



一般管理：进展报告

秘书处的报告

1. 本文件概述了自 2011 年 1 月规划、预算和行政委员会第十三次会议以来在一般管理方面取得的进展，主要侧重世卫组织的全球管理系统。还简要提供了在落实风险管理框架方面取得的最新进展情况。在管理事宜方面，就向规划、预算和行政委员会作出报告的频次合理化问题提出了一项建议。
2. 对临时议程项目的标题作了调整，以避免与总干事报告更大范围的改革问题相重叠，改革问题将在第六十四届世界卫生大会上进行讨论¹。

全球管理系统

3. 按照计划，自 2011 年 1 月 4 日起非洲区域全面实施了全球管理系统。设在布拉柴维尔（刚果）的区域办事处、46 个驻国和联络办事处以及 3 个国家间支持小组现在已与一个单一综合性管理系统相连，也与使用该系统的其它区域连在一起。实现了这一重要里程碑之后，全球 8000 多位世卫组织职员²现在使用全球管理系统。
4. 由于应用了早些时候推广时的经验教训并且作出了细致准备，非洲区域在实施该系统过程中进展顺利。卫生技术部门按计划持续实施规划活动；没有发现对工作造成了很大干扰。通过本地和全球帮助服务台以及通过设在区域办事处的特别会诊部，该系统的用户得到了支持。对终端用户的培训一直在进行之中，对区域使用的行政步骤、程序和做法也在不断作出修订，以更好地与该系统以及采用的新的工作方式实现协调。

¹ 见文件 A64/4。

² 见文件 A64/36。

5. 全球服务中心以法语和英语两种语言对非洲区域提供支持，处理工作人员的合同及付款和供应商订单，以及物品和服务供应商的合同及付款。自推行这一系统以来，已经看到交易量有缓慢但却稳定的上升。到 2011 年 3 月时，全球服务中心很好地处理了额外增加的工作量。一旦了解该系统在非洲区域推开之后产生的全面影响，将对该中心的能力进行审查。

6. 在非洲区域使用该系统代表着实施全球管理系统项目的最后里程碑。但是，按照设想和计划，应当对该系统进行升级，以反映技术方面的发展状况。在这方面，秘书处已经围绕进一步开发全球管理系统的路线图着手工作，这包括继续作出努力，确保泛美卫生组织的管理信息系统与全球管理系统保持统一。

企业风险管理

7. 自 2011 年 1 月召开的委员会第十三次会议以来，还与总部其它部门讨论了一般管理方面正在使用的企业风险管理框架。目的是采用一般管理部门开发的方法、框架和工具；开始讨论可以应用风险管理方法的最佳方式。由于开展了这方面的对话，秘书处将调整制定风险评估和管理框架，以供进一步审议。

报告的频次

8. 由于现已推开了全球管理系统，以及在 5 月份报告工作进展必然受到了 1 月份会议之后间隔较短的限制，秘书处建议将向规划、预算和行政委员会报告管理和行政问题的频次减少为每年只有一次。建议这种改变自 2012 年 1 月生效，届时将向委员会第十五次会议提交一份年度报告。

规划、预算和行政委员会的行动

9. 请委员会注意本报告并就上述第 8 段提出的建议加以评论。

= = =