



Рекомендации по итогам внешней и внутренней ревизии: ход работы по осуществлению

Доклад Секретариата

1. В резолюции WHA58.4 Генеральному директору предлагается представить соответствующую программу отслеживания рекомендаций внешней и внутренней ревизии с указанием сроков выполнения. На своем четвертом совещании в мае 2006 г. Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам выразил мнение о том, что ход работы по отслеживанию рекомендаций ревизии необходимо будет тщательно контролировать и в дальнейшем. Впоследствии Комитет просил Секретариат информировать его более конкретно о ходе работы по выполнению рекомендаций Внешнего ревизора¹. Первый доклад о ходе осуществления контроля за выполнением рекомендаций ревизии был представлен на пятом совещании Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам в январе 2007 года².
2. Настоящий второй доклад о ходе осуществления, в котором указывается состояние и будущее направление работы Секретариата по отслеживанию осуществления рекомендаций внешней и внутренней ревизии, охватывает рекомендации Внешнего ревизора ВОЗ и Бюро служб внутреннего надзора.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

3. Бюро служб внутреннего надзора несет ответственность за контроль над осуществлением рекомендаций, сделанных на основе его ревизий, а ответственность за осуществление этих рекомендаций несет каждое подразделение, которое подвергалось ревизии. Более широкая административная ответственность за решение вопросов управления рисками и внутреннего контроля несет общее руководство. Бюро финансового контролера приняло следующие конкретные меры по совершенствованию системы отслеживания рекомендаций ревизии:

¹ Документ WHA59/31, пункт 6.

² Документ ЕВРВАС5/INF.DOC./1.

(i) **Составление таблиц отслеживания.** Все рекомендации, сделанные Внешним и Внешним и Внутренним ревизором начиная с двухгодичного периода 2004-2005 гг. и далее были проверены, после чего были составлены отдельные таблицы прослеживания. Эти таблицы постоянно обновляются по мере получения ответа со стороны руководства на отдельные отчеты о ревизиях и принятия соответствующих мер по сделанным рекомендация.

(ii) **Информационные совещания.** Начальник Финансового управления информирует помощника Генерального директора, курирующего вопросы общего управления, не реже одного раза в шесть месяцев о пока еще не выполненных рекомендациях ревизии и статусе их осуществления и излагает меры, необходимые для исправления создавшегося положения и мониторинга рисков. Кроме того, положение с выполнением рекомендаций ревизии обсуждается в ходе конкретных мероприятий, таких как ежегодное совещание директоров административных и финансовых служб ВОЗ.

(iii) **Составление сводной таблицы.** Была подготовлена сводная таблица с изложением всех рекомендаций, которые были доведены до сведения руководящих органов. Она содержит в сводной форме основную информацию, включая основные рекомендации, ответные меры со стороны руководства, положения с осуществлением на данный момент и сотрудника, ответственного за ее выполнение¹.

(iv) **Анализ и отчетность по таблицам.** Финансовое управление регулярно использует информацию в таблицах отслеживания в целях анализа эффективности и результативности соответствующих систем контроля и уместность принимаемых действий по исправлению положения.

ДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО ПРОГРАММНЫМ, БЮДЖЕТНЫМ И АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВОПРОСАМ

4. Комитету предлагается принять настоящий доклад к сведению.

= = =

¹ Можно получить по запросу.