



## Rapport sur les incidences administratives et financières qu'auront pour le Secrétariat les résolutions proposées au Conseil exécutif ou à l'Assemblée de la Santé pour adoption

<b>1. Résolution</b> Onzième programme général de travail, 2006-2015	
<b>2. Lien avec le budget programme</b>	
<b>Domaine d'activité</b>	<b>Résultat escompté</b>
Planification, coordination des ressources et surveillance	Application coordonnée et systématique du cadre gestionnaire révisé de l'OMS et des processus y relatifs dans les domaines de la planification stratégique, de la programmation et de la budgétisation biennales, de la planification opérationnelle, de la surveillance des résultats et du compte rendu, y compris l'appui en faveur des pays.
<b>(Indiquer succinctement le lien avec les résultats escomptés, les indicateurs, les cibles, les bases)</b>	
Le programme général de travail fournit l'orientation à long terme de l'OMS et définit un programme sanitaire mondial pour la communauté de la santé dans son ensemble. Sur la base du programme général, la planification stratégique de l'OMS s'inspire également des principes de la gestion fondée sur les résultats. La mise en oeuvre supposera la recherche d'un consensus entre les parties prenantes, des activités de surveillance et d'évaluation, ainsi qu'une communication stratégique.	
<b>3. Incidences financières</b>	
a) <b>Coût estimatif total de la mise en oeuvre de la résolution sur toute sa durée (à US \$10 000 près, activités et personnel compris)</b> US \$4 970 000	
b) <b>Coût estimatif pour l'exercice 2006-2007 (à US \$10 000 près, activités et personnel compris)</b> US \$930 000	
c) <b>Sur le coût estimatif indiqué au point b), quel montant peut être inclus dans les activités programmées existantes ?</b> US \$930 000	
<b>4. Incidences administratives</b>	
a) <b>Niveaux de l'Organisation où les activités seront exécutées en précisant, le cas échéant, dans quelles Régions</b> Siège et ensemble des bureaux régionaux	
b) <b>Besoins supplémentaires en personnel (indiquer le personnel supplémentaire nécessaire en équivalent plein temps, en précisant les qualifications requises)</b> Aucun	
c) <b>Calendriers (indiquer des calendriers approximatifs pour la mise en oeuvre et l'évaluation)</b> 2006-2015	