждено списание общей суммы в размере 40 430 долл. США. Из этой суммы 37 576 долл. США были похищены в 1998 г. одним из сотрудников в Анголе, но взыскать их не представляется возможным, а 2856 долл. США приходится на НДС, который не был принят к возмещению правительством Непала.

112. **Административное освобождение от уплаты:** Были приняты к сведению четыре случая административного освобождения от уплаты на сумму 533 014 долл. США. Первый случай касался возможного телефонного мошенничества, когда компании "Astrium Services Enterprises" была выплачена сумма в размере 151 198 долл. США после несанкционированного использования телефонной системы. Второй случай касался переплаченного корректива по месту службы, суточных, надбавки за мобильность и работу в трудных условиях для 20 сотрудников, набранных на международной основе в АФРБ и ВСРБ, когда сумма в размере 296 752 долл. США не была взыскана ввиду того, что задолженность оставалась просроченной в течение более чем двух лет с момента выплаты последней суммы. Третий случай касался невозврата Организации медицинских расходов на сумму в размере 83 275 долл. США, выплата которой была произведена вышедшему на пенсию сотруднику сверх допустимого предела МСС. В четвертом случае Региональное бюро для Западной части Тихого океана было административно освобождено от возмещения недостачи кассовой наличности в сумме 1789 долл. США.

113. **Добровольные выплаты:** В 2013 г. случаев добровольных выплат не отмечено.

114. **Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества:** Руководство не сообщало о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества.

Д. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕЙ РЕВИЗИИ

115. Мы подтвердили выполнение рекомендаций внешней ревизии, содержащихся в отчетах за предыдущие годы. Мы отметили, что из 51 рекомендации 31, или 61%, выполнены, 19, или 37%, все еще находятся в процессе выполнения и 1, или 2%, не была выполнена. Детальный анализ выполнения рекомендаций за предыдущие годы содержится в **Приложении В**.

116. **Мы отмечаем прогресс, достигнутый ВОЗ в выполнении рекомендаций, и призываем ВОЗ как можно быстрее завершить их выполнение путем подготовки плана работы, с тем чтобы в полном объеме выполнить все рекомендации за предыдущие годы.**

Е. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

117. Мы хотели бы выразить признательность за сотрудничество и помощь, оказанную в ходе нашей ревизии нашим сотрудникам Генеральным директором, заместителями и

помощниками Генерального директора, региональными директорами, директорами штаб-квартиры, контролером, представителями стран и их сотрудниками.

118. Мы также выражаем нашу признательность Всемирной ассамблее здравоохранения за ее поддержку и проявленный интерес к нашей работе.

**Аудиторская комиссия
Республика Филиппины
Внешний ревизор**

4 апреля 2014 г.
Кесон-Сити, Филиппины

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РЕВИЗИОННЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ СЛАБЫХ СТОРОН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И СТРАНОВЫХ БЮРО¹

I. Финансы

Управление кассовой наличностью

1. Задержки регистрации банковских операций, проводимых по счетам расчетов по авансам
2. Превышение предельных уровней пополнения счетов расчетов по авансам
3. Счета расчетов по авансам с незакрытыми на протяжении более 90 дней сделками
4. Отсутствие документального подтверждения информации в форме ВОЗ 414 (контрольный перечень обзора электронного счета расчетов по авансам)
5. Отсутствие правил установления порога или лимита сумм, которые могут выплачиваться из авансовых сумм наличными
6. Отсутствие минимального и максимального уровней для фонда мелких кассовых сумм
7. Неполная информация в столбце "Фактическая дата по главной бухгалтерской книге" для банковской книжки
8. Банковская комиссия, возникновение которой можно было бы избежать
9. Банковская комиссия за обслуживание в связи с отсутствием минимального остатка средств на счете
10. Оплата мелких расходов с банковского счета расчетов по авансам, а не из фонда кассовой наличности
11. Представление результатов сверки банковских счетов позже первой недели следующего месяца

Управление товарно-материальными запасами

1. Отсутствие указания срока годности на некоторых лекарственных средствах
2. Ненадлежащее соблюдение требований к отчетности по товарно-материальным запасам

Управление активами

1. Отсутствие заявлений о приеме/квитанций о передаче у Ответственного хранителя
2. Нерегулярное обновление реестра основных средств (РОС)
3. Отсутствие ежегодного инвентаризационного акта

¹ Ревизии были проведены в Региональном бюро для стран Юго-Восточной Азии, Региональном бюро для стран Восточного Средиземноморья и Европейском региональном бюро, а также в страновых бюро Судана, Турции и Бангладеш.

4. Неточности в учетных ведомостях основных средств
5. Недостатки системы хранения документов, используемой Бюро управления активами, в особенности при работе с некоторыми подписанными квитанциями о передаче
6. Расхождения между количествами по ряду позиций, указанными в РОС, и данными, полученными в результате фактического физического подсчета товарно-материальных запасов
7. Отсутствие отчета странового бюро о проверке физического наличия всех активов
8. Ненадежность данных РОС в связи с указанием в нем позиций, имеющих низкую ценность, и исключением из него позиций, имеющих высокую ценность
9. Вывоз старого и не подлежащего ремонту ИТ-оборудования, несмотря на то, что еще не было получено одобрение на его вывод из эксплуатации
10. Несоответствие данных реестра основных средств ГСУ и данных учетных ведомостей основных средств

Командировки

1. Одобрение заявлений на командировки менее чем за 10 дней до даты отъезда
2. Несвоевременная подача отчетов о командировке в ГСУ
3. Отсутствие плана командировок внутри страны и за границу, а также внутренней политики отбора командируемых сотрудников и выплаты полагающихся им надбавок/суточных
4. Отсутствие механизма определения количества сотрудников, отправляющихся в одну командировку

II. Закупка товаров и услуг

1. Отсутствие планирования приобретений
2. Низкий уровень соблюдения процедур конкурсных торгов, особенно в отношении получения одобрения на закупку
3. Размещение в ГСУ заказов на покупку (ЗП) для целей общего внешнего обслуживания (ОВО), соглашений о специальном обслуживании (ССО) и соглашений на выполнение работ (СВР) либо одновременно, либо после запланированной даты покупки
4. Отсутствие отчета о присуждении контрактов для приобретения товаров, стоимость которых превышает 25 тыс. долл. США
5. Нецелевое использование Соглашений на выполнение работ
6. Отсутствие одобрения сделок по закупкам, обработанных в ГСУ
7. Выдача свидетельств о годности на срок, превышающий максимально допустимый срок для консультантов, равный одному году
8. Неподписанные/незавершенные отчеты о достижениях
9. Непродление ССО в конфликтных и/или отдаленных районах по причине недоступности линий связи

10. Несоблюдение положений и правил по отбору и найму лиц по СВР, а также требований, содержащихся в отчете о присуждении контрактов
11. Конкретные роли в области оформления СВР в связи с присужденными контрактами, которыми распоряжается штаб-квартира или региональные бюро, не разъяснены или не делегированы страновым бюро
12. Задержки платежей поставщикам

III. Программные процессы

Управление программами

1. Недостатки в запланированной смете и распределении бюджета
2. Отсутствие показателей, исходных и целевых уровней
3. Отсутствие в планах работы запланированных/намеченных сроков начала и окончания, а также этапов работы
4. Отсутствие фактических начальных и конечных дат для основных задач
5. Статус задач и статус прогресса не отражают фактический статус прогресса в рамках ГСУ
6. Выделенный бюджет превышает запланированную смету на решение основных задач
7. Обязательства и расходы сверх утвержденного бюджета или при его отсутствии
8. Результаты, основанные на показателях выполнения, не отражают реальный статус прогресса по ожидаемым результатам конкретных бюро (ОРКБ) и региональным ожидаемым результатам

Выделенные средства

1. Задержки в освоении выделенных средств
2. Неиспользование фондов выделенных средств в связи с истечением срока использования выделенных средств
3. Наличие выделенных средств без указания их баланса в Контрольном перечне

Прямое финансовое сотрудничество

1. Отсутствие данных, которые бы подтверждали проведение оценки риска и меры по подтверждению достоверности информации в рамках деятельности по линии ПФС
2. Задержки в погашении задолженности в результате медленной процедуры рассмотрения и наличия нескольких процессов внутренней ревизии в Министерстве здравоохранения
3. Отсутствие распределения по срокам давности незакрытых отчетов по ПФС

Отчетность перед донорами

1. Задержки в подаче отчетов для доноров

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**СТАТУС ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕЙ РЕВИЗИИ
(A64/30, A65/32 и A66/34)**

No.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
A64/30		
1	<p>Управление поступлениями и выделенными средствами</p> <p>Распорядителям выделенных средств принимать активное участие в цикле управления этими средствами с целью обеспечить их использование в полном объеме и не допускать затруднений в осуществлении проектов (пункт 37)</p>	<p>Выполнена.</p> <p>Мы приняли к сведению подтверждающий документ для распорядителей выделенных средств, отправленный в сентябре 2013 г., с обзором обязанностей и ответственности распорядителей за выделенные средства. Этот документ, который должен быть заверен подписью распорядителей, также содержит ссылку на соответствующие справочные документы и отчеты, доступные распорядителям выделенных средств.</p>
2	<p>Банковские счета, наличность и расчеты по авансам</p> <p>Составлять ведомости банковских выверок по всем счетам в месяц, который следует за месяцем, к которым они относятся, и приложить усилия к урегулированию по остаткам, которые остаются непогашенными длительное время (пункт 51)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Наша проверка выявила несверенные позиции на 28 счетах, которые оставались незакрытыми в течение более 90 дней по состоянию на 31 декабря 2013 года.</p>
3	<p>Банковские счета, наличность и расчеты по авансам</p> <p>Строго соблюдать все предписанные процедуры хранения, использования и регистрации наличных средств (пункт 53)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Руководство отметило усиление контроля, анализа и последующих мер в отношении своевременной сверки счетов расчетов по авансам. Продолжается работа над материалами и методическими записками по счетам расчетов по авансам в поддержку владельцев счетов.</p>
4	<p>Банковские счета, наличность и расчеты по авансам</p> <p>Согласовать на сегодняшний день неурегулированные статьи по счетам электронной системы расчетов по авансам и как можно скорее завершить необходимую работу по совершенствованию системы (пункт 57)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>В электронной системе расчетов по авансам по-прежнему оставались подлежащие выверке позиции по ряду счетов расчетов по авансам АФРБ и ВСРБ</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
5	<p>Закупки Разработать четкие руководящие положения о том, чтобы изъятие из общих правил разрешалось лишь в исключительных случаях; предусмотреть, чтобы ГСУ обеспечивала четкую информацию/подтверждение в том, что все случаи изъятия соответствуют изложенным нормам/положениям; чтобы выполнялось требование о проведении трех конкурсных торгов; и чтобы по возможности рассматривался вопрос об участии внешних экспертов в процессе закупки (пункт 62).</p>	<p>Выполнена На веб-сайте были опубликованы информационные записки, доступ к которым открыт для всех заинтересованных сторон в целях предоставления им надлежащих руководящих указаний</p>
6	<p>Управление товарно-материальными запасами В целях создания эффективной системы управления товарно-материальными запасами усилить механизмы внутреннего контроля в отношении регистрации, оценки, физической проверки и хранения материальных ценностей (пункт 70)</p>	<p>В процессе выполнения Наша проверка показала, что работа по созданию Глобальной системы управления товарно-материальными запасами и отчетности по-прежнему находится в стадии выполнения</p>
7	<p>Прямое финансовое сотрудничество При заключении соглашений о прямом финансовом сотрудничестве соблюдать положения, изложенные в руководстве ВОЗ и общих условиях соглашения (пункт 72)</p>	<p>Выполнена В сентябре 2012 г. была опубликована СОП, а в конце 2013 г. был разработан и распространен посредством ГСУ новый отчет о мониторинге ПФС, включающий все необходимые сведения для проведения последующих мероприятий</p>
8	<p>Выплата авансов сотрудникам Активизировать усилия по мониторингу и урегулированию проблем, связанных с невыплатой авансов в счет заработной платы для обеспечения соответствия положениям Руководства ВОЗ (пункт 75)</p>	<p>Выполнена По состоянию на 31 декабря 2013 г., было отмечено значительное сокращение сальдо и числа непогашенных длительное время личных счетов, что по мнению Руководства было связано с активизацией усилий по мониторингу для погашения авансов в счет заработной платы.</p>
9	<p>Выплата авансов сотрудникам Во избежание случаев переплаты пересмотреть и укрепить механизмы внутреннего контроля, связанные с выплатой заработной платы (пункт 77)</p>	<p>Выполнена Мы также приняли к сведению СОП, разработанные для процессов управления кадрами и начисления заработной платы. Произошло значительное сокращение балансов с 66% в 2012 г. до 13% в 2013 году.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
10	Выплата авансов сотрудникам Укрепить механизм внутреннего контроля по утверждению и мониторингу авансовых выплат сотрудникам (пункт 81)	Выполнена Те же замечания, что и в отношении подтверждения рекомендаций по выплате авансов сотрудникам (рекомендации №№. 8 и 9).
11	Службы внутреннего надзора Обновить финансовые правила с включением управления рисками в круг обязанностей Бюро служб внутреннего контроля в целях возложения на него четких полномочий (пункт 86)	Выполнена Рекомендация более не применима, поскольку управление рисками больше не относится к обязанностям служб внутреннего надзора (СВН). Теперь эта обязанность возложена на новое Бюро по вопросам обеспечения соблюдения, управления риском и этики (БОСУРЭ).
12	Службы внутреннего надзора Документально оформить состояние принимаемых мер по принятым рекомендациям по докладу о самооценке (пункт 110)	Выполнена Независимая оценка обеспечения качества, проведенная компанией "ПрайсуотерхаусКуперс" (PWC) с ноября 2013 г. по январь 2014 г., зафиксировала самооценку СВН.
A65/32		
13	Общеорганизационное управление рисками Продолжить работу в целях принятия соответствующей системы общеорганизационного управления рисками (пункт 24)	В процессе выполнения Эта рекомендация вновь повторяется в текущем развернутом докладе. Общеорганизационное управление рисками (ОУР) выступает ключевым элементом мандата БОСУРЭ, которое ведет работу по определению и оценке ОУР в сотрудничестве с общим управлением (ГОУ)
14	Обременения Принять необходимые меры с целью обеспечить получение итоговых данных с целью скорейшего уточнения суммы обременений (пункт 33)	Выполнена Эта рекомендация может считаться выполненной, поскольку упоминаемые обременения относятся к двухгодичному периоду 2008-2009 гг. и были ликвидированы в последующий двухгодичный период. Теперь Глобальный центр обслуживания (ГЦО) регулярно осуществляет ликвидацию обременений в четвертом квартале следующего года после завершения двухгодичного периода.
15	Операции по закупкам в бюро на местах Тщательно соблюдать положения руководства ВОЗ по закупкам (пункт 44)	Выполнена В апреле 2013 г. в модуль утверждения Африканского региона были внесены пять сотрудников, дающих санкцию на осуществление закупок.

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
16	<p>Управление активами и товарно-материальными запасами Укрепить системы внутреннего контроля за регистрацией, оценкой, физической проверкой и хранением товарно-материальных запасов (пункт 47)</p>	<p>Выполнена Мы приняли к сведению, что Группа по управлению активами (ГУА) АФРБ использовала для сверки и проверки наличия активов как ведомости основных активов, так и развернутые инвентаризационные описи.</p>
17	<p>Выплата авансов сотрудникам Продолжить работу по укреплению внутреннего контроля в целях возмещения авансов, выданных сотрудникам (пункт 51)</p>	<p>Выполнена Мы отметили, что по состоянию на 31 декабря 2013 г. авансы на покрытие путевых расходов преимущественно относятся к поездкам в текущем году. Около 2,04 млн. долл. США было погашено внештатными сотрудниками, которые либо не участвовали в совещаниях или сократили длительность своих поездок. АФРБ сообщило, что по состоянию на 31 декабря 2013 года сальдо по непогашенным суммам сократилось до немногим более 2 000 долл. США. Большинство случаев было закрыто, а по остальным случаям осуществляется погашение/платежи.</p>
18	<p>Служебные запросы Регулярно анализировать служебные запросы в целях их должной переадресации (пункт 78)</p>	<p>Выполнена. Мы приняли к сведению, что Глобальная служба поддержки (ГСП) внедрила новые процессы в целях должной переадресации служебных запросов (СЗ) проводится рассмотрение СЗ со сроком давности и осуществляется непрерывный мониторинг и обзора СЗ и обращений. Бланк отчета об инциденте включает описание простоя, дату и время его начала, дату и время возобновления работы, причину и принятые меры по устранению.</p>
19	<p>Информационные технологии Изучить возможность перевода Центра восстановления данных после аварии/вторичных данных в какое-либо иное место за пределами Женевы (пункт 89)</p>	<p>В процессе выполнения Мы приняли к сведению замечание Руководства о том, что в настоящее время оптимальное время для проведения торгов пересматривается. Кроме того, Руководство также обратится с просьбой к МВЦ ООН для рассмотрения вариантов перевода случаев восстановления данных после аварии в один из центров обработки данных МВЦ ООН за пределами Швейцарии.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
20	Информационные технологии Рассмотреть и утвердить отчеты МВЦ ООН по параметрам услуг (пункт 97)	Выполнена Согласно докладу за декабрь 2013 г. отчеты МВЦ ООН по параметрам услуг были рассмотрены и подтверждены.
21	Информационные технологии Тесно сотрудничать с АМРБ в процессе разработки системы ПРП, с тем чтобы обеспечить передачу дезагрегированных данных из этого района через более короткие интервалы времени (пункт 99)	В процессе выполнения Мы приняли к сведению, что ГОУ продолжает тесное сотрудничество с ПАОЗ в области разработки новой системы и на осень 2014 г. запланирован визит Службы учета (АСТ) для оценки ее разработки и согласования дальнейших шагов.
22	Информационные технологии Тщательно контролировать работу по технической модернизации в целях ее завершения заблаговременно до крайней даты, установленной на ноябрь 2013 г. (пункт 102)	Выполнена Техническая обновленная версия была введена в действие в июне 2013 года.
А66/34		
23	Отчет V – Сравнение бюджетных и фактических сумм Осуществлять координацию с соответствующими департаментами/бюро, отвечающими за подготовку и мониторинг Программного бюджета по стратегическим целям, представленного в Отчете V, с тем чтобы создать прочную основу для выражения утвержденного двухгодичного бюджета в годичной форме (пункт 39)	Не выполнена Руководство придерживается того мнения, что, подготовка и утверждение Программного бюджета государствами-членами осуществляется на двухгодичной основе, и в связи с этим бюджет должен оставаться утвержденным и представляться в Отчете V о сравнении бюджетных и фактических сумм на двухгодичной основе было подчеркнуто, что поспешное решение сократить бюджет наполовину или использовать другие методы для получения годичных показателей бюджета лишь внесет дополнительную путаницу, так как государства-члены не утвердят какое-либо разделение.

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
		<p>Руководство считает, что между бюджетными и фактическими суммами все же можно проводить полезные сравнения, сопоставляя двухгодичный бюджет с фактическим осуществлением за один год. Дополнительная развернутая оценка достигнутых ВОЗ результатов в сравнении с Программным бюджетом будет опубликована в ходе среднесрочного обзора и оценки исполнения программного бюджета, которые проводятся в настоящее время и позволят выделить ключевые финансовые и технические вопросы в рамках всей Организации.</p> <p>Мы подтверждаем, что Руководство приняло самую целесообразную стратегию для представления бюджета и фактических сумм на сопоставимой основе.</p>
24	<p>План счетов Обновить План счетов для включения определений счетов, являющихся описательными и информативными в отношении фактических финансовых операций ВОЗ (пункт 44)</p>	<p>Выполнена План счетов был обновлен 1 декабря 2013 года. Обновленный План счетов включает описание каждого счета и/или периода использования счета.</p>
25	<p>Глобальная система управления Обеспечить определение бизнес-правил и процедур, которые пока отсутствуют в электронном Руководстве и Стандартных операционных процедурах (СОП), чтобы предоставить меры контроля для процессов ГЦО в ГСУ (пункт 47)</p>	<p>Выполнена Мы приняли к сведению, что ряд СОП были обновлены и включили рекомендованные меры контроля в процессах делопроизводства ГЦО.</p>
26	<p>Глобальная система управления Убедить клиентов в значении своевременного предоставления полной и правильной информации во время ввода операции в ГСУ (пункт 48)</p>	<p>Выполнена ГЦО публикует на своем сайте ежемесячные и ежеквартальные отчеты о проведении операций ГЦО, которые содержат информацию об объемных уровнях и тенденциях сделок, проведенных за этот период. Отчет содержит подробные сведения о времени обработки сделок, просрочках в работе, приостановках, ожидании обработки, отказах/возвратах и обработке операций.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
27	<p>Прямое финансовое сотрудничество Строго контролировать соблюдение требований соглашений о ПФС и обеспечить, чтобы финансируемая по ПФС деятельность, включая деятельность по ПФС, финансируемому штаб-квартирой, осуществлялась согласно планам, а технический отчет и финансовые подтверждения представлялись в сроки (пункт 53.а)</p>	<p>Выполнена Мы отметили, что отчет о мониторинге ПФС содержит информацию о не представленных вовремя отчетах иницилирующего бюро. Тем не менее, отсутствует информация, указывающая на результаты "контроля за обеспечением, чтобы финансируемая по ПФС деятельность... осуществлялась согласно планам", - в соответствии с рекомендацией. По данным ШК эта информация имеется на региональном/ страновом уровне.</p>
28	<p>Прямое финансовое сотрудничество Усилить Отчет о мониторинге ПФС в ГСУ посредством предоставления всей необходимой информации для целей мониторинга, чтобы иметь точные и надежные данные для принятия решений (пункт 57.б)</p>	<p>Выполнена Был подготовлен новый отчет, озаглавленный "WHO FIN - DFC Monitoring Detailed", который стал доступен в ГСУ в конце 2013 года. В марте 2014 года также была обновлена СОП, в которой было учтено наличие этого нового отчета.</p>
29	<p>Стратегия и Механизм ВОЗ для реагирования на чрезвычайные ситуации Включить конкретные операционные стандарты в области логистики в МРЧС, учитывая подотчетность при управлении ресурсами и риски, связанные с конкретными соглашениями с поставщиками и донорами (пункт 64.а)</p>	<p>В процессе выполнения Руководство сообщило нам, что в настоящий момент идет процесс пересмотра Стандартных оперативных процедур ВОЗ для действий в чрезвычайных ситуациях. Эта работа будет продолжена после подготовки СОП.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
30	<p><i>Стратегия и Механизм ВОЗ для реагирования на чрезвычайные ситуации</i> Разработать такие стратегии развертывания запасов, которые поддерживают равновесие между Беспроигрышной политикой, ожиданиями заинтересованных сторон и оптимальным управлением материальными запасами в целях обеспечения использования лекарственных препаратов до истечения их сроков годности (пункт 64.b)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>В настоящее время ведутся дискуссии между подразделением по управления рисками в чрезвычайных ситуациях и гуманитарным ответным мерам и подразделением по предупреждению и реагированию на глобальные возможности в целях интеграции стратегического управления запасами в оперативные процессы для проведения политики МРЧС. Подразделением по предупреждению и реагированию на глобальные возможности была введена в действие Система управления запасами и инвентаризацией (СУЗИ) с тем, чтобы дать ВОЗ достоверную картину положения дел с запасами на глобальном уровне. В ответ на просьбы СУЗИ была внедрена в ряде стран в ожидании разработки и интеграции в ГСУ инвентаризационного модуля "Ogacle", развертывание которого ожидается в ноябре 2014 года.</p>
31	<p><i>Глобальная система управления материальными запасами</i> Разработать глобальную систему управления материальными запасами, которая будет иметь характеристики, общие для всех пользователей, и в то же время удовлетворять конкретным потребностям соответствующих департаментов при должном учете требований в отношении финансовой отчетности и характера деятельности каждого соответствующего департамента при разработке новой системы (пункт 76.a)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Мы приняли к сведению, что в настоящее время ведется работа по проектированию и разработке глобальной системы управления товарно-материальными запасами и отчетности.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
32	<p>Глобальная система управления материальными запасами Обеспечить, чтобы новая система управления материальными запасами была интегрирована в ГСУ или, по крайней мере, содержала системный интерфейс для обеспечения простоты и последовательности финансовой отчетности, и рассмотреть вопрос о ее разработке в качестве одного из наивысших приоритетов, учитывая высокую степень ее необходимости (пункт 76.b)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Нас проинформировали, что глобальная система управления товарно-материальными запасами и отчетности будет иметь привязку к ГСУ, и подразделение счетов и оперативной поддержки и обслуживания совместно со специалистами по логистике из технических подразделений, осуществляющих управление глобальными товарно-материальными запасами ВОЗ, оказывают поддержку этому проекту.</p>
33	<p>Механизм ОУР и соответствующая деятельность Официально закрепить с помощью зафиксированной политики принятие предпочтительного и наиболее оптимального Механизма ОУР, применимого в ВОЗ для обеспечения целостного подхода к управлению рисками (пункт 87.a)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Эта рекомендация вновь повторяется в текущем развернутом докладе. Официальное закрепление Механизма ОУР осуществляется в настоящее время недавно созданным БОСУРЭ.</p>
34	<p>Механизм ОУР и соответствующая деятельность Включить в механизм ОУР четкие руководящие принципы и предоставить важную и подробную информацию о подобных видах деятельности с указанием конкретных сроков и конечных результатов, а также механизмов обратной связи для всех компонентов процесса управления рисками (пункт 87.b)</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>БОСУРЭ ведет работу по установлению четких руководящих принципов для Механизма ОУР, включая конкретные сроки, конкретные результаты и механизмы обратной связи. Эта рекомендация вновь повторяется в текущем развернутом докладе.</p>
35	<p>Разработка СОП Принять более структурированный подход к разработке СОП, определяемый Общим планом проекта, содержащим подробную информацию о том, какие стратегии принять, когда и как их выполнять, а также сроки и разграничение обязанностей (пункт 97.a)</p>	<p>Выполнена</p> <p>Мы приняли к сведению, что мониторинг прогресса в области разработки СОП по-прежнему осуществляется раз в две недели. Руководство заявило, что в настоящее время завершена работа над 229 новыми СОП.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
36	<p>Разработка СОП Чаще осуществлять мониторинг хода работы группы по СОП не только по количественному аспекту, такому как число составленных и рассмотренных СОП, но и по стратегическим и качественным уровням, учитывая конечную цель рассмотрения вопросов и проблем управления (пункт 97.b)</p>	<p>Выполнена Каждая СОП подвергается рассмотрению на стратегическом и качественном уровне в ходе процесса утверждения старшим руководством. СОП утверждаются двумя утверждающими сотрудниками. Помимо этого и в целях развития более стратегического подхода, ГОУ Канцелярии ПГД вела работу над механизмом внутреннего контроля структуры управления и ее соответствующим планом осуществления.</p>
37	<p>Управление на основе результатов Принять меры к тому, чтобы ОР на всех уровнях Организации указывались в качестве планируемых конечных результатов или улучшений по сравнению с исходной ситуацией и с учетом допущений и выявленных рисков на основе соответствующих стратегий смягчения последствий. ОР будут также указываться вместе с соответствующими показателями в целях надлежащего измерения уровня их достижения (пункт 115.a)</p>	<p>Выполнена Это было сделано совместно с разработкой Глобальной программы работы (ГПР) на 2014-2019 гг. Программного бюджета (ПБ) на 2014-2015 гг., в котором заявления о воздействии и конечных и промежуточных результатах были сформулированы совместно с индикаторами и базовыми и целевыми показателями для каждого уровня цепочки результатов.</p>
38	<p>Управление на основе результатов Пересмотреть формулировку элементов существующих УНОР с целью обеспечить соблюдение принципов управления на основе результатов (пункт 115.b)</p>	<p>Выполнена Те же замечания, что и выше.</p>
39	<p>Управление на основе результатов Регулярно осуществлять необходимый мониторинг плана работы в ГСУ с целью обеспечить отражение данными ГСУ фактического финансового статуса реализации продуктов и услуг и технического статуса каждой основной задачи или ее компонента, включая запланированные и фактические даты начала и завершения работ (пункт 124)</p>	<p>Выполнена Всем кластерам/департаментам было отправлено сообщение с целью корректировки финансового статуса реализации продуктов и услуг. Кроме того, директивная записка по оперативному планированию ГСУ в отношении "создания плана ведения деятельности" была дополнена следующей формулировкой: "Для каждого продукта или услуги (основной задачи) и каждого вида деятельности (ее компонента) должны быть установлены запланированные даты начала и завершения".</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
40	<p>Управление на основе результатов Способствовать проведению конкретной оценки потребностей технических департаментов в управлении программами на всех этапах от планирования до мониторинга и отчетности и провести анализ используемых в настоящее время систем и средств, включая ГСУ, в качестве одного из компонентов новой цепочки результатов и системы мониторинга и оценки (пункт 137)</p>	<p>В процессе выполнения К середине 2014 г. будет проведен анализ работы используемых в настоящее время систем и средств (включая ГСУ) в качестве одного из компонентов работы по введению в практику новой цепочки результатов и системы мониторинга и оценки. ВОЗ также разработала сетевой портал, который включает доклад об исполнении Программного бюджета на период 2014-2015 гг. на ежегодной основе. Прогресс в деле его исполнения будет контролироваться в ходе будущих ревизий.</p>
41	<p>Управление в области кадровых ресурсов Обеспечить, чтобы реализация закрепленных в ней стратегических направлений/инициатив производилась в рамках соответствующего структурированного планового процесса осуществления с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. структур руководства и отчетности b. конкретных видов деятельности, ожидаемой отдачи/результатов, показателей эффективности, сроков и ответственных сотрудников c. определения потребностей и ограничений в ресурсах d. управления рисками e. мониторинга прогресса осуществления и соответствующей отчетности (пункт 142) 	<p>В процессе выполнения В 2013 г. стратегия в области кадровых ресурсов широко обсуждалась со всеми заинтересованными сторонами и была представлена Исполнительному комитету в январе 2014 г. (EB134/INF./2). Прогресс в деле его исполнения будет контролироваться в ходе будущих ревизий.</p>
42	<p>Управление в области кадровых ресурсов Разработать всестороннюю согласованную политику и согласованные процессы приема на работу на основе компетенции в целях их применения на глобальном уровне в рамках всей Организации в порядке обеспечения единообразия процессов приема на работу (пункт 146)</p>	<p>В процессе выполнения Мы отметили, что 7 марта 2014 г. всем сотрудникам была представлена информационная записка с изложением гармонизации процесса отбора сотрудников категории специалистов и выше на долгосрочные позиции. Руководство также сообщило нам, что работа по процедуре местного найма персонала и Глобальной политике найма персонала начнется в первом квартале 2014 года.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
43	<p>Управление в области кадровых ресурсов Оценить эффективность стратегии приема на работу и ее соответствие преобладающей ситуации в ВОЗ в отношении обеспечения гендерного равенства и справедливой географической представленности (пункт 157)</p>	<p>В процессе выполнения Мы отметили, что гендерная политика будет разработана к концу 2014 года. Выполнение этой рекомендации будет отслеживаться в ходе будущей ревизии.</p>
44	<p>Система повышения эффективности персонала Усилить мониторинг за соблюдением СПЭП всеми основными бюро для обеспечения надлежащей оценки работы всех сотрудников (пункт 162)</p>	<p>В процессе выполнения 27 января 2014 г. была опубликована информационная записка с напоминанием всем сотрудникам завершить ввод данных в электронную СПЭП за 2013 г. и начать вести электронную СПЭП за 2014 год. Руководство также отметило, что ДКР уже протестировал новый инструмент электронной СПЭП+, который будет постепенно вводиться во всех бюро в 2014 году.</p>
45	<p>Региональное бюро ВОЗ для стран Африки Улучшить финансовый и административный контроль и процедуры, касающиеся счетов расчетов по авансам, деятельности в рамках ПФС, закупок, включая контракты на обслуживание, управления товарно-материальными запасами и активами, поездок в связи со служебными командировками и отчетности перед донорами (пункт 171)</p>	<p>В процессе выполнения Мы приняли к сведению замечания Руководства о значительном улучшении в области управления счетами расчетов по авансам. Региональный директор взаимодействовал с министрами здравоохранения по вопросам надлежащего управления и соблюдения требования к отчетности по ПФС. В ходе будущей ревизии АФРБ будет получено дополнительное подтверждение.</p>
46	<p>Региональное бюро ВОЗ для стран Африки Обеспечить надежность и точность представляемой информации о прогрессе в осуществлении программ (пункт 171)</p>	<p>Выполнена Проведение Группой по планированию и составлению бюджета ряда семинаров-практикумов для руководителей программ по вопросам формулирования и оценки результатов в планах работы поможет обеспечить точность сообщаемых результатов программы.</p>

№.	Рекомендация	Подтверждение Внешним ревизором
47	<p>Региональное бюро ВОЗ для стран Западной части Тихого океана Дополнительно усилить свою систему контроля и процедуры ПФС, отчетность перед донорами, управление активами и систему контрактов на услуги (пункт 177)</p>	<p>Выполнена При подтверждении было обнаружено повышение эффективности системы контроля и процедуры ПФС, представления отчетности донорам, управления активами и закупок.</p>
48	<p>Страновое бюро ВОЗ в Гане Усовершенствовать свою систему финансового и административного контроля и действующие процедуры по управлению товарно-материальными запасами, заключению контрактов на услуги, выделенным средствам, служебным командировкам и мероприятиям по линии ПФС (пункт 183)</p>	<p>Выполнена В области финансового и административного контроля в отношении управления активами, запасами, закупками, выделенными средствами, поездками и ПФС были отмечены заметные улучшения.</p>
49	<p>Страновое бюро ВОЗ в Гане Предоставить показатели, базовые и целевые уровни для некоторых ожидаемых результатов конкретных стран, чтобы облегчить измерение ожидаемых результатов согласно Управлению на основе результатов (пункт 183)</p>	<p>Выполнена В ходе полугодового мониторинга, состоявшегося в июне 2013 г., в план работы на 2012-2013 г. были внесены недостающие показатели, базовые и целевые уровни, и они были оценены в рамках Оценки по завершении двухгодичного периода в декабре 2013 года.</p>
50	<p>Страновое бюро ВОЗ Филиппин Улучшить свою систему финансового и административного контроля и процедуры по счетам расчетов по авансам, деятельности по линии ПФС, управлению товарно-материальными запасами, дотациям в натуральной форме, специальным соглашениям об обслуживании и закупкам (пункт 190)</p>	<p>Выполнена Проведенная проверка выявила улучшение системы финансового и административного контроля и процедуры по областям, охваченным текущей ревизией.</p>
51	<p>Страновое бюро ВОЗ Филиппин Ускорить выполнение запланированной деятельности для достижения желаемых конечных результатов (пункт 190)</p>	<p>Выполнена Мы отметили улучшения в осуществлении запланированных мероприятий.</p>

= = =