



世界卫生组织

执行委员会
规划、预算和行政委员会
第二次会议
临时议程项目 3.3

EBPBAC2/5
2005 年 5 月 4 日

关于信息技术，技术管理和 全球管理系统的进展报告

1. 本报告就世卫组织秘书处打算制定其涉及信息技术和知识管理的工作战略的方式以及全球管理系统的实施情况提供信息。

A. 信息技术

2. 世卫组织的信息和通信技术规划提供可促进实现人人享有卫生保健目标的具有高质量、反应能力和成本效益的服务以及创新和适宜的解决方案。它不仅支持向国家提供相关、及时和准确信息，使它们可改善卫生结果，而且支持优化组织程序。工作面向增强致力于改善全体人民健康的个人的能力；作为对会员国新的和创新服务的催化剂；提高团队和个人的生产率；以及促进知识共享和世卫组织内新的工作方式。

3. 信息和通信技术领域在过去或多或少地在区域和全球级独立管理，存在着重复努力和未最佳利用整个组织所拥有的技能的危险。因此，总干事于 2001 年设立了信息技术基金，为对计划和实施共同系统和服务采取统一做法开辟了道路。

4. 正在根据与区域和国家办事处的协商拟订一项世卫组织全球信息和通信技术战略，并且它将考虑到整个组织的重点、关注问题和吸取的教训，以及向全球管理系统提供支持的特殊挑战。它将与相关战略连接，例如正在为知识管理和电子卫生保健草拟的战略以及联合国系统在这一领域的战略。信息和通信技术业提供的机遇将得到考虑。

5. 战略将面向：

- 建设世卫组织工作人员在其使用和管理信息和通信技术方面的能力，并利用这一知识和专长促进在会员国建设能力；

- 通过最大限度利用世卫组织工作人员的知识 and 外包可在其它地方更具成本效益地提供的服务来管理费用；
- 通过采纳最佳规范方法、使用共同产品和标准以及在整個组织提供共同支助结构来改进服务。

6. 除战略之外，其它活动包括：

- 通过应用现有系统的知识、技术和项目管理技能以及技术专长来促进发展全球管理系统。同时，在整个组织正在采取措施以确保具备必要的技术基础设施和服务以便提供适宜的技术和终端用户支持；
- 在 2005 年年底之前将所有世卫组织国家办事处连接到世卫组织全球专用网络；在完成之后，该网络将向所有世卫组织工作人员提供安全、可控制数据、电话和视频设施；
- 简化工作人员获准利用世卫组织公用信息系统的过程，它还使技术规划能明确在伙伴组织工作的个人，准许他们有特权获取某些世卫组织信息；
- 建设能力以便向涉及工作人员在外地安全的一系列职能以及总部战略卫生活动中心提供技术支持，特别在 2004 年 12 月地震和海啸等紧急情况下。

7. 要处理的挑战包括在保持现有行政支持系统的同时向全球管理系统提供支持；改进向日益流动、通常在难以服务和有时候不安全地点的终端用户提供的服务水平；满足对支持世卫组织核心卫生信息需求的系统日益增多的要求；以及采用新的技术平台和措施，以更具成本效益的方式满足本组织的需求。

B. 知识管理

8. 世卫组织致力于通过更好地管理和共享知识来促进全球卫生公平。其目标是通过为改善卫生结果建立一个鼓励知识产生、共享和有效应用的环境来缩小现有知识和实际工作之间的差距（“知识-实践”差距），特别在中低收入国家。虽然有效的知识管理在所有区域和国家都不可或缺，但是将特别注意那些存在最大“知识-实践”差距和面临实现千年发展目标严重挑战的国家。

9. 在总部，与知识管理有关的活动包括世卫组织促进知识的图书馆和信息网络；出版物和杂志，尤其是《通报》和《世界卫生报告》；世卫组织的公用网站；开发工具和方法以改进合作和学习；以及电子卫生保健，它涉及最佳利用信息和通信技术以改善健康。

10. 在整个世卫组织以及与公认的具有强有力知识管理规划的外部组织、该领域专家、捐助者和技术机构协商之后，一项知识管理和共享综合战略将于 2005 年 5 月完成。

11. 战略注重于四个主要领域：改进获取卫生信息；通过将知识转变为政策和行动，最大限度增强卫生研究的影响；促进经验知识的共享和再应用；以及最佳利用电子卫生保健以加强卫生系统和改善健康。这些领域将获得如下努力的支持：通过确定议程和全球卫生界的宣传推动变革；在世卫组织内外建设能力；以及开展研究以评价哪些措施最有成效。

12. 为实施战略，已加强本组织三级之间的工作关系，拟定了全球对知识管理采取的办法，并已制定一项行动计划。正在进行中的新活动包括制定出版政策和过程；启动世卫组织多种语言网站和一个葡萄牙语卫生系统信息技术平台；在各国监督全球电子卫生保健监测站；扩大全球卫生图书馆；采用知识平台，例如电子卫生档案，以支持非洲的“三五”工作；通过实践社群促进知识共享，例如世卫组织合作中心网络；以及一系列新的出版物。

13. 对有效知识管理和共享规划的一个挑战是使各级将知识转变为政策和行动成为可能，从传统的信息传播作用转变为更具战略性和支持性的作用，并在新的相关技能和能力方面在本组织内外建设充足能力。

C. 全球管理系统

14. 需要高效率和有成效地管理世卫组织的活动，以便实现规划预算方案中确定的预期成果。正在开展工作以更新管理原则和政策并提供本组织可最佳运作的明确准则；加强和简化以成果为基础的管理；以及确定将增强支持国家的规划实施的工作方法。重点放在简化和协调统一世卫组织在全世界的工作。一个主要特点是进一步分散责任和权力，使批准的规划能在所需层次得到实施，同时确保充足控制和全面责任。

15. 这种工作方式的转变将要求对工作人员进行新的管理和行政程序以及使用新的计算机化管理信息系统方面的培训。培训将适应任何特定工作人员的任务和责任。

16. 在与区域办事处和总部各级技术和行政工作人员协商之后作出了对管理信息系统商业性软件的选择，以确保其最佳符合世卫组织的需要并可使规划管理和实施的综合措施成为可能。正在审查其能力方面的任何缺点以满足世卫组织的未来管理和行政要求，目的在于采纳软件所固有的最佳做法。

17. 选择一家公司协助世卫组织运用该软件的工作正在作出结论。只考虑最近在联合国其它组织实施此类项目方面有经验的公司，以便利用吸取的教训。世卫组织还从与完成类似工作的其它组织的接触中受益。

18. 预期采用该新系统将导致：

- 消除公用信息系统故障的风险
- 通过获得及时准确的全球数据更好进行管理以促进决策
- 将节约时间和资金的效率，例如通过下列方面实现：
 - 在 2008 年年底之前使技术规划管理人员的事务性和行政性工作每周减少 2 小时，相当于用于卫生技术工作的生产性时间增加 5%
 - 通过显著减少本组织持有的低息现金，使世卫组织能每年赚取数十万美元
 - 将确定职工配备需求与招聘适当合格人员之间的间隔时间缩短几个月
 - 清除产生法定报告所需的事务性工作，每个双年度节约相当于若干专职人年。

19. 项目成功的先决条件包括：

- 充足和负担得起的通信设施以确保世卫组织国家办事处可利用支持性管理信息系统
- 使各办事处适应整个组织修订的任务和职责划分
- 最初投资，以确保活动的持续性，因为现有系统不能中止，直至新的系统能令人满意地运转
- 统一做法，以便减少特别的行政和报告要求并接受标准报告，包括关于预算外资源的报告。

= = =