



世界卫生组织

执行委员会
第一〇七届会议
临时议程项目 4

EB107/INF.DOC./2
2000年11月21日

2000-2001年的效率节余和管理审评

I. 2000-2001年的效率节余

背景

1. 在向1999年5月的第五十二届世界卫生大会提交2000-2001年的规划预算方案时，总干事要求正常预算较前一个双年度增长3%，以便支付本组织各级之上预计的费用增长和为兑换率变动作出的调整。
2. 然而，WHA52.20号决议为2000-2001年拨付的预算与前两个双年度的预算水平大致相同，没有做出关于补偿费用增长和兑换率调整的规定。从而，在该项决议的第5段中大会要求总干事在通过的预算中再明确2%-3%的效率节余划拨给高度重点规划。
3. 针对这项要求于1999年中期建立了一个专题小组，任务是确定世界卫生组织总部和区域在正常预算中可能作出效率节余的领域。经协商后，总干事决定了一项可在2000-2001年双年度中产生5100万美元效率节余的一揽子方案，其中2460万美元将用于费用增长，2690万美元将划拨给高度重点规划。下表显示按区域和总部作出的效率节余数额。

按区域所示的效率节余

(百万美元)

	效率节余总额	用于费用增长和 汇率调整 数额	留用重点规划数额
非洲	10.2	8.4	1.8
美洲	7.3	3.5	3.8
东南亚	5.2	4.7	0.5
欧洲	2.1	0.2	1.9
东地中海	4.3	4.3	-
西太平洋	4.9	2.5	2.4
总部	17.5	1.0	16.5
总计	51.5	24.6	26.9

效率节余检查

4. 主要通过下述领域的效率措施获得5150万美元的节余：差旅、采购、奖研金和考察组、出版和文件，以及裁员¹。

5. 用于支付费用增加和汇率调整的2460万美元计划由全组织上下分摊，而剩余的2690万美元将用于重新划拨给区域和总部的高度重点规划。继而由总干事经与区域主任磋商决定并提交给第105届执行委员会（2000年1月）的重点领域如下：血液安全、精神卫生、增强妊娠安全性、加强卫生系统、食品安全、非传染病，和对改革的投资²。

6. 在整个2000-

2001年期间将对总部和各区域实施的效率节余进行认真检查，以确保在目标重点领域确实能获得这些节余。为衡量每一确定领域所得节余的情况，一组内部和外部顾问确定了一套财务和非金融指标与基准。区域办事处和总部每6个月提交一份关于以1998-1999年双年度相同领域实际开支为基线的报告。

¹ 见文件EB105/17。

² 见文件EB105/2。

差旅

7. 由预算外资源资助的差旅费预计将按比例随着世界卫生组织预算外资源的明显增长而增加。更加强调与合作伙伴的协作，作为一个组织开展工作，以及众多全球性的新活动，这些工作的每一项都需要更多的出差。然而，2000年的差旅费变得更具成本效益。在2000年9月，与很多航空公司协商了新的票价并实施了一项修订的日津贴政策，正在检查这项政策的有效性。建立了一个全球私营电信网络，向区域办事处提供全球电视会议设施。使用这些设施将代替一些出差。正在开展一项新的差旅管理系统，以便今后更有效地对差旅进行跟踪和管理。

采购

8. 在卫生规划的采购领域，本组织的目标是将行政供应转向与卫生相关的供应和设备。这样做的目的是改变采购职能的性质，以便侧重于与卫生规划绩效和目标直接相关的重要供应品，同时减少提供大多数会员国有能力就地从其本身预算中获得的供应品。在1998-

1999年度中，世界卫生组织用于卫生相关供应品的费用为1.52亿元，占其采购预算的71%，用于行政供应和车辆方面的费用为6200万美元（29%）。在2000-

2001年双年度第一个6个月期间，用于卫生相关供应品的费用为3800万美元，占采购的69%，用于行政供应品和车辆的费用为1700万美元（31%）。因此，需要继续提高警惕对采购工作进行认真的检查。此外，本组织正在寻求通过使用电子采购（e-procurement），全球伞型合同，以及将其运输工作向外承包的方法在采购的操作方面实现效率节余。

奖研金和考察组

9. 在2000-

2001年双年度的第一个6个月期间，世界卫生组织从所有资金来源用于奖研金和考察组的费用为1300万美元。与效率节余相关的既定目标为将考察组的使用减少50%，将用于奖研金的费用减少15%。培训仍然是世界卫生组织与各国开展合作并培养其能力的一个重要部分，但是，利用区域培训中心可更有效地使用资源。与1998-1999年度相比，用于奖研金和考察组的费用预计将减少。

出版物和文件

10. 本组织正在争取将总部和区域办事处制作的出版物和文件数目减少15%，并提高出版工作的效率。更好地筛选出版物和文件的原稿可望提高这些印刷品的针对性和质量，并最终节省技术规划中的大量职员时间。还将加强使用诸如只读存储器光盘和因特网等其它传播信息的媒介。

11. 在1998-

1999年期间，本组织在总部和区域大约印制了2000种出版物和文件，总部占61%，区域占39%。在2000年第一个6个月中，世界卫生组织印制了390种出版物和文件。根据对2000-

2001年双年度第一个四分之一期间所作的预测表明，世界卫生组织能够实现将其出版物和文件减少15%的目标。更重要的是，正在采取一些行动确保通过更有效的程序和更好地作出计划及确定重点来减少与出版物印制有关的费用。

双方协议离职方案

12. 效率节余的很大部分来自向职员提供了双方协议离职方案，在管理层和职员之间已就一些离职进行了协商。这一作法使本组织在2000-

2001年正常预算的职员开支方面产生了节余，总部的这方面节余大约为840万美元，全球为1240万美元。这笔款项将使本组织在2002-

2003年期间将正常预算的1310万美元划拨给预算方案的其它活动。

II. 管理审评

13. 继通过了关于要求在非规划费用方面进行效率节余的EB103.R6和WHA52.20号决议之后，在总部行政领域开展了一系列管理审评。正如向执行委员会第105届会议所报告¹，在1999年开始了若干项审评。下述为各项审评的当前情况。

14. **世界卫生组织对联合医务处的参与。**由一名外部顾问进行的这项审评审查了世界卫生组织总部和区域办事处在下一个10年对医疗和职业卫生服务的需求。审评的主要

¹ 见文件EB105/17。

目标是保证世界卫生组织能对联合医疗服务作出的21%的预算投入获得最大价值。审评的结论是，应加强医务处的战略地位，改进它的计算机系统，它应在促进世界卫生组织职员的健康方面发挥更强的作用。

15. **职工健康保险。** 一个外部咨询公司对世界卫生组织职工健康保险计划进行了审评，这项计划复盖全球大约21500名在职和退休职工及其受抚养者。这项审评的目的是确定使计划符合参与者及本组织的愿望和需求的可能性，同时促进最佳作法和控制费用。审评的结论是，世界卫生组织健康保险计划在其目前的储备金、运行结果、以及参与者的满意程度方面均处于优势。它的行政费用低于或与一个外部保险公司索取的费用持平。咨询顾问建议：(a)应扩大该计划，使之包括合格的短期职员，(b)应采取步骤在尽量减少对参与者影响的情况下管理对医疗服务的使用和控制费用，(c)应加强决策机构，以及(d)应实施健康保险计划投资战略的目前修订版。其中的第一项建议将在下述提及的人力资源管理改革中予以考虑。

16. **人力资源管理的改革。** 聘请了一个外部管理咨询公司就世界卫生组织人力资源管理改革的机遇问题提出建议。这项工作分两阶段于2000年3月至7月间进行，调查结果的基础是：与总部和区域办事处的管理人员和其它人员进行的广泛访谈和征求意见，联合国系统其它组织及公立和私营部门的最佳作法；以及有关的管理审评。EB107/15号文件报告了这一问题。

= = =