

第一〇六届会议

EB106.R1

议程项目 7

2000年5月22日

## 执行委员会各委员会： 职权范围

执行委员会，

审议了主席的报告<sup>1</sup>，

注意到有必要协调规划发展委员会，行政、预算和财务委员会以及审计委员会的  
职权范围，

临时通过本决议所附的职权范围。

第二次会议，2000年5月22日

EB106/SR/2

---

<sup>1</sup> 文件EB106/7。

## 附件

### 职权范围

#### 规划发展委员会

##### 职能

规划发展委员会的职能应是：

- (1) 审查计划、预算编制和评价的规划方面；
- (2) 与行政、预算和财务委员会协调，审查规划预算的规划各方面及其实施。

##### 会议周期

委员会将在每一个双年度至少举行一次会议，即在预算年开会。

##### 成员组成

成员由执行委员会6名委员，即世界卫生组织每个区域一名委员，以及执委会主席或一名副主席组成。

#### 行政、预算和财务委员会

##### 职能

行政、预算和财务委员会的职能应是：

- (1)  
与规划发展委员会联络，分析规划预算的行政、预算和财务方面，并就此向执委会提出意见或建议；

(2)

酌情考虑审计委员会的观点，审查执委会会议议程在行政或财务方面的任何其它事项，并就此向执委会提出意见或建议；

(3) 代表执委会：

(a) 审查总干事的财务报告和外审计员的报告，同时顾及审计委员会的观点；

(b) 审议欠交会费程度达到可援引《组织法》第七条规定的会员国的情况；

(c) 审议执委会认为适宜的任何其它行政、预算或财务事项，并就此直接向卫生大会提出意见或建议。

## 会议周期

委员会将每年召开两次会议，即在执委会1月会议前和卫生大会前开会。

## 成员组成

成员由执行委员会6名委员，即世界卫生组织每个区域一名委员，以及执委会主席或一名副主席组成。

## 审计委员会

### 职能

为了协助执委会在《财务条例》和《财务细则》中规定的审计事务方面以及根据世界卫生组织《组织法》第28条履行其职责；并为了促进本组织财政业务的责任制和透明度以及保持有效的财务控制，审计委员会将：

(1) 审议内外审计员的详细审计计划以及审计员关于前一年或上一个财务期期间其各自审计范围的任何报告；

(2) 审议外审计员关于本组织财务帐目的报告；

- (3) 审议外审计员提交的任何其它报告；
- (4) 审议总干事根据《财务细则》第117.4(d)条提交的任何内审计员审计报告；
- (5) 审议联合检查组的报告；
- (6) 审议秘书处对上面第(2)至(5)段所述报告的反应，包括秘书处对这些报告所含任何建议的实施情况；
- (7) 酌情与行政、预算和财务委员会协调，就上文第(1)至(6)段中所提任何问题向执行委员会提出它认为适当的建议。

### 会议周期

委员会将每年召开两次会议，即在执委会1月会议前和卫生大会前开会。

### 成员组成

成员由执委会委员或其候补委员中选出的6名委员，即世界卫生组织每个区域一名委员，以及执委会主席或一名副主席（当然委员）组成。审计委员会的候选人应当提供标准履历，突出候选人在财务、审计和管理事宜方面的背景。

= = =