



Informe sobre las repercusiones administrativas y financieras para la Secretaría de las resoluciones cuya adopción se ha propuesto al Consejo Ejecutivo y la Asamblea de la Salud

1. Resolución Confirmación de las modificaciones del Reglamento de Personal	
2. Relación con el presupuesto por programas	
Área de trabajo	Resultado previsto
Gestión de recursos humanos en la OMS	Se habrán mejorado las condiciones de servicio e introducido políticas atentas a las necesidades del personal; el régimen de remuneración y prestaciones de la OMS se habrá puesto en conformidad con el sistema empleado por los organismos de las Naciones Unidas orientados a la realización de actividades sobre el terreno
(Indicar brevemente la relación con los resultados previstos, los indicadores, los objetivos y los niveles de base)	
Mejora en las políticas atentas a las necesidades del personal y cumplimiento de los principios del régimen común para la gestión de los recursos humanos	
3. Repercusiones financieras	
a) Costo total estimado de la aplicación de la resolución en todo su periodo de vigencia (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluye los gastos correspondientes a personal y actividades): Es difícil calcular el costo del cambio de enfoque en los procedimientos de reasignación administrativa al pasar de una referencia basada en la tasa de ocupación de puestos a un enfoque basado en la duración del servicio, debido al constante movimiento del personal de puestos de duración indefinida a puestos de duración limitada, y debido a la incertidumbre que entraña calcular el número de empleados que estarían en la Organización de manera continua durante más de cinco años.	
b) Costo estimado para el bienio 2006-2007 (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluye los gastos correspondientes a personal y actividades): Son aplicables los argumentos mencionados en el apartado 3(a).	
c) Del costo estimado que se indica en el apartado b), ¿qué parte se podría subsumir en las actuales actividades programadas? Cualquier costo adicional se subsumiría en las actuales actividades programadas.	
4. Repercusiones administrativas	
a) Ámbitos de aplicación (indicar a qué niveles de la Organización se tomarían medidas y en qué regiones, cuando corresponda) No es aplicable	
b) Necesidades adicionales de personal (indicar las necesidades adicionales en el equivalente de puestos a tiempo completo, precisando el perfil de ese personal) No es aplicable	
c) Plazos (indicar plazos amplios para las actividades de aplicación y evaluación) A partir de la promulgación del Reglamento de Personal modificado	