

2 Documents PDF

Les documents présentés lors des sessions sont disponibles dans les six langues officielles de l'Organisation (anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe) sur format PDF.


Les documents du Conseil exécutif sont disponibles depuis la cent unième session et ceux de l'Assemblée depuis la Cinquante et Unième Assemblée mondiale de la Santé.

A partir de la page d'accueil de l'OMS (www.who.int), cliquez sur le bouton **Governance** puis sur [Français](#), et enfin sur [Documentation de l'Assemblée mondiale de la Santé et du Conseil exécutif](#).

Vous pouvez ensuite choisir la session du Conseil exécutif ou l'Assemblée de la Santé qui vous intéresse puis le document que vous voulez parcourir ou imprimer.

2.1 Recherche

Dans un document PDF, vous pouvez rechercher une expression ou un mot particulier.

En cliquant sur les jumelles situées sur la barre à outils, vous allez ouvrir une fenêtre **Find** où vous pouvez taper votre requête. Il s'affiche un seul résultat à la fois. Cliquez sur l'icône **Find again**  (à côté des jumelles) pour obtenir le résultat suivant. N'oubliez pas que vous ne pourrez faire de recherche que dans le document qui est ouvert.

2.2 Impression

Pour imprimer le texte, cliquez sur l'icône **Print** sur la barre à outils d'Acrobat Reader. La totalité du document affiché sur l'écran va être imprimée.

Vos commentaires et suggestions sont les bienvenus et peuvent nous être soumis par
4 courrier électronique à webpolicy@who.int

Documents officiels
Documents officiels
de l'OMS
de l'OMS

Comment y accéder...
Comment y accéder...
...depuis le cybercafé
...depuis le cybercafé

Pendant la Cinquante-Quatrième Assemblée mondiale de la Santé, le cybercafé situé au Bar du Serpent restera ouvert de 9 heures à 18 heures (sauf le samedi 19 mai, où il sera ouvert jusqu'à 13 heures).

Des micro-ordinateurs sont à la disposition des délégués pour accéder à Internet et en particulier au site Web de l'OMS. Le cybercafé permet également d'accéder en ligne à la dernière version du **Journal**, aux documents de la présente Assemblée de la Santé et des Assemblées précédentes ainsi qu'à ceux de la présente session du Conseil exécutif et des sessions précédentes, de même qu'au système de consultation de l'information sur les politiques de l'OMS. Les documents sont disponibles sur support électronique dans les six langues officielles.

Veillez noter que vous pouvez vous procurer un exemplaire des documents soumis à la présente Assemblée de la Santé au comptoir situé dans le hall entre les portes 13 et 15 du Palais des Nations.

1 Système des politiques de l'OMS

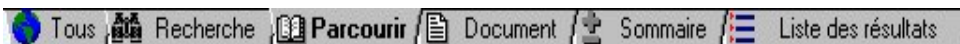
Au cybercafé, on peut accéder au système des politiques de l'OMS de deux façons différentes: par Internet (voir la partie 1.1 ci-dessous) ou à l'aide du logiciel Folio Views (voir la partie 1.2). Le système des politiques de l'OMS permet de naviguer et de faire des recherches dans les "infobases". Ces répertoires électroniques contiennent les documents préparés pour les sessions récentes du Conseil exécutif et les récentes Assemblées de la Santé, les résolutions et décisions adoptées depuis la première Assemblée de la Santé et la première session du Conseil exécutif, les Actes officiels du Conseil exécutif et de l'Assemblée de la Santé depuis la fin des années 80, les *Documents fondamentaux*, les rapports des Comités régionaux et les budgets programmes. Les documents sont disponibles en anglais, en espagnol et en français. Pour les autres langues, veuillez consulter les fichiers PDF (voir la partie 2).

1.1 Version Internet

Vous pouvez accéder à la version Internet du système des politiques de l'OMS à partir de la page d'accueil du site Web de l'OMS (www.who.int) en cliquant sur "Governance" puis en sélectionnant la version française. Ensuite, cliquer sur [Documentation sur la politique générale de l'OMS](#) puis sur [Recherche dans les infobases](#). Vous pouvez ouvrir une infobase en cliquant deux fois sur son titre.

1.1.1 Parcourir une infobase

Une fois l'infobase ouverte, vous pouvez choisir la façon d'examiner l'information, en cliquant sur l'un des encadrés ci-dessous qui figurent en bas de l'écran:



Il est recommandé de choisir **Parcourir**, qui donne le meilleur accès au sommaire tout en offrant un maximum d'espace pour le document proprement dit. Vous pouvez développer ou réduire une rubrique du sommaire en cliquant sur les signes + et - à côté de la rubrique. En cliquant deux fois sur une rubrique, vous avez accès au contenu dans le cadre réservé au document.

1.1.2 Recherche

Le système des politiques de l'OMS permet de faire des recherches dans plusieurs infobases en même temps que dans celle qui est ouverte.

Pour faire une recherche dans l'infobase que vous avez ouverte, il suffit de taper votre requête dans l'encadré situé à gauche du bouton Chercher en bas de l'écran et d'appuyer sur **Enter**. Les chiffres en face de chaque rubrique donnent le nombre de résultats correspondant à votre requête.

En cliquant sur le bouton **Recherche multiple** et en choisissant les infobases dans lesquelles vous voulez faire une recherche, vous pouvez interroger plusieurs infobases en même temps. Il va s'ouvrir une nouvelle fenêtre qui indiquera le nombre de résultats pour chaque infobase choisie.



Pour faire une nouvelle recherche ou simplement lire le reste du texte dans l'infobase, vous pouvez annuler les résultats de la requête en cliquant sur l'icône **Annuler la requête** situé au bas de l'écran.

1.1.3 Impression

Pour imprimer le texte affiché dans le cadre du document de l'infobase, cliquez sur l'icône **Print** sur la barre à outils de votre navigateur.

Si vous voulez imprimer la totalité du document, il vaut mieux utiliser la version Folio Views du système des politiques de l'OMS ou le format PDF (voir plus loin).

12 Version Folio Views accessible au cybercafé

A partir du menu "Start", choisissez *WHO Policy* dans la liste des applications.

1.2.1 Parcourir une infobase

Vous pouvez naviguer sur une infobase avec FolioViews de la même façon qu'avec la version Internet du système des politiques de l'OMS. La seule différence visible réside dans les cases de contrôle que vous utiliserez pour faire une recherche et pour imprimer. Certaines manipulations risquent de modifier la façon d'examiner l'information. Revenez toujours au mode **Browse**.

1.2.2 Recherche

Pour faire une recherche dans le document que vous avez sous les yeux, tapez votre requête dans l'encadré en bas de la fenêtre et appuyez sur **Enter**. Pour une recherche plus complexe (par exemple, à l'aide d'opérateurs booléens ou de guillemets pour une expression), cliquez sur les jumelles et tapez votre requête. Vous pouvez parcourir les résultats en utilisant les flèches Avant et Arrière ou en utilisant le mode **HitList** et en cliquant deux fois sur l'élément choisi. Vous pouvez limiter la recherche à une partie donnée de l'infobase en utilisant les cases de contrôle en face de chaque rubrique. Pour annuler une requête, cliquez sur l'icône **Clear Query** (jumelles barrées d'un X rouge).

1.2.3 Impression

La plupart des infobases étant assez volumineuses, il est déconseillé d'imprimer la totalité d'une infobase. Comme pour la recherche, vous pouvez facilement choisir la ou les parties de l'infobase que vous désirez imprimer en cochant les cases de contrôle. Puis, une fois que vous êtes sur la fenêtre Impression, changez l'option d'impression de Record à Section, comme indiqué sur l'illustration, et appuyez sur **OK**.

