

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

World Health Organization منظمة الصحة العالمية



دليل المندوبين في جمعية الصحة العالمية



■ موعد ومكان انعقاد جمعية الصحة

تبدأ جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون أعمالها في جنيف يوم الاثنين، ١٤ أيار/ مايو ٢٠٠١ في تمام الساعة ١٠,٠٠ صباحاً؛ وسوف تختتم في يوم الثلاثاء، ٢٢ أيار/ مايو. وسوف تعقد جمعية الصحة في قصر الأمم القريب من ميدان الأمم Placedes Nations وطريق السلام Avenue de la Paix ، وأيسر طريق للوصول إليه هو المدخل الكائن في شارع برينيي Route de Pregny .



■ الوصول الى جنيف

المندوبون والممثلون وغيرهم من المشتركين المسافرين بطريق الجو يصلون الى مطار كوانتران Cointrin Airport القريب من جنيف، أما المسافرون بالقطار فيصلون الى محطة كورنافان Cornavin في جنيف. وينبغي اجراء حجز الفنادق وغير ذلك من الترتيبات مقدما. هذا وتوجد سيارات الأجرة (التاكسي) أمام قاعة الوصول في المطار.

ويرجى من السادة المندوبين الاتصال بالمسؤول عن السفر الدكتور أ. أودوم Dr UUdom. الذي يمكن الاتصال به هاتفيا (الهاتف النقال ٠٧٩ ٢٤٩٣٥١٦ (٤١)) وفي مكتبه في قصر الأمم ابتداء من يوم الاثنين، ١٤ أيار/ مايو (هاتف ٠٠ ٦٥ ٩٠٧).

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

ويسترعى الانتباه الى اللوائح الصارمة التي تحكم دخول سويسرا والى أن سويسرا ترفض دخول من لا تكون لديهم التأشيرة اللازمة. ويتعين على المشاركين الذين يحتاجون الى تأشيرة دخول الحصول عليها من القنصلية السويسرية أو البعثة الدبلوماسية المسؤولة عن الترتيبات اللازمة في بلدان اقامتهم. وفي حالات استثنائية يمكن الحصول على تأشيرة عند الوصول الى مطار جنيف شرط أن يكون قسم التأشيرات في المقر الرئيسي للمنظمة قد أبلغ بالبريد الإلكتروني (ruhmalys@who.int) أو بالفاكس (٤٨ ٢٠ ٧٩١ ٤١٢٢) قبل أسبوعين من تاريخ الوصول بالتفاصيل التالية: الاسم بالكامل ، تاريخ الميلاد ومكانه، الجنسية، رقم جواز السفر الوطني (وتاريخ اصداره وتاريخ انتهاء صلاحيته) وتاريخ الوصول ورقم الرحلة.

ويحتاج الأشخاص من جنسيات معينة الى تأشيرات لدخول فرنسا (لا تأشيرات ترانزيت) لدى مرورهم عبر المطارات الفرنسية في طريقهم الى جنيف. وعلى المشاركين الذين يودون، أثناء وجودهم في جنيف، أن يعبروا الحدود الى فرنسا، الحصول على التأشيرة اللازمة في بلد اقامتهم قبل المغادرة حيث انه لا يمكنهم الحصول عليها في جنيف.



■ الوصول الى قصر الأمم لحضور جمعية الصحة

سوف تجتمع جمعية الصحة في مبنى الجمعية بقصر الأمم. ويمكن الوصول بسهولة الى مبنى الجمعية بواسطة البوابة رقم ١٣ أو البوابة رقم ١٥. وسوف تعقد الجلسات العامة في قاعة الجلسات العامة التي يمكن الوصول اليها بالدرج أو المصعد من خلال البوابة رقم ١٣ أو البوابة رقم ١٥. وستجتمع اللجنتان الرئيسيتان لجمعية الصحة في قاعتي مؤتمرات مستقلتين، فتجتمع اللجنة "أ" في القاعة الثامنة عشرة وتجتمع اللجنة "ب" في القاعة السابعة عشرة. وتقع كلتا القاعتين في الطابق الأول من المبنى "E". ولا يسمح بالتدخين في جلسات جمعية الصحة.

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون



■ مكتب الاستعلامات

يقع مكتب الاستعلامات في الردهة الكائنة بين البوابتين رقم ١٣ ورقم ١٥ (الهاتف الداخلي رقم ٧٤٢١٧). ويتولى هذا المكتب تسجيل أسماء المشتركين، ويقدم ارشادات حول عديد من المسائل التي تهمهم، ويوجههم الى الخدمات الأخرى مثل السفر والبريد والمالية والمواصلات. ويمكن أيضا تسلم البريد الشخصي من هذا المكتب، كما يمكن ايداع الأشياء المفقودة أو التماسها لديه.



■ أوراق الاعتماد والتسجيل

ينبغي ارسال أوراق اعتماد المندوبين والبدلاء والمستشارين الى المنظمة في جنيف في موعد لا يتجاوز يوم ٢٧ نيسان/ أبريل ٢٠٠١. وينبغي أن تكون أوراق الاعتماد هذه صادرة عن رئيس الدولة أو وزير الخارجية أو وزير الصحة أو سلطة مناسبة أخرى. وتمثل الدول الأعضاء بما لا يتجاوز ثلاثة مندوبين، ويجوز للبدلاء والمستشارين أن يصاحبوا المندوبين.

وقبل افتتاح الجمعية يستطيع السادة المندوبون والممثلون وغيرهم من المشتركين أن يسجلوا أسماءهم في مكتب الاستعلامات، يوم السبت، ١٢ أيار/ مايو بين الساعة ٩,٠٠ صباحا والساعة ١٤,٠٠ بعد الظهر ويوم الأحد، ١٣ أيار/ مايو بين الساعتين ١٢,٣٠ و ١٧,٠٠ ويوم الاثنين، ١٤ أيار/ مايو ابتداء من الساعة ٧,٠٠ صباحا. وعلى الوفود التي لم ترسل أوراق اعتمادها قبل الافتتاح الى المنظمة أن تسلمها الى هذا المكتب. وسوف يصدر مكتب الاستعلامات شارات للمندوبين والممثلين وغيرهم من المشتركين. وسوف يقتصر السماح بدخول قاعات المؤتمرات على الذين يرتدون هذه الشارات. وسيتم تزويد أعضاء البعثات الدبلوماسية بالشارة اللازمة عند تقديم بطاقتهم الدبلوماسية الا أن أسماءهم لن ترد في قائمة المشاركين.



■ قائمة المندوبين

ستوزع عند بدء جمعية الصحة قائمة مؤقتة بأسماء المندوبين وغيرهم من المشتركين (الوثيقة ج ٥٤/متنوعات/١). وستصدر هذه القائمة على أساس

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

أوراق الاعتماد التي ترد الى الأمانة العامة حتى الساعة ١٤,٠٠ بعد ظهر يوم السبت ١٢ أيار/ مايو. وسوف تصدر بعد ذلك قائمة معدلة يتم توزيعها كجزء من التوزيع العادي للوثائق. وفي حالة حدوث أية تغييرات رسمية في عضوية الوفود، يرجى من الوفود أن تبلغ بذلك مكتب الاستعلامات كتابيا باستعمال النموذج المرفق بالقائمة. ويجب أن يكون النموذج موقعا من رئيس الوفد.



■ ترتيبات سير المناقشة في الجلسات العامة

في عام ١٩٩٧ وافقت جمعية الصحة على ترتيبات سير المناقشة العامة في الجلسات العامة مما يترتب عليه الآثار التالية بالنسبة الى جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسين:

- يطلب الى السادة المندوبين ألا تتجاوز بياناتهم التي يقونها في هذه المناقشات خمس دقائق؛
- بإمكان السادة المندوبين، اذا ما رغبوا في ذلك، أن يقدموا بيانات مُعدة لا يتجاوز طولها ٦٠٠ كلمة لادراجها في المحاضر الحرفية للجلسات العامة؛
- ينبغي أن تركز البيانات على موضوع *الصحة النفسية*.

وينبغي للسادة المندوبين الذين يودون ادراج أسمائهم في قائمة المتحدثين في اطار المناقشة العامة اخطار ادارة الأجهزة الرئاسية بذلك (رقم الفاكس ٧٣ ٤١ ٢٢ ٧٩١ +٤١). ويمكن للسادة المندوبين أن يختاروا القاء بيانات جماعية أو اقليمية بدلا من القاء بيانات فردية.

وينبغي تقديم نسخ من البيانات التي سنلقى في اطار المناقشة العامة الى مكتب مساعد أمين الجمعية (القاعة A656). بحلول صباح الاثنين، ١٤ أيار/ مايو ٢٠٠١.

◆ التسجيل الصوتي

الاذاعة: يرجى من المندوبين الذين يرغبون في الحصول على تسجيل للبيانات التي تلقى أثناء جمعية الصحة أن يطلبوا نسخا من التسجيلات المطلوبة، قبل القاء البيانات

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

المعنية، ان أمكن ذلك، من استوديو الإذاعة، بالغرفة A266. (خلف مقصف المندوبين)، تليفون ٧٦٥٥٣/٧٣٢٥٠. وتقدم الشرائط الصوتية مجاناً.

الفديو: يمكن للمندوبين الذين يرغبون في الحصول على تغطية بالفديو لكلماتهم خلال الجلسة العامة، طلب ذلك مسبقاً في المكتب A561، تليفون ٧٦٨١٩/٧٦٨٩٠، وتكلفة هذه الخدمة ١٠٠ فرنك سويسري للفيلم الواحد.



تدخلات السادة المندوبين في اللجنتين "أ" و"ب"

يرجى من السادة المندوبين الذين يرغبون في ادراج أسمائهم في قائمة المتحدثين في اللجنة "أ" أو "ب" أو في توزيع مشاريع قرارات في هاتين اللجنتين أن يتصلوا بأمين اللجنة المعنية أو بأمينيها المساعدين (كما هو موضح أدناه).

اللجنة "أ": أمين اللجنة: الدكتورة س. هولك
- المكتب E1066، تليفون ٧٧١٥٥/٧٧١٦٠
الأمينان المساعدان: السيدة م. ك. كيندهاوزر
- المكتب E1066، تليفون ٧٧١٥٦/٧٧١٥٢
الدكتور م. اسلام
- المكتب E1066، تليفون ٧٧١٥٨/٧٧١٥٣

اللجنة "ب": أمين اللجنة: الدكتور مارك. كرم
- المكتب E3016، تليفون ٧٧٣٥٦/٧٧٣٥٠
الأمينان المساعدان: الدكتور م. فان دورنن لينتل
- المكتب E3016، تليفون ٧٧٣٥٧/٧٧٣٤٩
السيدة و. غراي
- المكتب E3016، تليفون ٧٧٣٤٩/٧٧٣٥٧



الاتصال بالأمانة العامة للمنظمة

يوجد دليل لهواتف المقر الرئيسي للمنظمة على منضدة الوثائق وهو يحتوي أيضاً على هيكل الأمانة بالمقر الرئيسي.



المنظمات غير الحكومية: مكتب الاتصال

طوال فترة انعقاد جمعية الصحة العالمية سيقوم موظفون من المنظمة بالرد على استفسارات المنظمات غير الحكومية في مكتب الاتصال الخاص بالمنظمات غير

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

الحكومية في الغرفة A267. (بجوار البوابة ١٥)، تليفون ٧٦٥١٧/٧٦٥١٦/٧٦٥١٥، وسيتاح جهاز لمعالجة النصوص وطابعة لاستعمالهما من قبل المنظمات غير الحكومية ذات العلاقات الرسمية بالمنظمة، ويمكن أيضا طلب المساعدة لتصوير بيانات تلك المنظمات. وسيكون هذا المكتب مفتوحا من الساعة ٨,٣٠ صباحا حتى الساعة ١٢,٣٠ بعد الظهر ومن الساعة ١٣,٣٠ بعد الظهر حتى الساعة ١٧,٣٠ مساء.

ويجوز للمنظمات غير الحكومية ذات العلاقات الرسمية بالمنظمة المشاركة في جمعية الصحة دون أن يكون لها الحق في التصويت. ولهذه الغاية خصصت لهذه المنظمات مقاعد في الجلسات العامة في شرفتي الطابقين الثالث والخامس اللتين يمكن الوصول إليهما باستخدام المصعدين المجاورين للبوابتين ١٣ و ١٥. وفي اجتماعات اللجنيتين "أ" و"ب" خصصت للمنظمات غير الحكومية مقاعد الى جانبي القاعتين. وهناك عدد قليل من المقاعد في قاعتي هاتين اللجنيتين الا أن الأولوية تعطى للمنظمات غير الحكومية التي أعلنت عن نيتها في تناول الكلمة وبعدها للمنظمات غير الحكومية المتعاونة مع برامج المنظمة التي تتصل أنشطتها ببنء جدول الأعمال المطروح للمناقشة.



■ المواصلات المحلية وسيارات الأجرة (التاكسي)

من الاثنين الى الجمعة يمكن الوصول الى منظمة الصحة العالمية عن طريق خط أتوبيس "٨" الذي يمتد مساره من فيرييه Veyrier الى طريق أيبا AvenueAppia ، مرورا بما يلي: ريف Rive (وسط المدينة)، ميدان كورنافان Plac eCornavin (محطة السكك الحديدية)، وميدان الأمم PlacedesNations (قصر الأمم)، وفي عطلة نهاية الأسبوع تكون المحطة النهائية لأتوبيس "٨" هي ميدان الأمم. كما يمكن الوصول الى المنظمة باستخدام أتوبيس "F" الذي يعمل يوميا من ميدان كورنافان الى بلدة فيرنى - فولتير FerneyVoltaire، فرنسا، وله محطتان في ميدان الأمم وفي روت دي موريون Routedes morillons ، وهذه المحطة الأخيرة تلي المبنى الرئيسي للمنظمة. وبالإضافة الى ذلك، فان أتوبيس "٥" يعمل يوميا للربط بين بلاس نيف PlaceNeuve الى حي غران ساكونيه GrandSaconnex، وله محطتان في ميدان كورنافان وميدان الأمم وأتوبيس "١٨" الذي يربط بين ميدان الأمم وحي لينيون Lignon وله محطتان في روت دي موريون والمطار.

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

ويجب شراء التذاكر وختمها قبل الصعود الى الأتوبيسات. ويمكن الحصول على التذاكر المفردة من ماكينات بيع التذاكر الموجودة بالمحطات الرئيسية، كما يمكن شراء تذاكر الكترونية متعددة الرحلات من أكشاك مكتبة نافيل Naville بالمقر الرئيسي للمنظمة وقصر الأمم ومختلف أكشاك الصحف بالمدينة، التي تحمل علامة "TPG" أو في محطة القطار (كورنافان).

ويعرف مبنى المقر الرئيسي لدى سائقي التاكسي في جنيف باسم (" OMSAvenue Appia).

وتوجد مواقف للتاكسي في جميع الميادين الرئيسية تقريبا في جنيف وخارج قصر الأمم. ويمكن استدعاء التاكسي هاتفيا عبر الأرقام التالية : ٢٠ ٢٠ ٣٢٠ و ٢٢ ٢٢ ٣٢٠ و ٣٣ ١٤١ ٣٣. ويمكن طلب استدعاء التاكسي أيضا من الحاجب المناوب لدى أقرب بوابة في مبنى الجمعية.



■ مواقف السيارات

يسمح لسيارات المندوبين التي تحمل الملصقة الخاصة "WHA" بالوقوف في المواقف المخصصة لجمعية الصحة. ويمكن للمندوبين استعمال مواقف السيارات رقم P3 (الطابقين الأعلى والأسفل) ورقم P5 (المنخفض) بالقرب من البوابة ١٣ والبوابة ١٥ اللذين يمكن الوصول اليهما عبر مدخل طريق بريني Route de Pregny . ويمكن الحصول على ملصقات السيارات من منضدة ملصقات السيارات في مكتب الاستعلامات.



■ استراحة المندوبين

القاعة ١٤ بالقرب من قاعة الجمعية متاحة لاستراحة المندوبين.



■ المطعم والكافيتيريا والبار

المطعم في الدور الثامن من مبنى الجمعية مفتوح من الساعة ١٢,٠٠ ظهرا حتى الساعة ١٤,٣٠ بعد الظهر من الاثنين الى الجمعة (للحجز يرجى الاتصال برقم الهاتف الداخلي ٧٣٥٨٨). ويقوم المطعم بتنظيم الحفلات الخاصة وحفلات الاستقبال

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

(حفلات الكوكتيل) ومآدب الغداء والعشاء الخاصة لعدد لا يقل عن ٢٥ مشتركا. ويمكن أيضا توفير هذه الخدمات أيام السبت أو الأحد.

وتوجد الكافيتيريا في الدور الأرضي من مبنى الجمعية، ويمكن الوصول إليها مباشرة باستعمال المصعد رقم ٢٩. وهي مفتوحة من الساعة ٨,١٥ صباحا حتى الساعة ١٦,٤٥ بعد الظهر، من الاثنين إلى الجمعة، وتقدم الأطعمة الساخنة من الساعة ١١,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠، أو الساعة ١٤,٣٠ (للمشاوي فقط).

ويقع بار الوجبات الخفيفة في ردهة المدخل بين البوابتين ١٣ و ١٥ وهو مفتوح من الساعة ٧,٣٠ صباحا إلى الساعة ١٩,٠٠ مساء، أو حتى انتهاء الجلسات وصباح أيام السبت؛ وهو يقدم أيضا الوجبات الخفيفة. والجدير بالذكر أن هذه المنطقة قد خصصت لغير المدخنين.

أما بار المندوبين المجاور للقاعة السابعة في الدور الثالث فيفتح من الساعة ٨,٣٠ صباحا إلى الساعة ١٧,٠٠ مساء من الاثنين حتى الجمعة، وهو يقدم أيضا الوجبات الخفيفة.

أما بار الثعبان Bar du Serpent الذي يقع في الطابق الأول من المبنى "E" بجوار القاعة الثامنة عشرة (حيث ستعقد اللجنة "أ" جلساتها) والقاعة السابعة عشرة (حيث ستعقد اللجنة "ب" جلساتها)، فيفتح من الساعة ٩,٠٠ صباحا إلى الساعة ١٧,٠٠ مساء من الاثنين حتى الجمعة ويوم السبت حتى الساعة ١٢,٣٠ بعد الظهر أو حتى اختتام الجلسات، وهو يقدم أيضا الوجبات الخفيفة.

ويمكن بالطبع للمندوبين وغيرهم من المشاركين في الجمعية استعمال المطعم والكافيتيريا الموجودين في منظمة الصحة العالمية.



■ حجز قاعات للاجتماعات الخاصة

يرجى من المندوبين الذين يرغبون في حجز قاعات في قصر الأمم للاجتماعات الخاصة أن يتصلوا بقسم خدمات المؤتمرات بالمقر الرئيسي للمنظمة (المكتب ٨١٦٧،

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

رقم الهاتف الداخلي ٤٠٠٧ / ٤٠٠٤ قبل افتتاح الجمعية أو بقسم الترجمة الفورية، غرفة A637. بالدور السادس، قصر الأمم (المصعد ١٥) اعتباراً من ١١ أيار/ مايو.



■ ترتيبات حفلات الاستقبال

باستطاعة مطعم منظمة الصحة العالمية تنظيم حفلات الاستقبال (حفلات الكوكتيل) ومآدب الغداء، ويمكن اعداد الترتيبات بالاتصال بالوصلة ١٤٠١٨ / ١٤٠١٩ (المكتب ٨١٥٢) بالمقر الرئيسي للمنظمة. وتفادياً لتعارض المواعيد يرجى من الوفود التي تنوي اقامة حفلات استقبال التشاور مع مكتب المدير العام.



■ كشك الصحف

تباع الصحف والمجلات والكتب والبطاقات البريدية وما الى ذلك في كشك الصحف الموجود في ردهة المدخل بين البوابتين ١٣ و ١٥. وهو مفتوح من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٨,٠٠ صباحاً الى الساعة ١٣,٠٠ بعد الظهر ومن الساعة ١٤,٠٠ بعد الظهر الى الساعة ١٧,٣٠ مساءً ويوم السبت من الساعة ٨,٠٠ صباحاً الى الساعة ١٢,٠٠ ظهراً. (ويقع الكشك الرئيسي قرب البوابة رقم ٦).



■ مكتب البريد

تقيم سلطات البريد السويسرية مكتباً للبريد طيلة مدة انعقاد الجمعية في ردهة المدخل بين البوابتين ١٣ و ١٥. ويفتح من الساعة ٨,٤٥ صباحاً الى الساعة ١٣,٠٠ بعد الظهر ومن الساعة ١٤,٠٠ بعد الظهر الى الساعة ١٧,٤٥ مساءً من الاثنين الى الجمعة ومن الساعة ٨,٤٥ صباحاً الى الساعة ١٢,٤٥ من بعد الظهر يوم السبت. ويوجد مكتب خاص للهاتف والبرق والتلكس والفاكس قرب البوابة ٦ ويفتح من الساعة ٨,٣٠ صباحاً الى الساعة ١٧,٠٠ مساءً من الاثنين الى الجمعة.

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

ويمكن ارسال البريد في مكتب البريد الموجود في ردهة المدخل بين البوابتين ١٣ و١٥. ولا يقوم هذا المكتب بالمعاملات النقدية (دفعات التحويل أو الحوالات البريدية أو النقدية)، ويمكن اجراء هذه العمليات في مكتب بريد جنيف ١٠، بقصر الأمم (البوابة ٦) أو مكتب بريد جنيف ٢٧ بمبنى المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية.

ويمكن شراء طوابع بريد منظمة الصحة العالمية وطوابع البريد السويسري من مكتب البريد الكائن في الردهة بين البوابتين ١٣ و١٥. والطوابع (منظمة الصحة العالمية فقط أو البريد السويسري فقط، اذ أن البريد الذي يحمل الاثني عشر غير مقبول) التي يحملها البريد المسلم باليد أو المودع في صندوق الرسائل بذلك المكتب، سوف تدمغ تلقائيا بدمغة البريد الخاصة: "1211 Genève، Assemblée mondiale de la Santé".



أما أعضاء الوفود الذين يرغبون في استعمال طوابع ادارة بريد الأمم المتحدة على رسائلهم فيتعين عليهم الذهاب الى مكتب تلك الادارة، في ردهة المدخل قرب البوابة ٦.



■ بريد المندوبين

الرسائل الموجهة الى السادة المندوبين بواسطة "منظمة الصحة العالمية، ١٢١١ جنيف ٢٧"، تسلم في مكتب الاستعلامات.



■ الهاتف

١- المكالمات داخل قصر الأمم

- (أ) ترفع السماعة وتنتظر نغمة النقاط الخط؛
- (ب) يدار الرقم المطلوب؛
- (ج) الطنين لفترات طويلة متعاقبة يعني رنين الرقم المطلوب؛
- (د) الطنين لفترات قصيرة متعاقبة يعني انشغال الرقم.

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

٢- المكالمات من قصر الأمم الى منظمة الصحة العالمية

- أ) ترفع السماعة وتنتظر نغمة النقاط الخط؛
ب) يدار الرقم ٦٢؛
ج) يدار الرقم الداخلي المطلوب (انظر دليل هاتف المنظمة).
- أ) ترفع السماعة وتنتظر نغمة النقاط الخط؛
ب) يدار الرقم "صفر" وتنتظر ثاني نغمة النقاط الخط؛
ج) يدار الرقم ٧٩ يعقبه فوراً الوصلة الداخلية المؤلفة من خمسة أرقام والمطلوبة في منظمة الصحة العالمية.

وإذا لم يعرف الرقم الداخلي يدار رقم سنترال المنظمة (١١١١١ - ٦٢ أو صفر ثم ١١ ٢١ ٧٩١).

٣- المكالمات المحلية داخل جنيف

- أ) ترفع السماعة وتنتظر نغمة النقاط الخط الداخلي؛
ب) يدار الرقم "صفر" وتنتظر نغمة النقاط الخط الخارجي؛
ج) يدار الرقم المطلوب في منطقة جنيف.

٤- المكالمات الخارجية والمكالمات الدولية

المكالمات الخارجية والدولية ممكنة في أي وقت بواسطة أجهزة الهاتف العاملة ببطاقات الهاتف وبالنقود، وهي موجودة في المواقع التالية:

مبنى الجمعية: قرب البوابة ١٥ - مقصورتان للهاتف

المبنى E: قرب المصاعد 42A و42B و43A و43B - مقصورة هاتف في كل من الطوابق الثالث والرابع والسادس والثامن والعاشر قرب البوابة ٤١، الطابق الثاني - مقصورة هاتف مكتب الصحافة ٣ - مقصورتان للهاتف مكتب النسخ E60. - مقصورة هاتف

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

وتردد رموز وأسعار المكالمات الدولية التلقائية من أجهزة الهاتف العاملة ببطاقات الهاتف وبالنقود في الصفحات الخضراء في دليل هاتف جنيف. أما الرموز غير المدرجة فيمكن الحصول عليها بإدارة الرقم ١٩١.

ويمكن أيضا طلب المكالمات الخارجية والدولية في المواقع التالية:

المبنى E: مكتب البرق قرب البوابة ٤١ (من الساعة ٩,٣٠ صباحا الى الساعة ١٧,٠٠ مساء من الاثنين الى الجمعة)

مبنى أمانة الأمم المتحدة: مكتب البرق قرب البوابة ٦ (من الساعة ٨,٣٠ صباحا الى الساعة ١٧,٣٠ مساء من الاثنين الى الجمعة)

ويتحمل السادة أعضاء الوفود جميع رسوم المكالمات الخارجية والدولية التي يطلبونها.

وعندما تكون المكاتب المذكورة أعلاه مغلقة يمكن إجراء المكالمات الخارجية والدولية من مقصورة الهاتف عند البوابة الرئيسية (مكتب الاستقبال الرئيسي عند البوابة ٢ من مبنى أمانة الأمم المتحدة - مدخل ميدان الأمم).



■ استرداد مصاريف تذاكر السفر والحجز لرحلة العودة

يرجى من السادة مندوبي أقل البلدان نموا الذين يحق لهم استرداد مصاريف تذاكر السفر التي تكبدوها أن يتصلوا بمكتب السفر قرب البوابة ١٣ وأن يقدموا تذاكرهم لاسترداد النفقات.

ويوجد فرع لشركة كارلسون واغون - لي Carlson Wagonlit للسفر بالقرب من البوابة ١٣ حيث يمكن للسادة المندوبين تأكيد الحجز لرحلة العودة الى أوطانهم. وهو مفتوح من الساعة ٩,٠٠ صباحا الى الساعة ١٧,٠٠ مساء من الاثنين الى الجمعة ومن الساعة ٩,٠٠ صباحا الى الساعة ١٢,٠٠ ظهرا يوم السبت.

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون



يوجد فرع اتحاد البنوك السويسرية (UBS) بالقرب من البوابة ٦ وهو مفتوح من الساعة ٨,٣٠ صباحا الى الساعة ١٦,٣٠ بعد الظهر من الاثنين الى الجمعة. وهناك مكتب لصرف الأموال النقدية بالقرب من البوابة ٤١ وهو مفتوح من الساعة ٨,٣٠ صباحا الى الساعة ١٢,٣٠ بعد الظهر ومن الساعة ١٣,٣٠ الى الساعة ١٦,٣٠ بعد الظهر من الاثنين الى الجمعة.

أما فرع اتحاد البنوك السويسرية (UBS) في المطار فمفتوح كامل أيام الأسبوع من الساعة ٦,٣٠ صباحا الى الساعة ٢٠,٣٠ مساء.



الخدمة الطبية

هنالك ممرضة مناوبة في عيادة الجمعية قرب البوابة ١١ حيث يمكن اجراء الحقن والمعالجات البسيطة. وتتولى الممرضة احالة السادة المندوبين الى وحدة الخدمة الطبية في قصر الأمم (الغرفة 016، هاتف ٧٢٨٠٧ / ٧٢٥٢٠) اذا لزم ذلك. وللاستعلام عن الاستشارة أو المعالجة الطبية يمكن ترتيب موعد مع مدير الخدمة الطبية (الغرفة 014) في قصر الأمم بالاتصال بالعيادة (هاتف ٧٢٨٠٧ / ٧٢٥٢٠).

وفي حالات الطوارئ التي تحدث في مباني المؤتمرات، من الساعة ٨,٣٠ صباحا الى الساعة ١٩,٠٠ مساء، يرجى الاتصال بالرقم ١٥؛ وخارج هذه الفترة يرجى الاتصال بالحاجب (البوابة ٢، هاتف ٧٢٩٠٢ / ٧٢٩٠٠).

أما المندوبون الذين تتطلب حالتهم عناية طبية عاجلة عندما لا يكونون في مباني المؤتمرات فينصحون بالاتصال بالعنوان التالي: "Service d'urgence de l'Association des Médecins de Genève" (هاتف ١١ ٢٥ ٣٢٠).

وهناك أيضا خدمة طبية في الدور الثاني تحت الأرض من مبنى منظمة الصحة العالمية (الغرفة ٢٨٢، هاتف ١٣٠٤٠).

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون



■ تسويق وتوزيع مطبوعات منظمة الصحة العالمية

يمكن الاتصال بمنسق شؤون التسويق والتوزيع بمنظمة الصحة العالمية (المكتب ٤١٥٥، هاتف ١٢٤٧٦) للتشاور معه اذا رغب المندوبون في معرفة العناوين التي ترسل اليها مطبوعات منظمة الصحة العالمية في بلدانهم مجاناً، أو لكي يناقشوا معه مشكلات التوزيع.

ويمكن شراء المطبوعات من منضدة مبيعات المطبوعات المواجهة لمكتب التسجيل، بين البوابتين ١٣ و ١٥ بقصر الأمم.



■ المكتبة

تقع مكتبة منظمة الصحة العالمية في مبنى المنظمة قرب قاعة المجلس التنفيذي وتفتح من الساعة ٨,٣٠ صباحاً الى الساعة ١٧,٠٠ مساءً من الاثنين الى الجمعة ومن الساعة ٨,٣٠ صباحاً الى الساعة ١٣,٠٠ بعد ظهر يوم السبت. ولتقديم الطلبات عن طريق الهاتف الرجاء الاتصال بالرقم الداخلي ١٢٠٦٢.

وهناك على منضدة مراجع المكتبة صحيفة معلومات تورد الخدمات المتاحة والاجراءات المتبعة.



■ منظمة الصحة العالمية على شبكة الانترنت: "مقهى الحاسوب"

المندوبون مدعوون لزيارة "مقهى الحاسوب" التابع للمنظمة في مقصف الثعبان SerpentBar حيث ستوفر حواسيب صغرية تتيح الوصول الكامل الى شبكة الانترنت ولاسيما الى الصفحات الخاصة بالمنظمة على الشبكة العالمية النطاق (<http://www.who.int>). وسيتيح مقهى الحاسوب الوصول المباشر والفوري الى الجريدة والوثائق ذات الصلة بجدول أعمال جمعية الصحة العالمية الثالثة والخمسين والى نظام سياسات المنظمة. ويسمح نظام المنظمة الخاص باسترجاع وثائق سياساتها للمستخدمين بتصفح "قواعد المعلومات" مثل "الوثائق الأساسية لمنظمة

جمعية الصحة العالمية الرابعة والخمسون

الصحة العالمية" والوثائق المقدمة في دورات المجلس التنفيذي وجمعية الصحة والقرارات والمقررات الاجرائية والسجلات الرسمية للمجلس والجمعية والميزانية البرمجية، وبالبحث في تلك القواعد. وتشمل الصفحات الأخرى للمنظمة على شبكة الانترنت البلاغات الصحفية والمطبوعات التي تصدرها المنظمة، والموضوعات الصحية، وتقارير المنظمة وكذلك معلومات عامة عنها.

وللحصول على المزيد من المعلومات فيما يتعلق بمقهي المنظمة للحاسوب يرجى الاتصال بالرقم ٧٧١٩٩/٧٧١٩٨.



■ متجر السلع المعفاة من الرسوم الجمركية وبطاقات البنزين

افتتحت السلطات السويسرية متجرا للسلع المعفاة من الرسوم الجمركية لخدمة المندوبين والبلاء والمستشارين وكذلك ممثلي المنظمات الحكومية الدولية المعتمدة لدى منظمة الصحة العالمية. ويقع هذا المتجر في Centre - 27 Avenue de France Commercial Montbrillant في المبنى المجاور للمبنى الجديد لمفوضية شؤون اللاجئين على الجانب الآخر من ميدان الأمم Placedes Nations (مواعيد العمل فيه: الاثنين من الساعة ١٣,٠٠ الى الساعة ١٨,٣٠ ومن الثلاثاء الى الجمعة من الساعة ٩,٣٠ الى الساعة ١٢,٣٠ ومن الساعة ١٣,٠٠ الى الساعة ١٨,٣٠ والسبت من الساعة ٩,٣٠ الى الساعة ١٣,٣٠). وعلى المندوبين المعتمدين الذين يودون استخدام المتجر أن يملأوا النموذج 14.65 المتاح في مكتب الاستعلامات. وينبغي أن يختم هذا النموذج وأن يوقع من جانب مدير ادارة المعلومات والبنى التحتية. وحق دخول المتجر حق شخصي يمنح لكل مندوب ومن ثم ليس بالامكان أن يمثل المندوب سائق أو زميل له.

أما المندوبون الذين يأتون الى جنيف بسياراتهم فيمكنهم الحصول على بطاقة مؤقتة للبنزين المعفى من الرسوم. ولهذا الغرض ينبغي لهم أن يملأوا النموذج 15.55 المتاح أيضا في مكتب الاستعلامات وأن يختموه ويوقعوه من جانب مدير ادارة المعلومات والبنى التحتية. ويمكن الحصول على مزيد من المعلومات بشأن هذه الاجراءات من مكتب الاستعلامات.

= = =