

## تقرير مراجع الحسابات الداخلي

### الولاية

١- يحيل طيه مكتب خدمات الرقابة الداخلية تقريره السنوي الخاص بالسنة التقويمية ٢٠٠٣ إلى جمعية الصحة للعلم.

٢- وتحدد القاعدة الثانية عشرة من النظام المالي - المراجعة الداخلية للحسابات - ولاية مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وتقضي الفقرة ١١٢-٣(هـ) من القاعدة الثانية عشرة بأن يقدم المكتب كل سنة تقريراً موجزاً إلى المدير العام عن أنشطة المكتب وتوجهاتها ونطاقها، وعن حالة تنفيذ التوصيات. وينص النظام المالي أيضاً على تقديم تقرير إلى جمعية الصحة، مشفوعاً بالتعليقات التي قد تعد ضرورية.

٣- ويعمل المكتب بوصفه مكتباً يضطلع بنشاط مستقل وموضوعي واستثنائي واستشاري الغرض منه إضافة قيمة إلى عمليات المنظمة وتحسين هذه العمليات. ويساعد المكتب المنظمة، باتباعه أسلوباً منهجياً ومنظماً، على تحقيق أهدافها من خلال تقييم وتحسين فعالية العمليات الخاصة بالتصدي للمخاطر المحتملة، والمراقبة، وتصريف الشؤون.

٤- وفي أواخر عام ٢٠٠٣ اضطلع المكتب بمسؤوليته عن إدارة إطار المنظمة الخاص بتقييم البرامج، وسيلج المجلس التنفيذي بالنتائج. ومن المتوقع في المستقبل أن تتحقق جوانب تآزر معينة بين عمليات مراجعة الأداء والتقييمات المجراة ضمن ذلك الإطار.

٥- والمكتب مخول في أن يطلع اطلاعاً كاملاً ودون قيود وفورياً على جميع السجلات والممتلكات وعلى شؤون العاملين والعمليات والوظائف داخل المنظمة، والتي تكون، في رأي المكتب، ذات صلة بالموضوع قيد الاستعراض.

### الأولويات والعمليات والنواتج

٦- ثمة عملية منهجية خاصة بتقدير المخاطر المحتملة، تبحث هيكل المنظمة والوظائف المتشابهة فيها، يسترشد بها المكتب في تنفيذ أنشطته. ونتيجة لعملية تقدير المخاطر بصورة شاملة، حدد المكتب مجالات العمل العامة التالية: (أ) المكاتب الإقليمية؛ (ب) مكاتب ممثلي منظمة الصحة العالمية؛ (ج) برامج المقر الرئيسي ووظائفه؛ (د) التحري والمراقبة. ثم حددت بعد ذلك أولويات معينة ضمن كل مجال من هذه المجالات الواسعة النطاق عن طريق تقدير مفصل للمخاطر المحتملة. ووضع المكتب في اعتباره أيضاً الطلبات المقدمة من الإدارة لاستعراض برامج أو أنشطة محددة.

٧- وعلى الرغم من أن بعض التدخلات تقتصر على غايات محددة بدقة بالغة يتمثل نطاق العمل في تقييم ما إذا كانت شبكة عمليات التصدي للمخاطر المحتملة والمراقبة وتصريف الشؤون الإدارية، بالطريقة التي تصممها إدارة المنظمة وتتفدها بها، كافية وفعالة على نحو يكفل بلوغ الأهداف المحددة. ويتمثل ذلك في ضمان: (أ) تحديد المخاطر المحتملة والتصدي لها؛ (ب) دقة المعلومات المالية والإدارية والتشغيلية وإمكانية الركون إليها ومناسبة توقيتها؛ (ج) تقيّد الإجراءات التي يتخذها الموظفون بلوائح المنظمة وقواعدها وسياساتها ومعاييرها وإجراءاتها؛ (د) الحصول على الموارد على نحو يحقق الوفر واستعمالها بكفاءة وحمايتها حماية كافية؛ (هـ) إنجاز البرامج والخطط والأهداف الموضوعية؛ (و) تعزيز عملية المراقبة التي تمارسها المنظمة للجودة والتحسين المستمر.

٨- وبعد إتمام كل عملية مراجعة يتم إعداد تقرير مفصل ووضع توصيات يقومان للإدارة، وتهدف إلى المساعدة على التصدي للمخاطر المحتملة والحفاظ على ضوابط فعالة وضمان تصريف الشؤون تصرفاً سليماً داخل الأمانة.

## إدارة المكتب

٩- يقدم المكتب تقاريره إلى المدير العام رأساً. وقد كان كادره من الموظفين يتألف في نهاية العام من سبع من وظائف مراجعة الحسابات من الفئة المهنية ووظيفتي أخصائي تقييم من الفئة المهنية ووظيفة مدير واحد. وفي أواخر عام ٢٠٠٣ تم تعزيز كادر الموظفين بانئداب مسؤول تقني متمرس من أجل توفير المهارات اللازمة لعمليات مراجعة الأداء.

١٠- ولا يمكن أداء الأعمال ذات الأولوية التي يضطلع بها المكتب إلا في حدود الموارد المتاحة من الموظفين. وقد نتسبب الحالات الشديدة الاختطار التي تستدعي تحري الأنشطة المخالفة للقواعد، والتي تنشأ على نحو مفاجئ، في تحويل هذه الموارد عن تنفيذ أولويات محددة. ومن ثم يتعين أن يحدد المكتب الأوليات بفعالية فيما يتعلق بالعمل المقرر بغية تعويض النقص في الموظفين.

١١- وضمن الجهود التي يبذلها المكتب من أجل النهوض بتنمية قدرات موظفيه والمحافظة على قاعدة مهاراته حضر موظفوه مختلف الدورات التدريبية داخل المنظمة وبرامج تدريبية خارجية شتى. ونظم المكتب دورات تدريبية ذات مردودية أثناء العام من أجل موظفيه المهنيين وغيرهم من مراجعي الحسابات في منظومة الأمم المتحدة.

١٢- والمكتب على اتصال منتظم مع مراجع الحسابات الخارجي للمنظمة. وأجريت خلال العام، على غرار السنوات السابقة، مشاورات لتنسيق أعمال مراجعة الحسابات ولتجنب ازدواجية التغطية. ويزود المكتب مراجع الحسابات الخارجي بنسخ من كل تقارير المراجعة الداخلية للحسابات.

## نتائج مراجعة الحسابات لعام ٢٠٠٣

١٣- يرى المكتب أن نتائج العمل المضطلع به في مجال مراجعة الحسابات في عام ٢٠٠٣ تبين أن عمليات المراقبة والتصدي للمخاطر وتصريف الشؤون داخل المنظمة مازالت، بوجه عام، توفر مستوى معقولاً من ضمان عدم التقصير إلى حد كبير في تحقيق أهداف المنظمة أو ضمان الكشف عن أوجه التقصير الكبيرة إن وجدت.

١٤- ولم يواجه المكتب أية قيود على نطاق مهامه أثناء أداء عمله، ولم تحدث أية اختلافات هامة مستعصية على الحل في الرأي بين المكتب والإدارة العليا للمنظمة فيما يتعلق بقبول المخاطر المتبقية.

١٥- ويرد أدناه بيان المسائل الرئيسية ومجالات التحسن التي حُددت أثناء عمليات مراجعة الحسابات المنجزة في عام ٢٠٠٣، وقد صنفت هذه المسائل والمجالات حسب الفئات الرئيسية المعروضة بإيجاز في خطة العمل.

### المكاتب الإقليمية

١٦- المكتب الإقليمي لأفريقيا. تكشف استعراض أفقي للتصدي للمخاطر في الإقليم فيما يتصل بدورة الإنفاق عن وجود عدد من مواطن الضعف الأساسية التي تشكل مخاطر مالية محتملة بالنسبة إلى المنظمة. وكثيراً ما تستهل الأنشطة التي تؤدي إلى نشوء معاملات مالية بدون مراعاة للضوابط المحددة أو إجراءات المصادقة عليها، والتي كثيراً ما قد تكون هي ذاتها ضعيفة أو غير موجودة. ويتم بعد ذلك إقرار هذه المعاملات ودفع تكاليفها وتسجيلها في الحسابات دون تصحيحها، وذلك في إطار عملية لا تؤدي وظيفتها من منظور الرقابة. وأهم ما في ذلك كله في هذا السياق أنه يتم إسناد السلطة إلى المديرين وممثلي المنظمة لإقرار الإنفاق، ومع هذا فكثيراً ما لا يطبق البعض منهم الضوابط اللازمة ولا يتعرضون للمساءلة عن التناقض في المعاملات التي يتم إقرارها.

١٧- المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا. أظهرت نتائج مراجعة الحسابات التي ركزت على مجالات تتعلق بالخدمات التعاقدية وبالإعانات المالية المقدمة لتغطية التكاليف المحلية وبالمدفوعات، أن المكتب الإقليمي نفذ بوجه عام عمليات رقابية للحد من معظم المخاطر المتأصلة. بيد أن هناك حاجة إلى التصدي على نحو أفضل للمخاطر المتعلقة بأداء المتعهدين والتسعير والمساءلة وعدم دفع مبالغ مالية في غير محلها. ولوحظ أثناء مراجعة الحسابات أيضاً حصول زيادة كبيرة، في المكتبين القطريين للمنظمة في الهند وإندونيسيا على وجه الخصوص، في المبالغ المدفوعة مسبقاً من الإعانات المالية المقدمة لتغطية التكاليف المحلية والتي لا توجد معلومات محاسبية عنها، وأوصت باتخاذ إجراءات لضمان تلقي هذه المعلومات. وأخيراً فقد سهل المكتب إجراء عملية تقييم ذاتي للضوابط المتعلقة ببعض الوحدات في مجال الخدمات العامة.

١٨- المكتب الإقليمي لأوروبا، شعبة الدعم التقني - ٢، المركز الأوروبي للبيئة والصحة. أجريت خلال عملية مراجعة الحسابات دراسة للمفهوم المبتكر لتشغيل المركز الأوروبي للبيئة والصحة الموزع في عدة مناطق جغرافية. وكشفت الدراسة أن العملية الإدارية المتبعة في تطبيق هذا المفهوم تقف إلى الوضوح وتشكل خطراً على بلوغ أهداف المكتب الإقليمي. وهناك حاجة إلى وضع استراتيجيات للحد من المخاطر عن طريق مراعاة عوامل مثل الموقع وأوجه التآزر والسياسة العامة الحالية وآلية التشغيل والتكاليف الإضافية، من أجل تبسيط العمليات الراهنة وإنشاء مكاتب موزعة في عدة مواقع جغرافية في المستقبل. وعلاوة على ذلك ثمة حاجة مستمرة إلى استعراض توجهات وحالة برامج العمل التي تنفذها المكاتب الموزعة في عدة مواقع جغرافية بغية ضمان اتساقها مع الأولويات الإقليمية.

١٩- المكتب الإقليمي لشرق المتوسط. كان هدف مراجعة الحسابات إجراء تقييم للعمليات الإدارية الخاصة ببرامج معينة في شعبة مكافحة الأمراض السارية. ووجد أثناء مراجعة الحسابات أنه نظراً لنقص الموارد لم تتمكن بعض الوحدات من معالجة المسائل الخاصة بالصحة العمومية معالجة تامة في الإقليم، كالتصدي لمخاطر صحية مثل عودة ظهور متلازمة الالتهاب الرئوي الحاد الوخيم، أو إحدى جوائح الأنفلونزا أو حدوث

أمراض حيوانية المنشأ (جديدة ومعاودة الظهور)؛ ومتابعة المشاورات بشأن تنقيح اللوائح الصحية الدولية. ولوحظ إبان مراجعة الحسابات كذلك أنه ثمة حاجة إلى تحسين التعاون مع الجهات المعنية بترصد الأمراض الحيوانية بهدف إعطاء أولوية أعلى للترصد باعتباره عنصراً حاسماً لضمان صحة الإنسان. كما تم تحديد تعبئة الموارد كمجال يثير القلق بسبب نقص القدرات وعدم الوضوح في إسناد المسؤوليات. ويمكن أن يؤدي نقص الأموال إلى التنفيذ الناقص للوظائف الأساسية. ولوحظت مواطن ضعف في تخطيط البرامج وأنشطة الرصد، ويلزم بذل المزيد من الجهود لتحقيق الاستفادة التامة من نظام إدارة الأنشطة المحوسب بوصفه أداة رصد تقنية.

## المكاتب والبرامج القطرية

٢٠- البرنامج الأفريقي لمكافحة داء كلابية الذئب. حددت مراجعة الحسابات المخاطر المتبقية الناشئة عن عدم كفاية الضوابط في مجالات معينة. ولاحظت، على نحو أكثر تحديداً، مواطن ضعف في المراقبة في بعض المجالات، كالمحاسبة والتبليغ فيما بين المكاتب، وتمويل المشاريع، والتحويلات النقدية، وتقديم حساب السلف المستديمة والتحقق منه، والمعدات المعمرة، والاتصالات الداخلية. وشملت مراجعة الحسابات أيضاً زيارتين إلى مشروعين ممولين من البرنامج حيث أعدت توصيات من أجل تعزيز المساعدة.

٢١- مكتب ممثل المنظمة، كنشاسا. استهدفت مراجعة الحسابات التثبيت من مراعاة القواعد في تحويل مبلغ ١٢ مليون دولار أمريكي من المكتب القائم في كنشاسا إلى المكاتب الميدانية الثلاثة عشر التابعة له من أجل أنشطة استئصال شلل الأطفال والتمنيع ضده وترصده في الثنائية ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وركزت أعمال مراجعة الحسابات على تسوية البيانات المحاسبية الواردة من كل من المكتب الإقليمي لأفريقيا والمكتب القطري والمكاتب الميدانية التابعة له، وحددت أن استلام الأموال بمعرفة المكاتب الميدانية يمكن إثباته. بيد أن المساعدة لم تكن مضمونة على الدوام من هذه المرحلة فصاعداً. وخلصت مراجعة الحسابات إلى أن مواطن الضعف في الإطار المحاسبي الخاص بتنفيذ أيام التمنيع الوطنية - مثل عدم الوضوح في إسناد المسؤوليات ونقص فعالية الفصل بين الواجبات والنقص في توثيق المصروفات - جعلت من العسير إجراء محاسبة فعالية لتلك المصروفات. وعلى الرغم من ذلك كان العمل الخاص باستئصال شلل الأطفال في البلد فعالاً، ولم يبلغ نظام الترصد عن أية حالات إصابة مؤكدة منذ عام ٢٠٠٠.

## المقر الرئيسي

٢٢- إدارة الصحة النفسية والإدمان. خلصت مراجعة الحسابات إلى أن الضوابط المنفذة في الإدارة تكفي لضمان التوقع المعقول للنجاح في تحقيق الأهداف المحددة في خطة العمل. ومع هذا يمكن لمواصلة تنقيح السياسات والإجراءات الإدارية أن تحسن دور الإدارة في تنفيذ الأنشطة القطرية. وبالإضافة إلى ذلك ينبغي أن تكون هناك صلة واضحة بين أهداف الإدارة وأنشطتها المحددة في خطة العمل، كما أن هناك حاجة إلى اجتذاب موارد مالية لدعم الأنشطة والتوسع فيها.

٢٣- اتفاق الخدمات الإدارية المبرم بين منظمة الصحة العالمية والصندوق العالمي لمكافحة الأيدز والسل والملاريا. درست مراجعة الحسابات تقديم المنظمة لخدمات إدارية إلى الصندوق بموجب اتفاق الخدمات الإدارية. ويعتبر البعض أن الاتفاق ترتيب مقيد يعوق كفاءة الصندوق وفعاليته. وفي الوقت ذاته فإن منظمة الصحة العالمية عرضة للنقد بأنها لا توفر المراقبة اللازمة لضمان امتثال الصندوق للضوابط والإجراءات

الضرورية. ولتخفيف هذه الآثار السلبية للوضع الراهن يلزم اتخاذ إجراءات لضمان أن تكون المنظمة بمثابة جهة ميسرة لأنشطة الصندوق مع بقائها ككيان مسؤول يتسم بالشفافية.

٢٤- عقود الخدمات العامة والصيانة في المقر الرئيسي. كشفت مراجعة الحسابات أن الإجراءات والضوابط الخاصة بعقود الخدمات في المقر الرئيسي كانت تنفذ بصورة مرضية عموماً. وعلى الرغم من ذلك لوحظ أن من الممكن تعزيز بعض الإجراءات المتعلقة بلجنة استعراض العقود، وأداء المتعهدين.

## الرقابة

٢٥- تحرى المكتب قدراً كبيراً من الأنشطة المتعلقة بممارسات الاحتيايل والممارسات المخالفة للقواعد. وفي عام ٢٠٠٣ خصص نحو ٣٠٪ من إجمالي وقت عمل الموظفين في المكتب لإجراء تحريات في مختلف المكاتب القطرية وفي المقر الرئيسي. وبحكم طبيعة العمل تخضع نتائج التحريات لمتطلبات الإجراءات الواجبة التطبيق لكي لا يشوب التحيز وضعها النهائي بأي شكل من الأشكال.

٢٦- وكشفت أعمال الرقابة المضطلع بها في عام ٢٠٠٣ أنه، في بعض الحالات، لم تكن هناك بيئة رقابة سليمة في مكاتب معينة ولم يمارس الموظفون المسؤولون الرقابة الإشرافية بشكل دائم. وثمة حاجة ماسة في المنظمة إلى النهوض بفكرة اتخاذ الإجراءات التأديبية الفورية في حالة سوء سلوك الموظفين.

٢٧- أحد مكاتب ممثلي المنظمة. ادّعي أن أحد الموظفين تواطأ مع بعض العاملين لدى أحد موردي الوقود إلى المنظمة لشراء قسائم وقود معفاة من الضرائب ثم إعادة بيعها بسعر السوق الشامل للضرائب. وادّعي أن موظفاً آخر قدم فواتير مزورة خاصة بالوقود واللوازم المكتبية وزور توقعيات بهدف صرف شيكات صادرة عن المنظمة. وقد تم من خلال التأمين استرداد جزء كبير من مقدار الخسارة البالغ ١٢٥ ٠٠٠ دولار أمريكي. وكان عقدا الموظفين المعنيين الاثنين قد انتهيا في أواخر عام ٢٠٠٢، أي قبل اكتشاف عمليات الاحتيايل. وهناك واحد قيد الحجز القضائي والآخر لم تتمكن الشرطة من العثور عليه.

٢٨- أحد مكاتب ممثلي المنظمة. ترك اثنان من الموظفين، كان لدى كل منهما مفتاح من مفتاحي خزنة ذات قفلين، مفتاحيهما مع موظف ثالث أثناء سفرهما في مهمة عمل في أواخر عام ٢٠٠٢. وتم الاحتفاظ بالمفتاحين معاً في درج مكتب غير مؤمن، ويبدو أنهما قد استعملا لفتح الخزنة وسرقة مبلغ ١٧ ٠٠٠ دولار أمريكي. وهناك بصمة إصبع تبين بأن أحد البوابين تمكن من الوصول إلى الخزنة وقد استقال هذا البواب من العمل على الرغم من إنكاره لارتكاب أي ذنب. أما الموظفون الآخرون فقد تم تأييدهم بشدة.

٢٩- أحد مكاتب ممثلي المنظمة. في عام ٢٠٠٢ وفي أوائل عام ٢٠٠٣ ادّعي أن مجموعة من خمسة موظفين إداريين اشترت أدوات مكتبية دون طرح العطاء التنافسي اللازم، وادّعي أيضاً أن هؤلاء الموظفين دفعوا إعانات وهمية لتغطية التكاليف المحلية ولم يطبقوا إجراءات الشراء السليمة فيما يتعلق بمختلف المشتريات المحلية، وأنهم، في إحدى الحالات، سافروا إلى البلد الأصلي لأحدهم بحجة اتباع دورة تدريبية لا وجود لها. وتجري الآن معاينة تأديبية بهذا الخصوص.

٣٠- أحد مكاتب ممثلي المنظمة. قدم سبعة وعشرون موظفاً مطالبات خاصة بالتأمين الصحي يدعي أنها مشفوعة بايصالات داعمة وهمية أو مبالغ فيها أثناء عامي ٢٠٠٢ و٢٠٠٣. وبلغت القيمة الإجمالية للطلبات ٦٥ ٠٠٠ دولار أمريكي. وتجري الآن معاينة تأديبية لهذا الأمر.

٣١- أحد المكاتب المرتبطة بالمنظمة. في منتصف عام ٢٠٠٢ أودعت في الحساب المصرفي الخاص لأحد الموظفين شيكات يبلغ مجموعها ٢٣٣ ٠٠٠ دولار أمريكي تخص أنشطة برمجية. وعلى الرغم من أن الموظف يزعم أن الأموال قد أنفقت على أنشطة برمجية فإنه لم يتم تقديم أية مستندات داعمة. وتجري الآن معاينة تأديبية بهذا الخصوص كما يجري الإعداد لتقديم مطالبة للتأمين لاسترداد مبلغ الخسارة.

٣٢- المقر الرئيسي. ادعى أن موظفاً قنم فاتورة وهمية بقيمة ٤٨٠٠ دولار أمريكي من وكالة سفريات لدعم مطالبة ادعائه بشراء تذاكر خطوط جوية لقضاء إجازة زيارة الوطن. وكانت تذاكر الطيران قد أصدرتها شركة الخطوط الجوية بالفعل مجاناً للموظف بموجب مخطط السفر المتكرر وتجري الآن معاينة تأديبية بهذا الصدد.

### مراجعة حسابات برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الأيدز

٣٣- قام المكتب خلال عام ٢٠٠٣، بصفته المراجع الداخلي لحسابات الوكالة المضيفة، بمراجعة الحسابات الخاصة بالمعلومات في برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الأيدز بجنيف. وقد أرسلت نتائج مراجعة الحسابات، مشفوعة بالتوصيات، إلى المدير التنفيذي للبرنامج.

### المتابعة والتنفيذ

٣٤- يقوم المكتب برصد تنفيذ جميع توصياته والتحقق من التنفيذ موضوع التقارير، خلال الزيارات اللاحقة لمراجعة الحسابات. وحظيت التوصيات بالقبول الإيجابي من الإدارة العليا، والمكتب راضٍ بصفة عامة عن الموقف الإجمالي إزاء التوصيات الهامة الناجمة عن مراجعة الحسابات. ويرد في ملحق هذه الوثيقة بيان حالة التقارير الصادرة خلال عام ٢٠٠٣. وترد فيه كذلك التعليقات الخاصة باختتام عملية المراجعة.

٣٥- وفيما عدا التقارير المذكورة أعلاه تمت إجازة كل التقارير السابقة. وفي بعض هذه المجالات تتسم الموضوعات بالتعقيد، وقد تستغرق جهود التنفيذ وقتاً طويلاً. وعلى الرغم من ذلك لم تتفد التوصيات تنفيذاً كاملاً، وتظل عمليات مراجعة الحسابات مفتوحة بناءً على ذلك.

٣٦- شراء المستحضرات الصيدلانية. ناقش تقرير مراجعة الحسابات المقدم إلى دائرة الإدارة العامة، والصادر في أيار/ مايو ٢٠٠١، ضرورة قيام المقر الرئيسي بتعزيز نظام ضمان الجودة والاختبار وكذلك إجراءات التعاقد فيما يتعلق بشراء الأدوية. وأبرز التقرير أيضاً ضرورة وضع قائمة بالأدوية الأساسية لأغراض مشتريات المنظمة على أساس القائمة النموذجية للأدوية الأساسية الخاصة بالمنظمة. وتم تلقي رد بهذا الشأن في الأونة الأخيرة، ويخضع هذا الرد للتقييم الآن.

٣٧- مركز منظمة الصحة العالمية للتنمية الصحية في كوبي باليابان. أوصى تقرير مراجعة الحسابات، الصادر في تموز/ يوليو ٢٠٠١ والمقدم إلى المدير العام، بتوضيح العلاقة بين المركز والمقر الرئيسي. وقد نشأت الحالة السائدة إبان مراجعة الحسابات في الأساس عن تفسير المركز لمسؤولياته فيما يخص الإبلاغ وللوضع فيما يتصل بعلاقته العملية مع المقر الرئيسي، وقد تعلق ذلك بمسائل مثل الصلاحيات وسير العمل والمعلومات والاتصال. ولم يتم تلقي أي رد على الرغم من أن المكتب يعرف أنه وضعت ترتيبات جديدة بعد تغيير مديري المركز في نهاية عام ٢٠٠٣. ويجري الآن الاضطلاع بمراجعة حسابات لأغراض المتابعة.

٣٨- اتفاقات الشراكة الممولة من خارج الميزانية في المكتب الإقليمي للأمريكتين/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية. تضمن تقرير مراجعة الحسابات المقدم إلى المدير الإقليمي للأمريكتين، والصادر في آب/ أغسطس ٢٠٠٢، عدداً من التوصيات، وقد تم تنفيذ هذه التوصيات إلى حد بعيد. ويقوم المكتب الإقليمي/ منظمة الصحة للبلدان الأمريكية بتعديل ترتيباته مع إحدى المؤسسات العامة التي لا تستهدف الربح من أجل ضمان وجود علاقة مناسبة بينهما والامتثال للقيود القانونية التي تفرضها الحكومة المضيفة.

### الإجراء المطلوب من جمعية الصحة

٣٩- جمعية الصحة مدعوة إلى الإحاطة علماً بالتقرير.

## الملحق

### تقارير مراجعة الحسابات لعام ٢٠٠٣ والحالة الراهنة

التعليقات	تاريخ اختتام مراجعة الحسابات	تاريخ التقرير	المكتب/ الموضوع
	١٣ آذار/ مارس ٢٠٠٣	١٣ آذار/ مارس ٢٠٠٣	التقييم الذاتي للضوابط في المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا
	٩ كانون الثاني/ يناير ٢٠٠٤	١ أيار/ مايو ٢٠٠٣	عقود الخدمات العامة والصيانة في المقر الرئيسي
	٤ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٣	٩ أيار/ مايو ٢٠٠٣	المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا
	٦ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٣	٩ أيار/ مايو ٢٠٠٣	إدارة الصحة النفسية والاعتماد على المواد المسببة للإدمان
	١٢ آذار/ مارس ٢٠٠٤	١٥ أيار/ مايو ٢٠٠٣	بطاقات الائتمان المؤسسية في المقر الرئيسي
أمام القضاء		٢٠ أيار/ مايو ٢٠٠٣	التحريات في أحد مكاتب ممثلي المنظمة
تم تأنيب الموظفين	٢٦ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠٣	٦ حزيران/ يونيو ٢٠٠٣	التحريات في أحد مكاتب ممثلي المنظمة
	١٢ شباط/ فبراير ٢٠٠٤	١٦ حزيران/ يونيو ٢٠٠٣	البرنامج الأفريقي لمكافحة داء كلابية الذئب
		٩ تموز/ يوليو ٢٠٠٣	اتفاق الخدمات الإدارية بين منظمة الصحة العالمية والصندوق العالمي لمكافحة الأيدز والسل والملاريا
أمام القضاء		٥ آب/ أغسطس ٢٠٠٣	التحريات في أحد مكاتب ممثلي المنظمة



التعليقات	تاريخ اختتام مراجعة الحسابات	تاريخ التقرير	المكتب/ الموضوع
		٢٠ آب/ أغسطس ٢٠٠٣	المعلومات في أمانة برنامج الأمم المتحدة المشترك لمكافحة الأيدز
	٣ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٣	٢٠ آب/ أغسطس ٢٠٠٣	المكتب الإقليمي لأوروبا، شعبة الدعم التقني-٢، المركز الأوروبي للبيئة والصحة
	٢٢ أيلول/ سبتمبر ٢٠٠٣	٢٢ أيلول/ سبتمبر ٢٠٠٣	التقييم الذاتي للضوابط في الوكالة الدولية لبحوث السرطان
قبل الرد الرسمي قام المكتب الإقليمي لأفريقيا بمراجعة وتوضيح تفويض السلطات الخاصة به، وقام بتعزيز نظام المحاسبة الخاص بالسلف المستدئمة. كما تم التكلئف بإجراء دراسة لاستعراض تخصيص الميزانية والخدمات المالية للإقليم.		٢٣ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠٣	المكتب الإقليمي لأفريقيا
أمام القضاء		٢٧ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠٣	التحريات في أحد المكاتب المرتبطة بالمنظمة
		٣١ تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠٣	مكتب ممثل المنظمة في كنشاسا
أمام القضاء		٢٥ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٣	التحريات في المقر الرئيسي
أمام القضاء		١٦ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠٣	التحريات في أحد مكاتب ممثلي المنظمة
		١٧ شباط/ فبراير ٢٠٠٤	المكتب الإقليمي لشرق المتوسط