

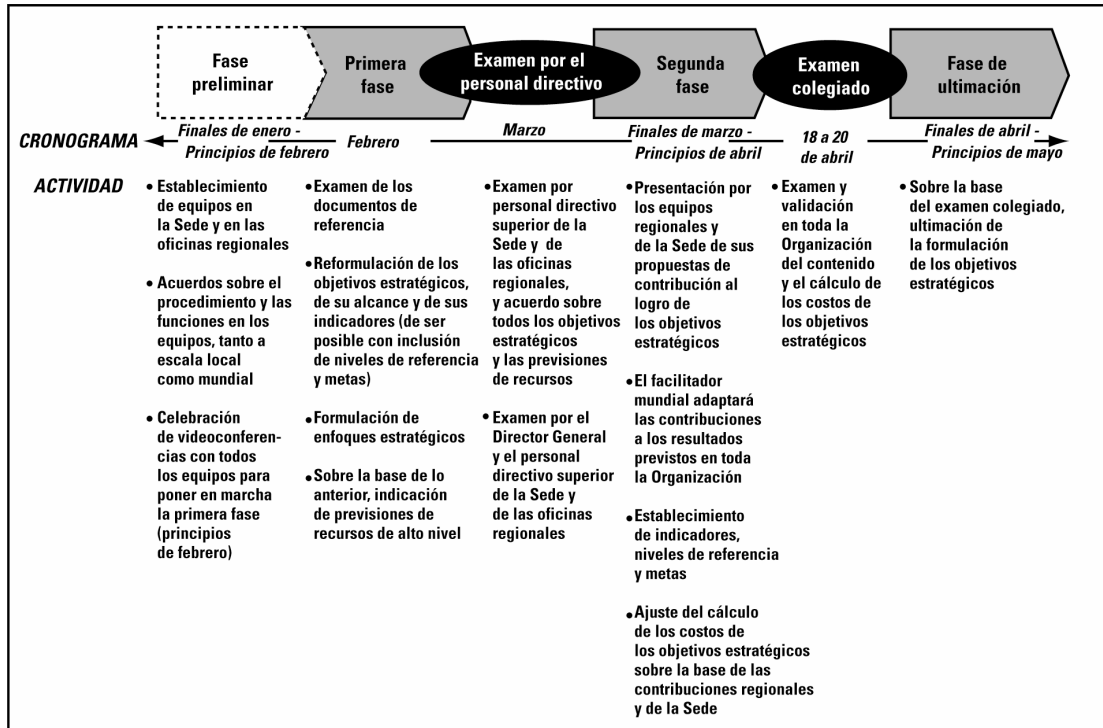


---

## **Preparación del Plan Estratégico a Plazo Medio 2008-2013: informe sobre los progresos realizados**

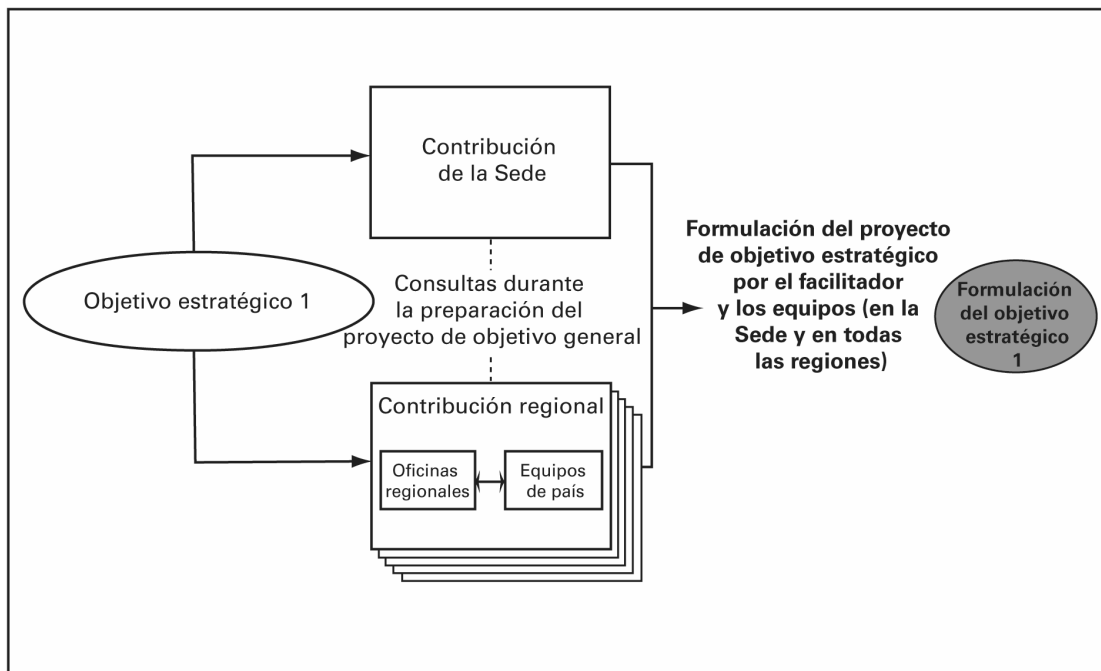
1. A partir del bienio 2008-2009, el marco de gestión basada en los resultados de la OMS incluirá un plan estratégico sexenal para tres periodos presupuestarios bienales. El Plan Estratégico a Plazo Medio 2008-2013 proporcionará un marco pluribienal que orientará la preparación del presupuesto por programas y de los planes operacionales y asegurará su continuidad a través de los bienios en concordancia con el programa de acción sanitaria establecido en el Undécimo Programa General de Trabajo. Al sustituir áreas de trabajo muy delimitadas por objetivos estratégicos transversales más amplios, el Plan Estratégico a Plazo Medio ofrecerá una estructura programática que responderá mejor a las necesidades de los países y las regiones, además de contribuir a aumentar la eficacia de la coordinación y colaboración en toda la Organización. El proyecto de presupuesto por programas para 2008-2009 se elaborará como parte de este proceso único de planificación estratégica para toda la OMS.
2. Los proyectos de plan estratégico a plazo medio y de presupuesto por programas se transmitirán a los comités regionales en 2006 y antes de presentarlos a la 60ª Asamblea Mundial de la Salud se examinarán en la 119ª reunión del Consejo Ejecutivo.
3. El Plan Estratégico a Plazo Medio se preparará en varias fases, como se indica en la figura 1, *infra*.
4. Entre finales de enero y principios de febrero de 2006 se establecieron equipos para cada uno de los 15 objetivos estratégicos en las regiones (con representación de las oficinas regionales y en los países) y en la Sede. Con ayuda de un facilitador para toda la Organización y del personal directivo superior de la Sede y de las oficinas regionales, los equipos formularon proyectos de objetivos estratégicos a plazo medio, incluida la definición de su alcance y la realización de los análisis correspondientes. (Véase la figura 2, *infra*.)
5. Se celebraron reuniones de orientación para los miembros de los equipos, que iniciaron su labor mediante una serie de videoconferencias. Posteriormente, se siguieron celebrando este tipo de consultas interactivas de amplio alcance. Se llevó a cabo una encuesta con objeto de obtener información de los Representantes de la OMS sobre la prioridad, idoneidad y pertinencia de los objetivos estratégicos para la labor que llevan a cabo en los países.
6. En marzo de 2006, se realizó una serie de exámenes centrados en los proyectos de objetivos estratégicos y en su alcance, a fin de subsanar las deficiencias y eliminar duplicaciones, identificar las cuestiones pendientes y acordar una escala indicativa de inversión para financiar las actividades de la Secretaría propuestas en relación con cada objetivo estratégico.

Figura 1 Preparación del Plan Estratégico a Plazo Medio



WHO 06.76

Figura 2 Establecimiento de los objetivos estratégicos



WHO 06.77

7. Las consultas celebradas en toda la Organización culminaron en un examen colegiado de tres días de duración, en el que participaron el personal directivo superior y funcionarios de las oficinas en los países, las oficinas regionales y la Sede. En el examen se analizaron los objetivos estratégicos, los indicadores, el alcance, los enfoques estratégicos, las hipótesis, los riesgos y las opciones, los resultados en toda la Organización y el costo de cada objetivo estratégico, así como la manera de combinar los distintos proyectos a fin de formular un plan integral, coherente y estratégico para la Organización.

8. El examen colegiado dio lugar a un acuerdo sobre el contenido programático propuesto para los objetivos estratégicos, con modificaciones concretas encaminadas a asegurar su mayor pertinencia, idoneidad y calidad técnica.

9. Sobre la base de las recomendaciones dimanantes del examen colegiado, se llevó a cabo una revisión del proyecto de plan estratégico a plazo medio, que se presentará a los comités regionales.

### **INTERVENCIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMA, PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN**

10. Se invita al Comité a tomar nota del informe.

= = =