



世界卫生组织

执行委员会
规划、预算和行政委员会
第十七次会议
临时议程项目 3.5

EBPBAC17/6
2012 年 11 月 30 日

联合检查组的报告

秘书处的报告

1. 2011 年，联合国联合检查组（联检组）发布了 11 份报告，其中有三份与世卫组织没有直接关系¹，或者不要求世卫组织在现阶段采取任何具体行动。秘书处对 2011 年的其它 8 份报告所提出的详细意见已经发给联检组以及联合国行政首长协调委员会。
2. 到 2012 年 10 月时，联检组又发布了四份报告，其中有两份与世卫组织没有直接关系²，或者不要求世卫组织在现阶段采取任何具体行动。另两份报告是：联合国病假管理工作（JIU/REP/2012/2）和联合国系统各组织职员招聘：比较分析和对标框架：概览（JIU/REP/2012/4）。关于这两份报告的详细意见已经发给联检组以及联合国行政首长协调委员会。
3. 有关联检组 2011 年和 2012 年发布的与世卫组织有关的报告的这些意见连同联检组的主要发现和建议已在跟踪表上作了归纳，这份表格可应要求提供。具体而言，所提意见与下列报告有关：
 - (i) 联合国系统医疗服务审评（JIU/REP/2011/1）；
 - (ii) 联合国系统内的南南合作和三角合作（JIU/REP/2011/3）；
 - (iii) 联合国系统各组织的多种语文制度：执行情况（JIU/REP/2011/4）；

¹ 文件 JIU/REP/2011/2，联合国秘书处高级管理人员的甄选和任命的透明度问题；文件 JIU/REP/2011/8，联合国教科文组织的管理和行政工作审查；以及文件 JIU/REP/2011/10，联合国内部工作人员-管理层关系。

² 文件 JIU/REP/2012/1，联合国贸易和发展会议管理和行政工作审查；和文件 JIU/REP/2012/3，评估联合国海洋网络。

- (iv) 联合国系统的问责制框架 (JIU/REP/2011/5) ;
- (v) 联合国系统的业务连续性 (JIU/REP/2011/6) ;
- (vi) 联合国系统内的调查职能 (JIU/REP/2011/7) ;
- (vii) 联合国系统各组织信息和通信技术管理 (JIU/REP/2011/9) ;
- (viii) 评估联合国地雷行动的规模、组织、实效和工作方针 (JIU/REP/2011/11) ;
- (ix) 联合国病假管理工作 (JIU/REP/2012/2) ;
- (x) 联合国系统各组织职员招聘：比较分析和对标框架：概览 (JIU/REP/2012/4) 。

4. 2011年11月，执委会EBSS2(3)号决定，除其它外，请联检组更新其有关世卫组织管理、行政和权力下放工作的报告。为此，联检组对世卫组织进行了一次特别审查。执委会该项请求是会员国和秘书处持续努力对本组织运作的根本方面进行改革的一部分。对相关联检组特别审查的讨论和世卫组织对其建议的立场包括在秘书处就实施世卫组织改革议程进展情况给执委会所做的报告中¹。

以往报告中所含建议的实施情况

5. 关于2012年1月规划、预算和行政委员会在其第15次会议上审议的联检组以往报告实施情况，以及涉及到联合国系统各组织实施国际公共部门会计准则的准备情况的报告 (JIU/REP/2010/6)，有3项建议从不同角度指向联合国系统各组织的行政首长或者立法机构。联检组的建议归纳如下。

6. 立法机构应要求其相应行政首长就实施国际公共部门会计准则情况定期发布进展报告。立法机构应提供所需支持、职员配备和资金，以便确保成功、有效地过渡到国际公共部门会计准则。第三项建议是要求行政首长确保实施国际公共部门会计准则项目时适用联检组报告所提出的16种最佳实践。

¹ 见文件EB132/5。

7. 2008 年，世卫组织开始实施国际公共部门会计准则，当时推出了新的全球管理系统，其中纳入了国际公共部门会计准则的要求。这是根据联合国会计准则工作队的建议进行的，联合国行政首长协调委员会和管理问题高级别委员会支持下建立的该工作队建议联合国系统普遍采纳国际公共部门会计准则，从而取代了此前世卫组织使用的联合国系统会计准则。

8. 2010 年，世卫组织实现了对国际公共部门会计准则的部分合规，随即努力在其所有区域办事处安装全球管理系统后实现全面合规。自 2012 年 1 月 1 日起，本组织完全实施国际公共部门会计准则，2012 年世卫组织财务报表均完全符合国际公共部门会计准则。

9. 在这一复杂进程中，世卫组织得到了其理事机构的完全支持，后者也定期获得有关实施国际公共部门会计准则进展情况的信息¹。

10. 来自实施国际公共部门会计准则的最重要变化是从收付实现制转向权责发生制，也就是说：交易和事件在发生时和在其相关财务期内记录；捐助方签署具有约束力的协议确认捐款时记为收入；商品和服务提供时则记录为支出，而不论是否已经付款。房产、厂房和设备等资产均以原始购置价格记录并纳入财务报表，然后在其整个有用生命周期分摊。2012 年财务报表还首次增加了“库存”这个新科目。

11. 这将提高可比性和一致性，使对资产和负债的报告更全面、对本组织总体财务状况的介绍更清楚、对不同财务期之间的比较更精确，从而加强战略规划、增加控制并改进决策。

12. 外审计员正对世卫组织截至 2012 年 7 月 31 日的中期财务报表进行审计。编制这些报表是为了为第一年正式全年采用符合国际公共部门会计准则的报表进行试点。外审计员将于 2013 年 3 月就 2012 年符合国际公共部门会计准则的财务报表发表最后意见。

13. 关于联合国系统各组织信托基金管理政策和程序的报告(JIU/REP/2010/7)，联检组提出 13 项建议，其中 3 项特别涉及所有参与组织的立法机构，具体如下：

- (a) (建议1) 加强对正常预算和预算外资源的综合管理，以便后者，包括信托基金，符合本组织战略和规划重点；

¹ 见文件 A63/34 和 EBPBAC11/2。

(b) (建议2) 邀请所有捐助方积极响应增加专题信托基金和其它类型统筹资金的比例和数量的努力, 以便使信托基金的管理更为高效; 以及

(c) (建议7) 联合国系统各组织的立法机构应审查联合国行政首长协调委员会商定的信托基金和其它预算外资金资助的活动的统一成本回收政策和原则, 以便据此更新其各自组织的成本回收政策。

14. 所有世卫组织预算外资源均记录在捐款分配款项下, 并分为几个主要账户: 普通基金、特殊用途基金、企业基金和信托基金, 但没有单独的信托基金。世卫组织工作的规划、筹资、实施和报告依照以成果为基础的管理框架进行。所有普通基金下记录的自愿捐款均属于本组织战略和规划重点。

15. 世卫组织改革议程的一个领域是增加筹资的可预测性和灵活性¹。世卫组织已呼吁捐助方使其捐款更加与本组织工作重点相一致。捐助方已做出积极回应, 确保其捐款能够匹配本组织理事机构所批准的工作计划。

16. 关于成本回收, 现正对本组织行政和管理工作成本进行详细分析²。该审查将厘清行政和管理成本的范畴并就为这些成本提供资金提出建议。审查结论将提交 2013 年 1 月的规划、预算和行政委员会第 17 次会议。

17. 最后, 关于联合国系统各组织跨机构职员流动和工作/生活平衡的报告 (JIU/REP/2010/8), 联检组提出 10 项具体建议, 其中 6 项指向行政首长协调委员会, 3 项指向有关行政首长, 1 项指向联合国共同系统各组织的立法机构 (即, 提请东道国当局注意有必要协助国际组织职员配偶进入当地劳动力市场, 例如通过颁发工作签证或做出类似安排)。

18. 联检组报告 (JIU/REP/2010/6、JIU/REP/2010/7 和 JIU/REP/2010/8) 副本和秘书处的详细评论载于建议跟踪表, 与秘书处上一份有关联检组的报告一并提交委员会³。该跟踪表可应要求提供。

¹ 文件 A65/5。

² 见文件 EBPBAC16/2, 附件。

³ 文件 EBPBAC15/5。

规划、预算和行政委员会的行动

19. 请委员会注意本报告。

= = =