



## 执行委员会规划、预算和行政委员会的报告

1. 规划、预算和行政委员会第十九次会议于 2014 年 1 月 16 日和 17 日在日内瓦召开，主席为 Dirk Cuypers 博士（比利时）<sup>1</sup>。委员会通过了会议议程<sup>2</sup>，并同意分以下六类讨论议程项目：(1)世卫组织改革；(2)财务和控制事项；(3)人力资源；(4)信息和通讯技术；(5)行动和业务；以及(6)审计和质量。

### 第 1 类：世卫组织改革

2. 委员会欢迎独立专家监督咨询委员会主席的发言、独立评估小组关于对改革第二阶段评估的建议以及秘书处对评估结果作出的反应。

3. 考虑到世卫组织改革的广泛性，委员会强调必须重视最有成效的改革，在此方面尤应重视协调一致调动资源和人力资源改革。

4. 委员会重申，秘书处和会员国均有责任确保世卫组织改革、尤其是治理改革获得成功。委员会呼吁会员国加速实施治理改革，以便世卫组织理事机构加强监督和作出战略性决策。另外，委员会对理事机构会议的议程项目和决议数目日益增多表示关注，呼吁秘书处继续提高与议程项目有关的文件的质量和文件分发的及时性。

5. 委员会广泛支持秘书处提出的关于更好地实施世卫组织改革和进行变革管理以及增强工作人员参与的方法。尤其是，委员会欢迎所预期的加强改革成果框架、开展改革影响评估以及修订改革实施计划并于 2014 年 5 月向世卫组织理事机构提交经修订的计划。

6. 委员会要求在整个改革进程中遵循透明和问责原则。

<sup>1</sup> 与会人员名单见文件 EBPBAC19/DIV/1。

<sup>2</sup> 文件 EBPBAC19/1 Rev.1。

## **第 2 类：财务和控制事项**

### **议程项目 2.1 筹资对话（文件 EB134/9）**

7. 委员会建议执行委员会继续推进对话过程并实施报告中的九项结论。委员会建议考虑所有项目的行政成本。此外，委员会要求特别重视对建筑物和固定资产的持续投资。它还要求：把资金基础扩大到包括会员国和非国家行动者两方面；继续扩大网络门户中数据的范围并提高其质量；进一步制定计划，确保灵活、透明和协调的资源筹集以支持商定的优先重点。

**委员会建议执行委员会注意载于文件 EB134/9 的秘书处报告。**

### **议程项目 2.1 战略性资源配置（文件 EB134/10）**

8. 委员会审议了秘书处的报告并欢迎所概述的策略，该策略将用于制定 2016–2017 年规划预算，作为进一步讨论世卫组织战略性资源配置新方法的基础。

9. 委员会尤其商定，除其它方面的考虑之外，新的战略性资源配置方法应当基于以下三大支柱：自下而上的稳健计划，切合实际的产出成本合算，以及本组织三个层面清晰的作用和职能，同时应注意确保行政效率。

10. 委员会一致认为在 2014 年 5 月第六十七届世界卫生大会之前需要进行进一步的协商，并提出使用实用的手段以及规划、预算和行政委员会以便促进会员国的参与。委员会考虑了召开委员会特别会议的可能性，并要求总干事与执行委员会主席以及规划、预算和行政委员会主席协商，提出可行的方案供执行委员会审议。

**委员会建议执行委员会注意秘书处关于战略性资源配置的报告。**

### **议程项目 2.1 行政和管理费用的筹措（文件 EB134/11）**

11. 委员会欢迎该文件以及所建议的定义、预算编制和筹资策略。它建议在今后对代管的伙伴关系和理事机构提供更详尽的费用信息。

12. 委员会还建议执行委员会确保建立机制（作为 2016–2017 年规划预算计划过程的一部分），以便实现以服务消耗为基础的切合实际和公平的费用配置。委员会要求继续努力提高效率，采用明确的基准进行衡量，并注意需要提高透明度以便加强捐助者的信任。

---

**委员会建议执行委员会注意载于文件 EB134/11 的秘书处报告。**

**议程项目 3.2 2012-2013 年规划预算实施情况：最新情况（文件 EBPBAC19/2）**

13. 委员会审议并注意到载于文件 EBPBAC19/2 的秘书处报告，欢迎关于 2012-2013 年规划预算实施的最新情况。

**议程项目 3.3 世卫组织内部管理控制框架（文件 EBPBAC19/3）**

14. 委员会注意到这份报告，欢迎所取得的进展并鼓励秘书处继续努力一致和全面地落实该框架。委员会进一步强调培训职员的重要性，以便能带来所需的文化变革并改善合规状况。委员会要求秘书处在未来报告中介绍对审计方面各项进步的跟踪情况。此外，还要求在本组织各级应用该框架。

15. 委员会同意独立专家监督咨询委员会的意见，认为各区域委员会应发挥更大作用，确保能定期审议管理和内部控制问题。

**议程项目 2.2 评估（文件 EB134/38）**

16. 委员会审议了涉及 2014-2015 年时期的评估报告，注意到在质量保障程序和开发基础设施以支持评估方面已有所改善。委员会要求秘书处确保遵守整个联合国的评估要求，包括联合国全系统行动计划等框架下的要求。

17. 委员会建议为此项工作划拨充足资源，以确保在全球评价网络的“可交付成果”和 2014 年计划方面取得进展。

**委员会建议执行委员会注意载于文件 EB134/38 的秘书处报告。**

**议程项目 2.3 不动产：日内瓦建筑整修战略最新情况（文件 EB134/41）**

18. 委员会审议了秘书处的报告并指出必须继续就拟议战略开展工作。但是委员会要求适时提供更全面和详细的财务信息，包括建筑规格等，以便卫生大会能在 2015 年 5 月

作出知情的决定。委员会还强调秘书处有必要借鉴驻日内瓦其它联合国实体的经验，以便帮助确保有关项目不超出其各自预算。

**委员会建议执行委员会注意载于文件 EB134/41 的秘书处报告。**

### **第 3 类：人力资源**

#### **议程项目 2.5 经修订的人力资源战略（文件 EB134/INF/2）**

19. 委员会欢迎经修订的人力资源战略，尤其是三大支柱：吸引人才；留住人才——职业管理；和有利的工作环境；以及四个交叉原则：性别平衡、多样性、合作和问责。

20. 委员会表示支持该战略，强调其实施是本组织所有三个层面的共同责任。尽管分阶段实施的方法——2013-2015 年进行设计和构建，2016-2020 年展开实施，根据成就指标监测和评估实施情况——似乎有点漫长，但已向委员会保证一些要素已经准备就绪，不久即可出台以供实施。

**委员会建议执行委员会注意该报告并要求秘书处：**

- 为更深入地讨论人力资源战略提供更多机会，以便从相关战略指导中获益；
- 继续加强绩效管理；
- 加快实施人力资源战略中所载各项要素，同时定期报告取得的进展；
- 提供关于变革管理战略的更多详情，该战略准备用于支持落实世卫组织改革的人力资源部分。

#### **议程项目 2.5 人力资源——2013 年中期年度报告（文件 EB134/49）**

21. 委员会注意到这份涵盖 2013 年 1 月 1 日至 2013 年 7 月 31 日的中期报告，并注意到将在 2014 年 5 月向卫生大会提交一份关于 2013 年全年度报告。

22. 委员会高兴地注意到就非职员合同和费用提供了补充信息，因为这些人员占人力资源的一大部分，委员会表示希望看到以更具战略意义的方式管理这些合同类型。

23. 委员会审查了关于全球消灭脊灰行动的人力资源详细报告，对其中所述的长期义务表示关切，此外，赞赏为记录规划最终结束可能引起的金融负债而开展的工作。委员会要求通过未来的人力资源报告提供信息说明实施计划管理这些负债的进展情况。

**委员会建议执行委员会注意该报告并要求秘书处：**

- 继续努力加强性别平衡和公平的地域代表性；
- 确保更有效和更恰当地使用非职员合同方式；
- 充分实施其制定的行动计划已减少和管理与“脊灰资助”的人力资源有关的金融负债，包括制定计划，根据 2013-2018 年消灭脊灰尾声战略计划的各项里程碑，缩小人力资源的规模，同时在该计划基础上，完善对离职补偿基金的估算并制定为其提供资金的方案。

**议程项目 2.6 国际公务员制度委员会的报告（文件 EB134/50）**

24. 委员会审议了载于文件 EB134/50 的秘书处报告。委员会强调必须审查公务员制度委员会目前采取的整套报酬办法，同时表示支持这一审查工作，着重指出审查时应考虑对联合国共同制度各组织的预算和财政可持续性的影响，并且整套报酬办法应当是支持卓越和良好绩效管理的工具。

**委员会建议执行委员会注意该报告。**

**议程项目 2.7 《人事条例》和《职员细则》修订款（文件 EB134/51）**

25. 委员会审议了《人事条例》和《职员细则》修订款，并注意到该报告包含两项决议草案：决议 1，关于《职员细则》修订款，涉及专业及以上职类职员的薪酬问题以及建议执行委员会批准的教育补助金水平；决议 2，关于不叙级职位职员和总干事薪酬的调整问题，请执委会建议卫生大会予以通过。

**委员会建议执行委员会通过下述经修正的决议草案 1:**

**决议 1**

执行委员会，

审议了关于《人事条例》和《职员细则》修订款的报告<sup>1</sup>，

**确认**总干事根据《人事条例》第 12.2 条对《职员细则》所作的修订，涉及专业及以上职类职员的薪酬问题，自 2014 年 1 月 1 日起生效；涉及教育补助金的水平，自 2013 年 1 月 1 日所在学年开始生效。

**要求**总干事向国际公务员制度委员会和联合国大会转达世卫组织会员国的意见，即不断上升的职员费用对本组织的预算具有很大影响，要求国际公务员制度委员会研究其建议对共同制度各组织预算的影响，尤其要结合其当前正在进行的全面报酬审查工作。

委员会还建议执行委员会通过决议 2。没有提出任何修改建议。

**第 4 类：信息和通讯技术**

**议程项目 3.4 信息技术和电信事宜年度报告（文件 EBPBAC19/4）**

26. 委员会欢迎并注意到载于文件 EBPBAC19/4 的第一份信息技术和电信事宜年度报告，强调信息技术在支持本组织工作中的至关重要的作用。

27. 委员会认可报告中阐述的信息技术的任务和战略方向，请秘书处报告有关执行进展情况。更具体地说，委员会建议秘书处在今后的报告中，应针对五个主要任务领域中的每一个领域，列明项目和成本细节，包括资本和业务开支；显示信息技术的工作如何支持本组织的工作。委员会还建议，有关信息，例如信息技术服务目录，可供工作人员和成员国在网上查阅。

---

<sup>1</sup> 文件 EB134/51。

## 第 5 类：行动和业务

### 议程项目 3.1 规划事项：最新情况 – 卫生系统

28. 在议程中列入本规划项目是为使委员会有机会对秘书处的技术工作进行战略反思和讨论，并向委员会建议在其每次会议上涵盖的一个类别。首先选择第 4 类提出，是因为秘书处在这一领域工作的横向性质。秘书处的陈述强调了加强卫生系统的一个重大目标，即保证从促进健康和预防到治疗、康复和姑息的所有卫生服务的有效和综合交付，并支持成员国走向全民健康覆盖。委员会表示赞赏对技术领域的展示，以及秘书处为促进第 4 类与其它技术类别之间跨部门工作而采取的方针。

29. 委员会建议执行委员会继续促进加强卫生系统，将之作为推动全民健康覆盖的手段，尤其是为支持服务交付、获取药物和卫生服务的可持续筹资，并宣传公共卫生的关键重要性。

30. 委员会请秘书处继续：在本组织各个层面加强第 4 类与其它世卫组织技术类别之间的跨部门协作；支持各国采取适应国情的方针，加强其卫生系统，实现全民健康覆盖；加强世卫组织在这一方面在国家一级的咨询工作。

### 议程项目 2.4 代管的卫生伙伴关系（文件 EB134/42）

### 议程项目 3.8 定期审查世卫组织代管的伙伴关系（文件 EBPBAC19/8）

31. 委员会欢迎定期审查代管的伙伴关系。

32. 委员会确定，代管的伙伴关系在其各自理事会主持下对绩效和活动所作的独立评估应作为秘书处报告代管的伙伴关系的一部分，向世卫组织理事机构作出通报，并要求委员会应基于优先次序概念来评估伙伴关系。

**委员会建议执行委员会注意载于文件 EB134/42 中的秘书处的报告。**

**委员会批准了定期审查代管的伙伴关系的框架。**

## 第 6 类：审计和质量

### 议程项目 3.5 内部监督服务司的报告（文件 EBPBAC19/5）

33. 委员会意识到需要分配必要的资源，以有效覆盖规划和业务风险，尤其是在内部监督服务司职能内工作领域的竞争性需求情况下。

34. 在答复关于直接财务合作的风险的一些具体问题时，秘书处报告，将于 2014 年初启动关于此类合作的全球审计，相关资金将在 2014 年 5 月之前提供给各成员国。

**委员会注意到载于文件 EBPBAC19/5 中的内部监督服务司的报告。**

### 议程项目 3.6 独立专家监督咨询委员会的报告（文件 EBPBAC19/6）

35. 委员会对离任主席表示感谢，期待着欢迎独立专家监督咨询委员会的新任主席。

36. 委员会建议执行委员会继续支持独立专家监督咨询委员会以及该委员会新成员的工作。

37. 委员会还建议独立专家监督咨询委员会与规划、预算和行政委员会继续就改进评估管理交换看法。

38. 委员会请秘书处审查其管理内部控制的能力，并清楚说明如何加强这一能力；完成全组织范围风险列表，提交规划、预算和行政委员会审议。

**委员会注意到载于文件 EBPBAC19/6 中的独立专家监督咨询委员会的报告。**

### 议程项目 3.7 联合检查组的报告（文件 EBPBAC19/7）

39. 委员会注意到联合检查组正在研究非职员合同的使用情况，建议执行委员会应继续支持秘书处认真计划通过咨询安排来开展工作。



40. 委员会请秘书处在任命顾问之前与各国密切磋商，确保其工作和报告的质量；在进行定期审查和评估时，确保适当披露顾问的使用情况。

**委员会欢迎并注意到载于文件 EBPBAC19/7 中的秘书处的报告。**

#### **议程项目 4 通过报告和会议闭幕**

**委员会通过了其报告。**

= = =