
Guía para los delegados

1. LUGAR Y FECHA

Hotel Panamericano, Buenos Aires, Argentina (Carlos Pellegrini 551, Buenos Aires, tel.: +54 11 4348 5000). La primera sesión plenaria dará comienzo a las 10.00 horas el lunes 19 de noviembre de 2012 en el Gran Salón Panamericano, primer piso, y está previsto que concluya como máximo a las 18.00 horas del miércoles 21 de noviembre de 2012.

2. CONFIRMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN E INSCRIPCIÓN

Se deberá comunicar a la Secretaría la composición de las delegaciones a más tardar el 5 de noviembre de 2012, bien por fax (número +41 22 791 4730) al Departamento de Medicamentos Esenciales y Productos Sanitarios, o bien por e-mail a ingolfsdotting@who.int.

3. DISTINTIVOS

Los participantes podrán recoger su distintivo antes de la apertura de la reunión en el mostrador de inscripción que habrá en el Hotel Panamericano, situado en el vestíbulo que hay fuera del salón Parana, en la planta subterránea. El mostrador de inscripción estará abierto:

- el domingo 18 de noviembre, de 14.00 a 18.00 horas
- desde el lunes 19 hasta el miércoles 21 de noviembre, de 08.00 a 18.00 horas

Por motivos de seguridad y con fines de identificación, se ruega a los participantes que porten el distintivo en todo momento, tanto al asistir a las sesiones como en los actos sociales.

4. HORARIO DE TRABAJO

Lunes 19 de noviembre, martes 20 de noviembre y miércoles 21 de noviembre

08.45 – 09.45	Consultas regionales (por confirmar) <ul style="list-style-type: none">– Región de África – Sala «Los Jardines»– Región de las Américas – Sala «Río Paraná A+B»– Región del Mediterráneo Oriental – Sala «Amazonas»
10.00 – 13.00	Sesión plenaria

- 13.45 – 14.45 Consultas regionales (por confirmar)
- Región de Europa – Sala «Los Jardines»
 - Región de Asia Sudoriental – Sala «Río Paraná A+B»
 - Región del Pacífico Occidental – Sala «Amazonas»
- 15.00 – 18.00 Sesión plenaria

El primer día habrá una recepción de bienvenida ofrecida por el Ministro de Salud del Gobierno de la República Argentina (más adelante se comunicará el lugar y demás información).

5. TRÁMITES LOCALES, RESERVA DE HOTEL, LLEGADA A BUENOS AIRES Y TRASLADO A LOS HOTELES

DAFING Group es la agencia local oficial nombrada por el Gobierno de la República Argentina para ayudar a los participantes, en coordinación con la Secretaría de la OMS, en lo que respecta al alojamiento en Buenos Aires y las conexiones con el aeropuerto. Para más información, se invita a los participantes a consultar el siguiente sitio web dedicado a la reunión:

Sitio web (versión inglés/español): <http://www.dafing.com/msm-ssffc.html#>

DAFING GROUP (Agencia de viajes local):

Tel.: +54 11 48219700 Int 116

Fax: +54 11 48219700

E-mail: Giovanni@dafing.com

Con el fin de facilitar el alojamiento de los delegados, el Gobierno del país anfitrión ha reservado de manera preliminar habitaciones en varios hoteles con tarifas negociadas (véase el anexo). Los participantes que deseen alojarse en esos hoteles tendrán que presentar su solicitud de reserva, a más tardar **el 5 de noviembre de 2012**, directamente en el sitio web de la agencia (<http://www.dafing.com/msm-ssffc.html#>), donde se brinda más información sobre cada hotel. Todos los hoteles seleccionados se encuentran a unos 5-15 minutos a pie del lugar de la conferencia.

DAFING tramitará las solicitudes presentadas por los participantes **por orden de llegada**, y confirmará las reservas en cuanto reciba los datos necesarios de la tarjeta de crédito.

A petición de los interesados, DAFING organizará para los participantes la conexión con el aeropuerto de forma gratuita, pero solo a condición de que la reserva de hotel se haya realizado por medio de la agencia y una vez que se haya proporcionado en línea la información requerida y el itinerario.

La mayoría de los participantes llegarán al Aeropuerto Internacional de Ezeiza «Ministro Pistarini», que está aproximadamente a unos 35 km del centro de la ciudad. El trayecto en taxi desde dicho aeropuerto hasta el centro de la ciudad dura aproximadamente 45-90 minutos, y cuesta entre US\$ 35 y US\$ 50 (impuestos incluidos). DAFING ofrece también servicios privados de desplazamiento por US\$ 120 (ida y vuelta, impuestos incluidos).

Nota para los participantes que no usen los servicios de conexión con el aeropuerto propuestos por DAFING para Ezeiza: Tan pronto como recuperen su equipaje y salgan de la zona de control de aduanas del aeropuerto, muchas personas se les acercarán ofreciéndose para trasladarles en automóvil a la ciudad. Se recomienda encarecidamente que **NO** utilicen ninguno de esos coches, pues esas per-

sonas no están autorizadas a llevar pasajeros y suelen aprovecharse de los turistas. Los participantes deberán acudir a las paradas de taxis que hay fuera del aeropuerto. **Solo deberán usarse los taxis oficiales de color negro y amarillo de Buenos Aires EZE.** Algunos participantes quizá deseen alquilar coches con chófer (remises) en el mostrador de reserva situado inmediatamente después de la zona de aduanas. Se recomienda encarecidamente que se negocie el precio al alquilar el vehículo.

Algunos participantes de las subregiones podrían llegar al aeropuerto del Aeroparque Jorge Newbery, situado a 6 km del centro de Buenos Aires.

Nota para los participantes que no usen los servicios de conexión con el aeropuerto propuestos por DAFING para el Aeroparque Jorge Newbery: Hay una parada de taxis fuera de la terminal de llegadas en el aeropuerto. El trayecto desde el aeropuerto hasta la ciudad cuesta entre US\$ 6 y US\$ 10 (impuestos incluidos). También hay servicios de alquiler de coches (remises), y se recomienda encarecidamente negociar el precio si se utiliza este servicio.

6. VISADOS

Se ruega a los participantes que se cercioren de que poseen un pasaporte válido o un documento de viaje apropiado reconocido por el Gobierno de la República Argentina, y que, si procede, obtengan lo antes posible un visado de entrada de la embajada de la Argentina en el punto de partida —o de la embajada o consulado de la Argentina más próximo— antes de entrar en el país. Para más información sobre los requisitos en materia de visados, pueden ponerse en contacto con una oficina diplomática o consular de la Argentina, o visitar el sitio http://www.cancilleria.gov.ar/portal/temas_consulares/visas/visas.html. Dependiendo del itinerario, se aconseja también a los participantes que obtengan un visado de tránsito si es necesario, con amplia antelación antes del viaje.

7. SEGURO

Los participantes deberán tomar nota de que ni la República Argentina ni la OMS podrán ser consideradas responsables de ninguna reclamación por causa de defunción, lesión, enfermedad o cualquier otra discapacidad relacionada con su participación en la reunión. Por consiguiente, incumbe a los participantes la responsabilidad de tramitar sus propios seguros, según corresponda.

8. VIAJE DE LOS DELEGADOS DE LOS PAÍSES MENOS ADELANTADOS Y DE UN NÚMERO LIMITADO DE LOS ESTADOS MIEMBROS QUE SON PAÍSES EN DESARROLLO

De conformidad con la resolución WHA50.1, se dará consideración especial a los delegados de los países que estén clasificados como países menos adelantados por las Naciones Unidas. La OMS sufragará los gastos de viaje por vía aérea en clase económica/turista por la ruta más directa a Buenos Aires para un delegado de cada uno de esos países. Además, con el fin de facilitar una amplia representación en la reunión, y a reserva de la disponibilidad de recursos, se proporcionarán fondos para sufragar los gastos de viaje por vía aérea en clase económica/turista por la ruta más directa a Buenos Aires para un delegado de un número limitado de otros Estados Miembros que sean países en desarrollo y soliciten esa asistencia. **En consecuencia, los países menos adelantados y otros Estados Miembros que, siendo países en desarrollo, deseen solicitar financiación para los gastos de viaje deberán enviar un e-mail a ingolfsdottir@who.int lo antes posible, y en todo caso no más tarde del 15 de octubre de 2012, adjuntando al correo una copia de la carta de su Gobierno donde figure la composición de la delegación y el nombre y las señas de contacto del participante que haya de recibir la asistencia.**

9. INSTALACIONES

Mostrador de información: situado en el primer piso, en el vestíbulo que hay fuera del Gran Salón Panamericano (salón de reuniones plenarias).

Agencia de viajes: se recomienda a los participantes que confirmen las reservas de sus viajes de regreso. Los participantes que deseen modificar las reservas durante la reunión deberán ponerse en contacto con la agencia local, DAFING Group, en el mostrador de información.

Cibercafé: hay cabinas de internet gratuitas para los delegados en el primer piso, en el vestíbulo que hay frente al Gran Salón Panamericano.

Servicio médico: habrá un servicio médico de urgencia en el Hotel Panamericano del lunes 19 al miércoles 21 de noviembre, de 9.00 a 18.00 horas. En el mostrador de información se facilitará una lista de hospitales (públicos y privados) a los interesados. Los participantes que precisen asistencia médica urgente fuera del centro de conferencias deberán ponerse en contacto con los servicios de urgencias, llamando al 107.

Banco y cambio de divisas. La unidad monetaria de la República Argentina es el peso argentino (\$, ARS); a 19 de septiembre, 1 dólar estadounidense equivalía a 4,67 \$ARS. En la terminal de llegadas del aeropuerto hay servicios de cambio de divisas. Hay también algunos bancos a menos de 500 metros del Hotel Panamericano, que suelen estar abiertos de 10.00 a 15.00 horas. **Tenga en cuenta que debe evitarse el uso de cheques de viajero, pues hay algunas limitaciones para canjearlos.** Casi todos los hoteles, restaurantes y tiendas aceptan las tarjetas de crédito internacionales (Visa, MasterCard, American Express).

Restauración: hay restaurantes y cafeterías en el Hotel Panamericano y en los alrededores.

10. LISTA DE PARTICIPANTES

Se distribuirá una lista provisional de participantes al comienzo de la reunión. La lista se elaborará a partir de la información proporcionada a la secretaría del Departamento de Medicamentos Esenciales y Productos Sanitarios hasta las 18.00 horas del domingo 18 de noviembre. Posteriormente se colgará una lista revisada en el siguiente enlace: <http://apps.who.int/gb/ssffc/>.

11. DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

La documentación necesaria antes de la reunión se encontrará en el siguiente enlace: <http://apps.who.int/gb/ssffc/>. En el centro de conferencias habrá un mostrador de distribución de documentos, en el que los participantes podrán recoger los documentos preparados durante la reunión.

12. REQUISITOS DE VACUNACIÓN

No hay requisitos de vacunación específicos para entrar en la República Argentina. Para más información, se recomienda a los participantes que consulten el sitio web de la OMS sobre viajes internacionales y salud: <http://www.who.int/ith>.

13. CLIMA Y HORARIO

En noviembre la temperatura en Buenos Aires suele oscilar entre 16 °C y 25 °C.

La hora oficial en Buenos Aires es GMT-3.

14. ELECTRICIDAD

La corriente eléctrica es de 220 voltios, 50 hercios. Puede haber necesidad de adaptadores. Enchufes y tomas de tipo I: diagonales con clavijas planas.

15. CONTACTOS DE INTERÉS

Antes de la Conferencia – Secretaría de Medicamentos Esenciales y Productos Sanitarios en Ginebra:

Sra. G. Ingolfsdottir
Tel.: +41 22 791 3648
E-mail: ingolfsdottirg@who.int
Sitio web: <http://apps.who.int/gb/ssffc>

Contactos en Buenos Aires:

DAFING GROUP (Agencia de viajes local):
Tel.: +54 11 48219700 Int 116
Fax: +54 11 48219700
E-mail: Giovanni@dafing.com
Sitio web: <http://www.dafing.com/msm-ssffc.html>

MINISTERIO DE SALUD:
E-mail: msm-ssffc@msal.gov.ar
Sitio web: www.msal.gov.ar

HOTEL PANAMERICANO:
Dirección: Carlos Pellegrini 551, Buenos Aires (Código postal: 1009)
Tel.: +54 11 43485000
Fax: +54 11 43485250

16. SEGURIDAD PERSONAL

Buenos Aires se considera una ciudad segura en general. Sin embargo, se aconseja a los participantes que tomen las precauciones habituales en sus desplazamientos por la ciudad, en particular las siguientes:

- Manténganse alerta: vigilen el equipaje y los bolsos de mano.
- Infórmense en la recepción del hotel acerca de la disponibilidad de cajas de seguridad.

- Lleven siempre consigo la dirección del hotel y del lugar de la conferencia (preferiblemente en inglés y en español). Pueden resultarles útiles si tienen que tomar un taxi.
- Ante cualquier imprevisto o si necesitan asistencia, utilicen los números de emergencia siguientes: **Urgencias médicas: 107 / Policía: 101 o 911.**
- Tengan en cuenta que ni la OMS ni los organizadores locales podrán considerarse responsables de la pérdida de objetos personales que no hayan estado adecuadamente vigilados durante las sesiones.

ANEXO

LISTA DE HOTELES

Las tarifas indicadas a continuación son precios por noche y habitación, en US\$, e incluyen servicios, IVA y desayuno. Los participantes deberán abonar el importe directamente a DAFING GROUP en US\$ (mediante el formulario de reserva en línea proporcionado en el sitio web de DAFING señalado antes en el párrafo 5). Las señas de contacto de los hoteles y las condiciones de anulación/modificación figuran en el sitio web de la agencia de viajes <http://www.dafing.com/msm-ssffc.html>.

Hoteles	Tipo de habitación	Tarifa	Distancia al lugar de la reunión (metros)	Dirección
Panamericano Hotel & Resort *****	Standard	US\$ 256	Lugar de la reunión	Carlos Pellegrini 551 – Buenos Aires
Hotel Sheltown ****	Individual	US\$ 117	950	Marcelo T de Alvear 742 – Plaza San Martín
	Doble	US\$ 117		
Hotel Impala ***	Individual	US\$ 117	1100	Libertad 1215 – Recoleta
	Doble	US\$ 117		
Hotel Embajador ***	Individual	US\$ 117	850	Carlos Pellegrini 1185 - 50mts. de Av. Santa Fe
	Doble	US\$ 117		
Dazzler Libertad ****	Classic	US\$ 110	700	Libertad 902 – Capital Federal
	Superior	US\$ 136		
Dazzler Tower Maipú ****	Classic	US\$ 136	800	Maipú 856 – Capital Federal
Dazzler Tower San Martín ****	Classic	US\$ 150	1100	San Martín 920 – Capital Federal
Esplendor Buenos Aires ****	Concept	US\$ 155	950	San Martín 780 – Capital Federal
Rochester Concept ***	Standard	US\$ 104	500	Maipú 572 – Ciudad A. de Buenos Aires
	Superior	US\$ 117		
RH Rochester Concept ***	Individual	US\$ 85	500	Maipú 572 – Ciudad A. de Buenos Aires
	Doble	US\$ 85		
NH Tango ****	Doble	US\$ 175	250	Cerrito 550 - Buenos Aires
NH 9 de Julio ****	Doble	US\$ 180	650	Cerrito 154 - Buenos Aires