



2012 年 1 月 1 日 - 2012 年 12 月 31 日期间 财务报告和经审计的财务报表

执行委员会规划、预算和行政委员会 向第六十六届世界卫生大会提交的报告

1. 规划、预算和行政委员会第十八次会议在 Jamal Thabet Nasher 博士(也门)主持下, 于 2013 年 5 月 16 日和 17 日在日内瓦举行¹。委员会通过了其议程²。
2. 秘书处介绍了 2012 年财务报告, 其中概述了由世卫组织负责管理的所有活动, 包括规划预算以及特殊用途基金、企业基金和其它信托基金下活动的收入、支出、资产和负债情况。
3. 同时还提交了该财务报告的附件, 因为其中载有关于自愿捐款收入和应收款项的详细信息³。秘书处指出, 虽然本组织的总体财务状况有所改善, 但仍存在令人关切的问题。2012 年记录了一笔数额为 2.14 亿美元的会计盈余, 但同时, 某些预算领域却没有获得充分供资。秘书处解释说盈余是 2012-2013 年总体资金供应的一部分。截至 2012 年 12 月 31 日时, 世卫组织资产净值/产权总计 11.59 亿美元。委员会注意到由于某些长期负债, 主要是离职后健康保险费用, 导致了重大资金不足问题, 在“会员国 - 其它资金”下净赤字达 7.15 亿美元。
4. 2012 年是完全按照《国际公共部门会计准则》编制账目的第一年, 并收到了无保留审计意见。在遵守《国际公共部门会计准则》方面存在一些重大挑战, 尤其是将库存和财产纳入账目以及记录未来负债等。委员会对改进列报方式和加强财务透明度表示赞赏, 这些是改革的重要部分。

¹ 与会者名单见文件 EBPBAC18/DIV./1。

² 文件 EBPBAC18/1。

³ 文件 A66/29 Add.1。

5. 秘书处概述了截至 2013 年 3 月时规划预算筹资情况，表明 2012-2013 年规划预算的供资水平良好，但许多资金仍被指定用途，依然存在资金无着落的领域。委员会注意到截至 2013 年 3 月，可在 2014-2015 年中使用的自愿资金达 2.64 亿美元，但这笔款项涉及 150 多项指定用途的协议。委员会要求今后提供关于各预算中心/规划可动用资金的更详细情况。

6. 与投资 and 长期负债方面财务管理有关的主要风险受到重视。委员会要求对本组织所持有的现金水平以及长期投资的增加作出解释。它对职工健康保险方面 8.23 亿美元无资金准备的长期负债表示关切，建议将此问题提交执行委员会。秘书处表示正在密切跟踪这一重大风险敞口。这项负债必须由当前职工资助，以便能负担未来负债。尽管增加了当前职工的保费，但预计只有到 2042 年时才能完全负担这笔债务额。

7. 在认识到编制财务报告和经审计的财务报表是为了履行法定要求的同时，建议可对这些报告进行改编并用作沟通工具以邀请和吸引新捐助方，这尤其是因为考虑到非国家行为者的捐款占世卫组织所获捐款总额的近 50%。

8. 委员会对高度和中等程度灵活资金的水平与预算相比存在重大短缺的问题表示关切。此外，指定用途捐款与未指定用途捐款之间存在不平衡，未指定用途捐款仅占规划预算下自愿捐款的 8%。

9. 委员会强调在财务报告的报表 5 中对照支出显示有意义的预算对比十分重要。

10. 关于旅行支出，要求提供更详细的信息。为作出澄清，秘书处报告，由于 2012 年实行了严格的措施，旅行支出略有减少，由 1.47 亿美元减至 1.45 亿美元。职员旅费所占的百分比已由 2011 年的 48% 降至 2012 年的 43%，目前非职员（与会者和临时顾问）旅费成为旅行支出中的最大部分。

11. 现金和现金等价物总计 28 亿美元，其中 10 亿美元系代表其它实体所持有。剩余的 18 亿美元主要涉及在活动开始前收到的指定用途捐款。秘书处强调必须拥有相当多的现金盈余，因为世卫组织要能够负担一个双年度中职员的估计费用 – 该数字约为 20 亿美元（12 亿美元来自自愿捐款）。

12. 秘书处说明，2010-2011 双年度中，灵活资金总额为 2.49 亿美元，占规划预算下自愿捐款部分的 9%，2012-2013 年的预算数字则比较乐观。委员会指出几乎没有来自非国家行为者的灵活捐款。这个问题将在筹资对话中予以强调。目前已经在与非会员国开展讨论以便鼓励它们提供更加灵活的资金。

向卫生大会提出的建议

13. 委员会代表执行委员会建议第六十六届世界卫生大会通过下列决议草案：

第六十六届世界卫生大会，

审议了 2012 年 1 月 1 日 – 2012 年 12 月 31 日期间财务报告和经审计的财务报表¹；

注意到执行委员会规划、预算和行政委员会向第六十六届世界卫生大会提交的报告²；

接受总干事 2012 年 1 月 1 日 – 2012 年 12 月 31 日期间的财务报告和经审计的财务报表。

= = =

¹ 文件 A66/29。

² 文件 A66/54。