



Rapport sur les incidences financières et administratives qu'auront pour le Secrétariat les résolutions proposées au Conseil exécutif ou à l'Assemblée de la Santé pour adoption

1. Résolution La promotion de la santé à l'heure de la mondialisation	
2. Lien avec le budget programme	
Domaine d'activité	Résultat escompté
Promotion de la santé	5. Instauration d'un partenariat mondial pour appuyer les pays dans la mise en oeuvre des recommandations de la Sixième Conférence mondiale sur la promotion de la Santé ... et de la Charte de Bangkok pour la promotion de la santé qu'elle produira.
(Indiquer succinctement le lien avec les résultats escomptés, les indicateurs, les cibles, les bases)	
Lien avec tous les indicateurs et cibles concernant ce résultat escompté. En outre, en ce qui concerne le premier indicateur, la capacité de promotion de la santé sera accrue dans 36 pays et les réalisations concernant le deuxième indicateur comprendront la mise au point de quatre séries de plans d'action destinés à mettre en oeuvre les quatre engagements énoncés dans la Charte de Bangkok à savoir : inscrire la promotion de la santé au coeur du programme mondial de développement, faire de la promotion de la santé une responsabilité essentielle de l'ensemble des pouvoirs publics, faire de la promotion de la santé une des principales priorités des communautés et de la société civile et exiger que les bonnes pratiques institutionnelles intègrent la promotion de la santé.	
3. Incidences financières	
a) Coût estimatif total de la mise en oeuvre de la résolution sur toute sa durée (à US \$10 000 près, activités et personnel compris) US \$2 580 000, dont US \$1 005 000 seront nécessaires pour la septième conférence mondiale sur la promotion de la santé qui devrait se tenir en 2009.	
b) Coût estimatif pour l'exercice 2006-2007 (à US \$10 000 près, activités et personnel compris) US \$790 000.	
c) Sur le coût estimatif indiqué au point b), quel montant peut être inclus dans les activités programmées existantes ? US \$100 000.	
4. Incidences administratives	
a) Niveaux de l'Organisation où les activités seront exécutées en précisant, le cas échéant, dans quelles Régions Certains pays, les six bureaux régionaux et le Siège.	
b) Besoins supplémentaires en personnel (indiquer le personnel supplémentaire nécessaire en équivalent plein temps, en précisant les qualifications requises) Un épidémiologiste ou spécialiste des sciences sociales.	
c) Calendriers (indiquer des calendriers approximatifs pour la mise en oeuvre et l'évaluation) Par « durée », on entend la période de quatre ans couverte par les périodes biennales 2006-2007 et 2008-2009.	